

COMUNE DI AVIANO
CONTO CONSUNTIVO 2014

RELAZIONE DELLA GIUNTA

COMUNE DI AVIANO
CONTO CONSUNTIVO 2014

RELAZIONE TECNICA

La Gestione finanziaria

Il risultato della gestione

Il conto del bilancio quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria del Comune nell'esercizio finanziario 2014 chiude con un avanzo di amministrazione di 5.922.629,20 euro, dimostrato dalle seguenti risultanze contabili:

		<i>Dati in euro</i>
<i>F.do cassa al 01.01.2014</i>		7.337.872,03
Riscossioni		
- in c/residui	4.865.772,31	
- in c/competenza	14.851.745,55	
	-----	19.717.517,86
Pagamenti		
- in c/residui	(6.919.438,04)	
- in c/competenza	(11.663.970,01)	
	-----	(18.583.408,05)
		=====
F.do cassa al 31.12.2014		8.471.981,84
Residui attivi		
- in c/residui	3.063.499,41	
- in c/competenza	3.313.530,46	
	-----	6.377.029,87
Residui passivi		
- in c/residui	(3.021.344,55)	
- in c/competenza	(5.905.037,96)	
	-----	(8.926.382,51)
		=====
Avanzo di amministrazione Disponibile al 31.12.2014		5.922.629,2

Le risultanze della gestione di cassa corrispondono con il conto del Tesoriere, reso all'Amministrazione.

Dall'analisi del seguente prospetto, si può rilevare come il risultato finale sia dovuto:

- per euro 2.350.518,04 alla gestione di competenza, di cui 149.759,54 € vincolato/accantonato;
- per euro 1.423.782,76 € alla gestione in conto residui, di cui 807.438,57 € vincolato/accantonato;
- per euro 2.148.328,4 per avanzo di amministrazione 2013 non applicato nel corso del 2014.

Risultato netto della gestione di competenza	2.350.518,04
Saldo gestione residui	1.423.782,76
Avanzo di amministrazione 2013 non applicato al bilancio 2014	2.148.328,4

Risultato di amministrazione 2014	5.922.629,2

La quota di avanzo vincolata ammonta a € 2.132.730,86, di cui :

- 149.759,54 € derivante dalla gestione competenza 2014;
- 807.438,57 € derivante dalla gestione investimenti in conto residui (di cui 805.777,06 € vincolato al finanziamento di spese di investimento e/o estinzione anticipata di mutui, 1.661,51 € avanzo vincolato a procedura espropriativa non conclusa);
- € 1.175.532,75 di avanzo di amministrazione vincolato in base all'aggiornamento dei vincoli sull'avanzo vincolato accertato in sede di consuntivo 2013 e precedenti e ad oggi mai applicato al bilancio.

Di seguito si riepilogano i vincoli/accantonamenti dell'avanzo di amministrazione:

- 5.072,85 € avanzo di amministrazione accertato e accantonato (già in sede di consuntivo 2010) finalizzato prudenzialmente alla eventuale restituzione di parte di un contributo regionale in c/K derivante da economia di spesa (e.p.f. 2005) all'interno del quadro economico dell'opera finanziata dal contributo (lavori realizzazione impianto di raffrescamento casa di riposo comunale);
- 22.141,69 € per il finanziamento di espropri ed asservimenti di aree di opere pubbliche già ultimate ma per le quali le procedure di esproprio e/o asservimento non sono ancora concluse. Di questi 20.480,18 € corrispondono ad avanzo di amministrazione già accertato e vincolato in sede di consuntivo 2006 e 2011, 1.661,51 € ad avanzo da riaccertamento residui in sede di consuntivo 2014 vincolato a procedura espropriativa non conclusa perché il proprietario deve regolarizzare catastalmente la sua posizione (economia su cap. 3757 lavori ampliamento cimitero di Aviano fcis 2344 e.p.f 2003).
- 122.666,73 € avanzo di amministrazione accertato e vincolato al finanziamento di spese di investimento per la progettazione, realizzazione/urbanizzazione e/o acquisizione di aree P.I.P .
- 56.000 € vincolato alla restituzione di quota parte erogata di contributo regionale in c/K per la realizzazione di un'opera in delegazione amministrativa di sistemazione idraulica torrenti prevista nell'elenco dei lavori pubblici 2006 (cap. 927/E epf 2006, cap. 3782art. 1/S)) , per rinuncia a realizzazione dell'opera. Per tale contributo l'Amministrazione comunale ha comunque fatto richiesta in Regione di devoluzione ad altro intervento di manutenzione idraulica.
- 18.075,99 € vincolato al rimborso di quota parte erogata di contributo regionale in c/K per la realizzazione di un'opera in delegazione amministrativa di sistemazione idraulica della roia Riduan prevista nell'elenco dei lavori pubblici 2002 (cap. 971/E epf 2002 e cap. 3557/S epf 2002 e 2003) , per rinuncia alla realizzazione dell'opera. Per tale contributo l'Amministrazione comunale ha comunque fatto richiesta in Regione di devoluzione ad altro intervento di manutenzione idraulica;
- 100.000 € delle rate incassate del contributo provinciale pluriennale per il finanziamento della struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai, da ridestinare a un nuovo intervento di ampliamento della Casa dello studente/Biblioteca;
- 5.000 €, quale accantonamento prudenziale nell'ipotesi di eventuale indennizzo delle reiterazioni dei vincoli preordinati all'esproprio scaduti nell'autunno 2013(vedi nota prot. 2679/2014 Ufficio LLPP e nota prot. 4389/2015).
- 819.200 € , pari alla differenza tra il valore del parco di villa Menegozzi risultante dalla perizia della terna peritale e l'importo dell'indennità di esproprio effettivamente versato dal Comune, nelle more della sentenza da parte della Corte d'Appello (vedi delibera consiliare n. 56/2013);
- 805.777,06 € vincolato al finanziamento di spese di investimento e/o ad estinzione anticipata di mutui;
- 2.000 € di contributo provinciale erogati dalla Provincia (fcas 491 cap. 272/E) vincolati al finanziamento di un progetto culturale dedicato all'artista Riccardo Pitter;
- 2.160,8 € per la restituzione nel 2015 di un contributo regionale accertato nel 2014 per interventi di disinfestazione contro la zanzara tigre e non utilizzato (rif.to determinazione 17/2015).
- 15.598,74 € per la restituzione nel corso del 2015 di IMU agricola versata a dicembre dai contribuenti e non dovuta per effetto di successive disposizioni normative;
- 159.037 € per accantonamento a fondo svalutazione crediti ai sensi dell'art. 6 c. 17 del DL 95/2012 (Spending review) , di cui:
 - 134.277 € pari al 30% dei residui attivi ante 2010 relativi al titolo 1 e titolo 3 delle entrate;
 - 24.760 € alla quota parte ad oggi non riscossa del contributo volontario, accertato al tit. 4 epf 2012, che la Ditta Inerti Avianese srl doveva al Comune di Aviano in base all'accordo attuativi relativamente all'approvazione della Variante n. 70 al P.R. G. CVa specificato però che già in sede di riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D. Lgs. 118/2011, si dovrà ricalcolare l'importo secondo le nuove regole contabili , che sostituiscono quelle di cui all'art. 6 c. 17 DL 95/2012.

RISULTATO Gestione in c/RESIDUI

Il saldo contabile della **gestione in c/residui** è determinato dalla somma algebrica dei maggiori residui attivi (quale saldo tra i residui attivi dichiarati insussistenti e maggiori residui attivi accertati) e minori residui passivi, a seguito di riaccertamento da parte degli uffici per verificare i requisiti previsti dagli articoli 189 e 190 del decreto legislativo 267/2000.

Entrate	Minori residui attivi (-)	Maggiori residui attivi (+)
Tit. I°	51.564,95	112.913,50
Tit. II°	81.636,06	33.911,74
Tit. III°	35.239,81	11.492,97
Tit. IV°	81.663,23	10.000
Tit. V°	0	0
Tit. VI°	1.188,84	0
	=====	=====
	251.292,89	168.318,21

Saldo variazioni residui attivi (-) 82.974,68

Spese	Minori residui passivi (+)
Tit. I°	561.588,17
Tit. II°	929.928,64
Tit. III°	-
Tit. IV°	15.240,63
	=====
+	1.506.757,44

Saldo gestione residui (avanzo) **1.423.782,76**

L'avanzo contabile derivante dalla gestione residui confluisce per 807.438,57€ in avanzo di amministrazione vincolato, derivante da economie vincolate su spese di investimento, come più avanti specificato.

Le voci più consistenti di residui attivi riconosciuti insussistenti sono le seguenti:

AL TITOLO I DELLE ENTRATE si tratta per 4.190 € circa di sgravi/discarichi di posizioni Tarsu-Tares disposti dall'Ufficio tributi, per 47.375 € circa di stralcio dal conto del bilancio di crediti tributari in riscossione coattiva ma di dubbia esigibilità (iscritti pertanto in tale voce del conto del patrimonio);

AL TITOLO II DELLE ENTRATE: l'importo stralciato per 47.471 € è dovuto alla rideterminazione in diminuzione di 2 contributi regionali 2012 per lavori di pubblica utilità e socialmente utili a fronte di economie di spesa finanziate rendicontate dall'Ufficio Personale; per 34.000 € all'annualità 2013 del contributo pluriennale provinciale per la realizzazione di un campo di calcio in Piancavallo, opera stralciata dall'elenco LLPP (GM 119/2014);

AL TITOLO III DELLE ENTRATE: per 21.000 € circa si tratta di vecchi residui attivi stralciati dal conto del bilancio (prevalentemente crediti servizio acquedotto/fognatura in riscossione coattiva) in quanto considerati di difficile esazione e mantenuti nel conto del patrimonio alla voce "crediti di dubbia esigibilità", per 10.580 € circa si tratta di crediti (per vecchie rette in casa di riposo comunale) stralciati sia dal conto del bilancio sia dal conto del patrimonio per inesigibilità accertata (vedi dt 732/2014) ;

AL TITOLO IV DELLE ENTRATE: per 65.717,05 € si tratta di stralcio di residuo attivo non avente le caratteristiche di credito certo liquido ed esigibile (vendita taglio lotti boschivi, per la parte di taglio ancora da effettuare), per 15.946 € di rideterminazione in diminuzione di contributi a destinazione vincolata (regionali e della Comunità Montana) a fronte di economie di spesa di investimento rendicontate;

AL TITOLO VI DELLE ENTRATE (servizi conto terzi): per 1.153,54 € si tratta di insussistenze di entrata a fronte di economie di spesa di pari importo.

Le voci più consistenti di maggiori residui attivi invece sono riferibili:

AL TITOLO I DELLE ENTRATE per 37.362 € a maggiori incassi – in conto residui – per addizionale irpef

periodo 2011/2013, per € 67.072 a maggiori incassi – rispetto l'importo accertato a residuo- per IMU 2012 e 2013, per € 8.400 € circa per imposta comunale sulla pubblicità 2013 – 4^ trimestre - tardivamente comunicato dal concessionario della riscossione in sede di rendiconto giudiziale;

AL TITOLO II DELLE ENTRATE si tratta dell' annualità 2013 di un contributo regionale pluriennale per il finanziamento di opere pubbliche accertata nel 2014;

AL TITOLO III DELLE ENTRATE si tratta di entrate di competenza economica esercizio 2013 ma accertate nel corso del 2014;

AL TITOLO IV DELLE ENTRATE: trattasi di un contributo concesso a fine 2013 dalla fondazione CRUP per l'acquisto di autovetture destinate ai Servizi sociali ma accertato nel corso del 2014.

Le economie di spesa più significative riguardano:

Titolo I della spesa

1 € 74.066,44 sono minori residui passivi sull'intervento 1 –spese personale, prevalentemente derivanti da:

- economie (16.700 €) relative alla distribuzione del salario accessorio di cui al fondo degli artt. 20 e 21 del CCRL 01.08.2002;
- insussistenze (16.820 €) su residui di spesa per pagamento ruoli Inps gestione ex Inpdap per benefici contrattuali personale cessato, a fronte della definizione di una vecchia pratica in sospenso con l'Inps;
- economie registrate sui capitoli di spesa relativi a stipendi e oneri riflessi e.p.f.2013 a seguito della definizione delle competenze spettanti a titolo di eventuali arretrati relativa agli anni 2013;

2 € 36.044,15 sono minori residui passivi sull'intervento 2 – acquisto di beni;

3 € 300.590,40 sono minori residui passivi di spesa sull'intervento 3- prestazioni di servizi.

L'importo deriva dalla somma di numerose economie di spesa su diverse funzioni di bilancio, di cui:

- 138.135,17 euro alla funzione 1 (di cui circa 13.300 € residui passivi insussistenti su impegni per spese legali, 64.300 € per residui passivi insussistenti su impegni di spesa relativi a servizi di manutenzione immobili comunali e verifiche messa a terra , 15.300 € di insussistenze su residui per il rilevamento e la digitalizzazione di reti tecnologiche)
- 31.483,23 euro alla funzione 9 "Gestione del territorio e dell'ambiente" (di cui 16.100 € circa al Servizio rifiuti);
- 84.678,89 euro circa alla funzione 10 "Settore sociale" (di cui 50.905 € di minor spesa sostenuta per lavori di pubblica utilità finanziati dalla regione nel 2012 a cui corrisponde anche la minore entrata di € 45.760, e 28.300 euro per servizi connessi alla gestione della casa di riposo comunale);

4 € 130.375,25 sono minori residui passivi sull'intervento 5- trasferimenti, di cui 106.188 euro alla funzione 10 quasi interamente riconducibili a minori trasferimenti nei confronti del Comune di Sacile per la gestione 2013 dell'Ambito Socio assistenziale 6.1, come da rendiconto approvato dall'assemblea dei Sindaci (alla data di chiusura delle risultanze contabili del conto del bilancio non era ancora stato approvato il rendiconto d'Ambito 2014);

5 € 20.358,93 sono minori residui sull'intervento 7 (imposte e tasse) (di cui circa 5.300 € di residui stralciati per il pagamento di bolli su automezzi comunali, la somma residua per minori oneri Irap metodo commerciale relativamente al servizio casa di riposo esercizio d'imposta 2013 e metodo retributivo a fronte di economie su spesa personale);

6 € 153 sono minori residui passivi intervento 8 (oneri straordinari della gestione corrente).

Titolo II della spesa

L'importo dei residui passivi del titolo II mandati insussistenti ammonta a 929.928,64 euro.

Le economie di spesa più consistenti riguardano:

- 879.089,5 € al cap. 4318/S (realizzazione campo di calcio in Piancavallo , e.p.f. 2012) per stralcio dell'opera la cui realizzazione era difficilmente compatibile con gli obiettivi di patto di stabilità e con la priorità degli interventi di investimento dell'Amministrazione. Considerato che l'opera era stata finanziata con entrate in conto capitale e canoni BIM , l'economia di spesa confluisce per 803.849,61 € in avanzo di amministrazione vincolato a spese di investimento e/o estinzione anticipata di mutui;
- 12.728,14 € al cap. 2963 e.p.f. 2010 (lavori impermeabilizzazione piano interrato nuova ala municipio) , essendo ritenuti non più necessari per effetto di alcuni interventi minori;
- 19.100,47 € per economie accertate dall'Ufficio LLPP al cap. 3782 art. 1 per lavori di sistemazione

idraulica torrenti Riduan e Cavrezza (di cui 7.807,33 € e.p.f 2003 e 11.293,14 € e.p.f. 2010);

L'avanzo di amministrazione generato dalla gestione investimenti in conto residui confluisce in avanzo di amministrazione vincolato per 807.438,57€, di cui:

- 803.849,61 € avanzo vincolato a spese di investimento per economie vincolate sul cap. 4318/S e.p.f 2012 sopra citate (campo di calcio in Piancavallo) ;
- 813,11 € avanzo vincolato a spese di investimento per economie su un'opera finanziata con mutuo di cui si chiede erogazione a saldo (cap. 3604 e.p.f 2011 completamento parcheggi in Piancavallo);
- 1.114, 34 € avanzo vincolato a spese di investimento per economie registrate su un'opera per la quota parte finanziata con avanzo di amministrazione vincolato ad investimenti (lavori di sistemazione viale per Costa, cap. 4742 fcis 975 e.p.f 2012) ;
- 1.661,51 € avanzo vincolato a procedura espropriativa non conclusa perché il proprietario deve regolarizzare catastalmente la sua posizione (economia su cap. 3757 lavori ampliamento cimitero di Aviano fcis 2344 e.p.f 2003).

RISULTATO Gestione in c/competenza

Accertamenti di competenza	18.165.276,01	
Impegni di competenza	17.569.007,97	
Risultato parziale della gestione di competenza		596.268,04
		=====
Risultato amministrazione 2013 applicato in corso d'esercizio 2014 per la realizzazione del centro sportivo polivalente in località Visinai		1.754.250
Risultato della gestione di competenza		2.350.518,04

La gestione di competenza presenta un risultato positivo di 2.350.518,04 euro, saldo dei risultati della gestione corrente e della gestione investimenti, come esaminato di seguito nelle voci più rilevanti.

La gestione di competenza concorre a formare avanzo di amministrazione vincolato e/o accantonato per 149.759,54 €, di cui:

- 100.000 € corrispondenti alle rate incassate del contributo provinciale pluriennale per il finanziamento della struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai, da ridestinare a un nuovo intervento di ampliamento della Casa dello studente/Biblioteca (20.000 € pari alla 6^a rata annuale accertata e non impegnata del contributo provinciale ventennale concesso, 80.000 € di avanzo di amministrazione vincolato applicato nel 2014 per il finanziamento dell'opera e non utilizzato);
- 2.000 € di contributo provinciale erogati dalla Provincia (fcas 491 cap. 272/E) per il finanziamento di un progetto culturale dedicato all'artista Riccardo Pitter, per il quale l'ufficio competente non ha assunto relativo impegno di spesa;
- 2.160,8 € per la restituzione nel 2015 di un contributo regionale accertato nel 2014 per interventi di disinfestazione contro la zanzara tigre e non utilizzato (rif.to dt 17/2015).
- 15.598,74 € per la restituzione nel corso del 2015 di IMU agricola versata a dicembre dai contribuenti e non dovuta per effetto di successive disposizioni normative;
- 30.000 € di fondi stanziati e non impegnabili all'intervento 10, che confluiscono per legge nell'avanzo di amministrazione alimentando l'accantonamento per fondo svalutazione crediti ex dell'art. 6 c. 17 del DL 95/2012 (Spending review).

Confronto con gli esercizi precedenti

ENTRATE		2012	2013	2014
Tit. I°	Entrate tributarie	5.157.160,50	6.242.085,98	6.845.313,57
Tit. II°	Entrate per trasferimenti dello Stato, delle Regioni e di altri enti del settore pubblico	4.896.337,96	5.805.153,86	4.944.204,29
Tit. III°	Entrate extra-tributarie	4.833.195,92	4.914.082,56	4.820.197,40
Tit. IV°	Entrate per alienazione e ammortamento di beni patrimoniali , trasferimento di capitali e riscossioni di crediti	1.218.120,81	779.514,18	657.436,58
Tit. V°	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0	0	0
Tit. VI°	Partite di giro	1.015.604,12	922.364,52	898.124,17
		=====	=====	=====
		17.120.419,31	18.663.201,10	18.165.276,01

SPESE	2012	2013	2014
Tit. I° Spese correnti	12.794.050,82	14.792.004,81	14.146.404,77
Tit. II° Spese in conto capitale	2.260.153,62	656.293,58	928.936,84
Tit. III° Spese per rimborso di prestiti	1.177.718,58	1.898.080,84	1.595.542,19
Tit. IV° Partite di giro	1.015.604,12	922.364,52	898.124,17
	=====	=====	=====
	17.247.527,14	18.268.743,75	17.569.007,97

Per una comparazione con l'esercizio finanziario 2013 e per l'individuazione dei punti di maggior scostamento si rinvia al seguito della relazione.

CONSUNTIVO GESTIONE CORRENTE DI COMPETENZA

La gestione corrente evidenzia un risultato positivo di **867.768,3 euro** .

Entrate 2014	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti/ Impegni
Titolo 1^	6.813.000	6.839.900	6.845.313,57
Titolo 2^	5.057.200	5.019.700	4.944.204,29
Titolo 3^	4.853.800	4.866.600	4.820.197,40
Proventi concessioni edilizie destinati a spese correnti e di manutenzione	0	0	0
Tot. (A)	16.724.000	16.726.200	16.609.715,26
Spese 2014			
Titolo 1^	14.811.600	14.698.000	14.146.404,77
Titolo 3^ (Rimborso quote capitale mutui)	1.200.400	1.596.400	1.595.542,19
Di cui per estinzione anticipata	0	396.000	395.635,86
Tot. (B)	16.012.000	16.294.400	15.741.946,96
Tot. (A-B)	712.000	431.800	867.768,3
Avanzo di amm/ne non vincolato per estinzione anticipata mutuo Cassa DD.PP.	-	0	0
Risultato definitivo netto della gestione corrente	712.000	431.800	867.768,3

Entrate correnti

Entrate tributarie

Le entrate tributarie sono state accertate in € 6.845.313,57 (6.242.086,00 € nel 2013), realizzando pressochè integralmente le previsioni definitive. Le principali voci che determinano lo scostamento rispetto al 2013 (+9,6%) sono rappresentate dal maggiore gettito Imu 2014 rispetto al 2013 (+296.272 €), da maggiori entrate per attività accertativa Ici (+58.761 € rispetto al 2103) e dalla riscossione della TASI (tributi per i servizi indivisibili) introdotta per il primo anno. Nel 2014 a seguito dell'abrogazione della TARES è stata inoltre istituita la TARI, tassa sui rifiuti a copertura integrale dei costi di gestione di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Esaminando le voci più significative, si rileva che:

- **l'imposta municipale unica (IMU) è stata accertata in 4.286.763 € (3.990.491,23 € nel 2013).**
L'incremento è dovuto essenzialmente all'aumento dell'aliquota da 0,83% a 0,89% ad eccezione degli immobili produttivi accatastati in categoria D e delle aree edificabili, per i quali è stata invece confermata l'aliquota dello 0,83%. Per i fabbricati categoria D è iscritta a bilancio solo la quota di competenza del Comune (0,07%), essendo rimasta in vigore per tale tipologia di fabbricati la riserva di gettito a favore dello Stato calcolato ad aliquota base (0,76%).
In ogni caso si deve tener conto che deve essere assicurata alla Regione la restituzione dell'extra gettito tra IMU ed ICI, in base alle disposizioni regionali quantificato in euro 2.026.526,00 e per il quale è stata impegnata la relativa spesa.
Si ricorda che con decreto Legge di fine novembre i terreni agricoli avevano perso l'esenzione IMU, ma successivamente con altro decreto, convertito in legge (L. n.34 del 24/03/2015), è stata confermata l'esenzione. Nel frattempo diversi contribuenti hanno comunque provveduto al versamento. Si rende pertanto necessario accantonare prudenzialmente per la restituzione delle somme non dovute quota dell'avanzo di amministrazione per € 15.598,74 €, pari all'importo accertato e incassato a dicembre 2014 a titolo di IMU su terreni agricoli.
L'attività accertativa IMU ha riguardato sia società in fallimento che altri contribuenti per importo complessivo di 51.521,00 € con l'emissione di n. 76 avvisi di accertamento, mentre i rimborsi sono stati pari ad € 5.492,00 per n. 28 di istanze.
- **l'imposta comunale sugli immobili** è stata accertata in 201.347 € (142.586 € l'importo accertato nel 2013), per effetto dall'attività accertativa dell'imposta dovuta per gli anni pregressi da parte dell'ufficio tributi, e per riscossioni di ICI da procedure fallimentari.
Gli avvisi di accertamento ICI emessi sono stati n. 202, per un importo di circa € 175.946,00, le somme rimborsate ICI sono pari a 1.483,00 euro (n. 6 istanze di rimborso).
- **Tributo per i servizi indivisibili TASI (613.857,78 €)** è stato introdotto in attuazione alla legge di stabilità per l'anno 2014 ed applicato in base al regolamento comunale IUC sezione TASI e alla delibera n.56 del 08/09/2014 di approvazione delle aliquote e detrazioni (solo sugli immobili destinati ad abitazione principale con aliquota 1,9 mille e detrazione di euro 50,00 per gli immobili con rendita catastale fino ad euro 500,00).
- **l'addizionale Irpef**, è stata accertata in 440.000 € rispetto a € 350.000 del 2013. Con delibera consiliare n. 59 del 8.9.2014 è stato introdotto lo scaglionamento delle aliquote per fasce di reddito (aliquote dallo 0,4 della fascia di reddito più bassa fino allo 0,8 per quella più alta), e confermata la precedente fascia di esenzione fino a 15.000 €. Si ricorda che tale imposta, introdotta nel 2007 durante la gestione commissariale (con aliquota 0,3%), era stata modificata nel 2012 con l'aumento dell'aliquota allo 0,4% e con l'introduzione di una fascia di esenzione per i redditi inferiori a 15.000 €. L'importo accertato nel 2014 deriva da una stima prudenziale applicando le nuove aliquote ai dati disponibili in fase di stesura del conto consuntivo (base imponibile irpef esercizio 2012 pubblicata sul sito del Ministero delle Finanze), e tenendo conto della fascia di esenzione e della fase di recessione economica in corso;

- **la tassa sui rifiuti – TARI** ha realizzato interamente (100,6%) la previsione assestata di bilancio. La tassa ha sostituito la TARES e la relativa maggiorazione sui servizi ed è destinata alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti. Unitamente alla tassa il Comune introita anche l'addizionale provinciale sui rifiuti - TEFA (€ 46.033,52), precisando che si tratta di una partita di giro da riversare all'Amministrazione Provinciale.
- **Addizionale comunale sull'accisa sull'energia elettrica** Si ricorda che la suddetta addizionale è stata soppressa a decorrere dal mese di aprile 2012 (art. 4 c. 10 DL 16/2012). A parziale compensazione del minor gettito la Regione ha riconosciuto al Comune di Aviano un trasferimento compensativo di 124.630,56 €, accertato al titolo 2 categoria 2 delle entrate.

Descrizione	Stanz. Def.	Accertam.	Differenza	% realizzo
	Dati in unità di euro			
1) IMPOSTE				
Imposta di pubblicità	65.000	57.537	-7.463	89%
Imu	4.262.000	4.286.763	24.763	101%
Ici	200.400	201.347	+947	100%
Addizionale comunale Irpef	440.000	440.000	-	100%
Altre imposte (Tasi))	613.000	613.879	879	100%
Totale 1)	5.580.400	5.599.526	19.126	100%
2) TASSE				
Tosap	45.000	44.934	-66	100%
Tassa rifiuti	1.213.500	1.200.854	-12.646	99%
Altre	1.000	-	-1.000	-
Totale 2)	1.259.500	1.245.788	-13.712	99%
3) ALTRI TRIBUTI				
Totale 3)	-	-	-	
TOTALE GENERALE	6.839.900	6.845.314	5.414	100%

Entrate per trasferimenti correnti

Il totale dei trasferimenti è stato accertato in € 4.944.204,29 (5.805.153,86 nel 2013) , pari al 98% di realizzazione sulle previsioni definitive.

Descrizione	Stanz. Def.	Accertam.	% realizzo
	(dati arrotondati all'unità di euro)		
1) DALLO STATO	77.900	68.794	88
2) DALLA REGIONE	4.292.000	4.222.565	98
di cui: per funzioni delegate	180.900	177.475	
3) DA ALTRI ENTI PUBBLICI	649.800	647.846	100
TOTALE GENERALE	5.019.700	4.944.204	98

Con riferimento ai trasferimenti regionali le entrate accertate al tit. 2 categ. 2 nel 2014 hanno subito una decisa contrazione rispetto il 2013 (- 758.330 €, pari a – 15,8%), nonostante i fondi aggiuntivi destinati

con la legge di assestamento regionale di luglio, costringendo l'ente al ricorso alla manovra tributaria. La riduzione dei trasferimenti è dovuta in primis al venir meno dal 2014 del trasferimento regionale accertato nel 2013 (767.000 euro) quale compensazione del minore gettito IMU per l'abolizione Imu abitazione principale, e del trasferimento (133.400,64 € nel 2013) per trasferimento del Fondo regionale della Tares (L.R. 27/2012 art.10 c.4).

Tra le entrate 2014 accertate (tit. 2 categoria 2) si segnala in particolare:

- € 566.379,61 è il trasferimento regionale compensativo ex lci abitazione principale anno 2012 (L.R. 27/12).
- € 1.985.418 è l'importo accertato del cosiddetto trasferimento regionale ordinario (822.138 € nel 2013);
- 124.630,56 € (€ 97.388 nel 2013) è stato invece il trasferimento compensativo dell'abolizione dell'addizionale comunale sull'accisa dell'energia elettrica.
- € 244.623 € è il trasferimento per il concorso agli oneri di personale derivanti dall'istituzione del comparto unico del pubblico impiego ;
- 120.676,02 euro per il finanziamento dei progetti per i "Cantieri di lavoro" e " Lavori pubblica utilità" a fronte di una spesa impegnata di 136.165 euro;
- 23.000 € di contributi regionali per attività ed eventi turistici in Piancavallo.

Con riferimento invece ai trasferimenti regionali per funzioni delegate (tit. 2 cat. 3) si segnalano: 67.818 € di trasferimenti per contributi bonus energia elettrica ; 88.847,80 € per contributi a sostegno alle locazioni (66.386 € nel 2013); 17.685 € per sostegno alle famiglie e alla genitorialità (20.259 € nel 2013, € 41.877 nel 2012); 1.651 € relativi al servizio di Protezione civile.

Le entrate accertate al titolo 2 confluiscono in avanzo di amministrazione vincolato per 24.160,8 € come già specificato:

20.000 € per finanziare il nuovo intervento di ampliamento della casa dello studente/Biblioteca (si tratta della 6^ rata annuale accertata e non impegnata del contributo provinciale ventennale concesso per il finanziamento della struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai);

2.000 € di contributo provinciale erogati dalla Provincia (fcas 491 cap. 272/E) per il finanziamento di un progetto culturale dedicato all'artista Riccardo Pitter, per il quale l'ufficio competente non ha assunto relativo impegno di spesa;

2.160,8 € per la restituzione nel 2015 di un contributo regionale accertato nel 2014 per interventi di disinfezione contro la zanzara tigre e non utilizzato (rif.to dt 17/2015).

Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie sono state accertate in € 4.820.197,40 € (4.914.082,56 nel 2013) , realizzando al 99% le previsioni definitive.

I proventi dei servizi pubblici (categoria 1^) sono stati accertati in 3.002.558 € (2.952.874,48 € euro nel 2013), realizzando integralmente la previsione assestata. L'incremento (€ 49.684) rispetto all'importo accertato nel 2013 è dovuto, tra l'altro:

- ai maggiori proventi dal Servizio fognatura e depurazione -risorsa 3470 (€ 27.105) per il recepimento da parte del Comune dell'aumento delle tariffe ATO, in base alle quali viene fatturato il servizio di depurazione/fognatura alla base Usaf
- ai maggiori proventi dalle rette della Casa di Riposo -risorsa 3400 (€ 35.300 circa) per maggiori entrate conseguenti all'aumento delle rette della casa di riposo adottate con delibera giunta n. 231 del 18.12.2013.

I proventi dei beni dell'Ente (categoria 2^) risultano accertati per l'importo di 507.231,74 € (528.469,33 nel 2013). Si segnala la riduzione ex lege del 15% del canone di affitto della caserma dei carabinieri dal 1^ luglio 2014 (comportando a regime una minore entrata di circa 11.650 € annui).

La voce Interessi attivi (categoria 3^) è stata accertata complessivamente per 108.214 € (130.831,00 euro nel 2013, 166.738,20 euro nel 2012)., e comprende sia gli interessi riconosciuti sulle somme giacenti in Tesoreria sia gli interessi riconosciuti dalla CDDPP a valere sui mutui passivi contratti e non ancora erogati. Il decremento rispetto al 2013 (- € 22.617) è dovuta per la maggior parte a minori interessi corrisposti dal Tesoriere e dalla CCDDPP, questi ultimi a fronte della diminuzione delle somme giacenti a valere sui mutui

passivi contratti e non ancora erogati.

La voce Utile netti e dividendi da partecipate (cat. 4) è stata accertata in € 53.568 (55.007,11 € nel 2013 171.886 euro nel 2012) quale distribuzione di dividendi ordinari dall'Atap Spa .

La voce Proventi diversi (categoria 5^) è stata accertata in € 1.148.626 (1.246.900,64€ l'importo accertato nel 2013)

Lo scostamento negativo rispetto il 2013 è dovuto :

- a maggiori entrate 2013 per il rimborso avvenuto nel 2013 di € 59.725 da parte di Enel Energia Spa a titolo di conguaglio sui consumi della Casa di Soggiorno Anziani per gli anni 2010/2012;
- a minori rimborsi per spese elettorali 2014 rispetto a quelli 2013 (partita di giro);
- a minori oneri di coltivazione cave per attività estrattive (36.930 € nel 2014 contro i 61.416 del 2013);
- al minore indennizzo Snua conferimento impianto (92.906 € nel 2014 , 107.057 e nel 2013).

Categorie	Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzo
1^ Proventi servizi pubblici	3.002.100	3.002.558	100
2^ Proventi dei beni	548.500	507.232	92
3^ Interessi attivi	115.000	108.214	94
4^ Utili netti aziende partecipate, dividendi società	54.000	53.568	99
5^ Proventi diversi	1.147.000	1.148.626	100
Totale entrate extratributarie	4.866.600	4.820.198	99

Spese correnti

Sul totale delle spese correnti, definitivamente previste in € 14.698.000 e impegnate in € 14.146.404,77 sono state realizzate economie di € 551.595,23 **pari al 3,8%** .

Di seguito si riporta il dettaglio delle spese correnti evidenziando per ogni funzione gli stanziamenti definitivi, gli impegni assunti e le relative differenze.

ANALISI FUNZIONALE SPESE CORRENTI (dati arrotondati all'unità di euro)

Funz.	Descrizione	Stanz. Def.	Impegni	Economie (differenza)	% realizzo
I	Amm.ne gestione, controllo	5.747.050	5.481.416	265.634	95
III	Polizia locale	352.400	346.712	5.688	98
IV	Istruzione pubblica	628.900	608.538	20.362	97
V	Cultura e beni culturali	276.700	265.302	11.398	96
VI	Settore sportivo e ricreativo	212.900	198.617	14.283	93
VII	Funzioni in campo turistico	162.750	137.715	25.035	85
VIII	Viabilità e trasporti	1.023.800	1.003.417	20.383	98
IX	Gestione territorio e ambiente	1.673.900	1.603.678	70.222	96
X	Funzioni nel settore sociale	4.547.600	4.434.769	112.831	98
XI	Sviluppo economico	72.000	66.240	5.760	92
XII	Servizi produttivi	0	0	0	0
TOTALE GENERALE		14.698.000	14.146.404	551.596	96

Per un'analisi sintetica dell'andamento storico delle spese correnti (titolo I), per intervento, si rinvia alla seguente tabella :

IMPEGNI TITOLO I SPESA		2012	2013	2014	Scostament o su anno prec.	Scostament o %	% su totale anno 2014
(importi arrotondati all'unità di euro)							
Int. 1	Personale	3.405.774	3.292.724	3.201.880	-90.844	-2,76%	22,63%
Int. 2	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	307.162	274.871	229.079	-45.792	-16,66%	1,62%
Int. 3	Prestazioni di servizi	6.696.302	6.465.838	6.392.320	-73.518	-1,14%	45,19
Int. 4	Utilizzo di beni di terzi	0	0	0	0	0,00%	0,00%
Int. 5	Trasferimenti	1.562.322	3.954.894	3.559.447	-395.447	-10%	25,16%
Int. 6	Interessi passivi	567.697	506.450	422.851	-83.599	-16,5%	2,99%
Int. 7	Imposte e tasse	219.203	214.988	255.580	40.592	+18,88	1,81%
Int. 8	Oneri straordinari	35.590	82.239	85.247	3.008	+3,66%	0,60%
		=====	=====	=====			
	TOTALE	12.794.051	14.792.004	14.146.405	-645.600	- 4,36%	100%

Si riportano di seguito le variazioni più significative rispetto il dato 2013.

La spesa impegnata per "Personale" intervento 1 ha subito una riduzione di € 90.844 per effetto di cessazioni per pensionamenti e mobilità, e per la concessione di una aspettativa non retribuita .

La spesa impegnata per "Acquisto di beni di consumo e/o materie prime" intervento 2 registra una minore importo di € 45.792 € . La riduzione interessa in particolare la funzione 1 Servizio 5 "Gestione dei beni" (-15.000 €), la funzione 8 servizio 2 "Illuminazione pubblica " (-13.000 €), la funzione 9 servizio 5 "Rifiuti" (-10.000 €) e servizio 6 "Gestione del verde e ambiente (-7.000).

La spesa impegnata per “Prestazione di Servizi” intervento 3 registra una minore importo di € 73.518 € (-1,14%) . Lo scostamento è dovuto a variazioni negative 2014 rispetto il 2013 della spesa impegnata alla funzione 1 servizio 8 “Servizi generali” per energia elettrica e spese di riscaldamento immobili comunali vari (-43.000 €), e per oneri assicurativi (- 60.000 €). Su quest’ultima voce si rileva pero’ la formazione di un debito fuori bilancio di 22.732 € riconosciuto in Consiglio comunale con delibera consiliare n. 3/2015, per cui il risparmio effettivo rispetto il 2013 è di circa 37.300 €.

La spesa impegnata per “**Trasferimenti” intervento 5** (26,74% della spesa corrente) si riduce di 395.447 € rispetto al 2013 (-10%).

La contrazione è dovuta principalmente al decremento registrato alla funzione 1 servizio 4 (Gestione entrate tributarie), con una minore spesa impegnata rispetto il 2013 di 317.352 €.

La soppressione della Tares ha comportato infatti il venir meno degli stanziamenti - previsti nel 2013 - per le agevolazioni Tares a carico del bilancio (49.996,00 €) e per la restituzione alla Regione dei proventi della maggiorazione Tares (pari a 292.673,00 €).

Ulteriore decremento di circa 100.000 rispetto il 2013 è registrato alla funzione 10 “Settore sociale”, di cui circa 72.000 € per minori trasferimenti impegnati nel 2014 a favore del Comune di Sacile Capo Ambito (NB alla data di chiusura del riaccertamento ordinario dei residui non era ancora approvato il rendiconto 2014 dell’Ambito).

La spesa impegnata per “Interessi passivi” intervento 6 registra una riduzione di 83.599 € (-16,5%), dovuta per 25.000 € al risparmio conseguente all’operazione di estinzione anticipata mutui del 2013, e per la parte residua all’incidenza temporale decrescente della quota interessi, a scapito di quella capitale, nei piani di ammortamento dei mutui.

La spesa impegnata per “Imposte e tasse” intervento 7 registra un aumento del 19% rispetto il 2013 per lo stanziamento e versamento di 45.000 € per Iva a debito da versare all’Erario relativamente alle attività commerciali, in considerazione del continuo decremento del credito Iva accumulato in passato (quando il Comune gestiva in economia il servizio idrico e fognario).

Si cita infine il **fondo svalutazione crediti (intervento 10)**, stanziato a partire dal bilancio 2012 ai sensi dell’art. 6 del DL 95/2012. Trattasi di fondi stanziati e non impegnabili (30.000 € l’importo stanziato in bilancio 2014) , che confluiscono per legge in avanzo accantonato al fondo svalutazione crediti. In sede di conto consuntivo 2014 si è provveduto ad adeguare l’importo di quest’ultimo alla consistenza dei residui attivi ante 2010 relativi al titolo 1 e titolo 3 delle entrate (nella misura del 30%).

Restituzione di prestiti (titolo 3 di spesa)

La spesa impegnata per la restituzione della quota capitale dei prestiti assunti ammonta a 1.595.542,19 euro, di cui 1.199.906,33 € per oneri ammortamento mutui pregressi, e 395.635,86 € per estinzione anticipata di mutui CCDDPP , deliberata con delibera consiliare n. 87/2014.

Tale operazione ha consentito:

- una riduzione del debito per mutui dell’Ente;
- un risparmio di spesa corrente per minori oneri di ammortamento (quota interessi più quota capitale) negli esercizi futuri , pari a 111.536 € annui per il periodo 2015-2018;
- il conseguimento dell’obiettivo di competenza mista del Patto di stabilità interno 2014, destinando spazi finanziari al pagamento delle imprese titolari di lavori pubblici in corso.

CONSUNTIVO GESTIONE INVESTIMENTI DI COMPETENZA

RIEPILOGO

La gestione investimenti di competenza chiude con un **avanzo di € 1.482.749,74 €**, come si evince dal seguente prospetto.

Entrate 2014	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti/ Impegni
Titolo 4 [^] -Alienazioni e trasferimenti c/K (al netto oneri urbanizzazione destinati al finanziamento di spese correnti)	1.307.350	1.582.250	657.436,58
Titolo 5 [^] (assunzione mutui)	0	0	0
Tot. (A)	1.307.350	1.582.250	657.436,58
Spese 2014			
Titolo 2 [^] (B)	3.388.800	3.768.300	928.936,84
Tot. (A-B)	(2.081.450)	(2.186.050)	(271.500,26)
			Avanzo applicato
Avanzo di amm.ne per spese d'investimento (quota non vincolata): realizzazione centro sportivo Visinai	1.289.450	1.674.250	1.674.250
Avanzo di amm.ne per spese d'investimento (quota vincolata)	80.000	80.000	80.000
Risultato definitivo netto della gestione investimenti	(712.000)	(431.800)	1.482.749,74
Di cui destinato al finanziamento di estinzione anticipata mutui (canoni BIM)			60.029

Il consistente avanzo della gestione investimenti è dovuto alla mancata assunzione di impegno di spesa per le seguenti opere stanziare in bilancio e non avviate:

- realizzazione di una struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai. L'importo stanziato in bilancio 2014 pari a 2.718.000 € (funzione 6), era finanziato per 1.774.250 € con fondi propri (incluso avanzo di amministrazione applicato per 1.754.250 € e non utilizzato), che riconfluiscono pertanto in avanzo di amministrazione, per 911.000 € da contributi regionali che non sono stati accertati in quanto la Regione non ha emesso il decreto di conversione dei vecchi contributi scaduti e vincolati all'assunzione di un mutuo .
- realizzazione rotatoria v. Pordenone, via Narvesa e v. G. Da Porcia (20.000 €, funzione 8);
- manutenzione straordinaria muro di cinta cimitero di Marsure (50.000 € , funzione 10).

L' avanzo della gestione investimenti di competenza confluisce in avanzo di amministrazione vincolato per 80.000 € , da destinare al finanziamento dell'ampliamento della casa dello studente/biblioteca. L'importo corrisponde all'avanzo di amministrazione già vincolato in sede di consuntivo 2013 per la realizzazione della struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai applicato in

sede di bilancio 2014 per il parziale finanziamento dell'opera ma non utilizzato. L'Amministrazione comunale ha fatto richiesta in Regione di riconversione delle annualità maturate per il finanziamento dell'ampliamento della Biblioteca .

ANALISI DELLE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (titolo 4 e 5)

Titolo 4 : Entrate da alienazioni e trasferimenti (dati arrotondati all'unità di euro)

Cat.	Entrate titolo 4^	Stanz. Def.	Accertam.	Differenza
1	ALIENAZIONE RELITTI STRADALI	2.100	2.100	-
1	ALIENAZIONE TERRENI	9.700	13.543	3.843
1	RICAVO VENDITA IMMOBILI	45.250,00	45.250	-
	Totale categoria 1 (alienazione di beni patrimoniali)	57.050	60.893	3.843
3	CONTRIBUTO REG.LE PER SPESE DI INVESTIMENTO VARIE	1.500	1.486	-14
3	CONTRIBUTO REG.LE PER STUDIO MICROZONAZIONE SISMICA	20.000	20.000	-
3	CONTRIBUTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE PER SISTEMAZIONE TORRENTI	315.000	315.000	-
3	CONTRIBUTO REG.LE PER STRUTTURA POLIFUNZIONALE IN VISINAI	911.000	0	-911.000
	Totale categoria 3 (Trasferimenti di capitale dalla Regione)	1.247.500	336.486	- 911.014
4	CANONI BACINO IMBRIFERO MONTANO	60.100	60.029	- 71
4	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE TETTOIA PRESSO PIAZZOLA ECOLOGICA	15.000	15.000	-
4	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LAVORI ADEGUAMENTO SCUOLE	20.000	20.000	-
4	CONTRIBUTO PROVINCIALE IN CAMPO AMBIENTALE	2.200	2.162	-38
4	CONTRIBUTI COMUNITA' MONTANA E ALTRI ENTI PUBBLICI PER SPESE DI INVESTIMENTO	2.500	-	-2.500
4	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA PER LAVORI ADEGUAMENTO SCUOLE	50.000	50.000	-
	Totale categoria 4 (trasferimenti c/K da altri enti settore pubblico)	149.800	147.191	-2.609
5	PROVENTI TITOLI ABITATIVI EDILIZI (ANCHE IN SANATORIA- EX CONCESSIONI EDILIZIE (L.10/77)	85.000	72.810	-12.190
5	PROVENTI PER SANZIONI ORDINANZE VIOLAZIONI EDILIZIE (OPERE NON SANABILI)	33.000	30.156	-2.844
5	TRASFERIMENTI IN C/K DA PRIVATI PER SPESE INVESTIMENTO CASA DI RIPOSO	9.900	9.900	-
	Totale categoria 5(trasferimenti c/K da altri soggetti)	127.900	112.866	15.034
	TOTALE GENERALE	1.582.250	657.437	-924.813

Titolo 5: Entrate per assunzioni di prestiti per spese di investimento

Si evidenzia che l'Ente non ha contratto nuovi mutui nel corso dell'esercizio 2014, mentre ha proceduto all'estinzione anticipata di alcuni prestiti come meglio evidenziato nell'analisi del Titolo III di spesa.

Spese in conto capitale

Le spese per investimenti impegnate nel corso dell'esercizio ammontano a 928.936,84 €, con una percentuale di realizzo pari al 24,65% sulle previsioni assestate (3.768.300 €).

Come già ricordato, il basso grado di realizzo è dovuto principalmente alla mancata assunzione di impegno di spesa per le seguenti opere stanziata in bilancio e non avviate:

- realizzazione di una struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai.
- realizzazione rotatoria v. Pordenone, via Narvesa e v. G. Da Porcia
- manutenzione straordinaria muro di cinta cimitero di Marsure .

La gestione investimenti dal 2013 risente dell'introduzione anche nella nostra Regione del Patto di stabilità di competenza mista – che di fatto impedisce di pagare gli stati di avanzamento lavori di opere nonostante abbiano copertura finanziaria e il Comune abbia i soldi in cassa.

L'Amministrazione comunale si è trovata, nel 2013 a ridefinire la priorità degli investimenti, sospendendo – laddove possibile- la messa in cantiere di alcune opere pregresse già finanziate, e dovendo rinunciare a opere previste nell'elenco pluriennale dei lavori pubblici nonostante la possibilità di dar loro copertura finanziaria, per rendere la programmazione degli investimenti compatibile con la normativa regionale del Patto di Stabilità interno.

Questo ha comportato il formarsi di un consistente avanzo di amministrazione che con la nuova normativa non può più di fatto essere utilizzato - nemmeno per il finanziamento di spese di investimento - pena lo sfioramento del patto e l'applicazione delle sanzioni conseguenti.

A questo si aggiunga che la LR 27 del 30.12.2014 ha previsto che gli Enti Locali della Regione FVG a decorrere dal 01.01.2015 adottino le nuove norme contabili della competenza finanziaria potenziata ex D. Lgs. 118/2011, che modificano anche le modalità con cui le spese di investimento possono essere iscritte gestite e mantenute in bilancio.

Anche questa novità normativa ha influenzato la gestione delle spese di investimento a fine anno, non essendo impegnabili con le nuove norme spese nel frattempo stanziata in sede di bilancio di previsione.

Essendo stato il Comune nell'ultimo biennio esposto con spese di investimento finanziate negli esercizi precedenti ma ancora in corso, le manovre di bilancio 2013 e 2014 sono state caratterizzate dal ridimensionamento della spesa di investimento e dalla destinazione di eccedenza di entrate all'estinzione anticipata di mutui.

Sul totale degli investimenti 2014 quelli finanziati con mezzi propri rappresentano il 53,33%, quelli finanziati da contributi pubblici (in c/K e pluriennali) il 46,67%.

Titolo II Spese in conto capitale	Importo	%
Finanziate con:		
- mutui	-	-
- contributi pubblici c/K	433.548	46,67
- avanzo economico vincolato((contributi pl.li)	-	-
Totale mezzi esterni	433.548	46,67
- concessioni/sanzioni edilizie	102.966	11,08
Avanzo economico vincolato (proventi da contravvenzioni)	8.200	0,88
- con avanzo di amm.ne applicato per spese di investimento (per la parte effettivamente utilizzata)	-	-
- altre entrate proprie:	-	-
Totale mezzi propri	384.223	41,36
Totale Generale	928.937	100

Analisi funzionale delle spese in conto capitale (dati arrotondati all'unità di euro)

Funz.	Descrizione	Stanz. Def.	Impegni	Economie	% realizzo
I	Amm.ne gestione, controllo	134.000	132.922	1.078	99
III	Polizia locale	8.500	8.225	275	97
IV	Istruzione pubblica	79.300	79.257	43	100
V	Cultura e beni culturali	5.000	0	5.000	0
VI	Settore sportivo e ricreativo	2.755.000	21.500	2.733.500	0,8
VII	Funzioni in campo turistico	0	0	0	
VIII	Viabilità e trasporti	250.000	224.209	25.791	90
IX	Gestione del territorio e ambiente	429.700	419.172	10.528	98
X	Funzioni nel settore sociale	106.800	43.652	63.148	41
XI	Sviluppo economico	0	0	0	0
XII	Servizi produttivi	0	0	0	0
	TOTALE GENERALE	3.768.300	928.937	2.839.363	24,7

PATTODI STABILITA' INTERNO

Nel 2013 e' stato introdotto anche nella nostra Regione il Patto di stabilità di competenza mista, che ha condizionato molto la programmazione/gestione degli investimenti .
Peraltro il fatto che la concessione e la possibilità di utilizzo di cosiddetti "spazi finanziari" siano stabilite solo per il 1^ anno della programmazione del bilancio triennale e sia oggetto nel corso dell'esercizio (e spesso ad esercizio avanzato) costringe di fatto gli Enti a "navigare a vista" nella gestione degli investimenti in corso..

Gli obiettivi previsti dalla normativa regionale del Patto di stabilità interno anno 2014 erano 3:

- riduzione del debito residuo dei mutui, che per i Comuni con popolazione compresa tra 5001 e 10.000 abitanti doveva essere dello 0,5% rispetto lo stock di debito dell'anno precedente ;
- conseguimento di un determinato saldo finanziario in termini di competenza mista ;
- rispettare i vincoli di spesa del personale.

La verifica al 31.12.2014 degli obiettivi di cui sopra ha confermato il loro conseguimento, grazie a una accorta politica di bilancio, al continuo monitoraggio dei flussi di cassa e alla manovra di estinzione anticipata dei mutui . Quest'ultima in particolare ha consentito il conseguimento del saldo di competenza mista senza ricorrere al blocco dei pagamenti che avrebbe penalizzato le imprese appaltatrici di lavori pubblici

CONTO DEL PATRIMONIO

Il risultato della gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlato con quello della gestione economica. Esso pertanto si propone di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma anche di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Relativamente alle voci dello stato patrimoniale, valutate secondo i criteri previsti dall'art. 230, comma 4, d. Lgs. 267/2000, si segnala:

ATTIVITA'

Immobilizzazioni immateriali: si tratta dei diritti di autore acquisiti da Matteo Gardonio relativi a una pubblicazione dedicata all'artista avianese Antonio Masutti.

Immobilizzazioni materiali: le risultanze finali recepiscono le variazioni intervenute nel corso del 2014 registrate in inventario dei beni immobili, aggiornato dall'Ufficio Tecnico (note prot. 8098 del 16.04.2015 e 10688 del 14.05.2015), e dei beni mobili, aggiornato dall'Ufficio Ragioneria sulla base delle comunicazioni dei consegnatari e approvate con la delibera giunta n. 74 del 18 maggio 2015.

Il valore contabile delle immobilizzazioni in corso è invece stato riconciliato con quello predisposto dagli uffici tecnici (datato 13.04.2015) ai fini della sezione 4.1 della relazione previsionale e programmatica da allegare al Bilancio 2015.

Le variazioni positive da conto finanziario per 1.990.287,48 euro derivano da pagamenti-impegni in conto capitale, sia in conto competenza sia in conto residui, di cui € 1.292.657,57 per immobilizzazioni in corso. Queste ultime rappresentano liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate .

Le variazioni negative da conto finanziario per 21.530,47 sono relative ad alienazioni immobiliari (terreni, relitti stradali ed ex casa del custode dell'ex macello comunale).

Le variazioni positive da altre cause per 2.324.573,36 derivano dallo storno da immobilizzazioni in corso alle varie voci dell'attivo patrimoniale in seguito all'approvazione di atti di contabilità finale-certificati di regolare esecuzione.

Le variazioni negative da altre cause per 4.305.398,95 derivano :da quote di ammortamento pari a € 1.113.056,11 euro, dall'ammortamento diretto secondo la metodologia del "costo netto" dell'attivo patrimoniale in corrispondenza dell'ultimazione di opere finanziate in tutto o in parte con contributi in c/K per 834.389,39 (che va pertanto a diminuire anche la voce del passivo patrimoniale "Conferimenti"), da scarichi inventariali relativi a beni mobili per 890,5, dallo storno dalla voce "Immobilizzazioni in corso" alle varie voci delle opere finite per € 2.324.573,36 , dallo stralcio dalla voce "Immobilizzazioni in corso" per opere stralciate e non realizzate per 32.489,59 €.

Immobilizzazioni finanziarie:

L'importo finale di euro 118.515,8 alla voce "**Partecipazioni**" corrisponde:

- per 516 € - valutata al criterio del costo-della partecipazione del Comune di Aviano alla società Cooperativa Legno Servizi a r.l. , acquisita nel 2003 (vedi delibera consiliare n. 20/2003) ma finora non rilevata nel conto del patrimonio. Il capitale sociale al 31.12.2013 è di 51.768 € .
- per 111.600 euro al vecchio valore nominale delle azioni ATAP (trasformatosi da Consorzio in S.P.A nel 2000) possedute dal Comune (in origine 1.116 azioni al valore nominale di 100 euro ciascuna, su un capitale sociale complessivo di 6.083.800 euro). Prudenzialmente l'importo iscritto in conto del patrimonio non tiene conto dell' aumento gratuito di capitale sociale (avvenuto nell'esercizio 2006), per effetto del quale il Comune di Aviano è proprietario di 3.348 azioni ordinarie pari a nominali 334.800 euro, su un capitale sociale complessivo di 18.251.400 euro (dati riferiti al 31.12.2013);
- per 1.400 € al valore nominale della partecipazione del Comune nel "Consorzio Piancavallo-Dolomiti Friulane" (ex Promotur Servizi), società consortile a responsabilità limitata , che ha per fine l'organizzazione, promozione e coordinamento dell'attività di sviluppo delle zone turistiche dei soggetti soci.

L'importo è il risultato di due distinte operazioni: per effetto della riduzione del capitale sociale a seguito di perdite la partecipazione si è ridotta da euro 20.000 a euro 10.000; per effetto della successiva riduzione volontaria il valore della partecipazione si è ridotto da 10.000 € a 1.400 € (pari a una quota del 11,36%), con diritto al rimborso per 8.600 euro (di cui 500 € introitati e 8.100 € ancora da incassare e iscritti tra i residui attivi del conto del bilancio.

- per 4.999,80 euro – valutato col criterio del costo - al valore delle azioni acquisite in GEA SPA (adesione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 01.10.2008), il cui oggetto sociale è la

gestione di servizi pubblici locali nel campo dell'ambiente, delle risorse idriche, delle risorse energetiche e più in generale di molteplici diverse attività e di ogni altro servizio pubblico il cui affidamento sia consentito dalla legge.

Al 31.12.2014 il capitale sociale è di euro 890.828 di cui euro 1.282 corrispondono al valore nominale delle azioni possedute dal Comune di Aviano (nr. azioni 1.282).

L'adesione era finalizzata al conferimento in una società in house della gestione del servizio idrico integrato, per effetto della costituzione dell'Autorità d'Ambito ATO Occidentale e dell'obbligo di esternalizzazione del servizio.

Il Consiglio Comunale con deliberazione nr. 104 del 25.11.2010 ha manifestato il suo consenso alla scissione parziale proporzionale di GEA SpA con trasferimento di beni ad una società di nuova costituzione che, sola, erogherà il servizio idrico integrato a favore dei comuni soci.

L'operazione di scissione è stata realizzata in data 03.01.2011 con la costituzione della Società Hydrogea Spa.

Lo scopo dichiarato è quello di creare le premesse indispensabili per addvenire alla costituzione di un unico soggetto societario pubblico affidatario del Servizio idrico integrato nell'intero bacino di riferimento dell'ATO Occidentale".

L'oggetto sociale coincide pertanto con la gestione del servizio idrico integrato.

Le azioni di Hydrogea Spa sono state attribuite ai soci della società scissa in proporzione alle rispettive percentuali di partecipazione al capitale sociale di quest'ultima. La nuova società, denominata HydroGEA spa, al 31.12.2013 ha un capitale sociale pari ad Euro 2.227.070,00 di cui euro 3.205,00 corrispondono al valore nominale delle azioni possedute dal Comune di Aviano (nr.azioni 3.205).

Nel corso della seduta consiliare del 23 dicembre 2010 è stata manifestata la volontà di uscire dalla compagine azionaria di GEA Spa.

I "Crediti di dubbia esigibilità" stimati ammontano a 87.189,16 euro, e corrispondono a entrate diverse (prevalentemente tributarie) in riscossione coattiva difficilmente recuperabili.

Tali crediti non risultano iscritti tra i residui attivi, essendo stati stralciati dal conto del bilancio in sede di conto consuntivo esercizio 2014 (per 68.420,97 euro) e precedenti.

Infine alla voce "**Crediti per depositi cauzionali**" l'importo di 10.090,01 euro coincide con quello dei relativi residui attivi alla voce "Servizi per c/terzi" nel conto del bilancio.

Rimanenze

Rilevate solo presso la casa di riposo, e riferite a beni di consumo (materiali lettereccio e telerie secondo il metodo del costo medio d'acquisto).

Crediti

I crediti finali evidenziati nel conto del patrimonio (inclusi i crediti per depositi cauzionali e i crediti di dubbia esigibilità contabilizzati alla voce "Immobilizzazioni finanziarie") ammontano a € 6.481.143,67: essi corrispondono ai residui attivi finali (€ 6.377.029,87), maggiorati della quota di crediti di dubbia esigibilità stralciata dal conto del bilancio (87.189,16euro) e del credito Iva che presumibilmente risulterà da dichiarazione 2015 (€ 16.924,64).

Per quest' ultima voce manca infatti l'accertamento in contabilità finanziaria.

In particolare i residui attivi finali si distinguono in:

- crediti per depositi cauzionali per € 10.090,01;
- crediti verso contribuenti per € 2.509.828,85;
- crediti verso enti del settore pubblico allargato per € 2.015.984,82;
- crediti verso debitori diversi per € 1.836.929,70;
- crediti per depositi presso istituti bancari (Cassa Depositi Prestiti) per € 4.196,49 (corrispondenti a giacenze per mutui contratti non ancora erogate).

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide ammontano a € 8.471.981,84 e corrispondono alle somme giacenti al 31.12.2014 presso il conto del Tesoriere Banca di Credito Cooperativo Pordenonese. Di queste le somme giacenti alla data del 31.12.2014 e vincolate a specifica destinazione ammontano a € 855.683,57 € , come risultante da apposito prospetto allegato al conto consuntivo.

Ratei e risconti.

I ratei attivi finali (€ 96.000) corrispondono ad entrate di competenza economica 2014 ma che saranno

accertate nell'esercizio finanziario 2015:

Titolo 3 categoria 5 delle entrate: € 96.000 è la stima prudente dell'importo del rimborso che la ditta SNUA riconosce al Comune quale indennizzo per il conferimento dei rifiuti anno 2014.

Non sono stati rilevati **risconti attivi** finali (ovvero spese sostenute nel 2014 ma la cui competenza economica è dell'esercizio 2015) .

PASSIVITA'

Il **patrimonio netto** rilevato a fine esercizio ammonta a complessivi € 27.864.808,21, pari al patrimonio netto iniziale incrementato del risultato economico d'esercizio.

La consistenza finale dei **conferimenti** è di € 5.245.474,85.

Le variazioni in aumento per € 399.999,99 corrispondono a concessioni di trasferimenti in c/capitale a destinazione vincolata a spese di investimento.

Le variazioni negative sono relative:

- per 834.389,39 € all'ammortamento attivo (col metodo diretto) di conferimenti in corrispondenza dell'ultimazione delle opere pubbliche da essi finanziati;
- per 11.366,05 € allo stralcio dal conto del bilancio di residui attivi relativi a contributi in c/K iscritti tra i conferimenti;
- per 52.000 € allo storno relativamente a un contributo in c/K da stralciare dai conferimenti e imputare a ricavo.

Non sono invece rilevati conferimenti per concessioni ad edificare, che vengono contabilizzati interamente a ricavi nel conto economico .

Per quanto riguarda i **debiti**, i residui passivi finali, indicati nel conto del bilancio per la somma di € 8.926.382,51 trovano corrispondenza nelle seguenti voci:

- debiti di funzionamento € 6.309.270,11;
- debiti per somme anticipate da terzi € 58.341,31 corrispondenti ai residui del titolo 4 di spesa;
- impegni per opere da realizzare voce D attivo ed E passivo: € 2.558.771,09 (corrispondenti a impegni non liquidati sulle spese in conto capitale (al netto di € 228.812,83 di residui del titolo 2/S ricompresi nei debiti di funzionamento).

I debiti di finanziamento (mutui) ammontano a 7.684.991,27 euro.

Essi non risultano dalla contabilità finanziaria essendo iscritta annualmente al titolo 3 della spesa solo la rata di ammortamento (quota capitale) annuale di ammortamento e le eventuali quote di capitale rimborsate per operazioni di estinzione anticipata del debito.

I **ratei passivi finali** per 22.732 € corrispondono al debito fuori bilancio maturato nel 2014 e riconosciuto nel 2015 (delibera consiliare n. 3/2015) per regolazione premio polizza responsabilità civile .

I **risconti passivi finali** (4.907.296,96) corrispondono :

- per 62.896,96 euro alla quota di diritti di superficie pluriennali su immobili comunali siti in Piancavallo da stornare quale quota di ricavo pluriennale di competenza economica degli esercizi futuri;
- per € 4.844.400 alla quota da stornare agli esercizi futuri come ricavi pluriennali dell'entrata accertata (5.505.000 al netto dell'Iva a debito) nel 2011 quale corrispettivo una tantum previsto nel contratto di affidamento del Servizio di distribuzione di gas naturale alla Società Italiana per il Gas Spa.

La percentuale annua di ammortamento attivo adottata è pari al 3%, in analogia alla percentuale di ammortamento passivo delle reti metanifere.

La gestione economica

Il risultato economico rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica dell'ente locale così come risultante dal conto economico.

Quest'ultimo dovrebbe permettere una lettura dei risultati gestionali non solo in un'ottica autorizzatoria -tipica della contabilità finanziaria e del suo prospetto di sintesi, conto del bilancio- ma anche secondo criteri e logiche propri di un'azienda privata.

Al conto economico è stato patrimoniale è accluso un prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del bilancio (titoli 1,2,3 di entrata e titolo 1 di spesa), con l'aggiunta di elementi economici, determina il risultato finale economico. I valori della gestione non corrente (titoli 4,5 entrata, titoli 2,3 di spesa) vanno riferiti al patrimonio, tranne alcune rettifiche economiche.

Il conto economico 2014 chiude con un **utile d'esercizio** di € 2.184.541,42 (1.930.469,68 nel 2013) pari all'incremento del patrimonio netto.

L'utile d'esercizio 2014 è così composto:

- **risultato della gestione** :€ 1.657.276,44 (929.449,05 euro nel 2013). I proventi e i costi della gestione, relativi ai servizi commerciali, sono stati rettificati dell'Iva a credito e a debito che confluisce nel conto dell'attivo patrimoniale alla voce BII4. Per le voci derivanti da ratei e risconti e variazione delle rimanenze di materie prime si rinvia a quanto indicato nel conto del patrimonio. Tra i costi della gestione gli ammortamenti (metodo indiretto) ammontano a € 1.113.456,11.
- **risultato della gestione operativa** : € 1.710.844,44 (983.920,25 nel 2013) per effetto dei dividendi erogati nel 2014 dall'ATAP Spa;
- **saldo proventi ed oneri finanziari**: € - 314.637,47 (- 375.618,95 nel 2013);
- **saldo proventi ed oneri straordinari**: € 788.334,45 (1.322.168,38 € nel 2013).

I **proventi straordinari** per 1.104.181,96 (1.473.499,95 € nel 2013) corrispondono a:

Insussistenze del passivo per € 645.162,68 euro. Trattasi:

- per 581.796,63 € di minori residui passivi iscritti tra i debiti iniziali;
- per 63.366,05 euro di storno dai conferimenti iniziali a fronte di stralcio di residui attivi relativi a contributi in c/K iscritti tra i conferimenti e/o a loro storno a ricavi.

Sopravvenienze dell'attivo: € 419.656,75 (765.688,64 nel 2013)

L'importo corrisponde prevalentemente ad entrate accertate nell'esercizio 2014 straordinarie o la cui competenza economica è riferita ad anni precedenti (si tratta ovviamente di entrate non iscritte nei ratei attivi iniziali).

Nel dettaglio:

- € 201.346,72 per Ici anni precedenti (di cui 175.946 derivanti da attività accertativa);
- € 49.475,82 per accertamenti Imu anni precedenti;
- € 168.318,21 per maggiori residui attivi accertati (> crediti);
- € 516 alla quota di partecipazione (rilevata col criterio del costo storico) in Legno Servizi scarl (quota sottoscritta nell'anno 2003 a seguito di deliberazione consiliare n. 20 del 04.03.2003, e finora mai rilevata nel conto del patrimonio).

Plusvalenze patrimoniali per € 39.362,53 su alienazione di terreni, relitti stradali e casa custode ex macello comunale (eccedenza del valore di vendita rispetto il valore contabile da inventario al netto del fondo ammortamento).

Oneri straordinari sono:

Insussistenze dell'attivo per 230.600,48 € , corrispondenti :

- per 197.220,39 € a minori crediti (182.871,92 € per residui attivi riconosciuti insussistenti al netto di € 68.420,97 inseriti tra i crediti di dubbia esigibilità, 14.3478,47 € di debiti di dubbia esigibilità stralciati dal conto del patrimonio);
- per 32.489,59 € allo storno dalle immobilizzazioni in corso per spese sostenute a fronte di opere stralciate e che non saranno più realizzate;

- per 890,50 € a discarichi di beni mobili dall'inventario (per il valore ancora da ammortizzare).

Oneri straordinari (voce E29) per 85.247,03 euro: essi coincidono con gli impegni di spesa all'intervento 8

- 23.015,58 euro per restituzione di entrate non dovute;
- 15.714,63 euro per elezioni europee;
- 46.516,82 € per indennizzo una tantum riconosciuto alla CCDDPP per l'operazione di estinzione anticipata mutui 2014.

E' opportuno comunque segnalare che i valori esposti sono in parte dati stimati, in conseguenza :

- dell'oggettiva difficoltà di conciliare concetti di contabilità economico/patrimoniale e contabilità finanziaria, sia sul versante delle spese e soprattutto sul versante delle entrate. Si pensi in particolare ai trasferimenti (i dati spesso vengono comunicati – e quindi accertati in contabilità finanziaria - l'anno o persino biennio successivo a quello di competenza economica);
- della difficoltà di conciliare ex post – mediante prospetto di conciliazione – i dati provenienti dalla contabilità finanziaria con quelli della contabilità economico patrimoniale;
- della mancanza di una contabilità di magazzino, ad eccezione del Servizio Casa di soggiorno per anziani.



COMUNE DI AVIANO
PROVINCIA DI PORDENONE

RELAZIONE POLITICA

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

3.4 - PROGRAMMA n° 1 - TERRITORIO E AMBIENTE

**Responsabili: DEL CONT BERNARD Stefano
DELLA PUPPA ZORZ Sandrino**

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai servizi della funzione n. 9:

- urbanistica e gestione del territorio
- servizio gestione rifiuti
- servizio per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente.

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a gestire il territorio e le sue trasformazioni tramite strumenti urbanistici al fine di garantire un armonioso sviluppo delle funzioni residenziali, produttive, turistiche e adeguata dotazione di infrastrutture per i necessari servizi pubblici. Il tutto in un quadro di tutela dell'ambiente, valorizzazione delle tradizioni e rispetto della qualità della vita.

Nel 2013 l'ufficio tecnico comunale ha redatto la Variante n. 73 "Stralcio di edificabilità" che, dopo un considerevole iter amministrativo connesso alla concertazione con i cittadini e i controinteressati, si conta di approvare e pubblicare nei primi mesi del 2014. Sempre nei primi mesi del 2014 si prevede di approvare la Variante N. 74 al P.R.G.C. relativa alla realizzazione di un bacino di stoccaggio idrico denominato "Pian Mazzega" in Pinacavallo e la Variante n. 75 di riclassificazione di un ambito da zona A.0.2. "Di interesse storico soggette a conservazione tipologia" a zona A.0.6. "Di completamento storico" con contestuale previsione di un parcheggio ad uso pubblico.

Nel corso del 2014 si prevede di concludere la progettazione, da parte dell'ufficio tecnico comunale, e di adottare la Variante n. 76 al P.R.G.C. relativa all'aggiornamento azzonativo normativo dello strumento urbanistico per adeguarlo alle mutate esigenze economiche ed insediative della popolazione del territorio comunale, oltre che per l'adeguamento di talune disposizioni ormai superate dalla vigente normativa nazionale. Sempre nel 2014, compatibilmente con le risorse assegnate, si conta di definire e di portare in adozione una Variante al P.R.G.C. per la ripermetrazione in ampliamento della zona D.3 per attività artigianale di San Martino di Campagna; ancorché di limitata estensione per le sue caratteristiche, la Variante dovrà seguire l'iter di adozione ed approvazione ordinaria che prevede la verifica ed approvazione definitiva da parte della Regione.

Nel corso del 2014 si conta inoltre di redigere il progetto, già affidato all'ufficio tecnico comunale, di altre due Varianti, che potranno anche essere raggruppate, una relativa all'imposizione dei vincoli preordinati all'esproprio e l'altra di recepimento delle disposizioni del "Regolamento per la disciplina delle attività rumorose" approvato congiuntamente al Piano comunale di classificazione acustica (P.C.C.A.)

Compatibilmente con le risorse economiche che si renderanno disponibili si conta inoltre di definire un'ulteriore Variante per proseguire nell'aggiornamento del PRG recependo, ove possibile, le istanze dei cittadini che continuano a pervenire e relative principalmente allo stralcio di possibilità edificatorie.

Nel corso del 2014 si conta di proseguire l'attività di continuo aggiornamento ed implementazione del Sistema Informatico Comunale (SIC). Si prevede di adeguare i contenuti urbanistici conseguentemente alla entrata in vigore della programmata variante 76 al PRGC, e di aggiornare la base catastale di riferimento che era ferma al 2005. Tale secondo intervento, che coinvolgerà anche il Sistema informatico interno, presenta elementi di particolare complessità in quanto dovrà essere operato conservando il sistema di registrazione cartografica delle pratiche dell'archivio, (ante 2000), che si basa sul catastale 2005. La registrazione cartografica delle pratiche d'archivio (1952-2000) avviata nel 2012 sarà condotta dall'ufficio e porterà nel prossimo triennio alla completa informatizzazione cartografica dell'archivio stesso.

Se la Comunità Montana garantirà il necessario contributo, richiesto nel mese di ottobre 2013, si conta inoltre di implementare il SIC con l'inserimento, per la libera consultazione, del catasto digitalizzato di tutti i sottoservizi; ciò consentirà di verificare la posizione delle reti interrate lungo la viabilità (gas, acquedotto, fognatura, rete elettrica, illuminazione pubblica, Telecom, fibra ottica- canaletta industriale).

Nel corso del 2014 si conta di avviare la microzonazione sismica delle aree urbane e di quelle di espansione del territorio comunale (microzonazione di I° livello); il progetto risulta finanziato interamente dalla Regione e dallo Stato.

Nel corso del 2013 l'ufficio ha elaborato il Piano di Azione per la qualità dell'aria (PAC), individuando le azioni di emergenza da approntare in caso di rischio di superamento dei limiti di PM10 (materiale articolato sottile), NO2 (biossido di azoto) e O3 (ozono), fissati dalla normativa sulla qualità dell'aria. Il Piano sarà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale nei primi mesi del 2014 e sarà immediatamente applicabile.

Compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili, nel corso del 2014 potranno essere avviate le procedure di revisione del Piano di Telefonia Mobile, come previsto dalla L.R. 3/2011.

L'Amministrazione ha aderito ad Agenda 21 e pertanto segue i percorsi da questa definiti per attuare uno sviluppo sostenibile. Il percorso Agenda 21 e lo Sportello Energia del Comune, consentono da un lato la divulgazione delle tecnologie per il contenimento del consumo energetico e l'utilizzo delle fonti rinnovabili e dall'altro, la conoscenza degli aspetti amministrativi e finanziari a tale settore collegati. Lo sviluppo di futuri progetti che coinvolgeranno il territorio dovranno pertanto trovare attuazione utilizzando percorsi di Agenda 21 Locale.

In data 11/06/2013 con delibera del Consiglio Comunale n. 38 il Comune di Aviano ha aderito al "Patto dei Sindaci", iniziativa europea che vede coinvolte le autorità locali e regionali ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti rinnovabili nei loro territori. I firmatari del Patto si pongono l'obiettivo di ridurre di almeno il 20% le emissioni di gas a effetto serra entro il 2020. L'Amministrazione Comunale si è posta, innanzi tutto, l'obiettivo di ridurre tali **emissioni di oltre il 20%** mediante azioni di contenimento dei consumi energetici degli immobili e degli impianti di proprietà dell'Ente ed inoltre di sensibilizzare gli stakeholder (Promotur, CRO, Base nato, ecc) e la popolazione ad assumere comportamenti analoghi per ridurre le emissioni in linea con gli indirizzi dell'Unione Europea. Successivamente all'adesione, la documentazione è stata trasmessa all'ufficio del Patto dei Sindaci, con sede a Bruxelles, per la ratifica. Entro un anno dall'adesione l'Amministrazione deve presentare il proprio Piano di Azione per l'energia sostenibile (PAES), incluso un inventario delle emissioni di gas climalteranti, con il quale vengono individuate le azioni che consentiranno il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Gli uffici comunali, congiuntamente ai tecnici di Area Science Park, dopo la raccolta dati avviata nel 2013, hanno individuato circa 30 azioni da attuare per ridurre le emissioni, di cui almeno la metà riguardano interventi di efficientamento degli edifici comunali. Una volta terminata la redazione il PAES sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, presumibilmente nel mese di febbraio e comunque largamente in anticipo rispetto al termine del 30 aprile 2014 stabilito dal cronoprogramma. Inoltre una volta approvato il PAES verranno affidati incarichi professionali per la redazione di "audit energetici" in alcuni edifici comunali allo scopo di programmare gli interventi di efficientamento energetico. Dal 2011 il Comune di Aviano è dotato della certificazione ambientale in conformità alla normativa UNI EN ISO 14001:2004. Nel mese di dicembre 2013 il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) è stato sottoposto all'audit di ricertificazione che si è concluso positivamente, confermando la validità della certificazione fino al 04.01.2017. Entro il mese di novembre del 2014 il Sistema di Gestione dovrà pertanto essere sottoposto a verifica annuale di conferma (audit di III^ parte).

Entro il mese di febbraio 2014 sarà altresì avviato, sul territorio comunale, il servizio di derattizzazione tramite ditta appaltatrice.

L'Amministrazione intende mantenere e consolidare il nuovo sistema di raccolta "porta a porta" spinto attivato il 1° Ottobre 2009 e continuare l'azione nei confronti delle attività

economiche presenti sul territorio per la realizzazione di buone pratiche finalizzate alla prevenzione della produzione di rifiuti alla fonte.

Si proseguirà nell'azione di sensibilizzazione dei cittadini sulla necessità di praticare la raccolta differenziata nonché sull'attivazione di nuovi servizi e/o iniziative di carattere ambientale.

Proseguirà l'attività di informazione e prevenzione rivolta ai cittadini, con l'eventuale distribuzione di prodotti a basso impatto ambientale, per la limitazione della diffusione della "zanzara tigre" e delle mosche.

Per quanto concerne invece il servizio di derattizzazione, una sentenza del Consiglio di Stato ha tolto all'Azienda Sanitaria le competenze in materia di disinfestazione e derattizzazione per cui, a partire dal mese di marzo 2013, l'ASS n. 6 "Friuli Occidentale" cesserà di svolgere, per conto dei comuni, il servizio di derattizzazione sul territorio. L'Amministrazione comunale dovrà organizzare il servizio in appalto previo esperimento di gara e si valuterà se espletarla anche per i comuni dell'Associazione

Verrà attuata un'azione informativa rivolta alla popolazione per una maggiore cura delle aree verdi e la contestuale limitazione dell'uso di sostanze diserbanti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Garantire la piena efficacia degli strumenti di pianificazione approvati e la loro corretta applicazione favorendo lo sviluppo armonico dell'attività edilizia e il miglioramento della qualità urbana.
- Progressiva strutturazione del sistema informativo comunale per la gestione del territorio e dell'ambiente.
- Consolidare le percentuali di raccolta differenziata raggiunte alla fine del 2013 e perseguire la riduzione massima della quantità di rifiuto secco non riciclabile da avviare a smaltimento in discarica con conseguente contenimento dei costi.
- Informazione periodica ai cittadini riguardo le modalità di raccolta dei rifiuti al fine di mantenere il risultato raggiunto.
- Limitare le eventuali criticità del nuovo sistema di raccolta e implementare il servizio di controllo del territorio.
- Avviare un sistema di controllo per l'accesso all'ecocentro comunale di Aviano con l'utilizzo di tessera magnetica.
- Compatibilmente con il completamento delle opere previsto per la fine di Giugno 2014, iniziare la gestione del nuovo ecocentro di Piancavallo.
- Valutare la modifica del sistema di gestione dei rifiuti a Piancavallo mediante eliminazione delle postazioni stradali e introduzione di modalità di raccolta differenziata con dotazioni individuali.
- Salvaguardare l'ambiente, attraverso l'attuazione di uno sviluppo sostenibile.
- Addivenire alla sottoscrizione del Patto dei Sindaci ed alla redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES);
- Contenimento energetico

3.4.3.1 - Investimento: Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: Servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il programma rispetta i contenuti dei piani regionali e provinciali incidenti sui servizi oggetto del programma.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2014

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Nel 2013 l'ufficio tecnico comunale ha redatto la Variante n. 73 "Stralcio di edificabilità" che, dopo un considerevole iter amministrativo connesso alla concertazione con i cittadini e i controinteressati, è stata approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 30.01.2014; sempre nella medesima seduta il Consiglio, con delibera n. 5, ha approvato la Variante N. 74 al P.R.G.C. relativa alla realizzazione di un bacino di stoccaggio idrico denominato "Pian Mazzega" in Piancavallo. Entrambe le varianti sono entrate in vigore il 20.02.2014. In data 30.01.2014 con delibera del Consiglio Comunale n. 7 è stata approvata la Variante n. 75 di riclassificazione di un ambito da zona A.0.2. "Di interesse storico soggette a conservazione tipologia" a zona A.0.6. "Di completamento storico" con contestuale previsione di un parcheggio ad uso pubblico, (entrata in vigore il 20.02.2014).

La Variante n. 76 al P.R.G.C., relativa all'eliminazione dell'edificabilità di alcune particelle (su richiesta dei privati), l'assegnazione di nuove aree edificabili e la realizzazione di un area camping a Piancavallo è stata adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 12.05.2014, è stata approvata definitivamente con delibera n. 41 del 31.07.2014; la Variante è entrata in vigore il 14.08.2014.

Nelle more di approvazione del bilancio, è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di progettazione urbanistica della Variante n. 78 per la ripermetrazione in ampliamento della zona D.3 per attività artigianale di San Martino di Campagna; ancorché di limitata estensione per le sue caratteristiche, la Variante dovrà seguire l'iter di adozione ed approvazione ordinaria che prevede la verifica ed approvazione definitiva da parte della Regione. L'impegno di spesa è stato assunto successivamente all'approvazione del bilancio in data 11 novembre 2014. La lettera commerciale di affidamento definitivo del servizio verrà sottoscritta presumibilmente nel mese di gennaio 2015.

La Variante relativa alla reiterazione dei vincoli preordinati all'esproprio e la Variante di recepimento delle disposizioni del "Regolamento per la disciplina delle attività rumorose", sono state redatte dall'ufficio Gestione del Territorio a partire dal mese di agosto 2014. La progettazione ha subito un arresto negli ultimi mesi dell'anno in quanto il personale dell'ufficio edilizia privata è stato incaricato di procedere agli adempimenti (non espletati da altri uffici) inerenti la liquidazione degli indennizzi delle servitù militari; la bozza definitiva della Variante è stata comunque redatta entro il mese di dicembre 2014.

La Variante n. 10 al Regolamento edilizio comunale, redatta dall'ufficio edilizia privata, relativa all'accoglimento di un'istanza per la modifica delle disposizioni sugli aggetti degli edifici privati sulle aree pubbliche, è stata approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 6 in data 30.01.2014.

Nel corso del 2014 è proseguita l'attività di aggiornamento ed implementazione del Sistema Informatico Comunale (SIC). Sono stati recepiti i contenuti urbanistici conseguenti all'entrata in vigore della variante 76 al PRGC, ed è stata aggiornata la base catastale di riferimento che era ferma al 2005. Tale intervento, che ha coinvolto anche il Sistema informatico interno, ha presentato elementi di particolare complessità in quanto si è dovuto operare conservando il sistema di registrazione cartografica delle pratiche dell'archivio, (ante 2000), che si basava sul catastale 2005.

E' proseguita la registrazione cartografica delle pratiche d'archivio (1952-2000), già avviata dall'ufficio nel 2012, che porterà, nel prossimo triennio, alla completa informatizzazione dell'archivio stesso. Nel corso del 2014 sono state archiviate a cura del personale dell'ufficio n. 1474, attualmente risultano pertanto archiviate n. 9.900 pratiche, (totale pratiche presenti in archivio circa 15.000).

Con decreto n. PMT 6617/ED-ECA datato 05/12/2014 la Regione ha concesso al Comune un contributo per finanziare la microzonazione sismica. Stante i tempi imposti dalla Regione l'impegno di spesa è stato assunto in pendenza dell'approvazione del bilancio annuale e l'incarico, con i contenuti e le finalità richieste dalla Regione, è stato conferito in data 16/05/2014. In data 26/06/2014 è stato consegnato e trasmesso in Regione la prima fase del lavoro successivamente, in data 01/10/2014, è stato trasmesso il progetto conclusivo. La Regione in data 05/12/2014 ha richiesto talune modifiche che sono state elaborate e

consegnate dal geologo progettista in data 15/12/2014. Si è ora in attesa della formale approvazione della microzonazione sismica di I° livello del Comune di Aviano che dovrà essere successivamente recepita nel P.R.G.C.

SERVIZIO AMBIENTE E TUTELA DEL PAESAGGIO

In data 10.02.2014 con delibera n. 18 la Giunta Comunale è stato approvato il Piano di Azione per la qualità dell'aria (PAC) con il quale sono state individuate le azioni di emergenza da approntare in caso di rischio di superamento dei limiti di PM10 (materiale articolato sottile), NO2 (biossido di azoto) e O3 (ozono), fissati dalla normativa sulla qualità dell'aria.

L'Amministrazione ha proseguito nel dare attuazione ai progetti già avviati con il percorso Agenda 21 Locale. Agenda 21 e lo Sportello Energia del Comune hanno consentito, da un lato la divulgazione delle tecnologie per il contenimento del consumo energetico e l'utilizzo delle fonti rinnovabili e dall'altro, la conoscenza degli aspetti amministrativi e finanziari a tale settore collegati.

In data 11/06/2013 con delibera del Consiglio Comunale n. 38 il Comune di Aviano ha aderito al "Patto dei Sindaci", iniziativa europea che vede coinvolte la autorità locali e regionali ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti rinnovabili nei loro territori. I firmatari del Patto si pongono l'obiettivo di ridurre di almeno il 20% le emissioni di gas a effetto serra entro il 2020. L'Amministrazione Comunale si è posta, innanzi tutto, l'obiettivo di ridurre tali **emissioni di oltre il 20%** mediante azioni di contenimento dei consumi energetici degli immobili e degli impianti di proprietà dell'Ente ed inoltre di sensibilizzare gli stakeholder (Promotur, CRO, Base nato, ecc) e la popolazione ad assumere comportamenti analoghi per ridurre le emissioni in linea con gli indirizzi dell'Unione Europea. Successivamente all'adesione, la documentazione è stata trasmessa all'ufficio del Patto dei Sindaci, con sede a Bruxelles, per la ratifica. La norma prevede che , entro un anno dall'adesione, l'Amministrazione deve presentare il proprio Piano di Azione per l'energia sostenibile (PAES), incluso un inventario delle emissioni di gas climalteranti, con il quale vengono individuate le azioni che consentiranno il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Gli uffici comunali, congiuntamente ai tecnici di Area Science Park, dopo la raccolta dati avviata nel 2013, hanno proceduto ad elaborare il Piano individuando circa 30 azioni da attuare per ridurre le emissioni, di cui almeno la metà riguardano interventi di efficientamento degli edifici comunali. Il PAES è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 15 del 20.03.2014, pubblicato sul sito del Comune di Aviano ed inviato alla Commissione Europea in data 12 maggio 2014.

Dopo l'approvazione del PAES, l'ufficio Lavori Pubblici ha affidato gli incarichi per effettuare gli "audit energetici" di alcuni edifici comunali.

Per mantenere la certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004, conseguita dal Comune di Aviano nel 2011, a partire dal mese di marzo 2014 l'ufficio Ambiente ha proceduto ad aggiornare la Politica Ambientale e tutta la documentazione relativa al Sistema di Gestione Ambientale (SGA). A fine maggio il responsabile della Direzione Ambiente (RDA), con la collaborazione del personale dell'ufficio Ambiente, ha effettuato un audit di autocontrollo che ha messo in evidenza alcune non conformità (NC) attinenti principalmente la gestione operativa di alcuni Servizi. La verifica di autocontrollo ha consentito agli uffici di approntare le azioni correttive (AC). necessarie a risolvere le criticità emerse, prima dello svolgimento dell'audit di II^ parte tenutosi nel mese di ottobre 2014, da parte della ditta incaricata. Nel mese di novembre 2014 si è svolto l'audit di III^ parte. La verifica ispettiva annuale, effettuata dall'Organismo Terzo di Certificazione, si è conclusa positivamente confermando la validità della certificazione fino al 04.01.2017.

Per quanto concerne il servizio di derattizzazione, poiché con sentenza del Consiglio di Stato le competenze in materia di disinfestazione e derattizzazione non sono più in capo all'Azienda Sanitaria, l'ufficio ha avviato, nei primi mesi del 2014, le procedure per l'affidamento del servizio a una ditta specializzata. E' stata esperita gara tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. La ditta appaltatrice ha provveduto a dislocare, nei siti individuati e storicamente interessati dal servizio, circa 40 erogatori. Il servizio è stato avviato a decorrere dal mese di marzo 2014. E proseguita l'attività profilassi della zanzara tigre. L'ufficio Ambiente ha proseguito nell'attività di informazione e distribuzione ai cittadini dei presidi a limitato impatto

ambientale. L'attività è stata supportata dal Servizio Manutenzione che ha effettuato i necessari interventi di disinfestazione sulle caditoie dislocate lungo le vie pubbliche.

SERVIZIO MANUTENZIONE

Nel periodo di riferimento la percentuale di raccolta differenziata si è attestata al 75,28 % con una riduzione del quantitativo del rifiuto secco non riciclabile superiore al 60% rispetto alla precedente gestione "a cassonetto"

In generale:

- Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani con delega di parte delle funzioni alla Comunità Montana del Friuli Occidentale per il successivo appalto ad un gestore esterno mediante gara;
- Gestione diretta dei servizi di gestione dei rifiuti esclusi dall'appalto di cui sopra;
- Gestione diretta dell'ecocentro comunale di Aviano;
- Redazione MUD e tenuta/elaborazione dati di produzione rifiuti;
- Compilazione telematica schede per L'osservatorio Rifiuti Sovraregionale;
- Controllo del compostaggio domestico ed altri accertamenti di carattere tecnico e operativo in ordine alle richieste di riduzione della tassa rifiuti pervenute all'Ufficio Tributi comunale;
- Organizzazione e gestione della giornata ecologica annuale;
- Gestione diretta sportello informativo permanente di assistenza agli utenti in materia di gestione rifiuti urbani, rifiuti speciali pericolosi e non, rifiuti di cemento amianto, rifiuti agricoli, rifiuti prodotti dalle associazioni locali in occasione di manifestazioni temporanee, rifiuti abbandonati giacenti sul territorio;
- Gestione delle segnalazioni di abbandono rifiuti e/o gestione non autorizzata di rifiuti e delle richieste di riscontro provenienti da Enti pubblici addetti alla vigilanza compresa la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti previsti dalle normative vigenti;
- Linee guida alla società esterna specializzata per la realizzazione e la distribuzione delle campagne informative sulla gestione dei rifiuti compresa la correzione bozze;
- Controllo delle modalità di gestione dei rifiuti da parte degli utenti e attuazione degli interventi correttivi;
- Distribuzione di contenitori individuali non ancora ritirati dagli utenti e gestione delle letture dei microchip applicati sugli stessi;
- Distribuzione sacchi biodegradabili per la gestione domestica del rifiuto organico;
- Gestione diretta della pulizia di strade, piazze ed altre aree pubbliche, compreso Piancavallo;
- Gestione diretta della pulizia delle aree del mercato cittadino e delle altre manifestazioni con periodicità fissa;
- Gestione diretta della rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio comunale;
- Rimozione resti animali rinvenuti su aree pubbliche;
- Gestione tecnico-amministrativa delle procedure di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 ed evasione degli adempimenti previsti;
- Gestione delle procedure di acquisto di nuove attrezzature e contenitori;

In particolare:

- E' stata garantita la gestione di uno sportello informativo permanente di assistenza agli utenti e realizzata la campagna informativa 2015.
- Nel corso dell'anno, benché in fase di consolidamento del sistema, l'ufficio ha continuato ed implementato la propria attività in ordine al controllo delle prestazioni rese dalle ditte appaltatrici, all'individuazione di eventuali criticità del servizio e proposta di soluzioni, alla distribuzione di contenitori non ancora ritirati dagli utenti e all'organizzazione di interventi di pulizia in occasione di abbandoni in zone periferiche.
- Per la parte di competenza è stata avviata la procedura per attivare un sistema di controllo degli accessi in ecocentro che consenta di individuare puntualmente i soggetti autorizzati ad accedervi e le tipologia ammesse che, tuttavia, non ha ancora trovato piena applicazione a

causa della mancata consegna delle tessere di riconoscimento per utenze non domestiche e cittadini americani.

- Non è stato possibile iniziare la gestione del nuovo ecocentro di Piancavallo a causa del mancato completamento delle opere;
- Dato atto che l'obiettivo è stato spostato al 2015/2016, sono state solo iniziate le valutazioni in ordine alla modifica del sistema di gestione dei rifiuti a Piancavallo mediante eliminazione delle postazioni stradali e introduzione di modalità di raccolta differenziata con dotazioni individuali.
- In previsione della ricertificazione per il periodo 2014-2017 della certificazione secondo la procedura UNI EN ISO 14001, dato atto che le applicazioni pratiche di questo sistema riguardano per larga parte l'ufficio manutenzione, lo stesso ha svolto un costante ed impegnativo lavoro di raccolta di dati e verifica di procedure;
- Per la sottoscrizione del Patto dei Sindaci e la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) l'ufficio ha prodotto/revisionato le schede di competenza.

3.4 – PROGRAMMA n° 2 – ISTRUZIONE – CULTURA – AGGREGAZIONE

Responsabili: DELLA PUPPA ZORZ Sandrino – ANGELI Mauro

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze dei seguenti servizi contabili, all'interno delle funzioni n. 4, 5 e 6:

- scuola materna
- istruzione elementare
- istruzione media
- assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi
- biblioteca
- attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
- Piscina comunale
- Stadio comunale e altri impianti
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo
- Aggregazione giovanile

ISTRUZIONE

Viene supportata l'attività dell'Istituto Comprensivo di Aviano nello spirito dell'Accordo quadro, definito nel 2008 sulla base degli Indirizzi annuali e nel pieno rispetto dell'autonomia attraverso il trasferimento di fondi inerenti il diritto allo studio, il finanziamento di progetti comuni e contenuti nel POF e l'attivazione di servizi educativi integrativi (il doposcuola, l' accoglienza pre e post scuola, i punti verdi) e di servizi di supporto quali il trasporto e la mensa scolastica.

Durante l'anno sarà avviato il percorso per l'aggiornamento dell'Accordo quadro con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati, in primo luogo l'Istituto Comprensivo, che tenga conto dei cambiamenti avvenuti nella nostra comunità e delle nuove esigenze in campo didattico, con l'obiettivo di condividere un "Patto per la scuola" a cui riferirsi per il miglioramento dell'offerta didattica.

Sono previsti progetti educativi e formativi (per minori, giovani, genitori, educatori, etc.) anche coinvolgendo i soggetti di volta in volta coinvolti nei progetti stessi (associazioni, privati, enti) all'interno del Tavolo Educativo Territoriale che riunisce i soggetti significativi nel territorio per le tematiche dell'istruzione e della prevenzione (Istituto Comprensivo, Servizi Sociali, Parrocchie, Servizi Educativi).

Vengono sviluppati specifici progetti di concerto con l'Istituto Comprensivo di Aviano. Nel 2014 in particolare un progetto sulla tematica del volo – progetto Dedalo - con il coinvolgimento dell'Aeroporto di Aviano e sulla tematica della sicurezza in internet.

Viene sostenuta l'azione educativa delle scuole materne private e degli asili nido presenti sul territorio comunale. A tale scopo l'Amministrazione interviene, sulla base di specifiche convenzioni e di un Regolamento sugli Asili Nido approvato nel 2013 attraverso il quale si favorisce la frequenza agli Asili Nido con appositi sostegni alle famiglie.

CULTURA

Vengono realizzate direttamente iniziative ed attività culturali, nonché sostenute attività culturali promosse da enti operanti nell'ambito del territorio comunale. Ciò al fine di favorire lo sviluppo culturale della comunità tutta nei vari settori: - musicale, artistico, civico – e sostenere le iniziative tese alla valorizzazione delle risorse culturali esistenti. Per l'attuazione dei programmi definiti annualmente e anche con respiro pluriennale, l'Amministrazione Comunale, opera in collaborazione con le diverse realtà ed associazioni presenti nel territorio e con i singoli cittadini motivati nel settore.

Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento di funzionamento della Biblioteca Civica, viene svolto un servizio per garantire il diritto di informazione della comunità tutta

mettendo a disposizione delle varie fasce di utenza materiale documentario adeguatamente e costantemente aggiornato e conservato, con un'attenzione particolare alla storia e cultura del territorio locale; per esercitare tale funzione primaria la Biblioteca svolge intensa attività di promozione ed educazione alla lettura.

Le attività preminenti riguardano la partecipazione alla manifestazione intercomunale "Salam Shalom", 12° edizione, del quale progetto anche per l'anno 2014, capofila risulta essere il Comune di Montereale.

Spettacoli teatrali estivi, convegno AIB interregionale con corso di Formazione, concerti di musica classica (in inverno) , moderna ed etnica (in estate) formalizzando in particolare l'adesione anche per l'anno 2014 al Festival internazionale Nei Suoni dei Luoghi (data prevista il 14 agosto) ed adesione dal Folkest (concerto previsto nel mese di luglio).

Visto l'obiettivo raggiunto nell'anno 2012 con la pubblicazione dedicata allo scultore neoclassico Giacomo Paronuzzi, il Servizio Cultura nel primo semestre sarà impegnato nella realizzazione degli eventi per il bicentenario della nascita dell'artista avianese Antonio Masutti ed in particolare la Mostra delle opere incisive provenienti dal Museo Nazionale del Risorgimento Italiano di Torino. Il lavoro sarà eseguito dallo storico dell'arte Matteo Gardonio collaboratore della Fondazione.

Sarà rinnovato l'impegno a favore delle iniziative dedicate alla pace ed ai diritti con adesione alle iniziative del Coordinamento Enti Locali per la pace sia nazionale sia regionale.

Nel corso della primavera ed in particolare in occasione della Festa della Repubblica sarà riproposta la manifestazione "Giornate d'impegno civile" associata alla manifestazione Salma Shalom, 12^a edizione.

Essendosi conclusi i lavori di restauro di "Palazzina Ferro" alla fine dell'anno 2013, l'Amministrazione Comunale sta normando tramite l'approvazione di un Regolamento specifico la destinazione d'uso dell'edificio con le ipotesi di valorizzazione: su un livello, fruizione da parte delle scuole nei percorsi promossi dalla Biblioteca; sull' altro livello, spazio ad uso espositivo e di incontri di carattere culturale.

L'inaugurazione dell'edificio coinciderà con l'evento dedicato all'artista Antonio Masutti, fissato in data 22 marzo

Nell'anno 2014 si intende avviare in collaborazione con la Commissione Cultura e con l'associazione Eco Museo Lis Aganis, cui si è aderito con atto giuntale lo scorso anno, un progetto volto alla valorizzazione culturale ed ambientale del nostro territorio seguendo in particolare il filone tematico di "mestieri, acque, sassi".

In particolare, il progetto che sarà oggetto di lavoro a cura della Commissione Cultura riguarderà uno studio degli archi in pietra ancora conservate nel territorio comunale (Aviano capoluogo e frazioni) in collaborazione con Centro di catalogazione regionale dei beni artistici ed architettonici.

L'Assessorato alla Cultura intende altresì seguire un progetto a cura della dott.ssa Sandra Rucci, esperta di architettura industriale, riguardante una mostra fotografica avente come tema la vecchia centrale idroelettrica di Giais, da organizzare ed allestire presso il Sacellum di Giais di Aviano al fine della valorizzazione dell'edificio stesso.

Saranno rinnovati gli impegni della Biblioteca per i pazienti e dunque le iniziative congiunte con il CRO e la Biblioteca bio-medica dell'istituto per tumori; la Biblioteca sarà impegnata nella realizzazione della terza edizione del concorso letterario "Scriviamoci con cura" nell'ambito del quarto convegno di Medicina Narrativa.

Parte delle iniziative programmate saranno inserite nell'ambito della manifestazione Pordenonelegge, rinnovando in tal modo la collaborazione avviata ormai da diversi anni con la redazione della manifestazione pordenonese.

Sarà inoltre affidato all'Ufficio Tecnico l'incarico di uno studio di fattibilità per la ristrutturazione e l'ampliamento della Casa dello Studente dopo aver raccolto ed esaminato i bisogni e le necessità dei soggetti, istituzionali e non, che utilizzano l'edificio e che potrebbero utilizzarlo. Si vuole avviare un processo di progettazione partecipata e il primo soggetto da coinvolgere sarà la Consulta Giovanile, in fase di istituzione.

SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Viene garantita l'apertura delle strutture sportive comunali, quali la piscina, la palestra e gli altri impianti sportivi, direttamente o dando le strutture in concessione a privati e ad associazioni.

In tutti i settori evidenziati, viene sostenuta l'attività delle associazioni ed incentivato il loro coinvolgimento nelle attività ed iniziative organizzate dall'Amministrazione. In relazione a criteri individuati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale vengono erogati contributi.

AGGREGAZIONE GIOVANILE

Nel corso del 2014 verranno svolte attività di aggregazione in favore dei giovani, come concerti, rassegne cinematografiche, laboratori, attività teatrali. Verranno sostenute attività svolte da giovani su tutto il territorio comunale (concerto Giais on the rock, attività estive di sport e musica a Castello di Aviano e a San Martino, attività teatrali). Le attività di aggregazione giovanile verranno svolte in collaborazione con l'Associazione Giovanile GIM Giovani in Movimento, costituitasi nel 2009 con la quale è stata definita una specifica convenzione. In partnership con questa associazione vengono svolte anche le attività del Servizio Informagiovani e del Doposcuola.

Con il concorso del Tavolo Educativo Territoriale, avviato nel 2011 si intende promuovere la costituzione di reti fra i diversi soggetti e attori che operano in ambito educativo (amministrazioni locali, scuola e volontariato), garantire la realizzazione di interventi educativi strettamente legati al territorio. Si vuole intervenire cioè con la realtà quotidiana dei ragazzi e delle comunità nelle quali vivono e crescono, e mettere a fuoco, approfondire ed esplicitare i riferimenti culturali e i modelli teorici ai quali gli interventi educativi intendono ispirarsi.

Nel corso del 2014 verrà inoltre istituita la Consulta Giovanile di Aviano, che riunirà rappresentanti della fascia di età dai 18 ai 35 anni e che costituirà un nuovo soggetto con compiti consultivi e propositivi per l'Amministrazione Comunale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Supportare con l'azione comunale le attività della scuola pubblica statale e non statale.
- Prevenire il disagio attraverso progetti e azioni mirate all'aggregazione giovanile.
- Supportare le attività delle Associazioni volte a promuovere azioni di valenza pubblica particolarmente riferita al territorio.
- Consolidare e migliorare l'amore e l'attrazione alla lettura sia tra il pubblico adulto sia tra i bambini e i ragazzi.
- Migliorare la fruibilità dei servizi culturali.
- Supportare con l'azione bibliotecaria le attività della scuola pubblica, in attuazione di quanto previsto dall'Accordo quadro sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo e delle scuole private del territorio comunale.
- Offrire alla comunità tutta opportunità culturali nei vari settori, teatrali, musicali, scientifici e letterari.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Mensa scolastica, trasporto scolastico, utilizzo sale e impianti sportivi

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2014

SERVIZIO ISTRUZIONE

Nel corso dell'anno 2014 e' stata supportata l'attività dell'Istituto Comprensivo di Aviano nello spirito dell'Accordo quadro, definito nel 2008 sulla base degli Indirizzi annuali e nel pieno rispetto dell'autonomia attraverso il trasferimento di fondi inerenti il diritto allo studio, il finanziamento di progetti comuni e contenuti nel POF e l'attivazione di servizi educativi integrativi (il doposcuola, l' accoglienza pre e post scuola, i punti verdi) e di servizi di supporto quali il trasporto e la mensa scolastica.

Durante l'anno 2014 è stato avviato un percorso per l'aggiornamento dell'Accordo Quadro con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati, in primo luogo l'Istituto Comprensivo, che tenga conto dei cambiamenti avvenuti nella nostra comunità e delle nuove esigenze in campo didattico, con l'obiettivo di condividere un "Patto per la scuola" a cui riferirsi per il miglioramento dell'offerta didattica, da formalizzarsi nel corso del 2015.

Sono stati realizzati progetti educativi e formativi (Bando "Sfidiamoci") anche coinvolgendo oltre ai ragazzi in età scolare, gli adolescenti e i genitori, oltre ad altri soggetti territoriali di volta in volta coinvolti nei progetti stessi (associazioni, privati). Si sono attivati tirocini formativi per ragazzi delle scuole secondarie di secondo grado stipulando apposite convenzioni con Istituzioni scolastiche e si è consolidato il Tavolo Educativo Territoriale, che riunisce i soggetti significativi nel territorio per le tematiche dell'istruzione e della prevenzione (Istituto Comprensivo, Servizi Sociali, Parrocchie, Servizi Educativi).

Sono stati sviluppati specifici progetti di concerto con l'Istituto Comprensivo di Aviano; in particolare nel 2014 un progetto sulla tematica del volo – progetto Dedalo - con il coinvolgimento dell'Aeroporto di Aviano, e un percorso specifico per ragazzi delle scuole secondarie di primo grado sulla tematica della sicurezza in internet.

E' stata sostenuta l'azione educativa delle scuole materne private e degli asili nido presenti sul territorio comunale. A tale scopo l'Amministrazione interviene, sulla base di specifiche convenzioni e di un Regolamento sugli Asili Nido approvato nel 2013, attraverso il quale viene favorita la frequenza agli Asili Nido con appositi sostegni alle famiglie.

SERVIZIO CULTURA

L'assessorato alla Cultura, tramite gli uffici competenti, realizzano direttamente iniziative ed attività culturali, e sostengono attività culturali promosse da enti operanti nell'ambito del territorio comunale. Ciò al fine di favorire lo sviluppo culturale della comunità tutta nei vari settori: - musicale, artistico, civico – e sostenere le iniziative tese alla valorizzazione delle risorse culturali esistenti. Per l'attuazione dei programmi definiti annualmente e anche con respiro pluriennale, l'Amministrazione Comunale, opera in collaborazione con le diverse realtà ed associazioni presenti nel territorio e con i singoli cittadini motivati nel settore.

Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento di funzionamento della Biblioteca Civica, viene svolto un servizio per garantire il diritto di informazione della comunità tutta mettendo a disposizione delle varie fasce di utenza materiale documentario adeguatamente e costantemente aggiornato e conservato, con un'attenzione particolare alla storia e cultura del territorio locale; per esercitare tale funzione primaria la Biblioteca svolge intensa attività di promozione ed educazione alla lettura.

Le attività preminenti realizzate riguardano la partecipazione alla manifestazione intercomunale "Salam Shalom", 13° edizione, della quale, anche per l'anno 2014, capofila è risultato essere il Comune di Montereale, ed al quale il Comune di Aviano ha partecipato integrandolo con la manifestazione civica "Giornate di impegno civile".

Altri eventi realizzati:

- uno spettacolo teatrale nel mese di luglio all'interno del programma di Folkest;
- in autunno due convegni AIB e NPL con corso di Formazione rivolto ai docenti;
- a dicembre un concerto di musica classica; un concerto di musica etnica formalizzando anche per l'anno 2014 al Festival internazionale Nei Suoni dei Luoghi.

- Il progetto più importante ed impegnativo dell'anno è stato quello dedicato all'artista Antonio Masutti in occasione del bicentenario della nascita. Visto l'obiettivo raggiunto nell'anno 2012 con la pubblicazione dedicata allo scultore neoclassico Giacomo Paronuzzi, il Servizio Cultura nel primo semestre è stato impegnato nella realizzazione degli eventi per il dell'artista avianese Antonio Masutti ed in particolare la Mostra delle opere incisive provenienti dal Museo Nazionale del Risorgimento Italiano di Torino. Il lavoro è stato eseguito dallo storico dell'arte Matteo Gardonio.
- E' stato rinnovato l'impegno a favore delle iniziative dedicate alla pace ed ai diritti con adesione alle iniziative del Coordinamento Enti Locali per la pace sia nazionale sia regionale.

Essendosi conclusi i lavori di restauro di "Palazzina Ferro" alla fine dell'anno 2013, l'Amministrazione Comunale ha normato tramite l'approvazione di un Regolamento specifico la destinazione d'uso dell'edificio con le ipotesi di valorizzazione: su un livello, fruizione da parte delle scuole nei percorsi promossi dalla Biblioteca; sull' altro livello, spazio ad uso espositivo e di incontri di carattere culturale.

- L'inaugurazione dell'edificio ha coinciso con l'evento dedicato all'artista Antonio Masutti, fissato in data 22 marzo.
- Nell'anno 2014 è stato avviato il progetto a cura della Commissione Cultura riguardanti uno studio degli archi in pietra ancora conservate nel territorio comunale (Aviano capoluogo e frazioni) in collaborazione con Centro di catalogazione regionale dei beni artistici ed architettonici.
- Sono stati garantiti gli impegni con la Biblioteca per i pazienti e dunque le iniziative congiunte con il CRO e la Biblioteca bio-medica dell'istituto per tumori; la Biblioteca in particolare è stata impegnata nella realizzazione della terza edizione del concorso letterario "Scriviamoci con cura" nell'ambito del quarto convegno di Medicina Narrativa.

Parte delle iniziative programmate sono state inserite nell'ambito della manifestazione Pordenonelegge, rinnovando in tal modo la collaborazione avviata ormai da diversi anni con la redazione della manifestazione pordenonese.

ATTIVITA' PRINCIPALI DI CARATTERE BIBLIOTECARIO

L'azione principale nell'anno 2014 è stata la riproposta nel corso dell'anno scolastico 2013/014 del progetto "Biblioteca in classe", rivolto a tutte le classi degli ordini scolastici del territorio in attuazione del Protocollo di intesa sottoscritto nel 2006 con l'Istituto Comprensivo di Aviano oltre che con le direzioni delle scuole per l'infanzia private; tale progetto è stato proposto anche a tutte le classi della scuola media ed ha assunto la valenza di servizio istituzionalizzato, registrando ottimo riscontro bibliotecario e didattico in base ai reports di prestito ed ai feedback resi dai docenti. Totale classi che hanno aderito: 42; **totale libri movimentati: 3000 (fonte: registri di prestiti in classe)**. Inoltre, sempre nell'ambito delle iniziative di promozione alla lettura, sono stati realizzati n. 20 incontri nell'ambito dei grest estivi a luglio.

- L'adesione, formalizzata nel 2007, al polo bibliotecario Montagna Pordenonese, che unisce 16 biblioteche della Pedemontana e nella Comunità Montana di Barcis riconosce l'aster;
- L'adesione al progetto nazionale *Nati per Leggere* e, formalizzata con atto giuntale di indirizzo, al progetto regionale *Crescere leggendo*;
- Nel corso dell'anno 2014 la Biblioteca, al fine della Promozione del servizio, ha operato tramite l'interazione con altre realtà del territorio, quali le associazioni, nella realizzazione di eventi pubblici (es. la partecipazione alla manifestazione "La fiera degli animali"); ha svolto un'attenta politica di acquisizioni finalizzate all'aggiornamento del patrimonio librario e alla sua periodica revisione, svolgendo una costante attività catalografica.
- La pubblica lettura è stata garantita con il proseguo dei Laboratori di lettura in Biblioteca, presso i Grest estivi parrocchiali e presso la scuola per l'infanzia; con le visite guidate e animazione con le varie classi delle scuole pubbliche e private del territorio comunale ed attività nell'ambito del progetto nazionale Natiperleggere, promozione della lettura per i bambini a partire dai 6 mesi.

- Iniziative di Formazione rivolte all'esterno:
 - Giornata di Formazione AIB FVG rivolta insegnanti scuole primarie e secondarie inferiori in data 9 settembre (216 iscritti);
 - Giornata di Formazione in collaborazione con Coordinamento Regionale Nati per leggere e Centro per la salute del bambino rivolta ad educatori nido e insegnanti scuole per l'infanzia il 18 ottobre (110 iscritti);
 - Conferenza di promozione alla lettura in collaborazione con CREL il 31 ottobre 2014 del prof. Bruno D'Amore (nell'ambito delle iniziative sul tema della divulgazione scientifica): 138 iscritti, per la maggior parte docenti scuole primarie e secondaria inferiore.
- 8^ edizione di "Fantalibro", serie di incontri di promozione alla lettura per i bambini e le famiglie a Piancavallo nella stagione turistica estiva e quella invernale con contestuale apertura di un punto di lettura;
- 11^ edizione del concorso letterario "Favole nel bosco" con premiazione svoltasi in data 14 settembre 2014 presentazione ufficiale nell'ambito della manifestazione Pordenonelegge.it;
- Alla Biblioteca compete anche la gestione della consultazione dei documenti di **Archivio Storico**; il personale interno ha realizzato n. 5 visite guidate e percorsi sulle fonti di documentazione per le classi delle scuole elementari e medie. Richieste pervenute di consultazione documenti da parte di studiosi e privati cittadini: n. 7 totali.

SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

E' stata garantita l'apertura delle strutture sportive comunali, quali la piscina, la palestra e gli altri impianti sportivi, direttamente o dando le strutture in concessione a privati e ad associazioni.

In tutti i settori evidenziati è stata sostenuta l'attività delle associazioni ed incentivato il loro coinvolgimento nelle attività ed iniziative organizzate dall'Amministrazione. In relazione a criteri individuati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale sono stati erogati contributi, ricordiamo il bando "Sportiamo".

AGGREGAZIONE GIOVANILE

Nel corso del 2014 sono state svolte attività di aggregazione in favore dei giovani, come concerti, rassegne cinematografiche, laboratori, attività teatrali. Sono state sostenute attività svolte da giovani su tutto il territorio comunale (concerto Giais on the rock, attività estive di sport e musica a Castello di Aviano e a San Martino, attività teatrali). Le attività di aggregazione giovanile sono state svolte in collaborazione con l'Associazione Giovanile GIM Giovani in Movimento, costituitasi nel 2009 con la quale è stata definita una specifica convenzione. In partnership con questa associazione sono state supportate anche le attività del Servizio Informagiovani e del Doposcuola.

Con il concorso del Tavolo Educativo Territoriale, avviato nel 2011 si sono promosse collaborazioni fra i diversi soggetti e attori che operano in ambito educativo (amministrazioni locali, scuola e volontariato), garantendo la realizzazione di interventi educativi strettamente legati al territorio. Si è intervenuti con la realtà quotidiana dei ragazzi e delle comunità nelle quali vivono e crescono, mettendo a fuoco, approfondendo ed esplicitando i riferimenti culturali e i modelli teorici ai quali gli interventi educativi si sono ispirati.

Nel corso del 2014 è stata istituita la Consulta Giovanile di Aviano, che riunisce rappresentanti della fascia di età dai 18 ai 35 anni e che costituisce un nuovo soggetto con compiti consultivi e propositivi per l'Amministrazione Comunale.

3.4 - PROGRAMMA n° 3 - SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E CASA SOGGIORNO)

Responsabile: COLOMBATTI Alfonso

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a supportare le esigenze connesse alla funzione 10 e, in particolare, ai servizi di assistenza alla persona e alla Casa di soggiorno per anziani.

A seguito del passaggio dell'esercizio delle funzioni socio assistenziali all'Ambito 6.1, molti dei servizi prima gestiti direttamente dal Comune sono attuati, con decorrenza 01.01.2008 con il nuovo modello organizzatorio.

Ciò ha comportato il trasferimento al Comune di Sacile del personale dipendente interessato al servizio. Al Comune di Aviano rimangono oltre al ruolo nell'assemblea dei sindaci d'Ambito (elaborare linee d'indirizzo e di progettazione) e nei gruppi di lavoro e programmazione le residue competenze di cui è titolare.

Casa di Soggiorno

Tra le funzioni socio assistenziali svolte ancora direttamente dal Comune di Aviano figura la gestione della Casa di Soggiorno Anziani.

Dal 1° gennaio 2009 la struttura è convenzionata con la A.S.S. n° 6 per 95 posti letto per non autosufficienti.

Nel 2014, se completato il processo di riqualificazione da parte della Regione, verrà aggiornato il Regolamento interno per il funzionamento della Casa di Soggiorno Anziani.

Particolare attenzione verrà rivolta agli strumenti di tutela, partecipazione e informazione dei cittadini (comitato dei rappresentanti dei familiari, commissione della casa, regolamento della struttura, carta dei servizi).

Nel secondo semestre dell'anno verrà somministrato ai familiari il questionario di soddisfazione/valutazione del servizio.

Quest'anno scade l'appalto integrato dei servizi di assistenza, infermieristici, riabilitativi, igiene dell'ambiente e lavanderia. Per la predisposizione del nuovo bando di gara verrà effettuata un'analisi interna per l'individuazione dell'assetto organizzativo più funzionale considerando la dotazione organica comunale attuale e le previsioni per i prossimi anni e le indicazioni regionali contenute nel nuovo regolamento in via di emanazione nell'ambito del processo di riqualificazione.

Verrà favorita la presenza del volontariato, la collaborazione con le scuole, e l'apertura verso l'esterno.

Centro Diurno

Dal 1° gennaio 2013 il Centro Diurno è gestito direttamente dal Servizio Sociale di Comuni dall'Ambito 6.1 a seguito dell'assunzione del "Piano Locale della domiciliarità" approvato dall'Assemblea dei Sindaci nel luglio 2011. Il Centro Diurno rientra a pieno titolo nei servizi a sostegno delle famiglie che assistono e curano a domicilio i propri familiari anziani e non, parzialmente non autosufficienti e/o con diagnosi di demenza e/o malattia di Alzheimer in forma lieve o moderatamente grave.

Il Centro Diurno di Aviano rappresenta uno dei servizi qualificanti nell'offerta di carattere semi-residenziale e, con la conclusione di lavori della nuova struttura, prevista entro il primo semestre 2014 potrà accogliere fino a 16 persone quotidianamente.

Casa Padiel

Con la firma di una apposita convenzione il Comune di Aviano è subentrato all'ASS-6 nel comodato d'uso del bene immobile di proprietà della Parrocchia S. Zenone di Aviano.

Proseguirà nel 2014 il percorso coordinato dal Comune per giungere ad un accordo che permetta di ristrutturare le parti ancora in abbandono all'interno del complesso Casa Padiel con destinazione d'uso multipla: appartamenti etc.

Progettualità con l'Istituto Comprensivo di Aviano-Budoia

E' ormai consolidato il progetto sperimentale denominato "progetto Integrazione" avviato con l'Istituto Comprensivo e con agenzie pubbliche e private del territorio che lavorano nel campo della formazione.

Il progetto mira a sostenere l'integrazione possibile degli alunni con disabilità grave e medio grave facendo riferimento al concetto di gravità espresso nella legge 104/92 art. 3 comma 3 "... Qualora la minorazione, singola o plurima, abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, la situazione assume connotazione di gravità. Le situazioni riconosciute di gravità determinano priorità nei programmi e negli interventi dei servizi pubblici".

Con la sottoscrizione formale di un accordo tra i soggetti partecipanti alla sperimentazione il Progetto è inserito nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo stesso.

Nel corso del 2014 proseguirà la collaborazione con la scuola/servizi che si sono riconosciuti reciprocamente impegnati nell'affrontare la problematica dell'handicap a scuola.

Piano di Zona

Dal 1 gennaio 2013 è attivato il Piano di Zona (di seguito denominato PDZ), che rappresenta il piano regolatore, nell'ambito del sociale, del Servizio Sociale dei Comuni – Ambito 6.1 cui il Comune di Aviano fa parte.

Le seguenti tematiche: "Materno infantile", "Disabilità", "Anziani", "Lavoro" sono le aree a maggior necessità di integrazione socio-sanitaria per garantire al massimo tempestività, equità ed efficacia degli interventi. Questa azione strategica sarà meglio capace di orientare le scelte nel medio e lungo periodo sul piano istituzionale, manageriale e professionale. Nel corso del 2014 saranno conclusi i percorsi di co-progettazione ed affidamento dei servizi dell'Ambito 6.1.

Casa di accoglienza Nuta Mangina Lama

A seguito della donazione avvenuta in data 20 dicembre 2012 al Comune di Aviano da Parte del Sig. Aurelio Lama della casa materna sita in frazione Marsure a scopi di accoglienza per parenti di pazienti ricoverati o in cura presso il CRO e di particolari situazioni di disagio sociale solo di cittadini residenti in Aviano e dell'approvazione del Regolamento per la gestione della casa di accoglienza, è a regime l'accoglienza che proseguirà anche per il 2014 secondo le modalità che hanno permesso numerosi soggiorni per famiglie in difficoltà nel corso del 2013.

Il Settore Demografico Statistico Elettorale, anche per il 2014 continuerà a gestire alcuni provvedimenti a sostegno delle famiglie quali i "bonus sociali" e il "bonus bebè". I primi sono provvedimenti statali introdotti con l'obiettivo di sostenere le famiglie in condizioni di disagio economico/fisico garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica e per il gas. Il secondo, avente natura regionale, è un intervento che si affianca alla carta famiglia al

fine di concedere un assegno una tantum per le nuove nascite. Quest'ultimo al momento non è stato ancora finanziato, ma su indicazione della Regione si deve comunque provvedere all'istruttoria delle istanze e al caricamento delle stesse sul relativo portale.

Per l'anno 2014 l'Assemblea dei Sindaci ha deliberato le nuove le modalità per la misura "Carta Famiglia" e il collegato "Bonus energia elettrica", trasferendo di fatto le competenze ai singoli Comuni.

Accanto a questi interventi, in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune, l'ufficio curerà gli interventi ex ANMIL ed ERMI.

Verranno inoltre erogati i contributi di locazione ai sensi della legge n. 431/99 e della L.R. n.6/2003.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Perfezionare la gestione unitaria del Servizio Sociale Territoriale di Aviano migliorando i livelli di assistenza anche grazie alle nuove modalità di co-progettazione dei Servizi.
- Migliorare la qualità dell'assistenza agli anziani proseguendo il percorso di miglioramento della qualità in linea con quanto previsto dal DGR 2195/11, garantendo la revisione e l'aggiornamento delle procedure e protocolli in atto e l'implementazione di nuove procedure e protocolli relative alla gestione assistenziale, infermieristica, della sicurezza ed ambientale .
- Favorire e incrementare l'apertura della Casa di Soggiorno verso il territorio con il consolidamento di progetti già avviati e l'implementazione di nuovi progetti.
- Favorire il dialogo e il confronto fra le figure di riferimento della struttura (Direzione, Coordinatori) e i familiari degli anziani residenti incentivando la loro partecipazione nel processo di miglioramento continuo della gestione della struttura.

3.4.3.1 - Investimento: Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Accoglienza degli anziani presso la Casa di Soggiorno Anziani comunale .

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2014

CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI

L'aggiornamento del Regolamento interno per il funzionamento della Casa di Soggiorno Anziani è stato rinviato in attesa dell'emanazione dei provvedimenti regionali nell'ambito del processo di riqualificazione.

Relativamente agli strumenti di tutela, partecipazione e informazione dei cittadini nella riunione dei familiari di fine anno sono state presentate le modalità di rinnovo del comitato dei rappresentanti dei familiari, in scadenza nel mese di marzo 2015, per garantire il più ampio coinvolgimento.

Il giorno di Natale, durante il pranzo è stata messa a disposizione la saletta mensa ad una famiglia, su richiesta della famiglia stessa, per poter pranzare assieme al proprio congiunto, viste le difficoltà di trasporto a domicilio. Il costo del pranzo è stato fatturato direttamente dalla ditta Serist che gestisce il servizio ristorazione, alla famiglia. Vista la valutazione molto positiva da parte della famiglia e la disponibilità della Serist, la possibilità di pranzare con i propri parenti è estesa tutte le domeniche ed i giorni festivi a tutti gli utenti della struttura garantendo la rotazione in caso di più richieste nello stesso giorno, nell'ottica di favorire il più possibile la presenza dei familiari all'interno della Casa di Soggiorno ed è stata presentata nella riunione dei familiari di fine anno.

L'appalto integrato dei servizi di assistenza, infermieristici, riabilitativi, igiene dell'ambiente e lavanderia, in scadenza al 31.10.2014 è stato prorogato fino al 30.04.2015. La predisposizione del nuovo bando di gara ha comportato un impegno rilevante per la struttura. E' stata effettuata un'analisi interna per l'individuazione dell'assetto organizzativo più funzionale considerando le criticità della dotazione organica comunale attuale e dei prossimi anni. Il nuovo appalto prevede servizio infermieristico notturno. La presenza notturna dell'infermiere professionale è stata attivata in via sperimentale nel mese di dicembre per la verifica della fattibilità e dell'impatto sull'organizzazione complessiva.

L'attivazione del servizio infermieristico notturno è stata accolta positivamente dai familiari ed ha permesso di poter gestire all'interno della struttura situazioni sanitarie complesse evitando ricoveri ospedalieri impropri e trasferimenti presso altre strutture.

Il servizio infermieristico notturno non comporta nessun onere per il Comune in quanto implica un'organizzazione diversa del monte ore riconosciuto e rimborsato dall'Azienda Sanitaria.

Tra le attività di animazione si segnala l'attivazione di progetti innovativi, in particolare arteterapia e yoga della risata. E' stata favorita la presenza del volontariato, la collaborazione con le scuole, e l'apertura verso l'esterno. Oltre le consuete attività si evidenziano il progetto con le scuole elementari sulla lavorazione del mais e i giochi di una volta, la collaborazione con gli alpini per la presenza in struttura di gruppi di alpini in occasione dell'adunata di Pordenone e l'uscita per il pranzo dell'anziano in collaborazione con la Pro loco di Porcia.

CENTRO DIURNO

Purtroppo le tempistiche ipotizzate per la completa attivazione dei 16 posti entro il 2014 hanno subito dei ritardi legati all'acquisizione dei beni mobili per cui a dicembre 2014 gli utilizzatori sono 11.

CASA PADIEL

Il percorso coordinato dal Comune per giungere ad un accordo che permetta di ristrutturare le parti ancora in abbandono all'interno del complesso Casa Padiel con destinazione d'uso multipla: appartamenti etc. sono sfociate nella stipula di un accordo tra la Parrocchia di Aviano, proprietaria dell'immobile, il Comune di Aviano ed il signor Aurelio Lama che provvederà con fondi propri alla realizzazione della ristrutturazione dell'immobile.

PROGETTUALITÀ CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI AVIANO-BUDOIA

Il progetto sperimentale denominato "progetto Integrazione" avviato con l'Istituto Comprensivo e con agenzie pubbliche e private del territorio che lavorano nel campo della formazione è proseguito seguendo numerosi allievi disabili secondo le nuove modalità di impiego degli educatori che non sono più assegnati individualmente ai singoli allievi ma operano in equipe.

PIANO DI ZONA

Le due co-progettazioni attivate nel 2014 (disabilità e domiciliarità) sono proseguite con mutua soddisfazione degli utenti e dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito 6.1.

CASA DI ACCOGLIENZA NUTA MANGINA LAMA

E' proseguita con continuità anche per il 2014 l'ospitalità per famiglie in difficoltà economiche e provenienti da altre regioni con famigliari in cura presso il CRO-IRCCS.

SETTORE DEMOGRAFICO STATISTICO ELETTORALE

Il Settore Demografico Statistico Elettorale ha gestito, accanto al cosiddetto "bonus sociale" e "bonus bebè", anche la raccolta delle istanze relative alla Carta Famiglia e ai benefici ad essa correlati, quali il bonus energia, con l'inserimento delle istanze nel sito della Regione e la conseguente liquidazione alle famiglie.

L'ufficio ha curato inoltre l'intero procedimento relativo alla concessione dei contributi di locazione, ex legge n. 431/99 e L.R. n. 6/2003, secondo la tempistica dettata dalla normativa regionale, con la predisposizione del bando, l'attività di consulenza, la raccolta delle istanze e la quantificazione del fabbisogno. La corresponsione del sussidio ai richiedenti è avvenuta sulla base dello stanziamento e dell'erogazione dei fondi da parte della Regione, nonché del contributo comunale.

Analogamente anche gli interventi, relativi ai contributi ex ANMIL ed ERMI, e dal 01.09.2014 agli assegni di maternità e ai nuclei familiari con almeno tre figli minori, sono stati gestiti per la prima volta in completa autonomia dal Settore senza l'ausilio Servizio Sociale Territoriale del Comune, che fino a quella data ne curava l'istruttoria.

3.4 - PROGRAMMA n° 4 INVESTIMENTI

Responsabile: TOMASINI Fernando

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare in termini di strutture ed infrastrutture le esigenze relative a tutte le funzioni del bilancio.

In particolare si prevede l'adeguamento e il miglioramento delle strutture scolastiche, delle strutture relative alla cultura, la realizzazione e il miglioramento delle strutture sportive e dei servizi turistici nonché la posa di fibre ottiche per il collegamento della sede comunale con tutte le sedi periferiche.

Si prevede inoltre la realizzazione e il miglioramento della rete viaria, il recupero dei centri storici, il completamento delle strutture per il settore socio-sanitario, per lo sport, per il servizio cimiteriale.

L'introduzione del patto di stabilità di competenza mista ha comportato una rimodulazione delle priorità, con precedenza alla conclusione delle opere in corso.

Nuove opere potranno essere realizzate compatibilmente alle previsioni di entrata e con l'obiettivo di patto fissato dalla Regione per il 2014.

A cura del Servizio Manutenzione:

- Installazione attrezzature ludiche presso scuola dell'infanzia comunale;
- Ripristino coperture metalliche presso i cimiteri di Aviano, Giais e S.Martino;
- Interventi di completamento, ristrutturazione e installazione sugli impianti delle rete dell'illuminazione pubblica comunale;
- Messa in sicurezza caserma carabinieri Aviano;
- Intervento sulla rete di distribuzione dell'acqua grezza in Via dei Cipolat;
- Interventi di allacciamento reti di approvvigionamento idrico ed elettrico per il mercato cittadino settimanale;
- Eliminazione pericolo contingente ed urgente sulla via pubblica comunale mediante demolizione di un fabbricato pericolante in Via dell'Ongaro a Giais.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa di investimento corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente. Viene data precedenza agli investimenti finalizzati alla messa a norma e manutenzione del patrimonio esistente, senza però trascurare nuovi importanti investimenti.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Dotare il Comune delle strutture ed infrastrutture necessarie per lo svolgimento delle funzioni di cui è titolare, in modo da soddisfare le esigenze dei cittadini e degli operatori economici.

3.4.3.1 - Investimento: Per la descrizione degli investimenti si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, per il settore investimenti, documenti di pianificazione regionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2014

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Sono stati avviati/proseguiti i seguenti procedimenti in relazione agli interventi previsti nell'elenco annuale 2014 dei lavori pubblici:

- Realizzazione percorso ciclo-pedonale recupero sedime antica Roggia: dovranno essere concordate con la giunta le tempistiche di avviamento e realizzazione dell'opera in relazione ai vincoli di bilancio imposti dal patto di stabilità.
- Completamento piazzola ecologica in Via Ellero: Affidato in data 24.10.2014 incarico professionale e approvato progetto preliminare il 19.12.2014.
- Realizzazione nuovo marciapiedi di collegamento tra la lottizzazione stradate e l'incrocio di Via Mazzini-Via Piave-Via Pedemonte: dovranno essere concordate con la giunta le tempistiche di avviamento e realizzazione dell'opera in relazione ai vincoli di bilancio imposti dal patto di stabilità.
- Realizzazione nuovo marciapiedi di collegamento tra Piazza Diaz con il complesso storico: dovranno essere concordate con la giunta le tempistiche di avviamento e realizzazione dell'opera in relazione ai vincoli di bilancio imposti dal patto di stabilità
- Realizzazione rotatoria Via Pordenone, Via Narvesa , Via G. da Porcia: dovranno essere concordate con la giunta le tempistiche di avviamento e realizzazione dell'opera in relazione ai vincoli di bilancio imposti dal patto di stabilità
- Manutenzione della scuola elementare di Villotta: Affidato in data 30.12.2014 l'incarico professionale.
- Intervento urgente di Protezione Civile per ridurre il rischio di allagamenti dei centri abitati, a salvaguardia della pubblica incolumità ed il transito mediante la sistemazione idraulica dei torrenti Midella e Ossena: Affidato in data 31.12.2014 l'incarico professionale.

Per gli interventi avviati negli anni precedenti, di seguito si riporta il relativo stato di attuazione:

- Realizzazione di una struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai: con determinazione 70/444 del 30/05/2011 l'appalto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura è stato Con deliberazione G.C. n. 196 del 12.11.2012 è stato approvato il progetto definitivo corredato dei necessari pareri. Con Delibera del Consiglio Comunale n. 70 del 14.11.2012 è stato approvato il Piano Economico e Finanziario. In data 26.11.2012 è stato dato avvio alla progettazione esecutiva. Il progetto esecutivo è stato consegnato in data 15.02.2013, successivamente alla quale si è provveduto ad avviare la verifica ai sensi degli artt. 45 e seguenti del DPR 207/2010 che ha comportato la revisione di alcune soluzioni tecniche adottate. Con deliberazione G.C. n. 197 del 18.11.2013 è stato approvato il progetto esecutivo. Con Delibera della Giunta Regionale n. 1173 del 20.06.2014 è stata data conferma dei contributi concessi dal Servizio Attività Ricreative e Sportive. con Deliberazione 2047/2013 la Giunta Regionale ha dato ai contributi pluriennali con mutuo non ancora acceso la possibilità di conversione in annualità c/k, pertanto, entro il termine previsto del 31.05.2014 il Comune ha provveduto a presentare istanza di conversione per tutti e tre i contributi regionali, le istanze sono ora pendenti presso le rispettive Direzioni.
- Campo da calcio in Piancavallo: Con determinazione del Responsabile n. 469/61 del 27.06.2012 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva e la DL Con deliberazione G.C. n. 84 del 23.04.2012 è stato approvato il progetto definitivo. Progettazione esecutiva sospesa con Atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 23 del 12.07.2013. In data 18.07.2013 è stata richiesta alla Provincia la sospensione dell'erogazione delle rate del contributo. Con Delibera della Giunta Comunale n. 119/2014 il Comune di Aviano, per motivi legati ai vincoli di patto, ha rinunciato al contributo.
- Lavori di adeguamento ed ampliamento della Genzianella: Il 24.06.2014 sono stati affidati i lavori per la fornitura e posa in opera del prefabbricato in legno a servizio del locale commerciale. I lavori si sono conclusi in data 22.11.2014.

- Piazzola ecologica in Piancavallo: Concluse le procedure per la risoluzione del contratto. Che a seguito della quantificazione da parte del D.L. dei lavori residui, sono stati richiesti 3 preventivi per l'affidamento dei lavori, e con determinazione del 16.10.2014 gli stessi sono stati affidati. I lavori sono iniziati in data 01.12.2014 e sospesi in data 15.12.2014.
- Realizzazione nuovo asilo nido: Con determinazione n. 204/25 del 31/03/2014 i lavori sono stati affidati in via definitiva alla ditta Impredil s.r.l. di Padova e con determinazione n. 271 del 05/05/2014 l'aggiudicazione è divenuta efficace. In data 25/06/2014 è stato stipulato il contratto d'appalto. I lavori sono iniziati il 14/07/2014 e sono attualmente in corso.
- Riqualificazione urbana frazioni Pedemonte e Castello – 2° stralcio: In data 04.10.2013 è stato firmato il contratto con l' Impresa di Costruzioni Fabris Ambrogio srl. I lavori sono iniziati in data 18.11.2013 e si sono conclusi in data 20/06/2014.
- Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento funzionale della Casa di soggiorno per anziani: i lavori sono terminati in data 24.02.2014 e il CRE è stato approvato in data 21.10.2014
- Completamento dei parcheggi in Piancavallo: Il CRE è stato approvato in data 20/10/2014. Rendicontazione inviata in data 24/10/2014.
- Lavori di riqualificazione Via Gramsci: Il progetto esecutivo approvato in data 11.08.2014. Attualmente si attendono indicazioni a seguito introduzione contabilità armonizzata.
- Adeguamento certificato prevenzione incendi scuola elementare Aviano: Lavori iniziati il 23.06.2014 e terminati il 20/09/2014. Da approva CRE e deposito SCIA per i VVFF.
- Realizzazione percorso ciclo-pedonale di collegamento C.R.O. – Piante: Progetto esecutivo approvato in data 31/03/2014. I lavori sono stati aggiudicati in data 01/09/2014 In data 12/10/2014 è stato firmato il verbale di consegna parziale dei lavori e il 13/11/2014 il verbale di consegna totale.
- Lavori di messa a norma impianti sportivi comunali: Acquisito il parere preventivo da parte dei VVFF in data 17/04/2014. In corso progettazione opere da eseguire.
- Lavori di adeguamento alla normativa vigente degli immobili comunali: Approvato il CRE in data 28/05/2015.
- Lavori di realizzazione della scala di sicurezza presso la Casa dello Studente: Approvato il CRE in data 13/08/2014.
- Realizzazione parcheggio presso la scuola elementare di Marsure: Approvato QE finale in data 15/11/2013 con det. n. 689. Effettuato ultimo pagamento decreto di liquidazione fallimento in data 16/09/2014 così come da indicazioni del Curatore fallimentare pervenuta al protocollo con note n. 15016 del 07.08.2014 e n. 16649 in data 02.09.2014
- Ampliamento del Centro diurno per malati di Alzheimer – 1° lotto: I lavori sono terminati in data 21.02.2014. Il CRE è stato approvato in data 29.09.2014.
- Ampliamento centro Alzheimer presso la Casa di soggiorno per anziani – 2° lotto: I lavori sono terminati in data 21.02.2014. Il CRE è stato approvato in data 29.09.2014..
- Manutenzione idraulica Riduan (Pr. 629/A): Poiché l'attuazione dell'intervento è stata ritardata da problemi di tipo generale è stata richiesta la devoluzione del contributo a favore del progetto 562 per il completamento del collegamento idraulico del torrente Cavrezza all'altezza della Zona industriale di Aviano;
- Manutenzione idraulica Riduan (Pr. 629/B): Poiché l'attuazione dell'intervento è stata ritardata da problemi di tipo generale è stata richiesta la devoluzione del contributo a favore del progetto 562 per il completamento del collegamento idraulico del torrente Cavrezza all'altezza della Zona industriale di Aviano;
- Sistemazione idraulica Riduan e Cavrezza (pr. 652/A): I CRE è stato approvato in data 23.06.2014.
- Sistemazione idraulica della rete idrografica minore: I lavori sono stati consegnati in data 13.09.2012. Sono stati sospesi in data 07.05.2013 e ripresi il 07.07.2014. Sono terminati in data 02.10.2014. In attesa CRE.
- Sistemazione dissesto idrogeologico in Piazzale Della Puppa (Foiba): Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 17.04.2014. I lavori sono iniziati 15/05/2014 e sono attualmente in sospensione dal 05/09/2014 per la redazione della perizia di variante. In data 29/10/2014 si è proceduto alla presa in consegna parziale anticipata della foiba.

- Manutenzione straordinaria della palestra comunale: progetto preliminare in fase di progettazione (progettazione interna). Progetto Definitivo-Esecutivo approvato con det. n. 127 del 28/07/2014. In corso gara d'appalto.
- Completamento nuovo punto socio-sanitario – 2° stralcio: In data 17.09.2014 i lavori sono stati aggiudicati. Attualmente in corso di esecuzione.
- Asfaltatura strade comunali: Con determinazione n. 651/90 del 22/10/2014 è stato affidato l'incarico per la progettazione, la direzione lavori e con deliberazione della G.C. n. 186 del 29.10.2014 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. Con determinazione n. 707 del 13/11/2014, i lavori sono stati aggiudicati. I lavori sono iniziati il 18.11.2014 e si sono conclusi il 02.12.2014.
- Manutenzione straordinaria scuola materna di Aviano: dovranno essere concordate con la giunta le tempistiche di avviamento e realizzazione dell'opera in relazione ai vincoli di bilancio imposti dal patto di stabilità.

SERVIZIO MANUTENZIONE

Sono stati eseguiti i seguenti lavori:

- Ripristino coperture loculi presso il cimitero di Aviano.
- Interventi urgenti di messa in sicurezza edifici comunali mediante ripasso delle coperture.
- Tinteggiatura stabili comunali.
- Svuotamento della fossa settica a servizio dell'impianto di scarico dell'abitazione di Via Zovenzoni n. 28 di proprietà della Signora Delle Cave Natascia.
- Lavori di sistemazione strade in località Piancavallo mediante realizzazione drenaggi per acque meteoriche.
- Cablaggio "cabling ethernet" scuola secondaria di primo grado "Padre Marco d'Aviano" per il supporto del nuovo servizio Registri Elettronici.
- Intervento di manutenzione consistente nella fornitura e nella posa in opera di infissi in alluminio presso l'edificio comunale adibito a Caserma Carabinieri di Aviano
- Fornitura e posa in opera lampione stradale con fotovoltaico installato a Giais, Via della Centrale.
- Sostituzione grondaie su edificio di proprietà comunale sito in Via Federico Angelica.
- Intervento di sistemazione della linea fognaria in Via Barbarani.
- Potatura e abbattimento alberature comunali.
- Ripristino coperture metalliche presso i cimiteri di Aviano, Giais e S.Martino
- Intervento sulla rete di distribuzione dell'acqua grezza in Via dei Cipolat
- Installazione attrezzature ludiche presso scuola dell'infanzia comunale
- Interventi di allacciamento reti di approvvigionamento idrico ed elettrico per il mercato cittadino settimanale
- Eliminazione pericolo contingente ed urgente sulla via pubblica comunale mediante demolizione di un fabbricato pericolante in Via dell'Ongaro a Giais
- Sistemazione di un versante in frana in località Castaldia e in località Bornass

Sono stati predisposti i seguenti lavori:

- fornitura/posa in opera di un impianto di riscaldamento per l'area comune posta al piano terra del centro sportivo visinai
- Interventi di completamento, ristrutturazione ed installazione sugli impianti della rete dell'illuminazione pubblica comunale, piazza Diaz Castello.
- Sono stati predisposti i seguenti acquisti
- Acquisto di due autocarri, uno con cassone ribaltabile e uno con cassone fisso.
- Acquisto trattorino rasaerba professionale per la manutenzione del verde pubblico comunale.
- Acquisto nuove autovetture per i Servizi Sociali di Aviano - Ambito distrettuale 6.1
- Allestimento veicolo TOYOTA Hilux in dotazione alla squadra comunale della Protezione Civile

3.4 - PROGRAMMA n° 5 - GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI A RETE **Responsabile: TOMASINI Fernando – DELLA PUPPA ZORZ Sandrino**

4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai seguenti servizi della funzione n. 8:

- Viabilità
- Illuminazione pubblica
- Al servizio 5 delle funzione 1: Gestione dei beni
- Al servizio 5 della funzione 10: Servizio cimiteriale

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a supportare le attività di gestione del patrimonio comunale utilizzato per lo svolgimento delle funzioni generali, della viabilità e dei servizi a rete come, ad esempio:

Viabilità

Sgombero neve, spargimento ghiaino e sale industriale sulle strade comunali di pianura e collina in occasione di nevicate a bassa quota;

Piano-neve di pianura in collaborazione con aziende agricole locali;

Gestione contratto manutenzione sgombero neve strada Aviano Piancavallo e strade interne di Piancavallo;

Manutenzione strade campestri con ricalibratura ed inghiaatura, riparazione di buche su strade asfaltate e di dissesti su vie, piazze e marciapiedi lastricati;

Manutenzione ordinaria strade comunali e interventi quali sfalcio di cigli e bordi stradali, pulizia di parte delle caditoie delle acque meteoriche.

Posa e rimozione dei segnali danneggiati in seguito a incidenti stradali, attuazione delle ordinanze sindacali ed interventi di emergenza richiesti da situazioni particolari e contingenti.

Messa in sicurezza mediante asfaltatura di diversi tratti di strade comunali.

Illuminazione pubblica

Gestione in forma diretta degli impianti della pubblica illuminazione comprendenti circa 2700 punti luce su tutto il territorio, compreso Piancavallo;

Gestione e manutenzione ordinaria di 3 impianti semaforici esistenti sul territorio ed appalto a ditte specializzate degli interventi straordinari.

Spostamento dei pali in occasione di rettifiche stradali, modifica di recinzioni e ristrutturazione di fabbricati, realizzazione di tratti secondari di nuovi impianti, posa di canalizzazioni in occasione di scavi per l'estensione di linee sotterranee, realizzazione di illuminazione esterne di fabbricati comunali, assistenza alle ditte ed enti che eseguono scavi in prossimità di linee interrato.

Gestione dei beni

Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici pubblici e scolastici con particolare riferimento al ripasso delle coperture delle scuole;

Predisposizione edifici pubblici per ospitare manifestazioni, allestimento mostre ed iniziative varie richieste dai diversi assessorati comunali;

Pulizia stabili

Interventi sugli impianti acqua e luce degli stabili;

Gestione e manutenzione del verde pubblico delle pertinenze degli edifici;

Interventi straordinari e controllo gestione impianti di riscaldamento e condizionamento in appalto a ditta esterna.

Servizi cimiteriali

Gestione contratto manutenzione cimiteri;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di servizi igienici e fontane cimiteriali.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a finanziare l'erogazione dei servizi descritti al punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Mantenimento del patrimonio. Razionalizzazione, manutenzione e sviluppo delle reti, ponendo particolare attenzione ai possibili risparmi energetici con l'impiego di nuove tecnologie.
- Valorizzazione del patrimonio inteso sia quale ricognizione della consistenza, dello stato d'uso, della destinazione in particolare degli immobili, sia quale programmazione del futuro utilizzo e/o alienazione.

3.4.3.1 - Investimento: Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: Servizio depurazione per la Base USAF, rete di distribuzione dell'acqua grezza e servizi cimiteriali.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2014

SERVIZIO MANUTENZIONE

Sono state attuate le finalità indicate nella relazione previsionale e programmatica dell'Amministrazione Comunale limitatamente alle risorse economiche attribuite e con le difficoltà imposte dalle stringenti disposizioni in materia di finanza pubblica.

Il Settore Manutenzione, oltre ai servizi essenziali garantiti in forma diretta, ha gestito l'eliminazione di pericoli per l'incolumità di persone e cose, la manutenzione degli stabili comunali, tinteggiature e pulizie, la manutenzione della viabilità comunale compresi gli interventi straordinari per la rimozione di neve e/o ghiaccio nel periodo invernale, la segnaletica ed altri servizi quali il verde pubblico, la raccolta dei rifiuti, l'acqua grezza da canaletta, l'autoparco, l'illuminazione pubblica ed il trasporto scolastico.

Alle competenze ordinarie devono essere aggiunti studi e progetti non programmati e finalizzati alla richiesta di contributi o alla realizzazione ed integrazione di opere da parte di Regione, Provincia e Comunità Montana.

L'obiettivo principale e riassuntivo dell'attività svolta è stato la valorizzazione del patrimonio comunale mediante la razionalizzazione, la manutenzione ed lo sviluppo delle reti, con particolare attenzione agli aspetti finanziari della gestione ordinaria e straordinaria.

STABILI COMUNALI ED EDIFICI SCOLASTICI

- E' stata eseguita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici comunali: Municipio, Casa di Soggiorno per Anziani, Casa dello Studente/Biblioteca, Palazzo Bassi, sedi associazioni (Giais centro sociale Via Viola, S. Martino di Campagna Casa Maestra Lina, Ex scuole Castello, ex latteria di Somprado, sede Via Stretta), ambulatori comunali di Giais, S.Martino, Caserma Carabinieri di Aviano e Piancavallo, sede Protezione Civile, Magazzini Comunali in via Cima Manera, Scuola Materna e Sede della Stazione Forestale, Scuole elementari di Aviano, Villotta, Marsure e Giais, Scuole Medie di Aviano, nuovo punto socio-sanitario, stabile donato "Ciasa Nuta Mangina Lama", casa Padiel, centro sportivo "Visinai", area camper di Piancavallo;
- Sono stati eseguiti interventi di supporto in occasione di manifestazioni, per l'allestimento di mostre ed iniziative varie promosse dagli assessorati comunali;
- Sono stati eseguiti i lavori di tinteggiatura dei plessi scolastici e di altri edifici comunali mediante affidamento a ditta esterna;
- Sono stati eseguiti interventi per eliminazione delle conseguenze di atti vandalici e scasso;
- Sono stati eseguiti interventi idraulici ed elettrici su strutture ed impianti acqua e luce degli stabili comunali e delle scuole;
- E' stata garantita la manutenzione delle aree esterne degli edifici;
- E' stato gestito il contratto per il servizio energia (riscaldamento e raffrescamento) degli edifici comunali.
- E' stato gestito il contratto per la manutenzione degli impianti elevatori degli edifici comunali e/o in comodato nonché le verifiche biennali di legge sugli stessi.
- E' stato gestito il contratto per la manutenzione degli impianti antincendio e delle luci di emergenza degli edifici comunali.
- E' stato gestito, per la parte di competenza, il contratto per la pulizia degli edifici comunali.
- Sono state gestite le verifiche periodiche sugli impianti di terra degli edifici comunali.

In particolare:

- Interventi urgenti di messa in sicurezza edifici comunali mediante ripasso delle coperture. Tinteggiatura stabili comunali.
Sostituzione grondaie su edificio di proprietà comunale sito in Via Federico Angelica
Intervento di manutenzione consistente nella fornitura e nella posa in opera di infissi in alluminio presso l'edificio comunale adibito a Caserma Carabinieri di Aviano.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Dal 1° gennaio 2010 la gestione del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) sul territorio (approvvigionamento da rete acquedottistica e servizio di fognatura e depurazione) è stata trasferita in capo all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (AATO) e la conduzione operativamente effettuata da ditta esterna.

Le competenze residue del Comune in materia di S.I.I. sono:

servizio acquedotto

- la valutazione/archiviazione dei risultati delle analisi delle acque di scarico effettuate dagli Enti di controllo nonché delle acque destinate al consumo umano prelevate da fontane pubbliche;
- l'emissione obbligatoria di ordinanza sindacale di divieto di consumo dell'acqua qualora si manifestino condizioni di non potabilità (ai sensi art. 50 D.lgs. 267/2000);
- l'inoltro al competente Servizio regionale delle istanze di rinnovo delle concessioni di derivazione di acqua per il consumo umano dalle sorgenti;
- la gestione tecnico-amministrativa dei dati dei consumi idrici degli stabili comunali.

rete acqua grezza

- la gestione della rete dell'acqua grezza ("canaletta") per la distribuzione di acqua non potabile, ad uso domestico, industriale ed agricolo di derivazione dal canale Cellina-Meduna dalle saracinesche di derivazione escluse ai punti di utilizzo.

in particolare:

- intervento sulla rete di distribuzione dell'acqua grezza in Via dei Cipolat;
- Realizzazione nuovo tratto di rete per la distribuzione dell'acqua grezza in una laterale di Via Pordenone;
- Intervento di sistemazione della linea fognaria in Via Barbarani

autorizzazioni allo scarico

- Il rinnovo dell'autorizzazione allo scarico su torrente Scodellin e su torrente Framoso di acque reflue urbane provenienti da due reti separate di acque meteoriche di dilavamento a servizio della frazione di Giais.

altro

- Benché le fontane pubbliche siano alimentate da acqua potabile, la loro pulizia e manutenzione è effettuata da personale comunale e/o da ditte esterne nel caso siano necessarie particolari dotazioni tecniche.

TRASPORTO SCOLASTICO E SCUOLE

- Trasporto scolastico da e per i plessi scolastici del territorio comunale ovvero la scuola materna statale, le due scuole materne parrocchiali, le scuole primarie di Aviano, Villotta, Giais e Marsure e la scuola secondaria di primo grado di Aviano mediante i 4 scuolabus in dotazione condotti da due autisti oltre ad un terzo di riserva nel caso di malattia o impedimento;
- Servizio di accompagnamento scolastico come previsto dalla vigente normativa mediante personale di cooperative esterne;
- Interventi periodici di manutenzione su infissi, tende e supporti didattici, sui collegamenti per le postazioni informatiche, nonché il trasporto/spostamento di materiali da consegnare o da eliminare;

- Esecuzione, compatibilmente con le risorse disponibili, di lavori di tinteggiatura e sanificazione di aule, mense e corridoi;
- Gestione delle verifiche periodiche degli impianti di messa a terra mediante affidamento ad un soggetto abilitato;
- Gestione delle manutenzioni periodiche ordinarie dei 2 ascensori e dei montascale installati presso la scuola primaria e secondaria di primo grado di Aviano nonché delle manutenzioni straordinarie degli stessi impianti;

In particolare:

- Interventi urgenti di messa in sicurezza scuole comunali mediante ripasso delle coperture.
- Tinteggiatura scuole.

Cablaggio "cabling ethernet" scuola secondaria di primo grado "Padre Marco d'Aviano" per il supporto del nuovo servizio Registri Elettronici.

CULTURA – MANIFESTAZIONI – ELEZIONI

- Allestimento di palchi e strutture espositive in occasione di manifestazioni ed eventi culturali organizzati dall'Assessorato alla Cultura, dal Progetto Giovani e dalle Associazioni operanti sul territorio (mostre, esposizioni scolastiche, convegni, inaugurazioni, concerti) e di altre manifestazioni nella località turistica di Piancavallo;
- Allestimento degli spazi, verifica, modulazione e potenziamento della rete della illuminazione pubblica e dell'impianto elettrico, predisposizione di parcheggi, segnaletica e cartellonistica, fornitura bandiere delle nazioni dei gruppi partecipanti, gestione dei rifiuti e pulizia delle aree di servizio in occasione dell'annuale rassegna internazionale del folklore;
- Collaborazione con le associazioni locali per l'allestimento di manifestazioni programmate nel corso dell'anno;
- Interventi in occasione del mercatino mensile dell'antiquariato con servizio di pulizia delle aree occupate e gestione dei rifiuti di risulta;
- Installazione striscioni stradali relativi a manifestazioni patrocinate dal Comune.

in particolare :

- interventi di allacciamento reti di approvvigionamento idrico ed elettrico per il mercato cittadino settimanale;

IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI

- Interventi di manutenzione e valorizzazione dei complessi sportivi e dei parchi-gioco comunali mediante ripristino della funzionalità dei singoli manufatti (giochi, panchine, cestini porta-rifiuti, recinzioni perimetrali);
- Manutenzione del verde pubblico mediante sfalcio di aree verdi, potature, cura di aiuole fiorite e di piante ornamentali ad opera di personale comunale nonché dell'appaltatore del relativo servizio.

in particolare :

- Manutenzione del manto erboso dello stadio Cecchella;
- Abbattimento piante instabili e pericolose nel territorio comunale.

CIMITERI E VERDE CIMITERIALE

- Gestione tecnico-amministrativa dell'appalto per la gestione dei 5 cimiteri comunali (Aviano, Castello, Marsure, Giais e S.Martino di Campagna) e controllo dell'operato della ditta esterna appaltatrice;
- Gestione diretta degli interventi di riparazione dell'impianto idrico, dei servizi igienici e delle fontane;

- Gestione amministrativa delle pratiche di esumazione/inumazione.

in particolare :

- ripristino delle coperture metalliche presso i cimiteri di Aviano e S. Martino di Campagna;

ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IMPIANTI SEMAFORICI

- Gestione degli impianti di pubblica illuminazione costituiti da circa 2700 punti luce su tutto il territorio compreso Piancavallo e dei relativi quadri di distribuzione;
- Acquisto di ricambi specialistici per la manutenzione della rete;
- Gestione e manutenzione ordinaria dei semafori su 3 incroci (Via Mazzini/Viale S.Giorgio, Via Roma/Via Piave/Viale Marconi/Via Garibaldi, Piazza Risorgimento) ed affidamento a ditte specializzate di eventuali interventi straordinari;
- Spostamento di pali in occasione di modifiche a recinzioni e ristrutturazioni di fabbricati;
- Posa di canalizzazioni in occasione di scavi per l'estensione di linee sotterranee;
- Realizzazione di illuminazione esterne di fabbricati comunali;
- Assistenza a ditte ed enti in occasione di interventi di scavo in prossimità di linee interrato;
- Sostituzione pali abbattuti da incidenti stradali e riparazioni recinzioni;
- Installazione nuove armature stradali e sostituzione di lampade nell'ambito del progetto per il risparmio energetico;
- Gestione tecnico-amministrativa dei dati dei consumi di energia elettrica;

in particolare:

Fornitura e posa in opera lampione stradale con fotovoltaico installato a Giais, Via della Centrale.

SEGNALETICA STRADALE

- Interventi in economia per situazioni particolari e per il ripristino di segnaletica danneggiata da incidenti;
- Posizionamento e rimozione segnaletica in occasione di manifestazioni, fiere, mercati ed altri eventi;
- Posizionamento e rimozione segnaletica per la modifica della viabilità nel periodo invernale a Piancavallo.
- Interventi di integrazione della segnaletica verticale ed orizzontale a seguito di ordinanze e/o di richieste della Polizia Locale;
- Affidamento a ditte esterne e supervisione lavori di esecuzione segnaletica verticale ed orizzontale in genere;

in particolare:

- Ripristino totale della segnaletica orizzontale su strade riassaltate;
- Gestione realizzazione segnaletica per la viabilità presso la casa di soggiorno per anziani

VIABILITÀ ORDINARIA E TURISTICA

- Gestione tecnica contratto sgombero neve strada Aviano-Piancavallo e strade interne della località turistica;
- Manutenzione delle strade campestri mediante inghiaatura, ricalibratura ed eventuale ripristino di dissesti;
- Sfrondata e potatura siepi ed alberature lungo tutta la viabilità comunale mediante interventi diretti e/o affidamento ad aziende agricole locali;
- Interventi in economia per ripristini e asfaltature extra progetto;
- Manutenzione ordinaria delle strade comunali su tutto il territorio compresa la pulizia delle caditoie per il deflusso delle acque meteoriche;
- Manutenzione e sfalcio delle aiuole spartitraffico, delle aiuole piantumate con siepi e delle fioraie delle strade marginali ed interne al centro abitato;
- Verifica impianti irrigazione automatica, irrigazione di soccorso con botti;

- Interventi per ripristino viabilità a causa di esondazioni dei torrenti.

in particolare:

- Gestione del servizio di sgombero neve, spargimento sale e sfrondata siepi lungo le strade comunali eseguito dalle aziende agricole locali;
- Eliminazione pericolo contingente ed urgente sulla via pubblica comunale mediante demolizione di un fabbricato pericolante in Via dell'Ongaro a Giais.
- Lavori di sistemazione strade in località Piancavallo mediante realizzazione drenaggi per acque meteoriche.

VERDE PUBBLICO

- Gestione diretta della manutenzione del verde all'esterno di edifici pubblici e plessi scolastici e di alcune aree verdi lungo strade e piazze comunali;
- Gestione diretta della manutenzione estiva delle aiuole spartitraffico e di parte delle aree pubbliche a verde compresa la piantumazione dei fiori stagionali nelle aiuole spartitraffico;
- Gestione diretta delle irrigazioni di soccorso nel periodo estivo;
- Gestione tecnico-amministrativa del contratto del servizio di manutenzione del verde pubblico di tutto il territorio comunale affidato ad una ditta esterna specializzata;
- Gestione dei trattamenti fitosanitari, obbligatori e non, sulle alberature comunali mediate affidamento a ditte esterne specializzate con priorità a tecniche non invasive ed a contenuto impatto ambientale quale l'endoterapia.

in particolare :

- Acquisto attrezzature a batteria per la manutenzione del verde pubblico;
- Potatura e abbattimento alberature comunali.
- Predisposizione acquisto trattorino rasaerba professionale per la manutenzione del verde pubblico comunale.

AUTOPARCO COMUNALE

- Gestione del parco mezzi comunale, costituito alla data di redazione della presente relazione da n.39 veicoli e da 5 rimorchi, mediante affidamento degli interventi di manutenzione a officine esterne;
- Gestione diretta dei controlli sullo stato dei mezzi con redazione di report periodici;
- Gestione diretta, mediante collaborazione con altri uffici comunali, delle pratiche amministrative relative a bolli, assicurazioni e collaudi;
- Gestione rapporti con gli uffici della Motorizzazione Civile e della Camera di Commercio in modo particolare per gli adempimenti connessi all'uso obbligatorio del cronotachigrafo sia per gli scuolabus sia per tutti gli autocarri di recente immatricolazione nonché per la regolarizzazione delle patenti di conduttori professionali sulla base delle vigenti disposizioni del codice della strada;
- Gestione delle procedure di acquisto di nuovi mezzi e di demolizione di quelli obsoleti;
- Gestione delle procedure di acquisto del carburante e rendicontazione della spesa;
- Gestione verifiche periodiche annuali su ponti sviluppabili e gru;

in particolare:

- Sono stati perfezionati gli ordinativi di buoni carburante mediante adesione a convenzione consip, eseguita la ripartizione tra gli uffici comunali e rendicontata la spesa;
- Acquisto nuove autovetture per i Servizi Sociali di Aviano - Ambito distrettuale 6.1;
- Allestimento veicolo TOYOTA Hilux in dotazione alla squadra comunale della Protezione Civile;
- Predisposizione acquisto trattorino rasaerba professionale.

SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

In data 06/03/2014 aggiornato elenco inventario beni immobili relativamente alle variazioni a tutto il 31/12/2013.

3.4 - PROGRAMMA n° 6 – TURISMO PIANCAVALLO

Responsabile: TASSAN VIOL Carlo

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a supportare le esigenze dei servizi contabili connesse alla funzione n. 7:

- Servizi turistici
- Manifestazioni turistiche

Sono assicurati i servizi ordinari che permettono l'accesso (viabilità – sgombero neve) e il decoro (raccolta rifiuti e sfalci) della località turistica di Piancavallo. In tale contesto valido supporto è rappresentato dalla collaborazione di alcune associazioni che affiancano il Comune nel perseguire il miglioramento della viabilità (di accesso ed interna). Sono inoltre assicurati importanti servizi di supporto finalizzati alla guardia medica e al soccorso dei turisti sugli impianti.

E' garantita la collaborazione con società a capitale interamente pubblico (Agenzia Promotur) e con soggetti privati operanti in Piancavallo per l'utilizzo di alcuni beni del patrimonio indisponibile comunale (impianti sciistici, impianti sportivi, strutture recettive, alpeggio). Inoltre, il rapporto sinergico con la Regione e gli organismi a ciò deputati permette l'utilizzo di strutture importanti, quali il PalaPredieri e Palazzetto Polifunzionale, strategiche per la positiva riuscita di manifestazioni di massimo livello. L'utilizzo a sfini sportivi di tali edifici permette l'estensione della stagionalità turistica.

Per la stessa ragione è importante raggiungere l'obiettivo della completa ed ottimale fruibilità e della sicurezza gestionale della sala convegni, immobile di proprietà regionale sito nel centro commerciale,

Particolare attenzione è rivolta alla realizzazione di eventi anche culturali e iniziative di animazione per il cui finanziamento vengono utilizzate risorse proprie e pubbliche (provinciali e regionali). Il tutto nel quadro di un programma organico strutturato su due momenti: invernale ed estivo. A tal proposito risulta importante la collaborazione di Turismo FVG, della Cooperativa Piancavallo 1265, degli operatori commerciali e delle associazioni che a vario titolo operano nella stazione turistica e che concorrono nella cura del programma di valorizzazione e promozione del comprensorio montano. E' ipotizzabile entro il 2014 la costituzione di un nuovo Consorzio avente natura esclusivamente privata e finalizzata alla promo-commercializzazione del prodotto turistico provinciale.

Si investirà nel settore musicale con la programmazione di una rassegna di concerti di musica classica e moderna pensata per un pubblico ampio e soprattutto giovanile, essa si svilupperà nel periodo estivo e invernale e interesserà l'intero territorio comunale.

Saranno riproposte le Rassegne di "Cimevisioni" (proiezioni filmiche) e "Cultur@intransito" (incontri con autori). Sarà promossa la nuova edizione del concorso letterario "Favole nel bosco". Il programma eventi si articolerà in modo ampio e diversificato in modo tale da soddisfare una ampia capacità di offerta.

A partire dall'estate 2007 è nato un punto lettura ospitato nei locali dell'Ufficio turistico FVG, su iniziativa e a cura della Biblioteca Civica del Comune di Aviano; tale servizio è operativo nel periodo delle stagioni turistiche; esso è supportato ed alimentato da attività espressamente finalizzate alla promozione alla lettura ed è identificato sotto la denominazione di "Fantalibro". Dal 2012 Fantalibro è marchio registrato e tutelato.

Il comprensorio montano di Piancavallo si presta ad ospitare percorsi ed attività formative sui temi legati al turismo montano. Viste le positive esperienze degli ultimi due anni di collaborazione con scuole ed istituti non solo dedicati alla formazione propriamente turistica, si intende proseguire e rafforzare tale filone tematico favorendo la promozione del territorio per attività analoghe.

L'Assessorato al Turismo inoltre proseguirà il proprio impegno volto a sostenere in varie forme la valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale dell'intero territorio comunale.

Per la Gestione di tutte le iniziative volte a valorizzare il comprensorio montano di Piancavallo l'Amministrazione si avvarrà dell'apporto di personale esterno a supporto di quello comunale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Incrementare le capacità di attrazione della località turistica e, per quanto riguarda Piancavallo, sia rispetto all'utenza già presente nella località turistica montana sia quella virtuale e dunque da coinvolgere.
- Ricercare la realizzazione del collegamento viario della località con il Cansiglio e con il Comune di Barcis.
- Promuovere e valorizzare al meglio l'ambiente naturalistico del territorio pedemontano e montano.
- Arricchire e qualificare i contenuti degli eventi e delle iniziative.
- Mantenere e valorizzare i beni comunali.
- Accrescere la fruibilità del territorio, inteso nella sua interezza

3.4.3.1 - Investimento:

E' stata avviata la procedura per esternalizzare la realizzazione di un campeggio in località Collalto, tra la Casa del Fondista e la "Baita".

Per il resto, si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: Area camper, Rampy Park ed impianti sportivi.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2014

SERVIZIO TURISMO

- Organizzazione completa e realizzazione eventi a supporto del prodotto turistico stagione estiva 2014 (giugno-settembre) e stagione invernale 2014/2015 (dal mese di dicembre al 7 aprile 2015), con programmazione, attività di istruttoria e responsabilità di procedimento, nonché attività di fund raising.
- Coordinamento con Consorzio Piancavallo Dolomiti Friulane, agenzia Turismo FVG e le varie associazioni operanti in Piancavallo.

Si segnalano in particolare le seguenti attività svolte nel polo turistico di Piancavallo nella stagione estiva:

- è stata realizzata l' 8ª edizione di "Fantolibro", serie di incontri di promozione alla lettura per i bambini e le famiglie a Piancavallo nella stagione turistica estiva e quella invernale con contestuale apertura di un punto di lettura; tale servizio è operativo per tutto il periodo delle stagioni turistiche; esso è supportato ed alimentato da attività espressamente finalizzate alla promozione alla lettura ed è identificato sotto la denominazione di "Fantolibro", il cui marchio è stato depositato nel mese di febbraio 2013.;
- Manifestazione "Cimevisioni": proposte di proiezione cinematografiche;
- Cultur@intransito, rassegna di presentazione nuove pubblicazioni ed autori locali, con 3 incontri;
- spettacoli teatrali e musicali per pubblico di ragazzi e di adulti.;
- Presenze medie: su n. 8 spettacoli in sala (escluse le proiezioni filmiche):120 partecipanti (con un minimo di 70 ad un massimo di 250);
Presenze medie alle attività di Fantolibro estivo : su n. 17 incontri: 40 partecipanti (con un minimo di 10 ad un massimo di 50); edizione invernale: n. 15 incontri con presenze medie di 50 utenti;
- Realizzazione parte logistica e di fund raising.

Risorse umane impiegate: 1 funzionario; 1 collaboratori esterni a supporto del personale (vouchers) sia per la stagione estiva sia per l'invernale.

Nella stagione invernale è stato riproposto il Corso progettazione architettonica-workshop Piancavallo la collaborazione con la Facoltà di architettura del Politecnico di Torino.

Il Corso ha avuto lo scopo di poter attivare una ricerca volta a stimolare un pensiero di sviluppo sostenibile della montagna pordenonese, in un'ottica di sviluppo del patrimonio naturale e costruito che dovrebbe fungere da volano al recupero di immagine turistica della nostra stazione turistica.

L'impegno maggiore di natura amministrativa è stato la gestione degli immobili (in particolare le voci relative a fornitura gasolio da riscaldamento, pulizie e gestione sportello infopoint) di proprietà di Turismo FVG in attuazione della convenzione sottoscritta tra l'ente e Turismo FVG ed adottata dall'Ente con atto deliberativo giuntale; tale convenzione, avente per oggetto la concessione di contributi regionali per l'apertura e il funzionamento dell'Ufficio IAT (Ufficio di Informazione ed accoglienza Turistica) situato nella località di Piancavallo gestito direttamente dal Comune, ha attivato a sua volta una convenzione tra Comune di Aviano e Pro Loco per la somministrazione lavorativa di un operatore allo sportello Infopoint di Piancavallo per la stagione turistica estiva.

L'utenza media che partecipa alle iniziative promosse da Calendari Eventi di Piancavallo ha risposto in modo positivo alle varie proposte.

Si tratta soprattutto di fruitori che hanno familiarità con il Calendario Eventi, conoscono il Punto Lettura presso l'Info Point, apprezzano Fantolibro, Cimevisioni, Cultura in Transito.

Per quanto riguarda il fruitore “famiglia”, particolarmente indovinati sono risultati le letture animate ed i laboratori: a questi appuntamenti hanno partecipato attivamente, anche gli accompagnatori adulti quali genitori e nonni.

Altro consumatore ‘tipo’è rappresentato da coppie anziane, perlopiù possessori di una casa vacanza, che ricercano proposte di svago ed intrattenimento, come proiezione di film d’evasione, spettacoli di cabaret, musica leggera, incontri con autori locali. A tal proposito, si sottolinea che hanno trovato particolare riscontro gli eventi partecipati dal territorio, che hanno richiamato anche pubblico dal pordenonese.

SERVIZIO MANUTENZIONE

- Si è provveduto alla pulizia programmata della località turistica;
- E’ stato realizzato un palco presso Piazzale Della Puppa per lo svolgimento delle diverse manifestazioni estive;
- Si è provveduto tramite ditta esterna alla manutenzione della viabilità e della segnaletica della località.

3.4 – PROGRAMMA n° 7 – SICUREZZA DEL TERRITORIO

Responsabile: DEL CONT BERNARD Stefano

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze dei seguenti servizi contabili relativi alle funzioni 3 e 9:

- polizia municipale
- polizia commerciale
- polizia amministrativa
- servizi di protezione civile

La Polizia Locale del Comune di Aviano garantirà, per quanto consentito dall'organico a disposizione, una costante presenza sul territorio di competenza, finalizzata alla prevenzione di fenomeni di criminalità e, in particolare, alla prevenzione degli illeciti legati al Codice della Strada. Sarà garantita la vigilanza all'esterno dei plessi scolastici e nel corso di manifestazioni di vario genere, anche grazie all'ausilio del "Gruppo Volontari civici" che coadiuverà l'operato della Polizia Locale fornendo assistenza ed informazioni alla popolazione.

Si proseguirà nell'attività di controllo di aree che sono abitualmente frequentate da giovani, quali aree verdi, parchi pubblici, area "Visinai", etc. al fine di prevenire, ed eventualmente reprimere, fenomeni di degrado giovanile, consumo di bevande alcoliche da parte di minori ed atti vandalismo.

Un impegno particolare sarà profuso nell'attività di vigilanza e prevenzione degli illeciti nella località turistica di Piancavallo nel periodo invernale, garantendo una presenza continuativa nei fine settimana, nelle giornate festive infrasettimanali ed in genere nelle giornate di punta, dall'apertura alla chiusura degli impianti.

Particolare attenzione sarà dedicata alla prevenzione degli illeciti derivanti dal mancato rispetto dei limiti di velocità, mediante l'ausilio di idonea strumentazione elettronica, anche al fine di soddisfare le sempre più frequenti richieste in tal senso da parte dei residenti in tratti di strade particolarmente trafficate. Le pattuglie presenti sul territorio, inoltre, continueranno l'attività di rilevazione degli incidenti stradali iniziata nell'anno 2010. Come in passato il Comando della Polizia Locale metterà a disposizione degli Uffici Tecnici l'esperienza maturata in tema di viabilità proponendo alla Giunta Comunale l'adozione di soluzioni migliorative per la risoluzione di problematiche legate alla sicurezza e fluidità della circolazione, quali realizzazione di attraversamenti pedonali a raso o rialzati, modifica della segnaletica stradale, installazione di dissuari di velocità etc...

Proseguirà il proficuo rapporto di collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri, i quali, in considerazione della loro presenza sul territorio anche nelle fasce orarie notturne, continueranno ad utilizzare strumenti tecnologici quali l'etilometro ed il Drug Test messi a disposizione dal Comando della Polizia Locale. Saranno effettuate alcune pattuglie in orario serale-notturno allo scopo di controllare e prevenire la guida in stato d'ebbrezza, mediante l'uso dell'etilometro.

La collaborazione sarà estesa anche ad attività di controllo su pubblici esercizi e locali in cui viene svolta attività di intrattenimento, nelle ipotesi in cui si verificano problemi connessi al disturbo della quiete pubblica nonché al mantenimento dell'ordine pubblico in occasione di manifestazioni culturali o religiose, spettacoli ed eventi sportivi.

Contribuisce alla tutela della sicurezza pubblica la presenza dell'impianto di videosorveglianza che svolge soprattutto una funzione deterrente ma che ha consentito in alcuni casi anche l'individuazione di autori di atti criminosi.

E' stato completato l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza che consta attualmente di n.8 telecamere. Il previsto collegamento diretto con la Stazione dei Carabinieri, pur essendo stato realizzato, non è stato attivato per problemi di autorizzazioni interne all'organizzazione degli stessi carabinieri, che, ci si auspica, possano essere risolti quanto prima.

Nell'anno in corso saranno ultimati i lavori di ampliamento e potenziamento dell'impianto esistente, che prevedono, tra le altre cose, l'installazione dei monitor di controllo presso il Comando della locale Stazione dei Carabinieri.

Saranno intensificati i controlli in materia ambientale, monitorando in particolare le aree rurali oggetto di abbandono di rifiuti. A tal fine sarà intensificato l'utilizzo delle così dette "fototrappole", che hanno dato risultati apprezzabili per l'individuazione dei responsabili.

Altro aspetto fondamentale per la riuscita dell'attività della Polizia Locale del Comune di Aviano è la collaborazione con le autorità militari della Base USAF, ciò sia a fini preventivi e di informazione in merito alle norme in vigore nel nostro territorio (ad esempio relativamente allo smaltimento dei rifiuti) e sia a fini repressivi (individuazione dei responsabili, notificazione degli atti ingiuntivi etc...). Nell'impossibilità di individuare procedure a livello istituzionale, che implicherebbero il coinvolgimento di Uffici governativi italiani e statunitensi, e vista la frequente rotazione a cui sono soggetti gli Ufficiali americani, ci si vedrà costretti ad intensificare nuove relazioni e confermare procedure e protocolli informali già avviati in passato.

In materia urbanistico-edilizia proseguirà l'attività di rilievo degli abusi, di rilevanza penale e/o amministrativa in costante collaborazione con gli uffici tecnici comunali.

In merito all'attività di Polizia Commerciale proseguiranno i controlli presso gli esercizi di vicinato a scopo preventivo ed informativo e per garantire, in particolare, il rispetto delle norme che disciplinano le vendite di fine stagione, l'esposizione dei prezzi, etc... a tutela del consumatore.

Sarà garantita la vigilanza in occasione del mercato dell'antiquariato che si svolge ogni prima domenica del mese, del mercatino che ha sede nei mesi estivi nella località di Piancavallo e, naturalmente, del mercato settimanale del martedì.

Ad inizio 2014 si è portato a compimento il progetto avviato nel 2011 relativo alla riorganizzazione del mercato settimanale. La collocazione della segnaletica a norma di legge e la più razionale disposizione delle bancarelle faciliteranno il compito della Polizia Locale impegnata nel garantire il regolare svolgimento.

Relativamente al servizio di protezione civile, nel 2014 il comune capofila del Distretto di Protezione Civile Pedemontana Ovest (comprendente i Comuni di Aviano, Budoia, Polcenigo, Caneva, Fontanafredda, Roveredo in Piano e San Quirino) rimane il Comune di San Quirino.

L'ufficio interviene con propri mezzi e personale in occasione di eventi calamitosi pericolosi per la pubblica incolumità quali esondazione di torrenti, allagamenti a seguito ostruzione di condotte, rimozione di ostacoli dalla sede stradale.

Il servizio Manutentivo, in collaborazione con la Protezione Civile Regionale, redige, per il territorio comunale, il piano regionale delle emergenze di protezione civile.

Nel corso del 2014 il piano sarà implementato in osservanza delle indicazioni che perverranno dalla sede centrale della protezione civile regionale. Nel 2014 sarà consegnato il nuovo mezzo in dotazione alla squadra comunale di Protezione Civile.

E' altresì previsto il completamento dell'intervento di messa in sicurezza del versante in frana in località Crode della Madonna.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

- Attività istituzionale di polizia locale, prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e penali, attività di supporto agli uffici e agli amministratori, rilascio autorizzazioni previste dal CdS e dal TULPS.
- Perseguire la sicurezza del territorio attraverso l'informazione e la formazione dei giovani
- Miglioramento dell'assetto organizzativo della protezione civile e completamento Piano di Emergenza della Protezione Civile.

3.4.3.1 – Investimento:

Acquisto di attrezzature e mezzi per i servizi di polizia municipale, e volontari della sicurezza.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Non vengono erogati servizi di consumo.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2014

POLIZIA LOCALE

Il personale appartenente alla Polizia Locale ha potuto garantire una buona presenza sul territorio di competenza, finalizzata alla prevenzione di fenomeni di criminalità e, in particolare, alla prevenzione degli illeciti legati al Codice della Strada.

La visibilità e la presenza sul territorio, anche nelle frazioni, ha consentito di fornire alla cittadinanza la percezione di sicurezza auspicata.

Si è dedicata particolare attenzione alla vigilanza presso i plessi scolastici, al monitoraggio di parchi, aree attrezzate, ed aree verdi (ad esempio l'Area "Visinai", l'area retrostante la biblioteca civica etc.) frequentate in particolar modo da giovani al fine di prevenire fenomeni quali atti vandalici od uso di sostanze alcoliche.

Conformemente alle indicazioni dell'Amministrazione è stata data priorità alla vigilanza nella Località sciistica di Piancavallo. Per far fronte a tale priorità e causa la carenza d'organico, si è provveduto a modificare l'orario di lavoro, garantendo la presenza continuativa di una pattuglia in Piancavallo per 10 ore nei fine settimana nelle giornate festive infrasettimanali ed in genere nelle giornate di punta, dall'apertura alla chiusura degli impianti, con conseguente riduzione della presenza negli altri giorni della settimana.

Proficua l'attività di vigilanza nel corso di manifestazioni di carattere sportivo, ludico, religioso etc. La presenza degli operatori della Polizia Locale ha consentito il regolare svolgimento delle varie manifestazioni, assicurando il rispetto delle modifiche alla viabilità poste in essere e garantendo la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica. In particolare durante il Festival del Folklore, manifestazione di punta per il Comune di Aviano che ha avuto luogo, ormai come di consueto, nella piazza centrale del paese, è stata garantita visibilità e percezione di un maggior grado di sicurezza.

Anche per dare risposta alle numerose richieste dei residenti, è stata dedicata particolare attenzione alla prevenzione degli illeciti derivanti dal mancato rispetto dei limiti di velocità, mediante l'ausilio di idonea strumentazione elettronica collocata nelle vie di maggiore interesse per la viabilità.

Le pattuglie presenti sul territorio, inoltre, hanno proseguito l'attività di rilevazione degli incidenti stradali, assicurando tempestività d'intervento e professionalità nei rilievi.

Sono state effettuate alcune pattuglie in orario serale-notturno allo scopo di controllare e prevenire la guida in stato d'ebbrezza, mediante l'uso dell'etilometro. Lo strumento citato è stato acquistato dal Comando della Polizia Locale ma normalmente è in uso alla locale stazione dei Carabinieri, nell'ottica di un proficuo rapporto di collaborazione e nell'interesse della collettività.

Analoghe pattuglie in orario serale – notturno, inoltre, sono state effettuate con la finalità di monitorare pubblici esercizi e locali in cui hanno avuto luogo varie attività di intrattenimento. Si ritiene che tale attività abbia avuto un benefico effetto preventivo, tant'è che non sono pervenute segnalazioni in merito a disturbo della quiete pubblica o ad altre problematiche connesse.

E' stato portato a compimento il collegamento diretto dell'impianto di videosorveglianza con la locale Stazione dei Carabinieri, garantendo in tal modo una maggiore efficienza delle 8 telecamere presenti.

In merito all'attività di polizia commerciale, si segnala una serie di controlli effettuati presso alcuni esercizi di vicinato a scopo preventivo ed informativo per il rispetto delle norme che disciplinano le vendite di fine stagione, l'esposizione dei prezzi etc.

Il mercato settimanale è stato oggetto della consueta attività di controllo di polizia commerciale, controllo finalizzato non solo al regolare svolgimento delle attività commerciali ma anche alla assicurazione della comunità civica, considerata la maggior presenza di questuanti, esercenti mestieri girovaghi etc...Un particolare impegno è stato profuso nella fascia oraria 12:30 - 14:30, con costante vigilanza al fine di garantire il deflusso degli operatori del mercato e la regolare pulizia dell'area relativa ad opera degli operai comunali.

Dal mese di Maggio, con la fine della stagione sciistica di Piancavallo, si è potuta garantire costante presenza nel corso del mercato dell'antiquariato, che ha sede ogni prima domenica del mese e vede un crescente successo di pubblico ed affluenza. La presenza si è rivelata utile per garantire un più ordinato svolgimento della manifestazione.

Numerose le segnalazioni in materia di abbandono di rifiuti alle quali si è potuto dare adeguata risposta, individuando, in una buona percentuale dei casi, gli autori delle violazioni. Il Servizio ha effettuato sopralluoghi per il controllo delle attività ambientali ed urbanistico-edilizie in concerto con il personale degli Uffici Tecnici, accertando, in alcuni casi, la sussistenza di violazioni alla normativa vigente di rilevanza amministrativa e penale.

Si segnala l'avvenuta effettuazione di una serie di incontri con il personale della Polizia della Base Americana, finalizzati ad un approfondimento della conoscenza della lingua inglese e ad uno scambio di esperienze professionali, considerati i frequenti contatti che intercorrono con cittadini statunitensi nello svolgimento delle mansioni di competenza. L'esperienza è stata molto apprezzata anche dagli stessi militari della base per l'occasione di scambio professionale e culturale che ha rappresentato.

Altra attività di competenza della Polizia Locale è quella relativa all'effettuazione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori. Il 2014 ha visto, purtroppo, la Polizia Locale particolarmente impegnata anche su questo fronte. In particolare, durante l'esecuzione di un'Ordinanza per il TSO di una persona affetta da gravi disturbi psichici, estremamente aggressiva e pericolosa, gli operatori intervenuti si sono distinti per professionalità ed efficienza, meritando un encomio conferito con Decreto del Presidente della Regione.

Si segnala, infine lo svolgimento di un corso avanzato d'addestramento sull'uso dell'arma in dotazione, tenuto da un qualificato istruttore.

PROTEZIONE CIVILE

- Attività amministrativa e coordinamento riguardante mezzi, attrezzature e materiali in dotazione alla squadra comunale dei volontari della protezione civile e della squadra antincendio boschivo;
- Attività amministrativa in occasione delle istanze di iscrizione di nuovi volontari;
- Attività amministrativa in ordine alle istruttorie relative agli indennizzi in favore di privati ed aziende danneggiati in seguito ad eventi calamitosi in ottemperanza alle modalità attuative di cui ai relativi decreti della Protezione Civile Regionale;
- Implementazione del Piano regionale di Protezione Civile mediante l'individuazione e l'inserimento degli elementi richiesti dalla Protezione Civile della Regione FVG (nel 2011 sono state individuate le "aree di emergenza", nel 2012 sono stati individuati gli "edifici strategici e i beni culturali" e nel 2013 sono stati individuati i "presidi per rischio idrogeologico"), nel 2014 c'è stata l'apertura in rete del piano regionale della protezione civile comprensivo delle informazioni dei piani comunali delle emergenze.

In particolare:

- Gestione pratica per il monitoraggio sanitario dei volontari della squadra comunale della Protezione Civile e affidamento visite mediche al medico competente;
- Affidamento fornitura nuovo mezzo per la squadra comunale della Protezione Civile.

Nel 2014 il piano è stato implementato in osservanza alle indicazioni pervenute dalla sede centrale della protezione civile regionale. Nel 2014 è stato consegnato il nuovo mezzo in dotazione alla squadra comunale di Protezione Civile. Lo stesso mezzo nel corso del 2014 è stato poi adeguato con l'installazione dei seguenti accessori:

- apparato radio veicolare remotizzato e programmato sulle frequenze dell'Ente;
- hard top finestrato e realizzato in vetroresina con caratteristiche tecniche ed estetiche volte a migliorare l'aerodinamica del veicolo e finalizzato a proteggere il contenuto del cassone posteriore;
- gancio di traino omologato, collegato elettricamente e collaudato.

3.4 – PROGRAMMA n° 8 – SERVIZI ISTITUZIONALI, STRUMENTI OPERATIVI E RISORSE DEL COMUNE

Responsabile: DEL CONT BERNARD Stefano

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a supportare le esigenze connesse ai seguenti servizi della funzione n. 1:

- Organi istituzionali partecipazione e decentramento
- Segreteria Generale, Personale e Organizzazione
- Altri servizi generali
- Gestione economica, finanziaria e controllo di gestione
- Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Continua ad essere supportata l'attività di collaborazione con gli Organi Istituzionali dell'Ente che similmente agli esercizi precedenti si estrinseca in adempimenti relativi a dare la maggiore e possibile informazione all'esterno di tale attività, utilizzando come strumenti prioritari i rapporti con i media, tabelloni luminosi e il sito web che viene aggiornato periodicamente.

Continua, anche per il corrente esercizio finanziario 2014, la collaborazione con i Comuni limitrofi, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2006, all'interno dell'Associazione Intercomunale "Pedemontana Occidentale", ai sensi di una Convenzione Quadro e di Convenzioni Attuative, per i Comuni ed i servizi di seguito indicati:

- Gestione in forma associata del Servizio Personale per i Comuni di Aviano, Budoia e Polcenigo;

Il Comune di Montereale Valcellina ha prorogato per un periodo inferiore all'esercizio finanziario e precisamente fino al 31.03.2014.

- Gestione in forma associata dell'Ufficio Contratti e appalti per i Comuni di Aviano e Budoia;

Nel Gennaio 2014 i Comuni di Montereale Valcellina e Polcenigo hanno manifestato la volontà di sospendere la propria partecipazione sino al 31.12.2014

- Gestione in forma associata del Servizio Tributi per i Comuni di Aviano, Budoia e Montereale Valcellina;

Le proroghe dei servizi delle Associazioni di cui sopra, sono state concordemente decise dai Comuni associati al fine di mantenere, attraverso l'esercizio coordinato delle funzioni, un valore aggiunto alle professionalità esistenti, economie di scala, il tutto anche in vista della futura riforma delle Autonomie Locali, avviata dalla Regione.

Continua, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e con adeguamenti di tipo funzionale, il controllo di gestione attivato nel corso del 2008.

Tale sistema, unitamente alle procedure relative al "piano della misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa", integra il controllo di gestione con l'effettuazione di verifiche e valutazione concernenti le prestazioni dei singoli operatori comunali, come pure dell'organizzazione complessiva dell'Ente, in modo da controllare e misurare la partecipazione e il grado di realizzazione degli obiettivi strategici assegnati.

L'impostazione del sistema è parimenti preordinato, e consente quindi, alla distribuzione del fondo della produttività collettiva per il personale dipendente e della retribuzione di posizione dei titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Generale; il tutto si inquadra nell'ottica di erogare le retribuzioni di cui sopra al grado di effettivo

raggiungimento degli obiettivi assegnati e come stimolo al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi comunali.

Quindi, i dati relativi saranno oggetto di pubblicazione sul sito del Comune, nella sezione dedicata alla trasparenza.

Il programma comprende altresì la gestione dei tributi locali per tutti gli enti associati, in particolare per il 2014 si dovranno gestire tutti gli adempimenti relativi all'istituzione della nuova imposta unica comunale – IUC che si compone dell'IMU, del tributo sui servizi indivisibili – TASI – e della tassa sui rifiuti – TARI - , approvando i nuovi Regolamenti e adottando le relative delibere tariffarie, in un quadro normativo in continua evoluzione. Per quanto riguarda in particolare la TASI si dovrà stimare il nuovo gettito alla luce delle disposizioni introdotte con la legge di stabilità per l'anno 2014 e dal Regolamento comunale. Anche in materia di IMU il quadro normativo presenta delle variazioni rispetto all'anno precedente in quanto è stata abrogata l'IMU sull'abitazione principale ad eccezione per gli immobili di categoria A/1, A/8 e A/9. Particolarmente importate risulterà la lotta all'evasione per il recupero di entrate tributarie per un principio di equità contributiva tra tutti i cittadini e per l'esigenza di recuperare risorse necessarie per finanziare i programmi .

Nell'anno 2014 è stata ulteriormente prorogata la Convenzione attuativa per la gestione in forma associata del Servizio Personale, fino alla scadenza del 31-12-2014 da parte di tre dei quattro Comuni aderenti all'associazione intercomunale (Comune di Aviano, Budoia, e Polcenigo) mentre il solo Comune di Montereale Valcellina è uscito dalla gestione associata nel mese di aprile. Dopo aver completato il processo di armonizzazione regolamentare ed omogeneizzazione organizzativa dei diversi Comuni associati si proseguirà l'attività di potenziamento e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti. Di notevole interesse ed impegno per l'Ufficio la prosecuzione di tutte quelle attività ed iniziative a carattere prevalentemente sociale e collegate alla grave crisi economica ed occupazionale, consistenti in misure di inserimento o reinserimento lavorativo a vario titolo di soggetti o categorie di soggetti che si trovano in condizioni di particolare difficoltà o disagio:

- Lavori socialmente utili assistiti da Finanziamenti della RAFVG;
- Lavori di pubblica utilità assistiti da Finanziamenti della RAFVG;
- Attività di lavori socialmente utili denominato “cantieri di lavoro”, con Finanziamenti della RAFVG;
- lavori occasionali di tipo accessorio (vouchers) ai sensi del D.Lgs.276/2003, art.70 comma 1 e s.m.i., al fine di soddisfare le particolari esigenze con ricadute positive per i lavoratori privi di occupazione;
- Lavori di pubblica utilità a fronte di Convenzioni con il Tribunale.

Per quanto concerne la programmazione della gestione del servizio e delle relative attività ed iniziative per il biennio 2015-2016 le stesse risentono fortemente dell'incertezza che discende dalla prospettata ipotesi di riforma dell'ordinamento Regionale in materia di Enti Locali e più specificatamente dalla previsione di costituire nuovi ambiti territoriali ai quali far corrispondere la costituzione di nuove Unioni di Comuni con funzioni sia di “area vasta” che di gestione di servizi comunali; detta proposta riformatrice prevede l'azzeramento delle attuali Associazioni intercomunali con il possibile subentro delle nuove Unioni di Comune nelle attuali gestioni associate.

Si conferma per il Settore Demografico Statistico Elettorale, l'evoluzione sociale e legislativa, che evidenzia, negli adempimenti propri del Settore, una complessità crescente.

Nella gestione dell'anagrafe il decreto legislativo n. 30/2007 ha introdotto procedure nuove per l'ingresso e il soggiorno di cittadini comunitari, che ha comportato la necessità di un giusto approfondimento delle richieste di iscrizioni anagrafiche presentate in particolare dai neo cittadini comunitari.

A seguito delle operazioni censuarie, anche questo Comune ha ultimato la revisione dell'anagrafe della popolazione residente, regolarizzando tutte le posizioni difformi,

emerse in occasione del censimento e, in particolare, procedendo alla cancellazione per irreperibilità dei non censiti.

Nel 2014 si provvederà alla istituzione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, in collaborazione con l'Agenzia del territorio, al fine di realizzare il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, previsto dall'ISTAT.

Il Comune aderisce alla sperimentazione del sistema di prenotazione per il rilascio del passaporto, denominato "L'Agenda passaporto on-line", avviata in alcune province d'Italia tra cui Pordenone.

Prosegue la redazione degli atti di stato civile sempre più secondo le norme del diritto internazionale privato, viste le cittadinanze dei dichiaranti e la peculiarità del Comune di Aviano, derivante dalla presenza della BASE USAFE sul proprio territorio.

In materia di polizia mortuaria, si segnala l'aumento delle pratiche relative alle cremazione e alla detenzione delle ceneri presso la propria abitazione.

Nella primavera del 2014 l'ufficio è stato impegnato anche con i maggiori adempimenti derivanti dalle elezioni europee, con l'aggiornamento costante e puntuale degli elenchi degli elettori all'estero tramite il portale Anag-Aire.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Perseguire una comunicazione efficace per il cittadino.
- Semplificare e rendere partecipata l'azione amministrativa.
- Proseguire collaborazioni e sinergie nell'azione dell'Associazione Intercomunale.
- Proseguire il controllo di gestione e il sistema di misurazione e valutazione della performance
- Attuare un'efficace cultura organizzativa interna
- Garantire un adeguato supporto informativo al contribuente/utente.
- Contrastare l'evasione e l'elusione in materia tributaria.
- Contenere al minimo il contenzioso tributario.
- Mantenere efficienti ed aggiornati i servizi demografici anche per i fini sovracomunali di parte delle operazioni ad essi riconducibili.
- Monitoraggio continuo dei flussi di cassa al fine di verificare la compatibilità del programma degli investimenti con gli obiettivi di finanza locale imposti dal nuovo Patto di stabilità di competenza mista.

3.4.3.1 - Investimento:

E' previsto l'acquisto di beni mobili (computer, arredi per uffici), materiale per toponomastica.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O. e, quindi, a seguito deliberazione dell'Amministrazione Comunale.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2014

AFFARI GENERALI

Alla data del 31 dicembre 2014 si è conclusa l'associazione intercomunale "Pedemontana Occidentale" fra i comuni di Aviano, Budoia, Montereale Valcellina e Polcenigo, di cui questo Ente ha concorso a garantire l'operatività, compiendo gli atti fondamentali di programmazione e gestione economico – finanziaria.

Il Comune ha approvato il piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 provvedendo a dare informazione alla cittadinanza con un apposito spazio sul sito, implementando le informazioni presenti. L'Ufficio ha altresì provveduto all'attuazione della normativa sull'anticorruzione.

SEGRETERIA GENERALE

Il perdurare della congiuntura economica negativa ha comportato una serie di riforme legislative che hanno imposto vincoli importanti di contenimento della spesa pubblica che, unitamente alla riduzione consistente dei trasferimenti e dei finanziamenti esterni regionali, determina conseguentemente una contrazione generale delle spese dell'Amministrazione.

La normativa in materia di contenimento della spesa pubblica, da tempo sancisce il principio di riduzione della spesa del personale, nonché il rispetto di stringenti parametri di virtuosità a cui il budget per la spesa di personale deve rispondere.

La riduzione della spesa del personale è un obbligo costantemente all'attenzione dell'Amministrazione in considerazione delle attuali difficoltà economiche generali dell'Ente.

In questa situazione, il Comune deve garantire la propria efficienza per continuare ad offrire ai cittadini i servizi necessari, ad un livello di qualità più alto possibile.

L'Amministrazione quindi è tenuta ad effettuare un'attenta e rigorosa analisi della propria struttura organizzativa per una corretta assegnazione delle competenze e quindi delle strutture e del personale, che risponda quanto più possibile ai principi di economicità ed efficacia.

In tal senso, l'Amministrazione con la deliberazione n. 183 del 27 ottobre 2014 ha dato mandato, come atto di indirizzo politico amministrativo al Segretario generale dell'Ente, di rivedere la struttura organizzativa e l'assetto funzionale del Comune di Aviano, impostando alcune modifiche all'attribuzione delle competenze ai diversi settori, al fine di operare un accorpamento di responsabilità, funzioni e carichi di lavoro, secondo criteri tendenti all'omogeneità di "materia" ed al fine della riduzione delle 12 posizioni organizzative più la Segreteria Generale e la Segreteria del Sindaco in Capo al Segretario.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 28.11.2014 è stata approvata in via definitiva la proposta, presentata dal Segretario generale dott. Giuseppe Santonocito, concernente il funzionigramma e l'organigramma dell'Ente in base al quale i settori e conseguentemente le Posizioni Organizzative sono state ridotte con decorrenza dall'1.01.2015, dalle precedenti n. 12 a n. 6, mentre la Segreteria Generale e la Segreteria del Sindaco sono state attribuite in staff al Segretario Generale.

Entro il mese di dicembre 2014, con la responsabilità del procedimento assegnata al Segretario generale, dott. Giuseppe Santonocito, sono state avviate e adempiute tutte le formalità preliminari/procedimentali relative al contraddittorio e alla revoca delle precedenti P.O., ex CCRL, all'avviso di manifestazione di interesse alla nomina a titolare di P.O., ai provvedimenti di nomina dei nuovi titolari di P.O. e sostituti.

La nuova struttura dell'Ente è stata resa operativa con decorrenza dall'1.01.2015, dal Segretario generale, senza che siano stati previsti compensi e/o oneri aggiuntivi specifici per l'aver approntato e messo in atto la nuova struttura, con un nuovo assetto strutturale che comporterà, oltre ad una riduzione dei centri funzionali e gestionali, anche un notevole risparmio a favore del bilancio e, quindi, dei cittadini avianesi.

E' continuato, con il coordinamento del Segretario Generale, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e con adeguamenti di tipo funzionale, il controllo di gestione attivato nel corso del 2008.

Tale sistema, unitamente alle procedure relative al “piano della misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa”, integra il controllo di gestione con l’effettuazione di verifiche e valutazione concernenti le prestazioni dei singoli operatori comunali, come pure dell’organizzazione complessiva dell’Ente, in modo da controllare e misurare la partecipazione e il grado di realizzazione degli obiettivi strategici assegnati.

L’impostazione del sistema è parimenti preordinato, e ha consentito quindi, la distribuzione del fondo della produttività collettiva per il personale dipendente e della retribuzione di posizione dei titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Generale; il tutto è stato inquadrato nell’ottica di erogare le retribuzioni di cui sopra al grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati e come stimolo al miglioramento dell’efficacia ed efficienza dei servizi comunali. I dati suddetti sono stati pubblicati sul sito del Comune, nella sezione dedicata alla trasparenza.

Nel corso del 2014 è stata effettuata l’attività relativa ai controlli interni e gli adempimenti anticorruzione previsti dalla normativa vigente.

-

SEZIONE UFFICIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

Nell’anno 2014 è stata ulteriormente prorogata la Convenzione attuativa per la gestione in forma associata del Servizio Personale, fino alla scadenza del 31-12-2014 da parte di tre dei quattro Comuni aderenti all’associazione intercomunale (Comune di Aviano, Budoia, e Polcenigo) mentre il solo Comune di Montereale Valcellina è uscito dalla gestione associata nel mese di aprile.

Si è proseguita l’attività di potenziamento e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti. Di notevole interesse ed impegno per l’Ufficio la prosecuzione di tutte quelle attività ed iniziative a carattere prevalentemente sociale e collegate alla grave crisi economica ed occupazionale, consistenti in misure di inserimento o reinserimento lavorativo a vario titolo di soggetti o categorie di soggetti che si trovano in condizioni di particolare difficoltà o disagio:

- Lavori socialmente utili assistiti da Finanziamenti della RAFVG;
- Lavori di pubblica utilità assistiti da Finanziamenti della RAFVG;
- Attività di lavori socialmente utili denominato “cantieri di lavoro”, con Finanziamenti della RAFVG;
- Lavori occasionali di tipo accessorio (vouchers) ai sensi del D.Lgs.276/2003, art.70 comma 1 e s.m.i., al fine di soddisfare le particolari esigenze con ricadute positive per i lavoratori privi di occupazione;
- Lavori di pubblica utilità a fronte di Convenzioni con il Tribunale.

Per quanto concerne la gestione del servizio e delle relative attività ed iniziative per il biennio 2015-2016 le stesse sono fortemente condizionate dall’incertezza che discende dall’attuazione della riforma dell’ordinamento Regionale in materia di Enti Locali. Con tale riforma la RAFVG ha previsto di costituire nuovi ambiti territoriali ai quali far corrispondere la costituzione di nuove Unioni di Comuni con funzioni sia di “area vasta” che di gestione di servizi comunali nonché l’azzeramento delle attuali Associazioni intercomunali con il possibile subentro delle nuove Unioni nelle precedenti gestioni associate.

SERVIZIO FINANZIARIO

Il 2014 è stato un anno particolarmente gravoso per il Servizio Finanziario.

Già nel 2013 il mutato contesto normativo ha appesantito a regime gli adempimenti in carico all’ufficio, coinvolto in prima linea nel sistema di riforma dei controlli interni di cui al DL 174/2012, negli adempimenti connessi alla introduzione anche nella nostra Regione del Patto di stabilità di competenza mista, e negli gli adempimenti di cui al DL 35/2013 .

Nel 2014 ulteriori adempimenti sono stati introdotti:

- Dal DL 66 del 24.04.2014, che ha introdotto in particolare il monitoraggio mensile dei debiti della pubblica Amministrazione e l'obbligo della tenuta del registro elettronico delle fatture, con riferimento ai quali l'Ufficio ha avuto il ruolo di coordinamento dei vari Servizi dell'Ente.
- Dalla necessità di affrontare le nuove problematiche e predisporre le prime operazioni indispensabili verso il percorso di armonizzazione contabile garantendo contemporaneamente la gestione ordinaria dell'ufficio.

Il tutto in un contesto organizzativo caratterizzato dalla carenza di organico, che ha comportato una redistribuzione delle mansioni internamente all'ufficio per garantire l'attività ordinaria, e per far fronte alle scadenze annuali più impegnative e strategiche (predisposizione bilancio e conto consuntivo, assestamento di bilancio, dichiarazione Iva e Irap, monitoraggio del patto di stabilità, supporto agli uffici per gli adempimenti di cui al DL 35/2013 e 66/2014).

Alla luce di quanto sopra priorità e punti qualificanti dell'attività dell'Ufficio nel 2014, sono stati:

- 1) garantire la funzionalità dell'ufficio e il rispetto delle scadenze fondamentali (contabili e fiscali) in un contesto di grave carenza di organico, consentendo l'approvazione del conto consuntivo 2013 con delibera consiliare n. 26 del 9.07.2014 e del bilancio di previsione con delibera consiliare n. 60 del 8/09/2014, in anticipo sul termine di legge prorogato al 30 settembre, per contenere i vincoli gestionali dell'esercizio provvisorio e consentire l'avvio delle attività e eventi connessi all'inizio dell'anno scolastico 2014/2015;
- 2) supportare e coordinare gli uffici , stabilendo procedure, ai fini di garantire gli adempimenti di cui al DL 66/2014, in particolare monitoraggio dei debiti e tenuta del registro unico delle fatture;
- 3) garantire gli adempimenti ai fini del Patto di stabilità interno regionale, coordinando gli uffici negli adempimenti/monitoraggi e supportando l'Amministrazione nella comprensione dei nuovi vincoli e nelle conseguenti scelte di bilancio.

L'Ufficio inoltre in base alle risultanze dell'assestamento di bilancio ha elaborato una proposta di estinzione anticipata di mutui approvata con delibera consiliare n. 87 del 28.11.2014 Tale operazione ha consentito:

- una riduzione del debito per mutui dell'Ente (395.635,86 €);
- un risparmio di spesa corrente per minori oneri di ammortamento (quota interessi più quota capitale) negli esercizi futuri , pari a 111.536 € annui per il periodo 2015-2018;
- il conseguimento dell'obiettivo di competenza mista del Patto di stabilità interno 2014, destinando spazi finanziari (395.635,86 €) al pagamento delle imprese titolari di lavori pubblici in corso.

Nel periodo luglio-dicembre inoltre tutto il personale dell'Ufficio ha partecipato a un percorso di formazione organizzato dalla Regione in materia di armonizzazione contabile (9 giornate formative per dipendente nel periodo luglio – dicembre).

SERVIZIO TRIBUTI

In relazione alla gestione associata dei tributi sono stati approvati tutti gli atti relativi all'istituzione e applicazione della IUC comprendente l'IMU, la TASI e la TARI, dal Regolamento alle delibere di approvazione delle aliquote e detrazioni, in un difficile contesto normativo in continua evoluzione . In particolare è stata istituita la Tasi (Tributo sui servizi indivisibili) solamente sugli immobili destinati ad abitazione principale con l'applicazione di una detrazione per gli immobili con rendita catastale fino ad euro 500,00.

Per quanto riguarda la TARI, entrata in vigore in sostituzione della TARES, sono state adottate le delibere sia di approvazione del Piano Finanziario che delle tariffe con i criteri ed i coefficienti di produzione dei rifiuti previsti dal D.Lgs. 158/1999 e con le deroghe consentite dalla L. 147 del 27/12/2013.

Considerato il quadro normativo e il susseguirsi di provvedimenti nel corso dell'anno, spesso poco chiari e contraddittori, l'attività di informazione e di supporto ai contribuenti è risultata particolarmente impegnativa; si veda ad esempio la vicenda IMU dei terreni montani: prima esentati, poi soggetti a tassazione e nuovamente esentati.

Particolarmente importante è risultata la lotta all'evasione per il recupero di entrate tributarie, soprattutto in materia di ICI, per un principio di equità contributiva tra tutti i cittadini e per l'esigenza di recuperare risorse necessarie per finanziare i programmi, e per quanto possibile contenere la pressione fiscale.

SERVIZIO DEMOGRAFICO STATISTICO ELETTORALE

Nel 2014 si è provveduto all'istituzione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, in collaborazione con l'Agenzia del territorio, al fine di realizzare il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, previsto dall'ISTAT.

Il Comune aderisce alla sperimentazione del sistema di prenotazione per il rilascio del passaporto, denominato "L'Agenda passaporto on-line", avviata in alcune province d'Italia tra cui Pordenone.

Prosegue la redazione degli atti di stato civile sempre più secondo le norme del diritto internazionale privato, viste le cittadinanze dei dichiaranti e la peculiarità del Comune di Aviano, derivante dalla presenza della BASE USAFE sul proprio territorio.

In materia di polizia mortuaria, si segnala l'aumento delle pratiche relative alle cremazione e alla detenzione delle ceneri presso la propria abitazione.

Nella primavera del 2014 l'ufficio è stato impegnato con i maggiori adempimenti derivanti dalle elezioni europee, con l'aggiornamento costante e puntuale degli elenchi degli elettori all'estero tramite il portale Anag-Aire.

3.4 – PROGRAMMA n° 9 – SUPPORTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: TASSAN VIOL CARLO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai seguenti servizi della funzione n. 11:

- Mercati e servizi connessi
- Servizi relativi all'industria, al commercio, all'artigianato, all'agricoltura.

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a supportare le attività produttive, favorendone da un lato le condizioni di insediamento e di sviluppo e dall'altro la semplificazione dei procedimenti autorizzativi.

E' in via di consolidamento il SUAP, così come ridisegnato dal D.P.R. 160/2010, che ha inteso uniformare a livello nazionale il servizio in argomento, stabilendo le modalità telematiche per la comunicazione ed il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. Il Comune ha stipulato una convenzione formale con la CCIAA per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata da Infocamere per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il portale *Impresainungiorno*. La convenzione, non onerosa, scadrà il 31 dicembre 2014 e sarà tacitamente rinnovabile per periodi consecutivi di dodici mesi, fatta salva la disdetta che potrà essere inviata con preavviso di almeno tre mesi. Pertanto, entro il 30 settembre 2014 sarà necessario decidere se continuare ad avvalersi del sistema camerale o aderire al portale "Suap in rete", messo a disposizione dai Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia.

Nel corso del 2014 è stato approvato anche il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Suap comunale, al fine di definire la strutturazione burocratica del servizio, trasversale a più uffici, e alcuni aspetti procedurali della gestione delle pratiche.

Il vigente Piano degli insediamenti produttivi (PIP), approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 21/07/2003 ed entrato in vigore il 02/10/2003 ha perso la sua efficacia, (quale strumento attuativo per l'esproprio di tutte le aree interne al suo perimetro) il 02 ottobre 2013. Nei dieci anni di gestione il Piano Attuativo, al di là dell'acquisizione di circa cinque ettari di terreno, non ha visto alcuna sua pratica attuazione, stante soprattutto la crisi economica-finanziaria- produttiva che ha colpito l'economia locale non diversamente da quella nazionale. Nel 2014 si dovranno pertanto definire i tempi e l'estensione di una eventuale riproposizione del PIP stesso.

A seguito dell'entrata in vigore del decreto legge n. 201/2011, che ha liberalizzato gli orari degli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi, e della la L.R. 4 aprile 2013 n. 4, che ha abrogato l'obbligo di comunicazione all'Ufficio Commercio e Licenze dei prezzi e dei periodi di apertura da parte delle strutture ricettive, il Comune non può più monitorare il servizio offerto da questi operatori economici.

Per mantenere aperto un canale comunicativo con gli esercenti, sono stati programmati alcuni incontri con i titolari delle attività commerciali del Piancavallo e le associazioni di categoria, con l'obiettivo di pervenire ad una calendarizzazione degli eventi culturali e sportivi della montagna e ad un'apertura pianificata, su base volontaria, degli esercizi commerciali.

Sul piano della polizia amministrativa, il decreto legge 91/2013, in sede di conversione nella legge 112/2013, ha modificato gli articoli 68 e 69 del TULPS (RD 773/1931) introducendo l'istituto della S.C.I.A. in relazione ad "eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno d'inizio".

Considerato che la materia della polizia amministrativa è in costante evoluzione e che le modifiche normative intervenute spostano i controlli dell'Ente da un momento "ex ante" ad un momento "ex post", responsabilizzando gli organizzatori degli eventi, spetta al Comune il compito di informare correttamente gli utenti, soprattutto quelli che non operano a livello imprenditoriale (associazioni, pro loco etc.). E' allo studio la redazione

di una “guida” per le associazioni, corredata da una raccolta della modulistica attualmente distribuita dagli uffici comunali, che dovrebbe costituire un vademecum per l’organizzazione di eventi di somministrazione temporanea e di spettacolo.

Parte non trascurabile è rappresentata dalla gestione ordinaria consistente nei procedimenti relativi alle diverse attività commerciali, fra le quali, in particolare, il commercio al dettaglio in sede fissa (cioè su area privata), la somministrazione di alimenti e bevande in locali aperti al pubblico ovvero in circoli privati, le strutture ricettive turistiche, i parrucchieri e gli estetisti, gli impianti di distribuzione carburanti; Inoltre, le attività soggette al controllo prevenzione incendi, la sorvegliabilità dei locali, le manifestazioni di sorte locale (lotterie, tombole e pesche di beneficenza). Il tutto sul riferimento della L.R. 05.12.2005 nr. 29 *“Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande”* e s.m.i. e della L.R. 12.02.2001 nr. 003 *“Disposizioni in materia di sportello unico per le attività produttive e semplificazione di procedimenti amministrativi e del corpo legislativo regionale”*.

Alla gestione ordinaria si aggiungono le funzioni trasferite dalla L.R. 24/2006, che implicano fra l’altro, il rilascio delle certificazioni dell’ubicazione di azienda agricola in zona di montagna, la vidimazione dei registri di carico-scarico di paste alimentari e dei registri di produttori, trasportatori, trasformatori di latte, nonché il rilascio delle certificazioni per il conseguimento di agevolazioni fiscali a favore della piccola proprietà contadina.

L’attuazione del programma prevede il coinvolgimento continuo delle Associazioni di categoria e della Commissione Agricoltura; coinvolgimento che ha portato alla elaborazione del nuovo regolamento di polizia rurale in collaborazione con la commissione ambiente, l’ufficio di polizia municipale e la forestale, regolamento che verrà approvato in Consiglio Comunale entro il corrente anno.

L’Amministrazione Comunale ha inoltre dal 2° semestre 2012 aderito alla convezione con la Provincia di Pordenone per la gestione del servizio di macellazione d’urgenza a favore degli allevatori Avianesi.

All’inizio del 2014 è stato riformato il mercato settimanale, sulla base di uno studio basato su criteri di sicurezza (necessario transito mezzi di soccorso) e di fruibilità (la sosta degli utenti). I banchi sono stati collocati in modo più razionale, tenendo conto delle indicazioni dell’azienda sanitaria e dei servizi fruibili da parte degli operatori del settore alimentare (colonnine di erogazione dell’acqua e dell’energia elettrica). L’ufficio commercio e licenze sta raccogliendo le nuove richieste provenienti da operatori ambulanti, esercenti del commercio fisso ed utenti al fine valutare la realizzabilità di ulteriori migliorie. Entro l’anno ci sarà un incontro con le associazioni di categoria e gli operatori per valutare le criticità emerse.

Sul riferimento del decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 3510 del 20/11/2007, è stato avviato nell’ autunno 2010 un mercato riservato all’esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli. Nel far ciò si intendeva e si intende soddisfare la preferenza dei consumatori in ordine all’acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione, promuovere la conoscenza della cultura rurale, favorire la tracciabilità dei prodotti, esaltare la stagionalità, la tipicità e qualità organolettiche, il mantenimento della biodiversità, la sostenibilità e salubrità del processo produttivo, nonché favorire la riduzione del prezzo di vendita al dettaglio attraverso l’eliminazione dei diversi intermediari e ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l’ambiente che per la sicurezza stradale. L’ esito positivo dell’ esperienza ha indotto a diffondere un nuovo bando per l’ assegnazione dei posteggi per l’anno 2014.

Considerato che sono pervenute alcune richieste di adesione da parte di imprese agricole del vicino Veneto, è stato modificato il regolamento per lo svolgimento del mercato di vendita dei prodotti agricoli in modo da estendere la possibilità di partecipazione ad imprese non aventi sede nel Friuli Venezia Giulia, a condizione che siano localizzate entro un raggio non superiore a 25 km. dal centro di Aviano.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

➤ Favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale, dove venga considerato il Comune di Aviano.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2014

S.U.A.P.

Nel 2014 è stato consolidato il SUAP , così come ridisegnato dal D.P.R. 160/2010 che ha uniformato a livello nazionale il servizio in argomento. Sono state definite le modalità telematiche per la comunicazione ed il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. Il Comune ha stipulato una convenzione formale con la CCIAA per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata da Infocamere per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il portale *Impresainungiorno*. Con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2014, la convenzione non onerosa, che scadeva il 31 dicembre 2014, è stata tacitamente rinnovata per un ulteriore anno. Con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 20/03/2014 è stato approvato il Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività produttive (S.U.A.P.).

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

P.I.P.

E' in fase di elaborazione il nuovo Regolamento per la gestione e l'assegnazione delle aree rientranti nel PIP attualmente non considerato tra le priorità dall'Amministrazione vista la congiuntura economica negativa in corso.