

COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

**Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema della
valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni anno 2024**

Con riferimento a quanto previsto dal D.L.gs 150/2009, art. 14, comma 4, lett. a), nonché dalla L.R. 18/2016 art. 42, comma 3, lett. a) e dai regolamenti dell'ente, con la presente si trasmette di seguito la relazione annuale sul monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni, con riferimento al ciclo di *performance* 2024.

Obiettivo della relazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della *performance* è descrivere il sistema messo in atto dall'ente per definire, misurare e valutare i risultati raggiunti in relazione alla qualità del servizio pubblico reso.

Sono stati preliminarmente presi in esame i vigenti documenti e sistemi relativi alla misurazione e valutazione del ciclo della *performance*.

**a) Funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della
*Performance***

Il ciclo della *performance* dell'ente, disciplinato dall'art. 4 del D.L.gs 150/2009 si sviluppa come segue:

- DUP 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 101 del 28 dicembre 2023;
- Bilancio di Previsione pluriennale 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 102 del 28 dicembre 2023;
- Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 7 febbraio 2024;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 28 febbraio 2024;
- Relazione sulla *performance*, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 11.06.2024;
- Rendiconto di gestione 2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 12.05.2025;

I documenti sopra indicati sono previsti in pubblicazione nelle apposite sezioni o sotto-sezioni *Amministrazione Trasparente* sul sito web istituzionale dell'ente.

Le fasi necessarie per l'impostazione, il monitoraggio e la consuntivazione della programmazione degli obiettivi per l'anno 2024 sono:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, deivalori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale;
- rendicontazione dei risultati raggiunti;
- applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

L'Ente cerca di garantire, considerando il proprio contesto, come da norme e regolamenti, l'applicazione di quanto previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *performance* organizzativa ed individuale attraverso gli strumenti previsti dal ciclo di gestione della *performance* nonché dagli istituti contrattuali previsti dal CCNL.

L'esito del processo di valutazione sia dei livelli apicali sia del restante personale dell'ente - per i periodi in cui il ciclo della *performance* fa riferimento, risulta in fase di conclusione

b) Trasparenza e Anticorruzione

Per l'anno 2024, l'ente ha garantito l'applicazione di quanto previsto dal D.L.gs 33/2013 nonché dalla Delibera ANAC 1310/2016, come verificato dall'apposito monitoraggio sullo stato dell'attuazione degli obblighi di legge. Tale monitoraggio è stato effettuato in riferimento a quanto previsto dalla Delibera ANAC 213 del 23.04.2024

Gli esiti del monitoraggio e le relative indicazioni sono stati trasmessi all'ente come previsto dalla citata delibera ANAC.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto e pubblicato la Relazione Annuale RPCT 2024.

Relazione redatta ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge 190/2012 e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) vigente, nonché delle linee guida ANAC, con l'obiettivo di fornire una panoramica sulle attività svolte nel corso dell'anno 2024 in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

c) Integrità dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni negli enti locali, introdotto con il Testo Unico degli Enti Locali d.lgs. 267/2000, è stato superato dall'art. 3 co. 1 del d.l. 174/2012, convertito nella legge 7 dicembre 2012 n. 213.

Il Regolamento sui controlli interni, è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 09.09.2025

Esso prevede il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione ed il controllo degli equilibri finanziari. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Con riguardo al periodo di riferimento, anno 2024, la struttura competente in materia ha dichiarato di aver provveduto ad effettuare i relativi controlli secondo le modalità e le metodologie definite dai regolamenti e procedure interni dell'ente, di seguito:

Controlli interni, eseguiti dal Segretario comunale dott.ssa Patrizia Mascellino.

Presa d'atto 1° semestre 2024 con deliberazione del Consiglio comunale n. 83 del 08.08.2024.

Presa d'atto 2° semestre 2024 con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 12.02.2025.

Le informazioni desunte da tali relazioni sono impiegate nell'ambito del sistema di valutazione anche ai fini della valutazione dei comportamenti organizzativi dei responsabili apicali dell'ente.

Conclusioni ed aree di possibile miglioramento:

Tenendo presente gli obiettivi dell'implementazione del "ciclo delle performance", nello specifico:

- Migliorare l'efficacia e l'efficienza: Permette di misurare i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati, migliorando la capacità dell'ente di utilizzare le risorse in modo ottimale
- Trasparenza e accountability: Favorisce la rendicontazione verso cittadini e stakeholder, mostrando come vengono spesi i fondi pubblici e quali risultati si raggiungono.
- Pianificazione e controllo: Aiuta a definire in modo chiaro obiettivi strategici e operativi, consentendo un monitoraggio costante e l'adozione di eventuali correttivi.
- Motivazione e valorizzazione del personale: Legando i risultati ottenuti alla valutazione delle prestazioni individuali e di gruppo, si può incentivare il miglioramento continuo e valorizzare il merito.
- Innovazione e miglioramento continuo: Un sistema di performance ben strutturato spinge l'ente a innovare processi e servizi per ottenere risultati sempre migliori.
- Conformità normativa: il decreto legislativo n. 150/2009 (riforma Brunetta) impone l'adozione di sistemi di misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni.

Tenendo in considerazione il contesto, le dimensioni, le caratteristiche organizzative dell’Ente e, non per ultimi, i miglioramenti implementati in merito alla gestione ed alla predisposizione della documentazione dell’intero ciclo delle performance, si ritiene utile evidenziare l’impegno dell’Ente nell’implementazione del “sistema delle performance” e suggerire al fine di un miglioramento continuo della circolarità dell’intero sistema della performance di:

- Rafforzare la consapevolezza dei responsabili dell’importanza dell’agire, dell’operare secondo un’ottica “Sistemica”. Per un **ente pubblico**, operare in modo **sistemico** significa gestire l’organizzazione pubblica come un **sistema interconnesso e coerente**, in cui le attività, le strutture, le persone, le risorse e le decisioni sono coordinate per **raggiungere obiettivi comuni**, nel rispetto dell’interesse pubblico.
- Migliorare l’individuazione di indicatori legati agli obiettivi e la relativa rendicontazione delle **Performance Organizzative dell’Ente**, tenendo presente quanto di seguito specificato.
- Agire sulla raccolta informazioni relative ai fabbisogni dei cittadini/della Comunità, quale input per le strategie dell’Ente.

Le performance organizzative rappresentano il livello di efficacia, efficienza e qualità con cui l’ente riesce a raggiungere i propri obiettivi strategici e operativi. In pratica, si tratta di misurare quanto bene l’organizzazione funzioni nel produrre servizi pubblici, nel gestire risorse e nel rispondere ai bisogni della comunità.

In particolare, le performance organizzative riguardano:

- Raggiungimento degli obiettivi dell’ente: Valutazione del grado di attuazione di quanto previsto nel Piano delle Performance.
- Gestione delle risorse: Analisi dell’utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali rispetto ai risultati ottenuti. Serve a verificare se l’ente sta operando in modo efficiente.
- Qualità dei servizi pubblici erogati: Misurazione della soddisfazione dei cittadini e della qualità percepita/oggettiva dei servizi resi comunali (es. tempi di risposta alle richieste, accessibilità dei servizi online, ecc.).
- Capacità di innovazione e miglioramento: Valutazione della capacità dell’Ente / Comune di innovare i processi e adattarsi ai cambiamenti normativi, tecnologici o sociali.
- Trasparenza e integrità: Indicatori legati alla pubblicazione di dati, alla trasparenza amministrativa e al rispetto degli obblighi normativi (es. anticorruzione).

Data 17/06/2025