



# COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

**VERBALE N. 168**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale Seduta del 03/11/2016

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (PRO) - GESPEG 2016

L'anno il giorno tre del mese di novembre alle ore 13:30, nella SALA GIUNTA in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale. Intervennero i signori:

|                                |              | Presente/Assente |
|--------------------------------|--------------|------------------|
| Ing. Del Cont Bernard Stefano  | Sindaco      | Assente          |
| Angeli Mauro                   | Assessore    | Presente         |
| Prof. Colombatti Alfonso       | Assessore    | Presente         |
| Ing. Della Puppa Zorz Sandrino | Vice Sindaco | Presente         |
| p.ch. Tassan Viol Carlo        | Assessore    | Presente         |
| p.i. Tomasini Fernando         | Assessore    | Presente         |

Assiste il Segretario sig. Santonocito Dott. Giuseppe.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Della Puppa Zorz Ing. Sandrino nella qualità di Vice Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

Comunicata ai Capigruppo consiliari il 08/11/2016.

Immediatamente eseguibile ai sensi art. 1 c. 19 L.R. 21/2003

Comunicata alla Prefettura ai sensi dell'art. 15 del D.L. 152/1991 convertito in Legge n. 203/1991

Prot. n. \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_



# COMUNE DI AVIANO

Provincia di Pordenone

---

## UFFICIO SEGRETERIA GENERALE SEGRETARIO GENERALE

Proposta n. 9 del 03/11/2016

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (PRO) -GESPEG 2016.

### IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 56 dell'8.08.2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018 e con la n. 57 dell'8.08.2016 è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2016/2018;

RICHIAMATE le deliberazioni giuntali n. 124 del 29.08.2016 di approvazione del PEG contabile e di assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio e n. 159 del 20.10.2016 di variazione del PEG contabile ed assegnazione risorse finanziarie ai responsabili di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 23.12.2010 con la quale, in attuazione del D. Lgs. 150/2009, sono stati approvati i criteri generali per il successivo adeguamento del regolamento generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la delibera n. 207 del 28.12.2011 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto a riapprovare il regolamento per la disciplina sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della giunta comunale n. 75 del 16.05.2014 "Approvazione nuovo testo di regolamento sui criteri generali di valutazione delle Posizioni Organizzative e relativa graduazione delle funzioni e sui criteri di conferimento degli incarichi e relativa valutazione periodica per il Comune di Aviano";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 208 del 28.11.2014 "Modifica della struttura dell'ente. Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma", esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato definitivamente l'organigramma dell'Ente, che istituisce, oltre all'ufficio segreteria generale e della segreteria del sindaco in staff al Segretario generale, 6 (sei) settori, con altrettante posizioni organizzative in luogo delle attuali 12 (dodici), e il nuovo funzionigramma dell'Ente, con decorrenza dall'1.01.2015 al 31.1.2.2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 24.02.2016 avente per oggetto "Modifica della struttura dell'Ente. Approvazione nuova organigramma e

funzionigramma”;

ATTESO che la predisposizione del piano della performance, oltre a costituire un obbligo normativo, ed uno strumento di supporto alle scelte programmatiche dell'Amministrazione Comunale, costituisce uno strumento di valutazione delle prestazioni del personale dipendente in ragione dei programmi fissati dall'Ente e presupposto per le decisioni relative alla liquidazione delle retribuzioni di risultato del personale;

DATO ATTO che si tratta ora di definire e illustrare gli obiettivi gestionali, come previsto dal Regolamento di Contabilità e dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrandoli con il sistema di misurazione e valorizzazione della performance;

CHE allo scopo si è provveduto ad articolare l'attività gestionale del Comune - oltre che per settori e servizi - anche per centri di costo, ciascuno dei quali fa capo ai Responsabili indicati nell'allegato A);

RILEVATO che la sommatoria dei Piani riferiti ai diversi centri di responsabilità costituisce il P.R.O. generale del Comune;

DATO ATTO che:

- gli obiettivi di gestione dei centri di costo sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018 approvato con deliberazione consiliare n. 56 dell' 08.08.2016;
- i responsabili dei singoli centri di costo rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente P.R.O. fungono anche da unità di supporto le seguenti unità operative;

a. ufficio contratti, relativamente all'attività contrattuale dell'ente;

b. ufficio affari generali relativamente al servizio legale;

c. servizio contabile, per quanto riguarda le spese economiche per l'acquisizione di beni mobili e dei servizi, il rimborso delle rate dei prestiti, pagamento delle spese fisse (telefoniche, energia elettrica, ecc.);

d. servizio gestione associata del personale;

e. servizio manutentivo, per le manutenzioni e la funzionalità del patrimonio.

Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;

VISTO il vigente regolamento di contabilità ;

VISTO il vigente regolamento generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplinante anche il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ed il Regolamento sui criteri generali di valutazione delle P.O. e relativa graduazione delle funzioni e sui criteri di conferimento degli incarichi e relativa valutazione periodica, per il Comune di Aviano;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

### **PROPONE**

- 1) la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di articolare l'attività gestionale dell'Ente per centri di costo e responsabilità così come indicato nell'allegato A);
- 3) di approvare il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) - articolato per centri di costo e rappresentato dal documento allegato B);
- 4) di integrare lo stesso con il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale secondo le modalità e i pesi riportati negli allegati C) e D);
- 5) di dare atto che gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione 2016/2018
- 6) di dare atto che l'utilizzo delle risorse assegnate avviene secondo le competenze e modalità di cui al del vigente regolamento di contabilità;
- 7) di dare atto che i responsabili rispondono delle entrate riconducibili ai procedimenti di propria competenza secondo le modalità del vigente regolamento di contabilità.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

Allegati:

- A – Mappa dei Centri di Costo 2016
- B - PEG e Piano Performance 2016
- C – Pesatura risultati PEG 2016
- D – Attività elementari – indicatori
- E – Centri di Costo GESPEG 2016



# C O M U N E D I A V I A N O

Provincia di Pordenone

---

**UFFICIO SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETARIO GENERALE**

Proposta di deliberazione: 9 del 03/11/2016

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (PRO)  
-GESPEG 2016

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Aviano, 03/11/2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.TO DOTT. GIUSEPPE SANTONOCITO

---

---



# COMUNE DI AVIANO

Provincia di Pordenone

---

**UFFICIO SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETARIO GENERALE**

Proposta di deliberazione: 9 del 03/11/2016

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (PRO)  
-GESPEG 2016

---

## ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Aviano, 03/11/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO  
F.TO DOTT.SSA PAOLA BOSSER**

---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del settore, avente per oggetto " APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (PRO) -GESPEG 2016";

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi del I comma dell'art.49 del D.lgs. n.267 del 18/8/2000 rilasciati dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voto favorevole reso, in forma palese, all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

8) Di approvare la proposta di deliberazione in merito all'oggetto;

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Sindaco, e dato atto dell'urgenza

Visto l'art. art. 1 c. 19 L.R. 21/2003;

con voto favorevole reso in forma palese, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto,

**Il Presidente**  
F.to Della Puppa Zorz Ing. Sandrino

**Il Segretario Generale**  
F.to Santonocito Dott. Giuseppe

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 1, comma 19, L.R. 11.12.2003 n. 21 e successive modificazioni)

Certifico io sottoscritto impiegato responsabile che copia del seguente verbale viene pubblicata il 08/11/2016 all'Albo Pretorio on-line (<http://albopretorio.regione.fvg.it/aviano>) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.  
Lì, 08/11/2016

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**  
F.to dott.ssa Teresina Russignaga

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione è divenuta eseguibile:

in data 03/11/2016 (ex art. 1 c. 19 L.R. 21/2003)

Aviano, 08/11/2016.

**Il Responsabile del Settore**  
**Affari Generali**  
F.to Russignaga dott.ssa Teresina