

**COMUNE DI AVIANO**  
**CONTO CONSUNTIVO 2015**

**RELAZIONE DELLA GIUNTA**



**COMUNE DI AVIANO**  
***CONTO CONSUNTIVO 2015***

**RELAZIONE TECNICA**



---

# La Gestione finanziaria

## Premessa

### **ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI**

A decorrere dall'esercizio finanziario 2015 gli Enti Locali applicano, in relazione alla gestione finanziaria, le nuove "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

L'art. 11, comma 12, del suddetto D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., prevede, limitatamente all'esercizio finanziario 2015 e per i soli enti che non hanno partecipato alla sperimentazione, l'adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014 (ex DPR 194/1996), che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano gli schemi previsti dal nuovo ordinamento (comma 1 del medesimo articolo 11 D.Lgs.118/2011 smi), cui è attribuita funzione conoscitiva.

Il bilancio 2015 ha costituito un importante punto di svolta nella rappresentazione dei dati contabili dell'ente.

Trovano infatti allocazione poste di bilancio nuove per effetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011:

- il fondo pluriennale vincolato sia nella parte entrata sia nella parte spesa,
- la costituzione obbligatoria di un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), da intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare le spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

L'applicazione dei nuovi principi gestionali ha comportato inoltre necessariamente una rivisitazione nel merito dei singoli stanziamenti e dei criteri di accertamento delle entrate e impegno delle spese, al fine di adeguare gli stessi al nuovo concetto di imputazione secondo criteri di esigibilità e di scadenza delle poste di entrata e di spesa ed a seguito della contabilizzazione di tutti i crediti, anche di quelli di dubbia e difficile esazione, per l'intero importo, abbandonando il criterio di accertamento per cassa.

### **Il risultato della gestione al 31.12.2014 da consuntivo 2014 e il risultato al 01.01.2015 da riaccertamento straordinario dei residui**

Il conto del bilancio 2014, chiuso con le regole contabili ante D. Lgs. 118/2011, chiudeva con un avanzo di amministrazione al 31.12.2014 di € 5.922.629,2 €.

Essendo il 2015 l'anno di passaggio dal vecchio al nuovo sistema contabile, l'Ente ha dovuto provvedere nel corso dell'esercizio, dopo l'approvazione del rendiconto 2014 secondo le vecchie regole contabili, al riaccertamento straordinario dei residui di cui alla delibera giuntale n. 95 del 22.06.2015, con cui la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi alla luce del nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, ricostruendo di conseguenza il risultato di amministrazione, le relative quote vincolate, destinate ad investimenti, accantonate e libere, nonché il cosiddetto fondo pluriennale vincolato.

Il risultato di amministrazione determinato in sede di conto consuntivo 2014 al 31.12.2014 con le vecchie regole contabili veniva così rideterminato al 01.01.2015 secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata come di seguito riportato:

Fondo pluriennale vincolato da iscrivere in entrata bilancio 2015:

- di parte corrente	257.213,26
- di parte in conto capitale	815.243,37

Avanzo di amministrazione al 1° gennaio 2015 dopo il riaccertamento straordinario	7.288.341,26
---	--------------

Di cui:

- |  |              |
|--|--------------|
| • a destinazione vincolata a specifica destinazione                    | 383.270,71   |
| • destinate a spese di investimento e/o ad estinzione anticipata mutui | 855.777,06   |
| • accantonata  | 2.537.419,18 |
| • liberamente disponibile  | 3.511.874,31 |

L'equilibrio complessivo del bilancio di previsione iniziale 2015 è stato quindi conseguito iscrivendo in entrata 2015 il fondo pluriennale vincolato di entrata da riaccertamento straordinario e parte dell'avanzo di amministrazione .

## IL RISULTATO DELLA GESTIONE 2015

Il risultato della gestione quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria del Comune nell'esercizio finanziario 2015 chiude con un avanzo di amministrazione di 8.455.068,70 euro, fondo pluriennale vincolato (FPV) per spese correnti di 229.561,62 € e fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale di 803.091,47 euro, come dalle seguenti risultanze contabili:

		<i>Dati in euro</i>
<i>F.do cassa al 01.01.2015</i>		8.471.981,84
Riscossioni		
- in c/residui	3.875.536,78	
- in c/competenza	12.979.908,72	
	-----	16.855.445,50
Pagamenti		
- in c/residui	(2.995.616,11)	
- in c/competenza	(12.996.289,11)	
	-----	(15.991.905,22)
		=====
F.do cassa al 31.12.2015		9.335.522,12
Di cui: fondo cassa vincolata		203.400,71
Residui attivi		
- in c/residui	1.914.647,84	
- in c/competenza	5.227.404,51	
	-----	7.142.052,35
Residui passivi		
- in c/residui	(2.689.781,34)	
- in c/competenza	(4.300.071,34)	
	-----	(6.989.852,68)
		=====
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(229.561,62)	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(803.091,47)	
Avanzo di amministrazione al 31.12.2015		8.455.068,7

Le risultanze finali della gestione di cassa corrispondono con il conto del Tesoriere, reso all'Amministrazione.

Quest'ultimo risulta però discorde dalle scritture contabili dell'Ente nell'importo della cassa vincolata al 31.12.2015, per problemi di compatibilità dei flussi informatici che non hanno permesso l'allineamento del valore con le scritture dell'Ente.

Dall'analisi del seguente prospetto, si può rilevare come il risultato finale sia dovuto:

- per euro 193.970,71 alla gestione di competenza (considerando la posta del fondo pluriennale vincolato in entrata derivante da riaccertamento straordinario dei residui confluyente nel risultato della gestione in conto residui);
- per euro 2.654.139,81 € alla gestione in conto residui (inclusendo il fondo pluriennale vincolato di entrata da riaccertamento straordinario);
- per euro 5.606.958,18 per avanzo di amministrazione 2014 non applicato nel corso del 2015.

Risultato netto della gestione di competenza	193.970,71
Saldo gestione residui	2.654.139,81
Avanzo di amministrazione 2014 non applicato al bilancio 2015	5.606.958,18
	-----
<b>Avanzo di amministrazione 2015</b>	<b>8.455.068,70</b>

L'avanzo di amministrazione è così composto:

AVANZO LIBERAMENTE DISPONIBILE: 4.621.452,18 €

AVANZO DESTINATO A INVESTIMENTI E/O ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI: 730.245,34 € (trattasi di avanzo composto genericamente da entrate in c/K non a specifica destinazione);

AVANZO ACCANTONATO: 2.790.926,02 €. Trattasi di avanzo di amministrazione accantonato prudenzialmente alle seguenti destinazioni:

- fondo crediti dubbia esigibilità : 1.919.820,06;
- fondo rischi cause legali: 819.200 €, pari alla differenza tra il valore del parco di villa Menegozzi risultante dalla perizia della terna peritale e l'importo dell'indennità di esproprio effettivamente versato dal Comune, nelle more della sentenza da parte della Corte d'Appello (vedi delibera consiliare n. 56/2013);
- 13.545,74 € per l'eventuale restituzione nel corso del 2016 di IMU agricola versata a dicembre 2014 dai contribuenti e non dovuta per effetto di successive disposizioni normative;
- accantonamento prudenziale per franchigie assicurative su sinistri (riacc.to straordinario): 16.654,82 €;
- accantonamento per indennità fine mandato Sindaco: 7.532,55 €;
- 5.072,85 € avanzo di amministrazione accertato e accantonato (già in sede di consuntivo 2010) finalizzato prudenzialmente alla eventuale restituzione di parte di un contributo regionale in c/K derivante da economia di spesa (e.p.f. 2005) all'interno del quadro economico dell'opera finanziata dal contributo (lavori realizzazione impianto di raffrescamento casa di riposo comunale);
- 5.000 €, quale accantonamento prudenziale nell'ipotesi di eventuale indennizzo delle reiterazioni dei vincoli preordinati all'esproprio scaduti nell'autunno 2013 (vedi nota prot. 2679/2014 Ufficio LLPP e nota prot. 4389/2015);
- 3.500 € per eventuale restituzione a Regione di parte contributo in c/K a fronte economie lavori migl.to funzli accessi casa di riposo comunale (ex fcis 1615/2010);
- fondo rischi perdite società partecipate (legge 147/2013 art. 1 c. 550 e ss): 600 €.

AVANZO VINCOLATO: 312.445,16 €, vincolato alle seguenti destinazioni:

- 22.141,69 € per il finanziamento di espropri ed asservimenti di aree di opere pubbliche già ultimate ma per le quali le procedure di esproprio e/o asservimento non sono ancora concluse. Di questi 20.480,18 € corrispondono ad avanzo di amministrazione già accertato e vincolato in sede di consuntivo 2006 e 2011, 1.661,51 € ad avanzo da riaccertamento residui in sede di consuntivo 2014 vincolato a procedura espropriativa non conclusa perché il proprietario deve regolarizzare catastalmente la sua posizione (economia su cap. 3757 lavori ampliamento cimitero di Aviano fcis 2344 e.p.f 2003).

- 122.666,73 € avanzo di amministrazione accertato e vincolato al finanziamento di spese di investimento per la progettazione, realizzazione/urbanizzazione e/o acquisizione di aree P.I.P .
- 100.000 € delle rate accertate ( di cui 80.000 € incassate) del contributo provinciale pluriennale per il finanziamento della struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai, da ridestinare a un nuovo intervento di ampliamento della Casa dello studente/Biblioteca;
- 56.000 € vincolato alla restituzione di quota parte erogata di contributo regionale in c/K per la realizzazione di un'opera in delegazione amministrativa di sistemazione idraulica torrenti prevista nell'elenco dei lavori pubblici 2006 (cap. 927/E epf 2006, cap. 3782art. 1/S), per rinuncia a realizzazione dell'opera. Per tale contributo l'Amministrazione comunale ha comunque fatto richiesta in Regione di devoluzione ad altro intervento di manutenzione idraulica.
- 11.636,74 € vincolato al rimborso di quota parte erogata di contributo regionale in c/K per la realizzazione di un'opera in delegazione amministrativa di sistemazione idraulica della roia Riduan prevista nell'elenco dei lavori pubblici 2002 (cap. 971/E epf 2002 e cap. 3557/S epf 2002 e 2003), per rinuncia alla realizzazione dell'opera.

## RISULTATO Gestione in c/RESIDUI

Il saldo contabile della **gestione in c/residui** è determinato dalla somma algebrica dei maggiori residui attivi (quale saldo tra i residui attivi stralciati perchè insussistenti o reimputati e maggiori residui attivi accertati) e minori residui passivi, a seguito di riaccertamento da parte degli uffici.

**Il risultato della gestione in conto residui è condizionato dalla manovra straordinaria di riaccertamento straordinario dei residui deliberato con delibera giunta n. 95 del 22.06.2015.**

L'entrata in vigore dei nuovi principi contabili ex D. Lgs. 118/2011 ha infatti reso necessario adeguare i residui attivi e passivi risultanti al 1<sup>a</sup> gennaio 2015 ai nuovi principi contabili, cancellando definitivamente i residui attivi e passivi cui non corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate e scadute al 31.12.2014, e reimputando agli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile i residui corrispondenti a obbligazioni attive e passive perfezionate al 31.12.2014 ma non esigibili a quella data.

In sede di riaccertamento straordinario dei residui il risultato di amministrazione determinato in sede di conto consuntivo 2014 (pari a € 5.922.629,20) veniva rideterminato al 1.01.2015 come di seguito riportato:

<b>RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE RIDETERMINATO A SEGUITO DI RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI</b>		
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2014 DETERMINATO NEL RENDICONTO 2014 (a)</b>	(+)	<b>5.922.629,20</b>
RESIDUI ATTIVI CANCELLATI IN QUANTO NON CORRELATI AD OBBLIGAZIONI GIURIDICHE PERFEZIONATE (b)	(-)	<b>326.016,58</b>
RESIDUI PASSIVI CANCELLATI IN QUANTO NON CORRELATI AD OBBLIGAZIONI GIURIDICHE PERFEZIONATE (c)	(+)	<b>1.691.728,64</b>
RESIDUI ATTIVI CANCELLATI IN QUANTO REIMPUTATI AGLI ESERCIZI IN CUI SONO ESIGIBILI (d)	(-)	<b>242.339,57</b>
RESIDUI PASSIVI CANCELLATI IN QUANTO REIMPUTATI AGLI ESERCIZI IN CUI SONO ESIGIBILI (e)	(+)	<b>1.314.796,20</b>
RESIDUI PASSIVI DEFINITIVAMENTE CANCELLATI CHE CONCORRONO ALLA DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (f)	(+)	<b>0,00</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (g) = (e) -(d) + (f)	(-)	<b>1.072.456,63</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DOPO IL RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI (h) = (a)-(b)+(c)-(d)+(e)+(f)-(g)</b>	<b>(=)</b>	<b>7.288.341,26</b>

Dopo il riaccertamento straordinario dei residui preliminarmente alla chiusura del conto consuntivo 2015 gli uffici hanno provveduto al riaccertamento ordinario dei residui , come da delibera giunta n. 46 del 28.04.2016 cui si rinvia.



## RIEPILOGO GESTIONE RESIDUI

Entrate	Maggiori residui attivi (+)	Minori residui attivi (-)	Di cui stralciati in sede di riaccertamento straordinario dei residui GM 95 del 22/6/2015 in quanto non crediti effettivi al 31.12.2014	Di cui stralciati in sede di riaccertamento straordinario dei residui GM 95 del 22/6/2015 in quanto reimputati al 2015
Tit. I°	8.617,38	7.700,23	-	-
Tit. II°	17,54	57.578,16	19.375,58	38.202,58
Tit. III°	20.776,06	59.976,73	3.945	36.436,64
Tit. IV°	51,36	491.052,47	302.696	167.700,35
Tit. V°	0	0	-	-
Tit. VI°	0	0	-	-
	=====	=====	=====	=====
	29.462,34	616.307,59	326.016,58	242.339,57
Saldo variazioni residui attivi (-)		586.845,25		
Spese	Minori residui passivi (+)	Di cui stralciati in sede di riaccertamento straordinario dei residui GM 95 del 22/6/2015 in quanto non obbligazioni giuridiche perfezionate al 31.12.2014	Di cui stralciati in sede di riaccertamento straordinario dei residui GM 95 del 22/6/2015 in quanto reimputati in esercizi successivi	
Tit. I°	1.156.362,49	613.988,21	331.852,48	
Tit. II°	2.084.622,57	1.077.740,43	982.943,72	
Tit. III°	-	-		
Tit. IV°	-	-		
	=====	=====	=====	
+	3.240.985,06	1.691.728,64	1.314.796,2	
Saldo gestione residui ( avanzo + FPV))	<b>2.654.139,81</b> <b>(di cui 1.072.456,63 di sede di riaccertamento straordinario)</b>			

**L'avanzo contabile derivante dalla gestione residui è pari a € 2.654.139,81 €.**

**L'importo include 1.072.456,63 € di fondo pluriennale vincolato/E determinato in sede di riaccertamento straordinario dei residui e applicato in entrata al bilancio di previsione 2015 per il finanziamento della gestione competenza .**

Con riferimento ai residui attivi ante 2015 stralciati dal conto del bilancio per complessivi 616.3067,50 €, si segnala:

- € 326.016,58 sono stati stralciati in sede di riaccertamento straordinario in quanto non costituivano obbligazioni giuridiche perfezionate al 31.12.2014 sulla base delle nuove regole contabili del D.Lgs.118/2011 ( si tratta prevalentemente di contributi a destinazione vincolata accertati negli esercizi passati ma per i quali non era ancora stata attivata la procedura di spesa correlata);
- € 242.339,57€ sono stati stralciati e reimputati d'l'esercizio 2015 in sede di riaccertamento straordinario (si tratta di obbligazioni giuridiche perfezionate ma con scadenza post 2014, anche in questo caso si tratta prevalentemente di contributi a destinazione vincolata erogati sulla base dell'avanzamento del cronoprogramma di spesa);
- € 47.951,44 € sono stati stralciati durante la gestione 2015 e in sede di riaccertamento ordinario in quanto non considerati crediti perfezionati e/o esigibili.

In sede di gestione 2015 e riaccertamento ordinario sono stati inoltre accertati maggiori residui attivi per 29.462,34.

Con riferimento ai residui passivi ante 2015 stralciati dal conto del bilancio per complessivi 3.240.985,06 €, si segnala:

- € 1.691.728,64 di residui stralciati definitivamente dal conto del bilancio in sede di riaccertamento straordinario in quanto non costituivano obbligazioni giuridiche perfezionate al 31.12.2014. Si tratta in particolare di opere pubbliche ed altre spese di investimento finanziate negli esercizi passati ma per le quali la procedura di spesa ( espletamento gara ) non era stata attivata. Con riferimento ai residui di spesa corrente si ricorda lo stralcio di 500.000 € dai trasferimenti verso il Comune di Sacile per la gestione dell'Ambito socio-assistenziale, per diversa modalità di contabilizzazione della spesa (al netto e non al lordo del contributo regionale ripartito tra i Comuni dall'Ambito);
- € 1.314.796,20 di residui stralciati e reimputati all'esercizio 2015 in sede di riaccertamento straordinario in quanto obbligazioni giuridiche perfezionate ma con scadenza 2015 (ad es. trattamento accessorio del personale e spese legali con riferimento alla spesa corrente, impegni di spesa corrispondenti a spese di investimento partite per la quota di lavori ancora da realizzare con riferimento alle spese di investimento);
- € 234.460,22 € di economie accertate nel corso della gestione 2015 e in sede di riaccertamento ordinario dei residui.

Per un maggior dettaglio delle singole poste si rinvia alle delibere di riaccertamento straordinario GM 95/2015 e ordinario GM 46/2016 – e relativi allegati - sopra citate

## RISULTATO Gestione in c/competenza

Si riporta il risultato della gestione competenza, dando atto che ai fini del calcolo non è riportato il fondo pluriennale vincolato in entrata risultante a consuntivo (877.998,24 €) , in quanto derivante dal riaccertamento straordinario dei residui e quindi già incluso nel risultato della gestione in conto residui.

Fondo pluriennale vincolato /E (+)	Non riportato perché Già incluso nella gestione in conto residui	
Accertamenti di competenza (+)	18.207.313,23	
Impegni di competenza (-)	(17.296.360,45)	
Fondo pluriennale vincolato /S (-)	(1.032.653,09)	
Risultato parziale della gestione di competenza		(121.700,31 ) =====
Avanzo di amministrazione 2014 applicato in corso d'esercizio 2015	315.671,02	
Risultato della gestione di competenza		193.970,71

**La gestione di competenza presenta un risultato positivo di 193.970,71 € (€ 1.071.968,95 se il FPV/E venisse considerato nella gestione competenza anziché residui), saldo dei risultati della gestione corrente e della gestione investimenti.**

**Confronto con gli esercizi precedenti**

ENTRATE		2013	2014	2015
Tit. I°	Entrate tributarie	6.242.085,98	6.845.313,57	6.821.159,91
Tit. II°	Entrate per trasferimenti dello Stato, delle Regioni e di altri enti del settore pubblico	5.805.153,86	4.944.204,29	4.426.645,56
Tit. III°	Entrate extra-tributarie	4.914.082,56	4.820.197,40	4.918.107,63
Tit. IV°	Entrate per alienazione e ammortamento di beni patrimoniali, trasferimento di capitali e riscossioni di crediti	779.514,18	657.436,58	501.407,88
Tit. V°	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0	0	0
Tit. VI°	Partite di giro	922.364,52	898.124,17	1.539.992,25
		=====	=====	=====
		18.663.201,10	18.165.276,01	18.207.313,23

SPESE		2013	2014	2015
Tit. I°	Spese correnti	14.792.004,81	14.146.404,77	13.196.298,47
Tit. II°	Spese in conto capitale	656.293,58	928.936,84	826.186,96
Tit. III°	Spese per rimborso di prestiti	1.898.080,84	1.595.542,19	1.733.882,77
Tit. IV°	Partite di giro	922.364,52	898.124,17	1.539.992,25
		=====	=====	=====
		18.268.743,75	17.569.007,97	17.296.360,45

**Va comunque sottolineato che la comparazione con gli esercizi precedenti è di scarso significato in quanto l'introduzione della nuova contabilità armonizzata ex D. Lgs. 118/2011, il doppio regime adottato nei primi mesi del 2015 ( pagamento su impegni e riscossioni su accertamenti in conto residui nelle more del riaccertamento straordinario) , e la reimputazione di residui in sede di riaccertamento straordinario fanno sì che il 2015 rappresenti un anno di discontinuità rispetto sia gli esercizi passati sia rispetto quelli successivi, per i quali la nuova contabilità sarà invece pienamente a regime.**

Per le sole poste per cui la comparazione con l'esercizio 2014 avesse comunque significato, si rinvia al seguito della relazione per l'individuazione dei punti di maggior scostamento.

Si segnala che solo con riferimento alle partite di giro i criteri di accertamento delle entrate e di impegno di spesa non sono stati modificati con l'entrata in vigore del D. Lgs. 118/2011.

Il significativo scostamento del dato 2015 rispetto quello 2014 delle partite di giro è dovuto all'introduzione, dal 01.01.2015, del cosiddetto "split payment", che pone a capo del Comune il versamento all'erario dell'Iva fatturata dai fornitori relativamente all'acquisizione di beni e servizi.

L'Iva oggetto di split payment e reverse charge per il 2015 imputata nelle partite di giro ammonta a circa 664.000 €.

## CONSUNTIVO GESTIONE CORRENTE DI COMPETENZA

Si segnala che di seguito nell'analisi della gestione di competenza viene riportato in entrata anche il fondo pluriennale vincolato in entrata applicato al bilancio di gestione 2015, ma ai fini del calcolo dell'avanzo di amministrazione derivante dalla gestione di competenza il dato va depurato della posta in quanto già incluso nella gestione in conto residui.

**La gestione corrente evidenzia un risultato positivo di 1.287.609,11 euro, considerando la posta di FPV/E e al netto della posta di FPV/S.**

**L'avanzo della gestione corrente di competenza, depurato della posta di FPV/E già ricompresa nella gestione in c/residui, è di 1.070.360,58 €.**

<b>Entrate 2015</b>	Previsioni iniziali	Previsioni a consuntivo	Accertamenti	
Avanzo di amministrazione vincolato per spese correnti	4.160,8	4.160,8	4.160,80	
Fondo pluriennale vincolato parte corrente	257.213,26	217.248,53	217.248,53	
Titolo 1^	6.716.600	6.781.500	6.821.159,91	
Titolo 2^	4.404.000	4.554.900	4.426.645,56	
Titolo 3^	4.835.200	4.924.500	4.918.107,63	
Destinazione canoni BIM a estinzione anticipata mutui ( GM 175/2015)	-	60.100	60.029,54	
<b>Tot. (A)</b>	<b>16.217.174,06</b>	<b>16.542.409,33</b>	<b>16.447.351,97</b>	
<b>Spese 2015</b>	Previsioni iniziali	Previsioni a consuntivo	Impegni	Fondo Pluriennale vincolato spesa
Titolo 1^	14.376.477	14.389.100,01	13.196.298,47	229.561,62
Titolo 3^ (Rimborso quote capitale mutui)	1.734.400	1.734.400	1.733.882,77	
Di cui per estinzione anticipata	563.900	563.900	563.870,06	
<b>Tot. (B)</b>	<b>16.110.877</b>	<b>16.123.500,01</b>	<b>14.930.181,24</b>	<b>229.561,62</b>
<b>Tot. (A-B)</b>	<b>106.297,06</b>	<b>418.909,32</b>	<b>1.517.170,73</b>	
<b>Risultato definitivo netto della gestione corrente</b>	<b>106.297,06</b>	<b>418.909,32</b>	<b>1.287.609,11 ( al netto FPV/S)</b>	

---

---

## Entrate correnti

### Entrate tributarie

Le entrate tributarie sono state accertate in € 6.821.159,91 (€ 6.845.313,57 nel 2014), realizzando pressoché integralmente le previsioni definitive. Le entrate sono sostanzialmente in linea con l'anno precedente, considerato che tra il 2015 e 2014 le aliquote TASI e IMU sono rimaste invariate ad eccezione dell'aliquota IMU per i soli fabbricati di cat C/1, C/3 e A/10 che è stata ridotte nel 2015 dal 0,89% al 0,83%.

Esaminando le voci più significative, si rileva che:

- **l'imposta municipale unica (IMU) è stata accertata in € 4.400.647,00 (4.286.763 € nel 2014).**  
L'incremento rispetto al 2014 è dovuto essenzialmente all'aumento dell'attività accertativa IMU per il recupero di annualità. Per i fabbricati categoria D è iscritta a bilancio solo la quota di competenza del Comune (0,07%) , essendo rimasta in vigore per tale tipologia di fabbricati la riserva di gettito a favore dello Stato calcolato ad aliquota base (0,76%).  
Si deve segnalare che deve essere assicurata alla Regione la restituzione dell'extra gettito tra IMU rispetto al gettito storico ICI, quantificato dalla Regione in euro 2.066.016,20 e per il quale è stata impegnata la relativa spesa.  
L'attività accertativa IMU ha riguardato sia società in fallimento che altri contribuenti per importo complessivo di 205.254,00 € con l'emissione di n. 95 avvisi di accertamento, mentre i rimborsi sono stati pari ad € 12.326,00 per n. 81 di istanze di cui la maggior parte riferita a versamenti non dovuti per i terreni agricoli.
- **l'imposta, comunale sugli immobili** è stata accertata in € 125.459,21 (201.347 l'importo accertato nel 2014), e riferita all'emissione di n. 103 avvisi di accertamento per recupero evasione. Lo scostamento rispetto al 2014 è dovuto in parte a versamenti ICI per anni pregressi effettuate dai curatori fallimentari nel 2014.
- **Tributo per i servizi indivisibili TASI - € 606.171,12 (nel 2014 € 613.857,78)** è stato introdotto in attuazione alla legge di stabilità per l'anno 2014 ed applicato in base al regolamento comunale IUC sezione TASI,. Con la delibera n.34 del 30/07/2015 sono state confermate le aliquote e detrazioni dell'anno precedente con applicazione solo sugli immobili destinati ad abitazione principale, aliquota 1,9 mille e detrazione di euro 50,00 per gli immobili con rendita catastale fino ad euro 500,00 .
- **l'addizionale Irpef**, è stata accertata in 420.000 € (440.000 € nel 2014). Con delibera consiliare n. 59 del 8.9.2014 è stato introdotto lo scaglionamento delle aliquote per fasce di reddito ( aliquote dallo 0,4 della fascia di reddito più bassa fino allo 0,8 per quella più alta), e confermata la precedente fascia di esenzione fino a 15.000 € . L'importo accertato nel 2015 deriva da una stima prudenziale applicando le nuove aliquote ai dati disponibili in fase di stesura del conto consuntivo (base imponibile irpef esercizio 2013 pubblicata sul sito del Ministero delle Finanze), e tenendo conto della fascia di esenzione e della fase di recessione economica in corso . Si evidenzia che i principi contabili in merito al criterio di accertamento dell'addizionale Irpef sono cambiati più volte a fine 2015 e inizio 2016 cambiando le regole del gioco e creando grossi problemi interpretativi e potenziali di equilibri di bilancio.
- **la tassa sui rifiuti – TARI** ha realizzato pressoché la previsione assestata dell'entrata e la percentuale di copertura 99,57% del costo del servizio. Unitamente alla tassa il Comune introita anche l'addizionale provinciale sui rifiuti - TEFA pari ad € 46.185,91, che dal 2015 viene riscossa tra le partite di giro dovendo procedere al riversamento all'Amministrazione Provinciale.
- **Addizionale comunale sull'accisa sull'energia elettrica** Si ricorda che la suddetta addizionale è stata soppressa a decorrere dal mese di aprile 2012 (art. 4 c. 10 DL 16/2012). A parziale compensazione del minor gettito la Regione ha riconosciuto al Comune di Aviano un trasferimento compensativo di 124.583 €, accertato al titolo 2 categoria 2 delle entrate.

Descrizione	Stanz. Def.	Accertam.	Differenza	% realizzo
	Dati in unità di euro			
<b>1) IMPOSTE</b>				
Imposta di pubblicità	63.000	66.193,07	3.193,07	105,07%
Imu (inclusa att.tà acc.va)	4.343.900	4.400.647,34	56.747,34	101,31%
Ici (att.tà accertativa)	116.000	125.459,21	+9.459,21	108,15%
Addizionale comunale Irpef	440.000	420.000	-20.000	95,45%
Altre imposte (Tasi)	615.000	606.264,63	-8.735,37	98,58%
<b>Totale 1)</b>	<b>5.577.900</b>	<b>5.618.564,25</b>	<b>40.664,25</b>	<b>100,73%</b>
<b>2) TASSE</b>				
Tosap	45.000	46.791,74	1.791,74	103,98%
Tassa rifiuti	1.157.100	1.154.406,62	-2.693,38	99,77%
Altre	1.500	1.397,30	-102,70	93,15%
<b>Totale 2)</b>	<b>1.203.600</b>	<b>1.202.595,66</b>	<b>-1.004,34</b>	<b>99,92%</b>
<b>3) ALTRI TRIBUTI</b>				
	-	-	-	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.781.500</b>	<b>6.821.159,91</b>	<b>39.659,91</b>	<b>100,58%</b>

### Entrate per trasferimenti correnti

Il totale dei trasferimenti è stato accertato in € 4.426.646 (4.944.204,29 nel 2014), pari al 97% di realizzazione sulle previsioni definitive.

Descrizione	Stanz. Def.	Accertam.	% realizzo
	(dati arrotondati all'unità di euro)		
1) DALLO STATO	76.000	55.214	73
2) DALLA REGIONE	4.327.800	4.237.394	98
di cui: per funzioni delegate	170.500	166.673	
3) DA ALTRI ENTI PUBBLICI	151.100	134.037	89
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.554.900</b>	<b>4.426.646</b>	<b>97</b>

Con riferimento ai trasferimenti correnti, la riduzione dei contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico (titolo 2 categ. 5) rispetto il 2014 (- 513.809 €, pari a - 79%) è da ricondurre alla non iscrizione in entrata dal 2015 dei trasferimenti regionali LR 6/2006 ripartiti dal Comune di Sacile .

Tra le entrate 2015 accertate (tit. 2 categoria 2) si segnala in particolare:

- € 566.379,61 è il trasferimento regionale compensativo ex Ici abitazione principale (L.R. 27/12).
- € 1.520.007 è l'importo accertato del cosiddetto trasferimento regionale ordinario (1.985.418 € nel 2014), poi integrato di ulteriori 651.432 € quale quota ai Comuni facenti parte di UTI (importo complessivo pertanto di 2.171.439 €). Si segnala che dal 2015 il trasferimento ordinario assorbe anche il trasferimento storico per il concorso agli oneri di personale derivanti dall'istituzione del comparto unico del pubblico impiego (244.623 € l'importo accertato a tale titolo nel 2014);
- ulteriori fondi integrativi al fondo di cui sopra per 177.710 € (comunicati a novembre);
- 102.094 € quali contributo una tantum per riequilibrio extragettitto Imu 2014 e 2015.

- 124.583 € (confermando sostanzialmente il dato 2014) è stato il trasferimento compensativo dell'abolizione dell'addizionale comunale sull'accisa dell'energia elettrica.
- 50.140 € per il finanziamento dei progetti per cantieri di lavoro, lavori pubblica utilità e lavori socialmente utili;
- 14.000 € di contributi regionali per attività ed eventi turistici in Piancavallo;
- 13.580,51 € di trasferimenti regionali per contributi a privati per interventi di eliminazione barriere architettoniche.
- 85.567 € di contributo reg.le a copertura del 95% della spesa per indennizzo straordinario alla CCDDPP per l'operazione di estinzione anticipata mutui 2015;

Tra i fondi regionali accertati nel 2015 alla categoria 2 si segnala anche l'assegnazione di un fondo straordinario di perequazione per 117.279 € comunicato a metà novembre e pertanto in tempi non utili per il suo effettivo utilizzo nel corso dell'esercizio 2015, anche alla luce delle nuove norme contabili.

Con riferimento invece ai trasferimenti regionali per funzioni delegate (tit. 2 cat. 3), che trovano pertanto corrispettivo nella parte spesa, si segnalano:

56.519,22 € di trasferimenti per contributi bonus energia elettrica (67.818 € nel 2014);

96.403,83 € per contributi a sostegno alle locazioni (88.847,80 € nel 2014);

12.000 € per sostegno alle famiglie e alla genitorialità (17.685 € nel 2014).

### Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie sono state accertate in € 4.918.107,63 (4.820.197,40 € nel 2014), realizzando pressochè interamente le previsioni definitive.

**I proventi dei servizi pubblici (categoria 1^)** sono stati accertati in 3.123.493,80 € (3.002.558 € nel 2014), realizzando integralmente la previsione assestata. L'incremento rispetto il 2014 è dovuto principalmente al cambio delle norme contabili ex D. Lgs. 118/2011.

In particolare certe tipologie di entrata (quali i proventi da contravvenzioni codice strada e i proventi del servizio mensa scolastica), che in passato venivano accertate prudenzialmente per cassa, dal 2015 sono accertate in base all'esistenza dell'obbligazione giuridica del credito. A fronte di questi maggiori accertamenti la norma ha previsto l'accantonamento in spesa di una quota parte a titolo di fondo crediti dubbia esigibilità, al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

**I proventi dei beni dell'Ente (categoria 2^)** risultano accertati per l'importo di 484.670 (507.231,74 € nel 2014). Si segnala la riduzione ex lege del 15% del canone di affitto della caserma dei carabinieri dal 1^ luglio 2014 (comportando a regime una minore entrata di circa 11.650 € annui).

Recentemente alcune Sezioni regionali della Corte dei Conti hanno ritenuto illegittima tale decurtazione tra Enti pubblici, pertanto l'argomento dovrà essere oggetto di approfondimento.

Rispetto il 2014 si riduce anche l'entrata da concessioni cimiteriali (49.480 € nel 2015, 67.488 € nel 2014).

**La voce Interessi attivi (categoria 3^)** è stata accertata complessivamente per 106.156 € (108.214 € nel 2014), di cui 104.850,9 di interessi riconosciuti sulle somme giacenti in Tesoreria, mentre è andata esaurendosi la casistica degli interessi riconosciuti dalla CDDPP a valere sui mutui passivi contratti a fronte della diminuzione delle somme giacenti a valere sui mutui passivi contratti e non ancora erogati.

**La voce Utile netti e dividendi da partecipate (cat. 4)** è stata accertata in € 53.568 (come nel 2014), quale distribuzione di dividendi ordinari dall'Atap Spa.

**La voce Proventi diversi (categoria 5^)** è stata accertata in € 1.150.220, sostanzialmente in linea con il dato 2014 (1.148.626 €)

Categorie	Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzo
1^ Proventi servizi pubblici	3.116.300	3.123.494	100,23%
2^ Proventi dei beni	490.700	484.670	98,77%
3^ Interessi attivi	112.000	106.156	94,78%
4^ Utili netti aziende partecipate, dividendi società	53.600	53.568	99,94%
5^ Proventi diversi	1.151.900	1.150.220	99,85%
<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>4.924.500</b>	<b>4.918.108</b>	<b>99,87%</b>



## Spese correnti

Sul totale delle spese correnti, definitivamente previste in € 14.389.100,01 e impegnate in € 13.196.298,47 sono state realizzate economie di € 1.192.801,54 € (pariall',8,3%).

Va subito evidenziato che la % di realizzo risente fortemente delle nuove regole contabili, e in particolare:

- del nuovo istituto del fondo pluriennale vincolato in spesa : posta in spesa che non costituisce impegni dell'esercizio 2015 ma obbligazioni giuridiche perfezionate con scadenza ad esercizi successivi, e che deve comunque trovare copertura finanziaria nell'esercizio 2015 (ad es. spese legali, quota fondo produttività 2015 da erogare in base alla valutazione futura dell'Oiv ecc...). L'importo del FPV di spesa corrente ammonta a 229.561,62 €;
- dell'iscrizione obbligatoria in spesa del fondo svalutazione crediti (225.729 €), che non essendo impegnabile confluisce per legge nel risultato di amministrazione.

Di seguito si riporta il dettaglio delle spese correnti evidenziando per ogni funzione gli stanziamenti definitivi, gli impegni assunti e le relative differenze.

### ANALISI FUNZIONALE SPESE CORRENTI (dati arrotondati all'unità di euro)

Funz.	Descrizione	Stanz. a consuntivo	Impegni	Economie (differenza)	% realizzo
I	Amm.ne gestione, controllo	6.156.459,86	5.357.129,55	799.330,31	87,02%
	Di cui:				
	fondo svalutazione crediti	225.729		225.729	
	fondo pluriennale vincolato spesa	175.858,21		175.858,21	
III	Polizia locale	361.505,64	351.132,60	10.373,04	97,13%
IV	Istruzione pubblica	632.000	596.985,63	35.014,37	94,46%
	Di cui:				
	fondo pluriennale vincolato spesa	13.440		13.440	
V	Cultura e beni culturali	277.300	259.530,71	17.769,29	93,59%
	Di cui:				
	fondo pluriennale vincolato spesa	4.525		4.525	
VI	Settore sportivo e ricreativo	213.550	188.642,49	24.907,51	88,34%
	Di cui:				
	fondo pluriennale vincolato spesa	7.091,63		7.091,63	
VII	Funzioni in campo turistico	134.000	109.490,64	24.509,36	81,71%
	Di cui:				
	fondo pluriennale vincolato spesa	1.250		1.250	
VIII	Viabilità e trasporti	1.030.600	983.505,52	47.094,48	95,43%
IX	Gestione territorio e ambiente	1.709.720,19	1.638.502,02	71.218,17	95,83%
	Di cui:				
	fondo pluriennale vincolato spesa	10.175,47		10.175,47	
X	Funzioni nel settore sociale	3.786.864,32	3.637.332,16	149.532,16	96,05%
	Di cui:				
	fondo pluriennale vincolato spesa	17.221,31		17.221,31	
XI	Sviluppo economico	87.100	74.047,15	13.052,85	85,01%
XII	Servizi produttivi	0	0	0	0
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>14.389.100,01</b>	<b>13.196.298,47</b>	<b>1.192.801,54</b>	<b>91,71%</b>
	Di cui:				
	fondo svalutazione crediti	225.729		225.729	
	fondo pluriennale vincolato spesa	229.561,62		229.561,62	

Per un'analisi sintetica dell'andamento storico delle spese correnti (titolo I), per intervento, si rinvia alla seguente tabella, ricordando però il limite del raffronto dei dati per effetto dell'entrata in vigore delle nuove regole contabili e del doppio regime contabile nelle more del riaccertamento straordinario dei residui (a parità di condizioni gestionali questo comportava una spesa impegnata 2015 minore della spesa impegnata 2014).

IMPEGNI TITOLO I SPESA		2013	2014	2015	Scostamento su anno prec.	Scostamento %	% intervento su totale anno 2015
(importi arrotondati all'unità di euro)							
Int. 1	Personale	3.292.724	3.201.880	3.130.409	-71.471	-2,23%	23,72%
Int. 2	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	274.871	229.079	293.228	64.149	+28,00%	2,22%
Int. 3	Prestazioni di servizi	6.465.838	6.392.320	6.092.487	-299.833	-4,69%	46,17%
Int. 4	Utilizzo di beni di terzi	0	0	0	0	0,00%	0,00%
Int. 5	Trasferimenti	3.954.894	3.559.447	2.880.312	-679.135	-19,08%	21,83%
Int. 6	Interessi passivi	506.450	422.851	342.747	-80.104	-18,94%	2,60%
Int. 7	Imposte e tasse	214.988	255.580	318.760	63.180	+24,72%	2,42%
Int. 8	Oneri straordinari	82.239	85.247	138.356	53.109	+62,30%	1,05%
		=====	=====	=====			
	<b>TOTALE</b>	14.792.004	14.146.405	13.196.299	-950.105	- 6,72%	100%

Si riportano di seguito le variazioni più significative rispetto il dato 2014 non riconducibili al cambio di regime contabile.

**La spesa impegnata per “Personale” intervento 1** ha subito una riduzione di € 71.471 per effetto della minor spesa derivante dalla riorganizzazione dell'Ente con la riduzione del numero delle posizioni organizzative, di 2 mobilità e un pensionamento (le cui procedure di sostituzione, laddove previste, avranno esito nel 2016);

**La spesa impegnata per “Acquisto di beni di consumo e/o materie prime” intervento 2** registra un maggior importo di 64.149 €. L'aumento interessa in particolare la funzione 4 per manutenzione edifici scolastici, la funzione 8 per manutenzioni stradali e ricambi illuminazione pubblica, e il servizio casa di riposo comunale.

**La spesa impegnata per “Prestazione di Servizi” intervento 3** registra una riduzione di € 299.833 (-4,92%). Le riduzioni più consistenti riguardano in particolare

- la funzione 1 (-108.000 € circa), di cui circa 23.000 € per minori servizi per la gestione dell'ufficio Tributi, per effetto della scadenza, col 31.12.2014, dell'ufficio comune in Associazione intercomunale, e circa 26.000 € per minori interventi – rispetto il 2014 – di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale;
- la funzione 10 (-191.634 €), di cui 108.624 € per minor spesa per progetti di lavoro di pubblica utilità finanziati dalla Regione.

La spesa impegnata per “Trasferimenti” intervento 5 si riduce di 679.135 € rispetto al 2014 (-19%).

Il decremento è imputabile in gran parte ( per 621.000 € circa) alla diversa modalità di contabilizzazione (funzione 10) dei trasferimenti verso il Comune di Sacile per lo svolgimento dei servizi socio assistenziali in capo all'Ambito Distrettuale 6.1 (iscritti al netto e non più al lordo dei fondi regionali erogati all'Ambito e reimputati ai singoli Comuni) per effetto dell'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata e di esigenze di consolidamento dei conti pubblici tra gli Enti aderenti all'Ambito distrettuale 6.1.

Sul fronte entrata del bilancio questo comporta la mancata iscrizione dei fondi regionali compensati.

**La spesa impegnata per “Interessi passivi” intervento 6** registra una riduzione di 80.104 € (-19%), dovuta per 25.526 € al risparmio conseguente all'operazione di estinzione anticipata mutui del 2014, e per la parte residua all'incidenza temporale decrescente della quota interessi, a scapito di quella capitale, nei piani di ammortamento dei mutui.

**La spesa impegnata per “Imposte e tasse” intervento 7** registra un aumento del 25% rispetto il 2014 per

- imposta di registro sul contratto di costituzione diritti superficie e servitù di pista con Promotur spa relativamente al demanio sciabile in Piancavallo;
- per maggiori versamenti all'Erario per Iva a debito relativamente alle attività commerciali, in considerazione dell'esaurimento del credito Iva accumulato in passato, anche per effetto dell'introduzione del cosiddetto split payment a decorrere dal 01.01.2015.

**La spesa impegnata per “Oneri straordinari “ intervento 8** comprende le seguenti voci:

- 90.071,04 € di indennizzo alla CCDDPP per estinzione anticipata mutui (finanziato al 95% da contributo

- regionale);
- restituzione-rimborsi di entrate riscosse per 30.077,98 €;
- oneri derivanti da sentenze per cause giudiziali per 18.288,71 €.

### **Restituzione di prestiti (titolo 3 di spesa)**

La spesa impegnata per la restituzione della quota capitale dei prestiti assunti ammonta a 1.733.882,77 euro, di cui 1.170.012,71 € per oneri ammortamento mutui pregressi, e 563.870,06 € per estinzione anticipata di mutui CCDDPP, deliberata con delibera consiliare n. 66/2015.

Tale operazione ha consentito:

- una riduzione del debito per mutui dell'Ente;
- un risparmio di spesa corrente per minori oneri di ammortamento ( quota interessi più quota capitale) negli esercizi futuri , pari a 131.363,55 € annui per il periodo 2016-2020;
- il conseguimento in sede di programmazione iniziale di bilancio dell'obiettivo di competenza mista del Patto di stabilità interno 2015, destinando spazi finanziari al pagamento delle imprese titolari di lavori pubblici in corso.

## CONSUNTIVO GESTIONE INVESTIMENTI DI COMPETENZA

### RIEPILOGO

Considerando il FPV/E in entrata , la gestione investimenti di competenza chiude con un disavanzo di 215.640,16 € - al netto del FPV/S per spese in conto capitale di 803.091,47 € - , come si evince dal seguente prospetto.

Al netto del FPV/E (già considerato nella gestione in c/residui), il disavanzo della gestione investimenti ammonta a 876.389,87 €.

Entrate 2015	Previsioni iniziali	Previsioni a consuntivo	Accertamenti/ Impegni	Fondo pl.le vinc./S
FPV/E (Fondo pl.le vincolato entrata per spese di investimento)	815.243,37	660.749,71	660.749,71	
Avanzo di amm.ne per spese d'investimento ( quota destinata a investimenti):	530.496,98	251.284,72	251.284,72	
Avanzo di amm.ne per spese d'investimento ( quota vincolata)	60.225,5	60.225,50	60.225,50	
Titolo 4^ -Alienazioni e trasferimenti c/K  A detrarre canoni BIM destinati a estinzione anticipata mutui	790.596,35	496.927,48  (60.100)	501.407,88  (60.029,54)	
Titolo 5^ ( assunzione mutui)	0	0	0	
Tot. (A)	2.196.562,2	1.409.087,41	1.413.638,27	
<b>Spese 2015</b>				
Titolo 2^ (B)	2.302.859,26	1.827.996,73	826.186,96	803.091,47
Tot. (A-B)	<b>(106.297,06)</b>	(418.909,32)	587.451,31	
Risultato definitivo netto della gestione investimenti	<b>(106.297,06)</b>	(418.909,32)	<b>(215.640,16)</b> <b>al netto FPV/S</b>	

## ANALISI DELLE ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( titolo 4 e 5)

### Titolo 4 : Entrate da alienazioni e trasferimenti

Cat.	Entrate titolo 4^	Stanz. a consuntivo	Accertam.	Differenza
1	ALIENAZIONE RELITTI STRADALI	2.700	0	-2.700
1	VENDITA TAGLIO LOTTI BOSCHIVI	0	926,52	926,52
1	CONCESSIONE AREE CIMITERIALI E TOMBE FAMIGLIA	13.000	13.100	100
	<b>Totale categoria 1 ( alienazione di beni patrimoniali)</b>	<b>15.700</b>	<b>14.026,52</b>	<b>-1.763,48</b>
2	CONTR. STATALE EX L 98/2013 MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE	100.000	132.679,86	32.679,86
	<b>Totale categoria 2 (Trasferimenti di capitale dallo Stato)</b>	<b>100.000</b>	<b>132.679,86</b>	<b>32.679,86</b>
3	CONTRIBUTO REG.LE PER SPESE DI INVESTIMENTO VARIE	1.500	1.486,16	-13,84
3	CONTRIBUTO REG.LE PER STUDIO MICROZONAZIONE SISMICA	10.000	10.000	-
3	CONTRIBUTO REG.LE PER PROGETTAZIONI URB.CHE E PAESAGGISTICHE	7.000	7.000	-
3	CONTRIBUTO REG. PROTEZIONE CIVILE PER SISTEMAZIONE IDRAULICA RETE IDROGRAFICA MINORE	6.596,97	1.732,50	-4.864,47
3	CONTRIBUTO REG. PROTEZIONE CIVILE OPERA IN DELEGAZ. AMM.VA	15.609,63	9.098,57	-6.511,06
3	CONTRIBUTO REG. PROTEZIONE CIVILE PER SISTEMAZIONE TORRENTI	15.879,68	15.796,56	-83,12
	<b>Totale categoria 3 (Trasferimenti di capitale dalla Regione)</b>	<b>56.586,28</b>	<b>45.113,79</b>	<b>-11.472,49</b>
4	CANONI BACINO IMBRIFERO MONTANO	60.100	60.029,54	- 70,46
4	CONTRIBUTO AZIENDA SANITARIA PER PUNTO SOCIO SANITARIO	86.641,20	86.641,20	-
4	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA PER ASFALTATURE STRADE IN PIANCAVALLO	50.000	50.000	-
	<b>Totale categoria 4 ( trasferimenti c/K da altri enti settore pubblico)</b>	<b>196.741,20</b>	<b>196.670,74</b>	<b>-70,46</b>
5	PROVENTI TITOLI ABITATIVI EDILIZI ( ANCHE IN SANATORIA- EX CONCESSIONI EDILIZIE (L.10/77)	85.000	77.980,36	-7.019,64
5	PROVENTI PER SANZIONI ORDINANZE VIOLAZIONI EDILIZIE (OPERE NON SANABILI)	33.000	25.036,61	-7.963,39
5	TRASFERIMENTI IN C/K DA PRIVATI PER SPESE INVESTIMENTO CASA DI RIPOSO	9.900	9.900	-
	<b>Totale categoria 5( trasferimenti c/K da altri soggetti)</b>	<b>127.900</b>	<b>112.916,97</b>	<b>-14.983,03</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>496.927,48</b>	<b>501.407,88</b>	<b>4.480,40</b>

### Titolo 5: Entrate per assunzioni di prestiti per spese di investimento

L'Ente non ha contratto nuovi mutui nel corso dell'esercizio 2015, mentre ha proceduto all'estinzione anticipata di prestiti come meglio evidenziato nell'analisi del Titolo III di spesa.

---

---

## Spese in conto capitale

La gestione investimenti è quella che più risente dell'introduzione delle nuove norme contabili della competenza finanziaria potenziata ex D. Lgs. 118/2011, che modificano le modalità con cui le spese di investimento possono essere iscritte, gestite e mantenute in bilancio.

Le spese per investimenti impegnate ( ex novo e/o per reimputazione residui in sede di riaccertamento straordinario) nel corso dell'esercizio ammontano a 826.186,96 €, con una percentuale di realizzo pari al 45,20% sulle previsioni a consuntivo ( 1.827.996,73 €).

Il fondo pluriennale vincolato di spesa 2015 ammonta a 803.091,47 €: esso corrisponde a spese di investimento che trovano copertura nel bilancio 2015 , già appaltate o per cui è stata comunque avviata la procedura di gara entro la fine del 2015 , ma i cui stati di avanzamento lavori o consegna beni avverrà nel 2016 o esercizi successivi.

Considerando l'importo impegnato e l'importo del fondo pluriennale vincolato di spesa in c/K, le spese di investimento che hanno trovato copertura finanziaria nel 2015 ammontano a 1.629.278,43 €, con le seguenti modalità di finanziamento:

<b>Spese in conto capitale ( spesa impegnata + FPV/S)</b>	<b>Importo</b>	<b>%</b>
Finanziate con:		
- avanzo di amministrazione applicato per spese di investimento ( per la parte effettivamente utilizzata)	311.510	19,1
- fondo pluriennale vincolato in entrata	660.750	40,6
- mutui	-	-
- concessioni cimiteriali in c/K e taglio lotti boschivi ( tit. 4 cat. 1)	14.027	0,9
- contributi pubblici c/K ( al netto canoni BIM destinati a estinzione anticipata mutui)	314.435	19,3
- concessioni/sanzioni edilizie	103.017	6,3
- altre entrate in c/K ( tit. 4 cat. 5)	9.900	0,6
Avanzo economico vincolato ( es. proventi da contravvenzioni)	-	
Avanzo economico non vincolato	215.640	13,2
<b>Totale Generale</b>	<b>1.629.279</b>	<b>100</b>

**Analisi funzionale delle spese in conto capitale** (dati arrotondati all'unità di euro)

Funz.	Descrizione	Stanz. a consuntivo	Impegni	Fondo pl.vincolato /S	Economie	% realizzo
I	Amm.ne gestione, controllo	233.188	112.703	24.050	120.485	48,33%
III	Polizia locale	0	0		0	-
IV	Istruzione pubblica	157.100	50.459	67.966	106.641	32,12%
V	Cultura e beni culturali	4.400	4.400		0	100,00%
VI	Settore sportivo e ricreativo	149.748	102.413	45.337	47.335	68,39%
VII	Funzioni in campo turistico	2.300	2.300		0	100,00%
VIII	Viabilità e trasporti	555.187	28.362	472.392	526.825	5,11%
IX	Gestione del territorio e ambiente	251.425	147.225	99.194	104.200	58,56%
X	Funzioni nel settore sociale	474.649	378.326	94.152	96.323	79,71%
XI	Sviluppo economico	0	0		0	0
XII	Servizi produttivi	0	0		0	0
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.827.997</b>	<b>826.188</b>	<b>803.091</b>	<b>1.001.809</b>	<b>45,20%</b>
					di cui 803.091 confluisce in FPV/S	

---

---

## **PATTODI STABILITA' INTERNO**

Sono stati conseguiti gli obiettivi previsti dalla normativa regionale del Patto di stabilità interno anno 2015 :

- riduzione del debito residuo dei mutui, che per i Comuni con popolazione compresa tra 5001 e 10.000 abitanti doveva essere dello 0,5% rispetto lo stock di debito dell'anno precedente.
- conseguimento del saldo finanziario in termini di competenza mista.;

Con riferimento ai vincoli di spesa del personale derivanti dal patto, l'incidenza percentuale della spesa netta di personale sulla spesa corrente netta da modello 5 B trasmesso in Regione è pari a 24,85%, in lieve aumento rispetto il 2014, nonostante la riduzione della spesa di personale in valore assoluto.

L'aumentata incidenza è infatti dovuta alla contrazione della spesa corrente ( denominatore) per effetto dell'introduzione nel 2015 della nuova contabilità finanziaria potenziata D. Lgs. 118/2011 e del diverso metodo di contabilizzazione dei trasferimenti al Comune di Sacile per i servizi socio assistenziali svolti dall'Ambito Distrettuale 6.1 .



---

---

## CONTO DEL PATRIMONIO

Il risultato della gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlato con quello della gestione economica. Esso pertanto si propone di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma anche di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Relativamente alle voci dello stato patrimoniale, valutate secondo i criteri previsti dall'art. 230, comma 4, d. Lgs. 267/2000, si segnala:

### ATTIVITA'

**Immobilizzazioni immateriali:** si tratta di diritti di autore acquisiti da Matteo Gardonio relativi a una pubblicazione dedicata agli artisti Antonio Masutti e Riccardo Pitter e acquisto filmato promozione Piancavallo.

**Immobilizzazioni materiali:** le risultanze finali recepiscono le variazioni intervenute nel corso del 2015 registrate in inventario dei beni immobili, aggiornato dall'Ufficio Tecnico ( note prot. 8124 del 21.04.2016 e 8906 del 2.5.2016), e dei beni mobili, aggiornato dall'Ufficio Ragioneria sulla base delle comunicazioni dei consegnatari .  
Il valore contabile delle immobilizzazioni in corso corrisponde al dato comunicato dall' ufficio tecnico in data 02.05.2016 .

*Le variazioni positive da conto finanziario* per 1.377.460,50 euro derivano da pagamenti-impegni in conto capitale di cui € 861.200,22 per immobilizzazioni in corso. Queste ultime rappresentano liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate .

Non si registrano *variazioni negative da conto finanziario* non avendo l'Ente alienato beni comunali.

*Le variazioni positive da altre cause* per 1.102.887,51 derivano dallo storno da immobilizzazioni in corso alle varie voci dell'attivo patrimoniale in seguito all'approvazione di atti di contabilità finale-certificati di regolare esecuzione.

*Le variazioni negative da altre cause* per 3.550.761,62 derivano :da quote di ammortamento pari a € 1.177.693,62 euro, dall'ammortamento diretto secondo la metodologia del "costo netto" dell'attivo patrimoniale in corrispondenza dell'ultimazione di opere finanziate in tutto o in parte con contributi in c/K per 1.061.158,53 (che va pertanto a diminuire anche la voce del passivo patrimoniale "Conferimenti"), dallo storno dalla voce "Immobilizzazioni in corso" alle varie voci delle opere finite per € 1.102.887,51 , dallo stralcio dalla voce "Immobilizzazioni in corso" per opere stralciate e non realizzate per 204.984,97 € e per aumento Iva a credito per 4.036,99

### Immobilizzazioni finanziarie:

L'importo finale di euro 118.515,8 alla voce "**Partecipazioni**" corrisponde:

- per 516 € - al valore -valutato con il criterio del costo- della partecipazione del Comune di Aviano alla società Cooperativa Legno Servizi a r.l., acquisita nel 2003 ( vedi delibera consiliare n. 20/2003) .Il capitale sociale al 31.12.2014 è di 51.768 € .

Nel piano di razionalizzazione delle società partecipate ( CC 40 del 20.07.2015) e con deliberazione giunta n. 156 del 26.10.2015 si è disposto di procedere con la dismissione della partecipazione societaria.

- per 111.600 euro al vecchio valore nominale delle azioni ATAP (trasformatosi da Consorzio in S.P.A nel 2000) possedute dal Comune ( in origine 1.116 azioni al valore nominale di 100 euro ciascuna, su un capitale sociale complessivo di 6.083.800 euro). Prudenzialmente l'importo iscritto in conto del patrimonio non tiene conto dell' aumento gratuito di capitale sociale ( avvenuto nell'esercizio 2006), per effetto del quale il Comune di Aviano è proprietario di 3.348 azioni ordinarie pari a nominali 334.800 euro, su un capitale sociale complessivo di 18.251.400 euro (dati riferiti al 31.12.2014). Il piano di razionalizzazione di cui alla delibera consiliare 40/2015 prevede il mantenimento della partecipazione almeno fino alla conclusione di affidamento del servizio.
- per 1.400 € al valore nominale della partecipazione del Comune nel "Consorzio Piancavallo-Dolomiti Friulane" ( ex Promotur Servizi), società consortile a responsabilità limitata, che ha per fine l'organizzazione, promozione e coordinamento dell'attività di sviluppo delle zone turistiche dei soggetti soci. L'importo è il risultato di due distinte operazioni: per effetto della riduzione del capitale sociale a seguito di perdite la partecipazione si è ridotta da euro 20.000 a euro 10.000; per effetto della successiva riduzione volontaria il valore della partecipazione si è ridotto da 10.000 € a 1.400 € ( pari a una quota del 11,36%), con diritto al rimborso per 8.600 euro ( di cui 6.575 € introitati e 2.025 € ancora da incassare e iscritti tra i residui attivi del conto del bilancio).

Nel piano di razionalizzazione delle società partecipate si è deciso per la dismissione della partecipazione alla società, che dal 08.07.2015 è in stato di liquidazione volontaria.

- per € 4.999,80 euro – valutato col criterio del costo - al valore delle azioni acquisite in GEA SPA (adesione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 01.10.2008), il cui oggetto sociale è la gestione di servizi pubblici locali nel campo dell'ambiente, delle risorse idriche, delle risorse energetiche e più in generale di molteplici diverse attività e di ogni altro servizio pubblico il cui affidamento sia consentito dalla legge.

Il Consiglio Comunale con deliberazione nr. 104 del 25.11.2010 ha manifestato il suo consenso alla scissione parziale proporzionale di GEA SpA con trasferimento di beni ad una società di nuova costituzione che, sola, erogherà il servizio idrico integrato a favore dei comuni soci.

L'operazione di scissione è stata realizzata in data 03.01.2011 con la costituzione della Società Hydrogea Spa avente per oggetto sociale la gestione del servizio idrico integrato.

Le azioni di Hydrogea Spa sono state attribuite ai soci della società scissa in proporzione alle rispettive percentuali di partecipazione al capitale sociale di quest'ultima.

HydroGEA spa, al 31.12.2014 ha un capitale sociale pari ad Euro 2.227.070,00 di cui euro 3.205,00 corrispondono al valore nominale delle azioni possedute dal Comune di Aviano ( nr.azioni 3.205).

Gea spa, al 31.12.2014, ha un capitale sociale pari ad Euro 890.828 di cui euro 1.282 corrispondono al valore nominale delle azioni possedute dal Comune di Aviano ( nr.azioni 1.282).

Di seguito la ripartizione del costo di acquisto originario delle azioni Gea , sulla base dei patrimoni netti risultanti dall'operazione di scissione:

2.194,19 € per Gea spa

2.805,61 € per Hydrogea spa

Nel piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui alla delibera consiliare 40/2015 si è deciso per la dismissione della partecipazione alla società Gea Spa e il mantenimento invece della partecipazione in Hydrogea.

I **“Crediti di dubbia esigibilità”** stimati ammontano a 87.189,16 euro, e corrispondono a entrate diverse (prevalentemente tributarie) in riscossione coattiva difficilmente recuperabili.

Tali crediti non risultano iscritti tra i residui attivi, essendo stati stralciati dal conto del bilancio in sede di conto consuntivo esercizio 2014 ( per 68.420,97 euro) e precedenti.

Infine alla voce **“Crediti per depositi cauzionali”** l'importo di 10.112,11 euro coincide con quello dei relativi residui attivi alla voce “Servizi per c/terzi” nel conto del bilancio.

### **Rimanenze**

Rilevate solo presso la casa di riposo, e riferite a beni di consumo (materiali lettereccio e telerie secondo il metodo del costo medio d'acquisto).

### **Crediti**

I crediti finali evidenziati nel conto del patrimonio ( inclusi i crediti per depositi cauzionali e i crediti di dubbia esigibilità contabilizzati alla voce “Immobilizzazioni finanziarie” ) ammontano a € 7.229.241,51: essi corrispondono ai residui attivi finali (€ 7.142.052,35), maggiorati della quota di crediti di dubbia esigibilità stralciati dal conto del bilancio (87.189,16 euro).

In particolare i residui attivi finali si distinguono in:

- crediti per depositi cauzionali per € 10.112,11;

-crediti verso contribuenti per € 2.640.067,97;

-crediti verso enti del settore pubblico allargato per € 2.750.528,79;

-crediti verso debitori diversi per € 1.740.530,29;

- crediti per depositi presso istituti bancari (Cassa Depositi Prestiti) per € 813,19 (corrispondenti a giacenze per mutui contratti non ancora erogate).

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide ammontano a € 9.335.522,12 e corrispondono alle somme giacenti al 31.12.2015 presso il conto del Tesoriere Banca di Credito Cooperativo Pordenonese. Di queste le somme giacenti alla data del 31.12.2015 e vincolate a specifica destinazione ammontano a € 203.400,71 €, come risultante da apposito prospetto allegato al conto consuntivo.

### **Ratei e risconti.**

**Non sono stati rilevati ratei attivi finali** ( entrate di competenza economica 2015 ma che saranno accertate nell'esercizio finanziario 2016), nè **risconti attivi finali** (ovvero spese sostenute nel 2015 ma la cui competenza economica è dell'esercizio 2016).

## PASSIVITÀ

Il **patrimonio netto** rilevato a fine esercizio ammonta a complessivi € 30.950.451,38, pari al patrimonio netto iniziale incrementato del risultato economico d'esercizio.

La consistenza finale dei **conferimenti** è di € 3.898.426,01.

Le variazioni in aumento per € 173.168,82 corrispondono a concessioni di trasferimenti in c/capitale a destinazione vincolata a spese di investimento.

Le variazioni negative sono relative:

- per 1.061.158,53 € all'ammortamento attivo (col metodo diretto) di conferimenti in corrispondenza dell'ultimazione delle opere pubbliche da essi finanziati;
- per 456.639,19 € allo stralcio dal conto del bilancio di residui attivi relativi a contributi in c/K iscritti tra i conferimenti;
- per 2.365,94 € allo storno relativamente a un contributo in c/K da stralciare dai conferimenti e imputare a ricavo.

Non sono invece rilevati conferimenti per concessioni ad edificare, che vengono contabilizzati interamente a ricavi nel conto economico.

Per quanto riguarda i **debiti**, i debiti evidenziati nel conto del patrimonio per 12.957.483,82 corrispondono ai residui passivi finali, indicati nel conto del bilancio per la somma di € 6.989.852,68, maggiorati dei debiti di finanziamento (5.951.108,56) e del debito Iva di 16.522,58 € derivante dalla liquidazione mensile di dicembre relativa all'attività commerciale del Comune, versato e impegnato a gennaio 2016 (la quota a debito derivante dallo split payment, contabilizzato nelle partite di giro, è invece ricompresa nei residui finali). Nel dettaglio:

- I debiti di finanziamento (mutui) ammontano a 5.951.108,56 euro.  
Essi non risultano dalla contabilità finanziaria essendo iscritta annualmente al titolo 3 della spesa solo la rata di ammortamento (quota capitale) annuale di ammortamento e le eventuali quote di capitale rimborsate per operazioni di estinzione anticipata del debito.
- debiti di funzionamento € 6.819.320,87 ( corrispondenti ai residui del titolo 1 e 2/S);
- debiti per Iva: l'importo indica il debito Iva derivante dalla liquidazione mensile di dicembre relativa all'attività commerciale del Comune, versato e impegnato a gennaio 2016 al netto del debito Iva per split payment o reverse charge nell'ambito dell'attività commerciale, contabilizzata nelle partite di giro;
- debiti per somme anticipate da terzi € 170.531,81 corrispondenti ai residui del titolo 4 di spesa. La voce include anche 70.318,36 € di residui al 31.12.2015 per Iva da split payment e/o reverse charge su fatture di acquisto pagate da riversare nel mese di gennaio 2016 (di cui 45.717,51 € di Iva da split payment su acquisti per attività istituzionale e 24.600,85 € di Iva da split payment o reverse charge su acquisti per attività commerciale) .

**I ratei passivi finali** : non rilevati (non essendo stati dichiarati debiti fuori bilancio di competenza economica 2015 da riconoscere nel 2016).

**I risconti passivi finali** ( 4.741.021,36) corrispondono :

- per 61.771,36 euro alla quota di diritti di superficie pluriennali su immobili comunali siti in Piancavallo da stornare quale quota di ricavo pluriennale di competenza economica degli esercizi futuri;
- per € 4.679.250 alla quota da stornare agli esercizi futuri come ricavi pluriennali dell'entrata accertata (5.505.000 al netto dell'Iva a debito) nel 2011 quale corrispettivo una tantum previsto nel contratto di affidamento del Servizio di distribuzione di gas naturale alla Società Italiana per il Gas Spa.  
La percentuale annua di ammortamento attivo adottata è pari al 3%, in analogia alla percentuale di ammortamento passivo delle reti metanifere.

**Impegni per opere da realizzare voce D attivo ed E passivo:** non più contabilizzati. Per effetto dell'introduzione delle nuove regole contabili e del principio della competenza finanziaria potenziata non possono rimanere a residuo impegni di spesa a fronte di prestazioni e stati di avanzamento lavori non resi.

Pertanto i residui di spesa mantenuti corrispondono a debiti di funzionamento.

---

---

## La gestione economica

Il risultato economico rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica dell'ente locale così come risultante dal conto economico.

Quest'ultimo dovrebbe permettere una lettura dei risultati gestionali non solo in un'ottica autorizzatoria -tipica della contabilità finanziaria e del suo prospetto di sintesi, conto del bilancio- ma anche secondo criteri e logiche propri di un'azienda privata.

Al conto economico e stato patrimoniale è accluso un prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del bilancio (titoli 1,2,3 di entrata e titolo 1 di spesa), con l'aggiunta di elementi economici, determina il risultato finale economico. I valori della gestione non corrente (titoli 4,5 entrata, titoli 2,3 di spesa) vanno riferiti al patrimonio, tranne alcune rettifiche economiche.

Il conto economico 2015 chiude con un **utile d'esercizio** di € 3.085.643,17 pari all'incremento del patrimonio netto.

L'utile d'esercizio 2015 è così composto:

- **risultato della gestione:** € 2.058.851,25 (1.657.276,44 nel 2014). I proventi e i costi della gestione, relativi ai servizi commerciali, sono stati rettificati dell'Iva a credito e a debito che confluisce nel conto dell'attivo patrimoniale alla voce BII4 e/o passivo patrimoniale alla voce CIII. Per le voci derivanti da ratei e risconti e variazione delle rimanenze di materie prime si rinvia a quanto indicato nel conto del patrimonio. Tra i costi della gestione gli ammortamenti (metodo indiretto) ammontano a € 1.179.163,60.
- **risultato della gestione operativa:** € 2.112.419,25 (1.710.844,44 nel 2014) per effetto dei dividendi erogati nel 2015 dall'ATAP Spa;
- **saldo proventi ed oneri finanziari:** € - 236.591,51 (- 314.637,47 nel 2014).
- **saldo proventi ed oneri straordinari:** € 1.209.815,43 (788.334,45 € nel 2014).

I **proventi straordinari** per 2.169.464,96 (1.104.181,96 € nel 2014) corrispondono a:

*Insussistenze del passivo* per € 1.793.393,41 euro. Trattasi:

- per 1.334.334,28 € di minori residui passivi iscritti tra i debiti iniziali;
- per 459.059,13 euro di storno dai conferimenti iniziali a fronte di stralcio di residui attivi relativi a contributi in c/K iscritti tra i conferimenti e/o a loro storno a ricavi.

*Sopravvenienze dell'attivo:* 376.071,55 (€ 419.656,75 nel 2014)

L'importo corrisponde prevalentemente ad entrate accertate nell'esercizio 2015 straordinarie o la cui competenza economica è riferita ad anni precedenti ( si tratta ovviamente di entrate non iscritte nei ratei attivi iniziali).

Nel dettaglio:

- 29.462,34 € per maggiori residui attivi accertati (> crediti);
- € 327.713,21 per Ici e Imu anni precedenti (attività accertativa);
- € 18.896 per tassa rifiuti Tarsu anni precedenti.

*Plusvalenze patrimoniali* : non registrate non essendoci state nel 2015 alienazioni di beni .

**Oneri straordinari** sono:

*Insussistenze dell'attivo* per 821.293,20 € , corrispondenti :

- per 616.307,59 € a minori crediti ( residui attivi riconosciuti insussistenti nel corso del 2015, in sede di riaccertamento straordinario e ordinario dei residui);
- per 204.984,97 € allo storno dalle immobilizzazioni in corso per spese sostenute a fronte di opere stralciate e che non saranno più realizzate (spese progettazione sala polifunzionale).

*Oneri straordinari* ( voce E29) per 138.356,33 euro: essi coincidono con gli impegni di spesa all'intervento 8

- 29.996,58 euro per restituzione di entrate non dovute;
- 18.288,71 euro per riconoscimento di debiti fuori bilancio da sentenza;
- 90.071,04 € per indennizzo una tantum riconosciuto alla CCDDPP per l'operazione di estinzione anticipata

mutui 2015.

E' opportuno comunque segnalare che i valori esposti sono in parte dati stimati, in conseguenza :

- dell'oggettiva difficoltà di conciliare concetti di contabilità economico/patrimoniale e contabilità finanziaria, anche se le regole della nuova contabilità finanziaria potenziata tendono ad avvicinarsi molto al concetto di competenza economica;
- della difficoltà di conciliare ex post – mediante prospetto di conciliazione – i dati provenienti dalla contabilità finanziaria con quelli della contabilità economico patrimoniale;
- della mancanza di una contabilità di magazzino, ad eccezione del Servizio Casa di soggiorno per anziani.



**COMUNE DI AVIANO**  
***CONTO CONSUNTIVO 2015***

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**





---

### **3.4 - PROGRAMMA n° 1 - TERRITORIO E AMBIENTE**

**Responsabili: DEL CONT BERNARD Stefano  
DELLA PUPPA ZORZ Sandrino**

---

#### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai servizi della funzione n. 9:

- urbanistica e gestione del territorio
- servizio gestione rifiuti
- servizio per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente.

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a gestire il territorio e le sue trasformazioni tramite strumenti urbanistici al fine di garantire un armonioso sviluppo delle funzioni residenziali, produttive, turistiche e adeguata dotazione di infrastrutture per i necessari servizi pubblici. Il tutto in un quadro di tutela dell'ambiente, valorizzazione delle tradizioni e rispetto della qualità della vita.

Nel 2015 si conta di definire e di portare in adozione una ulteriore Variante al P.R.G.C. per la ripermetrazione in ampliamento della zona D.3 per attività artigianale di San Martino di Campagna; ancorché di limitata estensione per le sue caratteristiche, la Variante dovrà seguire l'iter di adozione ed approvazione ordinaria che prevede la verifica ed approvazione definitiva da parte della Regione.

Nel corso del 2015 si conta inoltre di concludere il progetto, già affidato all'ufficio tecnico comunale, di due Varianti al P.R.G.C., che potranno anche essere raggruppate; una relativa alla reiterazione dei vincoli preordinati all'esproprio e l'altra di recepimento delle disposizioni del "Regolamento per la disciplina delle attività rumorose" approvato congiuntamente al Piano comunale di classificazione acustica (P.C.C.A.)

Compatibilmente con le risorse economiche che si renderanno disponibili si conta inoltre di definire un'ulteriore Variante per proseguire nell'aggiornamento del PRG recependo, ove possibile, le istanze dei cittadini che continuano a pervenire e relative principalmente allo stralcio di possibilità edificatorie.(n. 13 istanze pervenute alla data del 31/12/2014).

Nel corso del 2015 si conta di proseguire l'attività di continuo aggiornamento ed implementazione del Sistema Informatico Comunale (SIC). Si prevede di implementare il SIC inserendo il tematismo dei "Prati Stabili", la "Zonizzazione Acustica" del territorio e la Variante n.1 al PAIL (Piano assesto idrogeologico del Livenza), in fase di approvazione da parte dell'Autorità di Bacino. Inoltre si prevede di aggiornare la perimetrazione dei centri abitati delle frazioni geografiche; il tutto contestualmente all'aggiornamento del vigente P.R.G. alle Varianti citate. Prosegue, da parte dell'ufficio, la registrazione cartografica delle pratiche d'archivio (1952-2000) avviata dall'ufficio nel 2012 che porterà nel prossimo biennio alla completa informatizzazione dell'archivio stesso con possibilità, per l'utente, di individuare le pratiche su base cartografica catastale.

Nel corso del 2015 si prevede che la microzonazione sismica delle aree urbane e di quelle di espansione del territorio comunale (microzonazione di 1° livello) trovi approvazione da parte dei competenti organi centrali e regionali. Successivamente sulla base delle risultanze definitive si dovrà procedere alla redazione di una Variante di recepimento del P.R.G.C. vigente.

Nel corso del 2015 si prevede di conferire incarico per la redazione del Regolamento comunale per la telefonia mobile, come previsto dall'art. 16 della L.R. 18.03.2011, n. 3, che costituisce anche la prima revisione al vigente Piano Comunale di Telefonia Mobile approvato nel 2007.

L'Amministrazione ha aderito ad Agenda 21 e pertanto segue i percorsi da questa definiti per attuare uno sviluppo sostenibile. Il percorso Agenda 21 e lo Sportello Energia del Comune, consentono da un lato la divulgazione delle tecnologie per il contenimento del consumo energetico e l'utilizzo delle fonti rinnovabili e dall'altro, la conoscenza degli aspetti amministrativi e finanziari a tale settore collegati. Lo sviluppo di

futuri progetti che coinvolgeranno il territorio dovranno pertanto trovare attuazione utilizzando percorsi di Agenda 21 Locale.

Nel 2013 il Comune di Aviano ha aderito al "Patto dei Sindaci", iniziativa europea che vede coinvolte la autorità locali e regionali ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti rinnovabili nei loro territori. Con la sottoscrizione del Patto, l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di ridurre le emissioni di gas ad effetto serra di oltre il 20% entro il 2020, mediante azioni di contenimento dei consumi energetici degli immobili e degli impianti di proprietà dell'Ente ed inoltre di sensibilizzare gli stakeholder (Promotur, CRO, Base Nato, ecc.) e la popolazione ad assumere comportamenti analoghi per ridurre le emissioni in linea con gli indirizzi dell'Unione Europea.

In collaborazione con i tecnici di Area Science Park, l'Amministrazione Comunale ha individuato 30 azioni da attuare per ridurre le emissioni, di cui almeno la metà riguardano interventi di efficientamento degli edifici comunali. Il Piano di Azione del Comune di Aviano, è stato inviato, nel mese di maggio 2014, all'ufficio all'Organismo Europeo -Covenant of Mayors,- con sede a Bruxelles, per la sua validazione. Si prevede che venga valicato entro i primi mesi del 2015. Nel corso del 2015 si procederà ad affidare l'incarico per l'attività di monitoraggio del Paes necessario per seguire i progressi degli obiettivi individuati.

Sempre in attuazione al Paes nel 2014 è stato affidato, ad Area Science Park, l'incarico di redigere l'Allegato Energetico al Regolamento edilizio. L'Allegato Energetico verrà definito in bozza dal soggetto incaricato e sarà poi sottoposto, in linea con quanto previsto dal percorso Agenda 21 Locale, ad una consultazione pubblica per definire contenuti, forme e modalità per l'erogazione di incentivi economici o volumetrici. Dal 2011 il Comune di Aviano è dotato della certificazione ambientale in conformità alla normativa UNI EN ISO 14001:2004. Nel mese di novembre 2014 il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) è stato sottoposto all'audit di ricertificazione che si è concluso positivamente, confermando la validità della certificazione fino al 04.01.2017. Entro il mese di novembre del 2015 il Sistema di Gestione dovrà pertanto essere sottoposto a nuova verifica di conferma (audit di III<sup>a</sup> parte).

La Giunta Comunale con delibera n. 206/2014 ha approvato l'Accordo con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per lo svolgimento di attività finalizzate all'elaborazione del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) di cui all'art. 57, c. 4 della legge regionale 5/2007. Nel corso del 2015 si prevede di sottoscrivere la Convenzione unitamente ai Comuni di Budoia, Caneva, Montereale, Polcenigo e di collaborare alla redazione del PPR. Si prevede anche di redigere, in accordo con gli altri Comuni, la mappa di Comunità finalizzata all'individuazione dei valori paesaggistici del territorio della Pedemontana maggiormente condivisi dalla popolazione. In tale ruolo i Comuni si propongono anche con funzioni di stimolo per eliminare i vincoli paesaggistici di esclusiva natura burocratica e per stimolare la Regione ad una rapida approvazione del PPR che sortirebbe anche l'effetto di una notevole semplificazione delle procedure autorizzative.

Nel corso del 2015 dovrà inoltre essere rinnovata la Commissione Locale del Paesaggio (CPL) in quanto viene a scadere il termine triennale di validità dalla sua elezione.

L'Amministrazione intende mantenere e consolidare il nuovo sistema di raccolta "porta a porta" spinto attivato il 1° Ottobre 2009 e continuare l'azione nei confronti delle attività economiche presenti sul territorio per la realizzazione di buone pratiche finalizzate alla prevenzione della produzione di rifiuti alla fonte.

Si proseguirà nell'azione di sensibilizzazione dei cittadini sulla necessità di praticare la raccolta differenziata nonché sull'attivazione di nuovi servizi e/o iniziative di carattere ambientale.

Per quanto concerne invece il servizio di derattizzazione, dopo la gestione sperimentale avviata nel 2014 a seguito trasferimento delle competenze in capo ai comuni, nel 2015 si procederà a definire un nuovo appalto per l'affidamento del servizio di derattizzazione del territorio comunale.

Proseguirà l'attività di informazione e prevenzione rivolta ai cittadini, con l'eventuale distribuzione di prodotti a basso impatto ambientale, per la limitazione della diffusione della "zanzara tigre" e delle mosche.

Verrà attuata un'azione informativa rivolta alla popolazione per una maggiore cura delle aree verdi e la contestuale limitazione dell'uso di sostanze diserbanti.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Garantire la piena efficacia degli strumenti di pianificazione approvati e la loro corretta applicazione favorendo lo sviluppo armonico dell'attività edilizia e il miglioramento della qualità urbana.
- Adeguare i Regolamenti e il Piano Regolatore Comunale a criteri e principi di un edilizia sostenibile;
- Strutturare il Sistema Informativo Comunale per la gestione del territorio e dell'ambiente.
- Consolidare le percentuali di raccolta differenziata raggiunte alla fine del 2014 e perseguire la riduzione massima della quantità di rifiuto secco non riciclabile da avviare a smaltimento in discarica con conseguente contenimento dei costi.
- Informazione periodica ai cittadini riguardo le modalità di raccolta dei rifiuti al fine di mantenere il risultato raggiunto.
- Limitare le eventuali criticità del nuovo sistema di raccolta e implementare il servizio di controllo del territorio.
- Avviare un sistema di controllo per l'accesso all'ecocentro comunale di Aviano con l'utilizzo di tessera magnetica.
- Compatibilmente con il completamento delle opere previsto per la fine di Giugno 2015 e con la definizione della procedura di gara indetta dalla Comunità Montana del Friuli Occidentale, modificare il sistema di gestione dei rifiuti a Piancavallo mediante eliminazione delle postazioni stradali ed introduzione di modalità di raccolta differenziata con dotazioni individuali.
- Salvaguardare l'ambiente, attraverso l'attuazione di uno sviluppo sostenibile.
- Dare attuazione alle azioni individuate dal Paes e contestualmente avviare, in collaborazione con gli stakeholder, il monitoraggio richiesto all'Organismo Europeo-Covenant of Mayors, apportando i necessari correttivi per il raggiungimento degli obiettivi ed il continuo miglioramento del Piano medesimo ;
- Contenimento energetico;

**3.4.3.1 - Investimento:** Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma rispetta i contenuti dei piani regionali e provinciali incidenti sui servizi oggetto del programma.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2015**

### URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Con la Variante n. 78 al P.R.G.C. per la ripermimetrazione in ampliamento della zona D.3 "per attività industriale – artigianale esistente - parzialmente compatibile" di San Martino di Campagna, ancorché di limitata estensione per le sue caratteristiche, la Variante ha seguito l'iter ordinario che prevede la verifica ed approvazione definitiva da parte della Regione.

Nel corso del 2015 si è concluso il progetto, già affidato all'ufficio tecnico comunale, di redazione della Variante n. 77 al P.R.G.C., relativa alla reiterazione dei vincoli preordinati all'esproprio e al recepimento delle disposizioni del "Regolamento per la disciplina delle attività rumorose" approvato congiuntamente al Piano comunale di classificazione acustica (P.C.C.A.). La Variante è stata adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 25 in data 04/05/2015 ed è stata definitivamente approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 38 in data 30/07/2015.

Sempre nel corso del 2015 è stata avviata la redazione della Variante n. 79 al PRG di recepimento delle istanze dei cittadini relative principalmente allo stralcio di possibilità edificatorie. L'Amministrazione nel corso dell'anno ha ritenuto di prorogare al 31 gennaio 2016 il termine ultimo entro il quale gli interessati potevano presentare istanza, per cui l'iter procedurale troverà definizione nel corso del 2016.

Nel corso del 2015 è proseguita l'attività di aggiornamento ed implementazione del Sistema Informatico Comunale (SIC). Sono stati inseriti: il tematismo dei "Prati Stabili", la "Zonizzazione Acustica" del territorio e la Variante n.1 al PAIL (Piano assesto idrogeologico del Livenza), in fase di approvazione da parte dell'Autorità di Bacino. Inoltre è stata aggiornata la perimetrazione dei centri abitati delle frazioni geografiche, e inserite le modifiche introdotte dalla Variante n. 77 al P.R.G.C. E' proseguita da parte dell'ufficio, la registrazione cartografica delle pratiche d'archivio (1952-2000) avviata dall'ufficio nel 2012 che porterà nel prossimo biennio alla completa informatizzazione dell'archivio stesso con possibilità, per l'utente, di individuare le pratiche su base cartografica catastale. Nel 2015 sono state archiviate circa 2400 pratiche per un totale di circa 11400 su 15000.

E' stata redatta la microzonazione sismica delle aree urbane e di quelle di espansione del territorio comunale (microzonazione di I° livello) ed è stata poi trasmessa ai competenti organi centrali e regionali. Successivamente sulla base delle risultanze definitive si dovrà procedere alla redazione di una Variante di recepimento del P.R.G.C. vigente.

Nel mese di dicembre è stato conferito al Dipartimento di ingegneria, elettrica, gestionale e meccanica dell'Università di Udine l'incarico di redigere il Regolamento comunale per la telefonia mobile, come previsto dall'art. 16 della L.R. 18.03.2011, n. 3, che costituisce anche la prima revisione al vigente Piano Comunale di Telefonia Mobile approvato nel 2007. Il Nuovo Regolamento troverà applicazione nel 2016.

L'Amministrazione ha aderito ad Agenda 21 e pertanto segue i percorsi da questa definiti per attuare uno sviluppo sostenibile. Il percorso Agenda 21 e lo Sportello Energia del Comune, consentono da un lato la divulgazione delle tecnologie per il contenimento del consumo energetico e l'utilizzo delle fonti rinnovabili e dall'altro, la conoscenza degli aspetti amministrativi e finanziari a tale settore collegati. Lo sviluppo di futuri progetti che coinvolgeranno il territorio dovranno pertanto trovare attuazione utilizzando percorsi di Agenda 21 Locale.

Nel 2013 il Comune di Aviano ha aderito al "Patto dei Sindaci", iniziativa europea che vede coinvolte la autorità locali e regionali ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti rinnovabili nei loro territori. Con la sottoscrizione del Patto, l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di ridurre le emissioni di gas ad effetto serra di oltre il 20% entro il 2020, mediante azioni di contenimento dei consumi energetici degli immobili e degli impianti di proprietà dell'Ente ed inoltre di sensibilizzare gli stakeholder (Promotur, CRO, Base Nato, ecc.) e la popolazione ad assumere comportamenti analoghi per ridurre le emissioni in linea con gli indirizzi dell'Unione Europea.

In collaborazione con i tecnici di Area Science Park, l'Amministrazione Comunale ha individuato 30 azioni da attuare per ridurre le emissioni, di cui almeno la metà riguardano interventi di efficientamento degli edifici comunali. Il Piano di Azione del Comune di Aviano, è stato inviato, nel mese di maggio 2014 all'Organismo Europeo -Covenant of Mayors, (CoM)- con sede a Bruxelles. Il CoM in data 02 febbraio 2015 ha trasmesso al Comune di Aviano la

relazione di feed-back a conferma della positiva verifica del Paes del Comune di Aviano. Il 02/12/2015 è stato affidato, sempre ad Area l'incarico per l'attività di monitoraggio, secondo le linee guida stabilite dall'organismo di controllo, al fine di verificare i progressi degli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale.

Sempre in attuazione al Paes, nel 2014 è stato affidato, ad Area Science Park, l'incarico di redigere l'Allegato Energetico al Regolamento Edilizio con il quale l'Amministrazione Comunale intende individuare gli interventi di efficientamento energetico, aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalla normativa nazionale e regionale, e la sostenibilità ambientale sia delle nuove costruzioni che, in particolare, degli interventi sugli edifici esistenti. L'11 novembre 2015 la bozza dell'Allegato Energetico è stato illustrato alla cittadinanza come previsto dal percorso di Agenda 21 Locale. Nel mese di dicembre la bozza è stata oggetto di ulteriori modifiche. L'Allegato, nella sua versione definitiva, sarà presumibilmente approvato dal Consiglio Comunale nei primi mesi del 2016.

Dal 2011 il Comune di Aviano è dotato della certificazione ambientale in conformità alla normativa UNI EN ISO 14001:2004. Nel mese di novembre 2015 il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) è stato sottoposto all'audit di verifica che si è concluso positivamente, confermando la validità della certificazione fino al 04.01.2017. Entro il mese di novembre del 2016 il Sistema di Gestione dovrà pertanto essere sottoposto a ricertificazione dell'intera struttura per ottenere il rilascio di nuovo certificato (audit di III^ parte).

Nel 2014 la Giunta Comunale con delibera n. 206 ha approvato l'Accordo con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per lo svolgimento di attività finalizzate all'elaborazione del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) di cui all'art. 57, c. 4 della legge regionale 5/2007. Il 13 luglio 2015 tra la Regione FVG ed i Comuni di Aviano, Budoia, Caneva, Montereale e Polcenigo, è stato sottoscritto un accordo di collaborazione alla redazione del PPR. Il 29 dicembre 2015 fra i Comuni e l'associazione "LIS Aganis" è stata sottoscritta una convenzione per la redazione delle mappe di comunità finalizzate all'individuazione dei valori paesaggistici del territorio della Pedemontana maggiormente condivisi dalla popolazione. In tale ruolo i Comuni si propongono anche con funzioni di stimolo per eliminare i vincoli paesaggistici di esclusiva natura burocratica e per stimolare la Regione ad una rapida approvazione del PPR che sortirebbe anche l'effetto di una notevole semplificazione delle procedure autorizzative.

Nel mese di maggio è stata rinnovata la Commissione Locale del Paesaggio (CPL).

Per quanto concerne invece il servizio di derattizzazione, dopo la gestione sperimentale avviata nel 2014 a seguito trasferimento delle competenze in capo ai comuni, nei primi mesi dell'anno è stata espletata la procedura di gara tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione. Nel mese di marzo 2015 il servizio è stato affidato alla ditta appaltatrice.

E' proseguita durante il periodo maggio-ottobre l'attività di informazione e prevenzione rivolta ai cittadini, ai quali sono stati distribuiti i prodotti larvicidi, a basso impatto ambientale, per la limitazione della diffusione della "zanzara tigre" e delle mosche.

## SERVIZIO MANUTENZIONE

Sono state consolidate le percentuali di raccolta differenziata attestata al 76%, ma un ulteriore miglioramento percentuale si potrà ottenere solamente con l'avvio della raccolta differenziata il più possibile "porta a porta" a Piancavallo. Questo avvio, previsto per settembre 2016, dovrà consentire il raggiungimento dell'obiettivo. Da dicembre 2015 è stata aperta la piazzola ecologica in Piancavallo e predisposto un orario di apertura per tutto l'anno.

In generale:

- Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani con delega di parte delle funzioni alla Comunità Montana del Friuli Occidentale per il successivo appalto ad un gestore esterno mediante gara;
- Gestione diretta dei servizi di gestione dei rifiuti esclusi dall'appalto di cui sopra;
- Gestione diretta dell'ecocentro comunale di Aviano;
- Redazione MUD e tenuta/elaborazione dati di produzione rifiuti;
- Compilazione telematica schede per l'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale (O.R.So);

- Controllo del compostaggio domestico ed altri accertamenti di carattere tecnico e operativo in ordine alle richieste di riduzione della tassa rifiuti pervenute all'Ufficio Tributi comunale;
- Organizzazione e gestione della giornata ecologica annuale;
- Gestione diretta sportello informativo permanente di assistenza agli utenti in materia di gestione rifiuti urbani, rifiuti speciali pericolosi e non, rifiuti di cemento amianto, rifiuti agricoli, rifiuti prodotti dalle associazioni locali in occasione di manifestazioni temporanee, rifiuti abbandonati giacenti sul territorio;
- Gestione delle segnalazioni di abbandono rifiuti e/o gestione non autorizzata di rifiuti e delle richieste di riscontro provenienti da Enti pubblici addetti alla vigilanza compresa la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti previsti dalle normative vigenti;
- Correzione bozze delle campagne informative sulla gestione dei rifiuti;
- Controllo delle modalità di gestione dei rifiuti da parte degli utenti e attuazione degli interventi correttivi;
- Distribuzione di contenitori individuali non ancora ritirati dagli utenti e gestione delle letture dei microchip applicati sugli stessi;
- Distribuzione sacchi biodegradabili per la gestione domestica del rifiuto organico;
- Gestione diretta della pulizia di strade, piazze ed altre aree pubbliche, compreso Piancavallo;
- Gestione diretta della pulizia delle aree del mercato cittadino e delle altre manifestazioni con periodicità fissa;
- Gestione diretta della rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio comunale;
- Rimozione resti animali rinvenuti su aree pubbliche;
- Gestione tecnico-amministrativa delle procedure di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 ed evasione degli adempimenti previsti;
- Gestione delle procedure di acquisto di nuove attrezzature e contenitori;

In particolare:

- E' stata garantita la gestione di uno sportello informativo permanente di assistenza agli utenti.
- Nel corso dell'anno l'ufficio ha continuato ed implementato la propria attività in ordine al controllo delle prestazioni rese dalle ditte appaltatrici, all'individuazione di eventuali criticità del servizio e proposta di soluzioni, alla distribuzione di contenitori non ancora ritirati dagli utenti e all'organizzazione di interventi di pulizia in occasione di abbandoni in zone periferiche.
- Per la parte di competenza è stata avviata la procedura per attivare un sistema di controllo degli accessi in ecocentro che consenta di individuare puntualmente i soggetti autorizzati ad accedervi e le tipologie ammesse che, tuttavia, non ha ancora trovato piena applicazione a causa della mancata consegna delle tessere di riconoscimento per utenze non domestiche e cittadini americani.
- Dopo il completamento delle opere, avvenuto a fine anno, sono stati predisposti gli atti necessari per l'affidamento del presidio del nuovo ecocentro di Piancavallo al gestore del servizio pubblico di raccolta;
- In previsione della ricertificazione per il periodo 2014-2017 della certificazione secondo la procedura UNI EN ISO 14001, dato atto che le applicazioni pratiche di questo sistema riguardano per larga parte il Settore Lavori Pubblici - Manutenzione, lo stesso ha svolto un costante ed impegnativo lavoro di raccolta di dati e verifica di procedure;
- In ordine alla sottoscrizione del Patto dei Sindaci e alla redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) l'ufficio ha prodotto/revisionato le schede di competenza.

---

### **3.4 – PROGRAMMA n° 2 – ISTRUZIONE – CULTURA – AGGREGAZIONE**

**Responsabili: DELLA PUPPA ZORZ Sandrino**  
**ANGELI Mauro**

---

#### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare le esigenze dei seguenti servizi contabili, all'interno delle funzioni n. 4, 5 e 6:

- scuole materne e asili nido
- istruzione elementare
- istruzione media
- assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi
- biblioteca
- attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
- Piscina comunale
- Stadio comunale e altri impianti
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo
- Aggregazione giovanile

#### ISTRUZIONE

Viene supportata l'attività dell'Istituto Comprensivo di Aviano nello spirito dell'Accordo quadro, definito nel 2008 sulla base degli Indirizzi annuali e nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica attraverso il trasferimento di fondi inerenti il diritto allo studio, il finanziamento di progetti comuni e contenuti nel POF e l'attivazione di servizi educativi integrativi (il doposcuola, l'accoglienza pre e post scuola, i punti verdi) e di servizi di supporto quali il trasporto e la mensa scolastica.

Durante l'anno sarà completato il percorso per l'aggiornamento dell'Accordo Quadro, con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati, in primo luogo l'Istituto Comprensivo; il nuovo documento terrà conto dei cambiamenti avvenuti nella nostra comunità e delle nuove esigenze in campo didattico, con l'obiettivo di condividere un "Patto per la scuola" a cui riferirsi per il miglioramento dell'offerta didattica.

Sono previsti progetti educativi e formativi (per minori, giovani, genitori, educatori, etc.) anche coinvolgendo i soggetti di volta in volta coinvolti nei progetti stessi (associazioni, privati, enti) all'interno del Tavolo Educativo Territoriale che riunisce i soggetti significativi nel territorio per le tematiche dell'istruzione e della prevenzione (Istituto Comprensivo, Servizi Sociali, Parrocchie, Servizi Educativi).

Verranno sviluppati specifici progetti di concerto con l'Istituto Comprensivo di Aviano. Nel 2015 in particolare un progetto sulla tematica della Grande Guerra e sulla tematica della sicurezza in internet.

Verrà garantito un servizio di doposcuola che si configura non solo come un aiuto nei compiti ma anche come un vero e proprio sostegno al lavoro di prevenzione dei Servizi Sociali, una modalità concreta per prevenire la dispersione scolastica e dare un supporto ai nuclei familiari in difficoltà segnalati dai servizi sociali.

Verrà sostenuta l'azione educativa delle scuole materne private e degli asili nido presenti sul territorio comunale. A tale scopo l'Amministrazione interviene, sulla base di specifiche convenzioni e di un Regolamento sugli Asili Nido approvato nel 2013 attraverso il quale si favorisce la frequenza agli Asili Nido con appositi sostegni alle famiglie.

#### CULTURA

Vengono realizzate direttamente iniziative ed attività culturali, nonché sostenute attività culturali promosse da enti operanti nell'ambito del territorio comunale. Ciò al fine di favorire lo sviluppo culturale della comunità tutta nei vari settori: - musicale, artistico, civico – e sostenere le iniziative tese alla valorizzazione delle risorse culturali esistenti.

Per l'attuazione dei programmi definiti annualmente e anche con respiro pluriennale, l'Amministrazione Comunale, opera in collaborazione con le diverse realtà ed associazioni presenti nel territorio e con i singoli cittadini motivati nel settore.

Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento di funzionamento della Biblioteca Civica, viene svolto un servizio per garantire il diritto di informazione della comunità tutta mettendo a disposizione delle varie fasce di utenza materiale documentario adeguatamente e costantemente aggiornato e conservato, con un'attenzione particolare alla storia e cultura del territorio locale; per esercitare tale funzione primaria la Biblioteca svolge intensa attività di promozione ed educazione alla lettura.

I principi ispiratori dell'istituto bibliotecario nonché i servizi da esso erogati sono enunciati nella Carta dei servizi adottato dall'Ente.

Le attività preminenti riguardano spettacoli teatrali estivi, convegno AIB interregionale con corso di Formazione, concerti di musica classica (in inverno), moderna ed etnica (in estate) formalizzando in particolare l'adesione anche per l'anno 2015 al Festival internazionale Nei Suoni dei Luoghi (data prevista il 12 agosto).

Visto l'obiettivo raggiunto nell'anno 2014 con la pubblicazione e la Mostra dedicata all'artista Antonio Masutti, il Servizio Cultura nel 2015 sarà impegnato nella realizzazione del progetto volto alla valorizzazione dello scultore Riccardo Piter. Il lavoro sarà eseguito dallo storico dell'arte Matteo Gardonio collaboratore della Fondazione e coinvolgerà il pubblico scolastico in particolare.

Sarà rinnovato l'impegno a favore delle iniziative dedicate alla pace ed ai diritti con adesione alle iniziative del Coordinamento Enti Locali per la pace sia nazionale sia regionale.

Nel corso della primavera ed in particolare in occasione della Festa della Repubblica sarà riproposta la manifestazione "Giornate d'impegno civile".

Essendosi conclusi i lavori di restauro di "Palazzina Ferro" alla fine dell'anno 2013, l'Amministrazione Comunale a seguito dell'approvazione di un Regolamento specifico, ha normato la destinazione d'uso dell'edificio e ne ha favorito la fruizione da parte delle scuole nei percorsi promossi dalla Biblioteca.

Nell'anno 2015 è stato avviato in collaborazione con la Commissione Cultura e con l'associazione Eco Museo Lis Aganis, cui si è aderito con atto giuntale nell'anno 2013, un progetto volto alla valorizzazione culturale ed ambientale del nostro territorio seguendo in particolare il filone tematico di "mestieri, acque, sassi".

In particolare, il progetto oggetto di lavoro a cura della Commissione Cultura riguarda uno studio degli archi in pietra ancora conservate nel territorio comunale (Aviano capoluogo e frazioni) in collaborazione con Centro di catalogazione regionale dei beni artistici ed architettonici.

Saranno rinnovati gli impegni della Biblioteca per i pazienti e dunque le iniziative congiunte con il CRO e la Biblioteca bio-medica dell'istituto per tumori.

Parte delle iniziative programmate saranno inserite nell'ambito della manifestazione Pordenonelegge, rinnovando in tal modo la collaborazione avviata ormai da diversi anni con la redazione della manifestazione pordenonese.

Sarà inoltre affidato all'Ufficio Tecnico l'incarico di uno studio di fattibilità per la ristrutturazione e l'ampliamento della Casa dello Studente dopo aver raccolto ed esaminato i bisogni e le necessità dei soggetti, istituzionali e non, che utilizzano l'edificio e che potrebbero utilizzarlo. Si vuole avviare un processo di progettazione partecipata.

## ATTIVITA' PRINCIPALI DI CARATTERE BIBLIOTECARIO

- L'azione principale nell'anno 2015 consiste nella riproposta nel corso dell'anno scolastico 2014/015 del progetto "Biblioteca in classe", rivolto a tutte le classi degli ordini scolastici del territorio in attuazione del Protocollo di intesa sottoscritto nel 2008 con l'Istituto Comprensivo di Aviano oltre che con le direzioni delle scuole per l'infanzia private; tale progetto nell'anno scolastico ha ormai assunto la valenza di servizio istituzionalizzato



- L'adesione, formalizzata con atto giuntale di indirizzo, al progetto regionale di promozione alla lettura per i ragazzi di età compresa tra 14 e i 19 anni denominata *Youngster*, sostenuta con fondi regionali e patrocinata da AIB FVG,
- Nel corso dell'anno 2015 la Biblioteca, al fine della Promozione del servizio, opererà tramite l'interazione con altre realtà del territorio, quali le associazioni, nella realizzazione di eventi pubblici (es. la partecipazione alla manifestazione "La fiera degli animali"); proseguirà nel proprio compito istituzionale di condurre un'attenta politica di acquisizioni finalizzate all'aggiornamento del patrimonio librario e alla sua periodica revisione, svolgendo una costante attività catalogafica.
- La pubblica lettura sarà garantita con il proseguo dei Laboratori di lettura in Biblioteca, presso i Grest estivi parrocchiali e presso la scuola per l'infanzia; con le visite guidate e animazione con le varie classi delle scuole pubbliche e private del territorio comunale ed attività nell'ambito del progetto nazionale Natiperleggere, promozione della lettura per i bambini a partire dai 6 mesi.
- Iniziative di Formazione rivolte all'esterno:
  - Giornata di Formazione AIB FVG rivolta agli insegnanti scuole primarie e secondarie in data 9 settembre;
  - Giornata di Formazione in collaborazione con Coordinamento Regionale Nati per leggere e Centro per la salute del bambino rivolta ad educatori nido e insegnanti scuole per l'infanzia il 17 ottobre;
- 9<sup>a</sup> edizione di "Fantalibro", serie di incontri di promozione alla lettura per i bambini e le famiglie a Piancavallo nella stagione turistica estiva e quella invernale con contestuale apertura di un punto di lettura;
- Alla Biblioteca compete anche la gestione della consultazione dei documenti di **Archivio Storico**; il personale interno condurrà visite guidate e percorsi sulle fonti di documentazione per le classi delle scuole elementari e medie.
- La Biblioteca infine supporterà le associazioni locali nell'organizzazione del ciclo di lezioni-incontro denominato *Tutti i gusti del sapere*, che si svolgerà tra ottobre 2015 e aprile 2016

## SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Verrà garantita l'apertura delle strutture sportive comunali, quali la piscina, la palestra e gli altri impianti sportivi, direttamente o dando le strutture in concessione a privati e ad associazioni.

In tutti i settori evidenziati viene sostenuta l'attività delle associazioni ed incentivato il loro coinvolgimento nelle attività ed iniziative organizzate dall'Amministrazione. In relazione a criteri individuati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale vengono erogati contributi. Verrà favorita la partecipazione dei minori alle attività sportive attraverso un Regolamento che consentirà di dare contributi alle famiglie che iscrivono i figli alle società sportive presenti nel territorio comunale.

## AGGREGAZIONE GIOVANILE

Nel corso del 2015 verranno svolte attività di aggregazione in favore dei giovani, come concerti, laboratori, attività teatrali. Verranno sostenute attività svolte da giovani su tutto il territorio comunale (concerto Giais on the rock, attività estive di sport e musica a Castello di Aviano e a San Martino, attività teatrali). Le attività di aggregazione giovanile verranno svolte in collaborazione con l'Associazione Giovanile GIM Giovani in Movimento, costituitasi nel 2009.

Con il concorso del Tavolo Educativo Territoriale, avviato nel 2011 si intende promuovere la costituzione di reti fra i diversi soggetti e attori che operano in ambito educativo (amministrazioni locali, scuola e volontariato), garantire la realizzazione di interventi educativi strettamente legati al territorio. Si vuole intervenire cioè con la realtà quotidiana dei ragazzi e delle comunità nelle quali vivono e crescono, e mettere a fuoco,

approfondire ed esplicitare i riferimenti culturali e i modelli teorici ai quali gli interventi educativi intendono ispirarsi.

Nel corso del 2015 verrà inoltre consolidata la Consulta Giovanile di Aviano, che riunisce i rappresentanti della fascia di età dai 18 ai 35 anni e che costituisce un nuovo soggetto con compiti consultivi e propositivi per l'Amministrazione Comunale.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Supportare con l'azione comunale le attività della scuola pubblica statale e non statale.
- Prevenire il disagio attraverso progetti e azioni mirate all'aggregazione giovanile.
- Supportare le attività delle Associazioni volte a promuovere azioni di valenza pubblica particolarmente riferita al territorio.
- Consolidare e migliorare l'amore e l'attrazione alla lettura sia tra il pubblico adulto sia tra i bambini e i ragazzi.
- Migliorare la fruibilità dei servizi culturali.
- Supportare con l'azione bibliotecaria le attività della scuola pubblica, in attuazione di quanto previsto dall'Accordo quadro sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo e delle scuole private del territorio comunale.
- Offrire alla comunità tutta opportunità culturali nei vari settori, teatrali, musicali, scientifici e letterari.

##### **3.4.3.1 - Investimento:**

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Mensa scolastica, trasporto scolastico, utilizzo sale e impianti sportivi

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2015**

### **ISTRUZIONE**

Anche nel l'anno 2015 è stata supportata l'attività dell'Istituto Comprensivo di Aviano nello spirito dell'Accordo quadro, definito nel 2008 sulla base degli Indirizzi annuali e nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica attraverso il trasferimento di fondi inerenti il diritto allo studio, il finanziamento di progetti comuni e contenuti nel POF e l'attivazione di servizi educativi integrativi (il doposcuola, l'accoglienza pre e post scuola, i punti verdi) e di servizi di supporto quali il trasporto e la mensa scolastica.

Durante l'anno è stato completato il percorso per l'aggiornamento dell'Accordo Quadro, con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati, in primo luogo l'Istituto Comprensivo; il nuovo documento tiene conto dei cambiamenti avvenuti nella nostra comunità e delle nuove esigenze in campo didattico, con l'obiettivo di condividere un "Patto per la scuola" a cui riferirsi per il miglioramento dell'offerta didattica. Il nuovo documento "Patto per la scuola" verrà approvato entro l'Anno Scolastico 2015/2016.

Sono previsti progetti educativi e formativi (per minori, giovani, genitori, educatori, etc.) anche coinvolgendo i soggetti di volta in volta coinvolti nei progetti stessi (associazioni, privati, enti) all'interno del Tavolo Educativo Territoriale che riunisce i soggetti significativi nel territorio per le tematiche dell'istruzione e della prevenzione (Istituto Comprensivo, Servizi Sociali, Parrocchie, Servizi Educativi).

Nel corso del 2015 sono stati sviluppati specifici progetti di concerto con l'Istituto Comprensivo di Aviano; in particolare un progetto sulla tematica della Grande Guerra con la partecipazione della scuola di Aviano al Meeting Nazionale delle scuole di Pace svolto a Udine il 18 e 19 Aprile 2015.

Viene garantito un servizio di doposcuola che si configura non solo come un aiuto nei compiti ma anche come un vero e proprio sostegno al lavoro di prevenzione dei Servizi Sociali, una modalità concreta per prevenire la dispersione scolastica e dare un supporto ai nuclei familiari in difficoltà segnalati dai servizi sociali.

Anche nel 2015 è stata sostenuta l'azione educativa delle scuole materne private e degli asili nido presenti sul territorio comunale. A tale scopo l'Amministrazione interviene, sulla base di specifiche convenzioni e di un Regolamento sugli Asili Nido approvato nel 2013 attraverso il quale si favorisce la frequenza agli Asili Nido con appositi sostegni alle famiglie.

E' stato dato sostegno alle famiglie con il supporto dell'amministrazione Comunale, attraverso apposito bando, ai Centri Estivi che diversi soggetti organizzano in tutto il territorio Comunale nel corso dei mesi estivi.

### **CULTURA**

Nel rispetto della programmazione fissata per l'anno 2015 sono state realizzate direttamente iniziative ed attività culturali, nonché sostenute attività culturali promosse da enti operanti nell'ambito del territorio comunale. Ciò al fine di favorire lo sviluppo culturale della comunità tutta nei vari settori: - musicale, artistico, civico rivolte a tutte le categorie e fasce d'età di pubblico – e sostenere le iniziative tese alla valorizzazione delle risorse culturali esistenti. Per l'attuazione dei programmi definiti annualmente e anche con respiro pluriennale, l'Amministrazione Comunale, ha operato metodologicamente in collaborazione con le diverse realtà ed associazioni presenti nel territorio e con i singoli cittadini motivati nel settore.

Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento di funzionamento della Biblioteca Civica, viene svolto un servizio per garantire il diritto di informazione della comunità tutta mettendo a disposizione delle varie fasce di utenza materiale documentario adeguatamente e costantemente aggiornato e conservato, con un'attenzione particolare sia alla letteratura per l'infanzia ed adolescenza sia alla storia e cultura del territorio locale; per esercitare tale funzione primaria la Biblioteca svolge intensa attività di promozione ed educazione alla lettura.

I principi ispiratori dell'istituto bibliotecario nonché i servizi da esso erogati sono enunciati nella Carta dei servizi adottato dall'Ente.

Le attività realizzate sono state le seguenti:

- nel mese di maggio la manifestazione “Giornate d’impegno civile” la cui tematica si è inserita nel circuito regionale dedicato al centenario della Grande Guerra e che ha beneficiato in particolare della collaborazione con l’istituto comprensivo di Aviano;
- il giorno 16 maggio si è svolta la prima edizione della “Festa del lettore”, manifestazione promossa dalla Biblioteca Civica in collaborazione con le diverse realtà associative e scolastiche del territorio comunale. Tale iniziativa ha convogliato, tra le altre, anche le iniziative del progetto Natiper leggere, rivolte ai bambini della fascia d’età 0-6 anni;
- il 12 agosto si è tenuto un concerto di musica jazz in adesione al Festival Nei suoni dei luoghi nell’ambito del Festival del Folklore e della manifestazione ViviAvianoViva;
- infine l’8 dicembre si è svolto il tradizionale concerto di musica classica presso la sala consiliare.

Visto l’obiettivo raggiunto nell’anno 2014 con la pubblicazione e la Mostra dedicata all’artista Antonio Masutti, l’Ufficio Cultura nel 2015 è stato impegnato nella realizzazione del progetto volto alla valorizzazione dello scultore Riccardo Piter. Il lavoro è stato eseguito dallo storico dell’arte Matteo Gardonio e ha coinvolto il pubblico scolastico in particolare con la realizzazione di laboratori d’arte plastica a cui hanno aderito ben 39 classi scolastiche.

Il giorno 12 dicembre è stato presentato alla cittadinanza il volume sull’artista di origine avianese e sono state esposte le opere scultoree, formalmente donate dagli eredi Piter al Comune di Aviano,, ospitate presso Palazzina Ferro.

E’ stato rinnovato l’impegno a favore delle iniziative dedicate alla pace ed ai diritti con adesione alle iniziative del Coordinamento Enti Locali per la pace sia nazionale sia regionale.

Essendosi conclusi i lavori di restauro di “Palazzina Ferro” alla fine dell’anno 2013, l’Amministrazione Comunale a seguito dell’approvazione di un Regolamento specifico, ha normato la destinazione d’uso dell’edificio e ne ha favorito la fruizione da parte delle scuole nei percorsi promossi dalla Biblioteca.

Nell’anno 2015 è stato avviato in collaborazione con la Commissione Cultura e con l’associazione Eco Museo Lis Aganis, cui si è aderito con atto giuntale nell’anno 2013, un progetto volto alla valorizzazione culturale ed ambientale del nostro territorio seguendo in particolare il filone tematico di “mestieri, acque, sassi”.

In particolare, il progetto oggetto di lavoro a cura della Commissione Cultura riguarda uno studio degli archi in pietra ancora conservate nel territorio comunale (Aviano capoluogo e frazioni) in collaborazione con Centro di catalogazione regionale dei beni artistici ed architettonici.

Sono stati rinnovati gli impegni della Biblioteca per i pazienti e dunque le iniziative congiunte con il CRO e la Biblioteca bio-medica dell’istituto per tumori, con rinnovo della convenzione tra gli enti per il triennio 2015-2017.

E’ stato realizzato, come da alcuni anni, uno spettacolo per ragazzi e famiglie nell’ambito della manifestazione Pordenonelegge, rinnovando in tal modo la collaborazione avviata ormai da diversi anni con la redazione della manifestazione pordenonese.

E’ stato inoltre affidato all’Ufficio Tecnico l’incarico di uno studio di fattibilità per la ristrutturazione e l’ampliamento della Casa dello Studente dopo aver raccolto ed esaminato i bisogni e le necessità dei soggetti, istituzionali e non, che utilizzano l’edificio e che potrebbero utilizzarlo.

#### ATTIVITA’ PRINCIPALI DI CARATTERE BIBLIOTECARIO

- L’azione principale nell’anno 2015 è consistita nella riproposta nel corso dell’anno scolastico del progetto “Biblioteca in classe”, rivolto a tutte le classi degli ordini scolastici del territorio in attuazione del Protocollo di intesa sottoscritto nel 2008 con l’Istituto Comprensivo di Aviano oltre che con le direzioni delle scuole per l’infanzia private; tale progetto nell’anno scolastico ha ormai assunto la valenza di servizio istituzionalizzato
- L’adesione, formalizzata con atto giuntale di indirizzo, al progetto regionale di promozione alla lettura per i ragazzi di età compresa tra 14 e i 19 anni denominata *Youngster*, sostenuta con fondi regionali e patrocinata da AIB FVG,

- Nel corso dell'anno 2015 la Biblioteca, al fine della Promozione del servizio, ha operato tramite l'interazione con altre realtà del territorio, quali le associazioni, nella realizzazione di eventi pubblici (es. la partecipazione alla manifestazione "La fiera degli animali"); ha proseguito nel proprio compito istituzionale di condurre un'attenta politica di acquisizioni finalizzate all'aggiornamento del patrimonio librario e alla sua periodica revisione, svolgendo una costante attività catalogafica.
- La pubblica lettura è stata garantita con il proseguo dei Laboratori di lettura in Biblioteca, presso i Grest estivi parrocchiali e presso la scuola per l'infanzia; con le visite guidate e animazione con le varie classi delle scuole pubbliche e private del territorio comunale ed attività nell'ambito del progetto nazionale Natiperleggere, promozione della lettura per i bambini a partire dai 6 mesi.
- Iniziative di Formazione rivolte all'esterno:
  - Giornata di Formazione AIB FVG rivolta agli insegnanti scuole primarie e secondarie in data 9 settembre;
  - Giornata di Formazione in collaborazione con Coordinamento Regionale Nati per leggere e Centro per la salute del bambino rivolta ad educatori nido e insegnanti scuole per l'infanzia il 17 ottobre:
- 10° Edizione di "Fantalibro", serie di incontri di promozione alla lettura per i bambini e le famiglie a Piancavallo nella stagione turistica estiva e quella invernale con contestuale apertura di un punto di lettura;
- Alla Biblioteca compete anche la gestione della consultazione dei documenti di **Archivio Storico**; il personale interno ha condotto visite guidate e percorsi sulle fonti di documentazione per le classi delle scuole elementari e medie.
- La Biblioteca infine ha supportato le associazioni locali nell'organizzazione del ciclo di lezioni-incontro denominato *Tutti i gusti del sapere*, che si è svolto tra ottobre 2015 e aprile 2016, assolvendo al compito di segreteria organizzativa.

## SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Anche nel 2015 è stata garantita l'apertura delle strutture sportive comunali, quali la piscina, la palestra e gli altri impianti sportivi, direttamente o dando le strutture in concessione a privati e ad associazioni.

In tutti i settori evidenziati è stata sostenuta l'attività delle associazioni ed incentivato il loro coinvolgimento nelle attività ed iniziative organizzate dall'Amministrazione. In relazione a criteri individuati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale vengono erogati contributi. La partecipazione dei minori alle attività sportive è stata incentivata attraverso un Regolamento che consentirà di dare contributi alle famiglie che iscrivono i figli alle società sportive presenti nel territorio comunale.

## AGGREGAZIONE GIOVANILE

Nel corso del 2015 è stata garantita la continuazione degli interventi educativi rivolti ai minori con la prosecuzione dei servizi di doposcuola per ragazzi delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado, in collaborazione con i Servizi Sociali territoriali e l'Istituto Comprensivo di Aviano. Si sono inoltre avviati progetti di Servizio Civile per n. 6 ragazzi dai 18 ai 28 anni impegnati presso l'Ufficio Informagiovani, i Servizi Educativi, la Biblioteca Civica e la casa di soggiorno per Anziani. Sono state inoltre organizzate attività informative e incontri rivolti alla popolazione giovanile dalla Consulta Giovani di Aviano, sui temi dell'ambiente, dei media digitali, dello sport e sulla riprogettazione della Casa dello Studente.

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Anche nel 2015 sono stati gestiti i provvedimenti a sostegno delle famiglie quali i "bonus sociali" e il "bonus bebè". I primi sono provvedimenti statali introdotti con l'obiettivo di sostenere

le famiglie in condizioni di disagio economico/fisico garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica e per il gas. Il secondo, avente natura regionale, è un intervento che si affianca alla carta famiglia al fine di concedere un assegno una tantum per le nuove nascite. Quest'ultimo è stato finanziato solo per le nascite avvenute nel 2014,

Dall'anno 2015 l'Assemblea dei Sindaci ha deliberato le nuove modalità per la misura "Carta famiglia" e il collegato "Bonus energia elettrica", trasferendo di fatto le competenze ai singoli Comuni.

Accanto a questi interventi, in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune, l'ufficio curerà gli interventi ex ANMIL ed ERMI.

Verranno inoltre erogati i contributi di locazione ai sensi della legge n. 431/99 e della L.R. n.6/2003.

---

### **3.4 - PROGRAMMA n° 3 - SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E CASA SOGGIORNO)**

**Responsabile: COLOMBATTI Alfonso**

---

#### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a supportare le esigenze connesse alla funzione 10 e, in particolare, ai servizi di assistenza alla persona anziana, alle famiglie ai minori e alla Casa di soggiorno per anziani.

A seguito del passaggio dell'esercizio delle funzioni socio assistenziali all'Ambito 6.1, molti dei servizi prima gestiti direttamente dal Comune sono attuati, con decorrenza 01.01.2008 con il nuovo modello organizzatorio.

Ciò ha comportato il trasferimento al Comune di Sacile del personale dipendente interessato al servizio. Al Comune di Aviano rimangono oltre al ruolo nell'assemblea dei sindaci d'Ambito (elaborare linee d'indirizzo e di progettazione) e nei gruppi di lavoro e programmazione le residue competenze di cui è titolare.

#### **Casa di Soggiorno**

Tra le funzioni socio assistenziali svolte ancora direttamente dal Comune di Aviano figura la gestione della Casa di Soggiorno Anziani.

Dal 1° gennaio 2009 la struttura è convenzionata con la A.S.S. n° 6 per 95 posti letto per non autosufficienti.

Nel 2015, se completato il processo di riqualificazione da parte della Regione, verrà aggiornato il Regolamento interno per il funzionamento della Casa di Soggiorno Anziani.

Particolare attenzione verrà rivolta agli strumenti di tutela, partecipazione e informazione dei cittadini (comitato dei rappresentanti dei familiari, commissione della casa, regolamento della struttura, carta dei servizi).

Nel secondo semestre dell'anno verrà somministrato ai familiari il questionario di soddisfazione/valutazione del servizio.

Verrà favorita la presenza del volontariato, la collaborazione con le scuole, e l'apertura verso l'esterno.

#### **Centro Diurno**

Dal 1° gennaio 2013 il Centro Diurno è gestito direttamente dal Servizio Sociale di Comuni dall'Ambito 6.1 a seguito dell'assunzione del "Piano Locale della domiciliarità" approvato dall'Assemblea dei Sindaci nel luglio 2011. Il Centro Diurno rientra a pieno titolo nei servizi a sostegno delle famiglie che assistono e curano a domicilio i propri familiari anziani e non, parzialmente non autosufficienti e/o con diagnosi di demenza e/o malattia di Alzheimer in forma lieve o moderatamente grave.

Il Centro Diurno di Aviano rappresenta uno dei servizi qualificanti nell'offerta di carattere semi-residenziale e, con la conclusione di lavori della nuova struttura, prevista entro la fine del 2014/inizio 2015 potrà accogliere fino a 16 persone quotidianamente.

#### **Casa Padiel**

Con la firma di una apposita convenzione il Comune di Aviano è subentrato all'ASS-6 nel comodato d'uso del bene immobile di proprietà della Parrocchia S. Zenone di Aviano.

Si è concluso alla fine del 2014 il percorso coordinato dal Comune per giungere ad un accordo Parrocchia, il Sig. Aurelio Lama, l'AAS 5 che permetterà nel 2015 di ristrutturare le parti ancora in abbandono all'interno del complesso Casa Padiel con destinazione d'uso multipla: punto di incontro famiglie disabili minori e giovani adulti e mini appartamenti per adulti disabili.

### **Progettualità con l'Istituto Comprensivo di Aviano-Budoia**

E' ormai consolidato il progetto sperimentale denominato "progetto Integrazione" avviato con l'Istituto Comprensivo e con agenzie pubbliche e private del territorio che lavorano nel campo della formazione.

Il progetto mira a sostenere l'integrazione possibile degli alunni con disabilità grave e medio grave facendo riferimento al concetto di gravità espresso nella legge 104/92 art. 3 comma 3 "... Qualora la minorazione, singola o plurima, abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, la situazione assume connotazione di gravità. Le situazioni riconosciute di gravità determinano priorità nei programmi e negli interventi dei servizi pubblici".

Con la sottoscrizione formale di un accordo tra i soggetti partecipanti alla sperimentazione il Progetto è inserito nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo stesso.

Nel corso del 2015 proseguirà la collaborazione con la scuola/servizi che si sono riconosciuti reciprocamente impegnati nell'affrontare la problematica dell'handicap a scuola.

### **Piano di Zona**

Dal 1 gennaio 2013 è attivato il Piano di Zona (di seguito denominato PDZ), che rappresenta il piano regolatore, nell'ambito del sociale, del Servizio Sociale dei Comuni – Ambito 6.1 cui il Comune di Aviano fa parte.

Le seguenti tematiche: "Materno infantile", "Disabilità", "Anziani", "Lavoro" sono le aree a maggior necessità di integrazione socio-sanitaria per garantire al massimo tempestività, equità ed efficacia degli interventi. Questa azione strategica sarà meglio capace di orientare le scelte nel medio e lungo periodo sul piano istituzionale, manageriale e professionale. Nel corso del 2015 proseguirà il percorso di co-progettazione ed affidamento dei servizi dell'Ambito 6.1.

### **Casa di accoglienza Nuta Mangina Lama**

A seguito della donazione avvenuta in data 20 dicembre 2012 al Comune di Aviano da Parte del Sig. Aurelio Lama della casa materna sita in frazione Marsure a scopi di accoglienza per parenti di pazienti ricoverati o in cura presso il CRO e di particolari situazioni di disagio sociale solo di cittadini residenti in Aviano e dell'approvazione del Regolamento per la gestione della casa di accoglienza, è a regime l'accoglienza che proseguirà anche per il 2015 secondo le modalità che hanno permesso numerosi soggiorni per famiglie in difficoltà nel corso del 2014.

### **Servizi Demografici**

Anche per il 2015 continuerà a gestire alcuni provvedimenti a sostegno delle famiglie quali i "bonus sociali" e il "bonus bebè". I primi sono provvedimenti statali introdotti con l'obiettivo di sostenere le famiglie in condizioni di disagio economico/fisico garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica e per il gas. Il secondo,



avente natura regionale, è un intervento che si affianca alla carta famiglia al fine di concedere un assegno una tantum per le nuove nascite. Quest'ultimo al momento non è ancora stato finanziato, ma su indicazione della Regione si deve comunque provvedere all'istruttoria delle istanze e al caricamento delle stesse sul relativo portale. Per l'anno 2015 l'Assemblea dei Sindaci ha deliberato le nuove modalità per la misura "Carta famiglia" e il collegato "Bonus energia elettrica", trasferendo di fatto le competenze ai singoli Comuni.

Accanto a questi interventi, in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune, l'ufficio curerà gli interventi ex ANMIL ed ERMI.

Verranno inoltre erogati i contributi di locazione ai sensi della legge n. 431/99 e della L.R. n.6/2003.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Perfezionare la gestione unitaria del Servizio Sociale Territoriale di Aviano migliorando i livelli di assistenza anche grazie alle nuove modalità di co-progettazione dei Servizi.
- Migliorare la qualità dell'assistenza agli anziani proseguendo il percorso di miglioramento della qualità in linea con quanto previsto dal DGR 2195/11, garantendo la revisione e l'aggiornamento delle procedure e protocolli in atto e l'implementazione di nuove procedure e protocolli relative alla gestione assistenziale, infermieristica, della sicurezza ed ambientale .
- Favorire e incrementare l'apertura della Casa di Soggiorno verso il territorio con il consolidamento di progetti già avviati e l'implementazione di nuovi progetti.
- Favorire il dialogo e il confronto fra le figure di riferimento della struttura (Direzione, Coordinatori) e i familiari degli anziani residenti incentivando la loro partecipazione nel processo di miglioramento continuo della gestione della struttura.
- Aiutare le famiglie in difficoltà con particolare attenzione a quelle con figli minori.
- Favorire l'inserimento lavorativo mediante le varie forme di "borsa lavoro".
- Favorire l'inserimento temporaneo di pazienti in cura al CRO e/o le loro famiglie presso Casa Nuta Mangina.

**3.4.3.1 - Investimento:** Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Accoglienza degli anziani presso la Casa di Soggiorno Anziani comunale .

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2015**

### CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI

Il processo di riqualificazione della strutture residenziali non è ancora stato avviato dalla Regione e pertanto le azioni conseguenti (Regolamento interno, Carta dei Servizi) non sono stati aggiornati in attesa del prossimo avvio del processo di riqualificazione.

Nell'ambito degli strumenti di tutela, partecipazione e informazione dei cittadini nel mese di maggio si sono svolte le elezioni per il rinnovo del comitato dei rappresentanti dei familiari. Per garantire il più ampio coinvolgimento nel mese di aprile è stata organizzata una riunione con tutti i familiari per la presentazione dei candidati .

Vista l'esperienza positiva dell'anno precedente, per favorire il più possibile la presenza dei familiari all'interno della struttura, è stata messa a disposizione la saletta mensa tutte le domeniche e giorni festivi, ad un nucleo familiare alla volta, per poter pranzare assieme al proprio congiunto.

Nel mese di maggio è iniziato il nuovo appalto integrato dei servizi di assistenza, infermieristici, riabilitativi, igiene dell'ambiente e lavanderia. Il capitolato prevede in via definitiva il servizio infermieristico notturno, attivato in via sperimentale nel mese di dicembre 2014 per la verifica della fattibilità e dell'impatto sull'organizzazione complessiva. Il servizio infermieristico notturno ha contribuito al miglioramento della qualità dei servizi offerti e non comporta nessun onere per il Comune in quanto interamente rimborsato dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria.

Il progetto presentato in sede di gara dalla ditta aggiudicatrice contiene offerte migliorative e innovative qualificanti per la struttura, sia in termini di nuovi servizi attivati sia in termini di aumento di ore offerte. In particolare si segnalano la presenza del Coordinatore Infermieristico a tempo pieno (38 ore settimanali); l'addetto alla pedicure, il logopedista, e il dietista per 4 ore settimanali e il sistema barcode per il servizio lavanderia che consente la gestione informatizzata del corredo personale di ogni ospite con la tracciabilità dei lavaggi effettuati, dello stato di usura e della presenza all'interno del servizio lavanderia.

Nel 2015 sono stati resi noti gli esiti della ricerca regionale sulle interazioni farmacologiche a cui ha partecipato la struttura. La ricerca era stata avviata nel 2012 e aveva coinvolto nella sperimentazione, a livello provinciale, 10 strutture per anziani. L'obiettivo della ricerca era lo studio delle interazioni farmacologiche negli anziani affetti da polipatologia. La Casa di Soggiorno di Aviano è risultata la struttura con la maggior riduzione del numero di farmaci somministrati agli anziani e di interazioni farmacologiche e l'assenza di ricorso alla triturazione. L'utilizzo del tritapastiglie risulta nocivo sia per gli anziani in quanto comporta l'assunzione di residui di farmaci triturati precedentemente sia per gli infermieri a causa dell'inalazione di farmaci conseguente alla polverizzazione da triturazione.

Nel mese di novembre è stato aggiudicato l'appalto per il servizio di ristorazione della struttura e delle scuole di Aviano e Polcenigo, di durata triennale con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni a partire dal 1 gennaio 2016. La predisposizione del capitolato e la presidenza della commissione tecnica giudicatrice hanno comportato un impegno rilevante per la direzione della struttura. Il nuovo capitolato prevede, nell'ambito della dieta per persone affette da disfagia, la sostituzione del piatto unico in cui tutti gli alimenti venivano mescolati assieme in maniera indistinta con i pasti omogeneizzati preparati con il menù del giorno e suddivisi per ogni portata in modo da garantire la differenziazione dei gusti.

Tra le attività di animazione si segnala la collaborazione con la Biblioteca dell'immagine di Pordenone, dal mese di ottobre, con la programmazione di un incontro mensile con uno scrittore locale per la presentazione di libri con tematiche di interesse degli anziani. Sono continuati i progetti di arteterapia e yoga della risata attivati in via sperimentale nel precedente esercizio. E' stata favorita la presenza del volontariato, la collaborazione con le scuole, le parrocchie e l'apertura verso l'esterno. Oltre le consuete attività si evidenziano il progetto con le scuole elementari sull'abbigliamento e la scuola di una volta, la collaborazione con il servizio animazione e gli anziani dell'Asp Umberto I° di Pordenone per l'organizzazione di feste e uscite in comune e l'uscita per il pranzo dell'anziano in collaborazione con la Pro loco di Porcia.

## CENTRO DIURNO

E' stato inaugurato il nuovo Centro Diurno che ospiterà, non appena le procedure di accreditamento saranno completate, fino a 16 anziani. Nelle more del completamento delle procedure gli ospiti frequentanti sono 12 distribuiti tra coloro che frequentano per tutto il giorno e coloro che frequentano al mattino o al pomeriggio. E' in corso una meritoria iniziativa promossa dalla cooperativa Itaca che gestisce il Centro per l'Ambito 6.1 che invita scrittori del pordenonese e non solo ad incontri con gli anziani.

## CASA PADIEL

A seguito della stipula di un accordo tra la Parrocchia di Aviano, proprietaria dell'immobile, il Comune di Aviano ed il signor Aurelio Lama sono iniziati i lavori di ristrutturazione delle parti ancora in abbandono all'interno del complesso Casa Padiel con destinazione d'uso di uno spazio diurno per funzioni respiratorie per bambini portatori di disabilità.

## PROGETTUALITÀ CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI AVIANO-BUDOIA

Il progetto sperimentale denominato "progetto Integrazione" avviato con l'Istituto Comprensivo e con agenzie pubbliche e private del territorio che lavorano nel campo della formazione è proseguito seguendo numerosi allievi disabili secondo le nuove modalità di impiego degli educatori che non sono più assegnati individualmente ai singoli allievi ma operano in equipe.

## PIANO DI ZONA

Le due co-progettazioni attivate nel 2014 (disabilità e domiciliarità) sono proseguite con mutua soddisfazione degli utenti e dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito 6.1. Il Comune di Aviano sta utilizzando gli spazi economico-finanziari di una gara d'appalto per l'affidamento del sistema di interventi e servizi socio-educativi territoriali a favore di minori, ragazzi, giovani e delle loro famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito 6.1; il servizio di doposcuola progettato e realizzato in stretta collaborazione con il Servizio Sociale dell'Ambito 6.1 con l'Istituto Comprensivo ed i Servizi Socio-Sanitari per i seguenti fini: offrire opportunità di socializzazione, di integrazione sociale, di sperimentazione di forme di partecipazione sociale, di crescita socio/culturale, promuovere occasioni di valenza socio/ricreativa, socio/culturale, socio/educativa e di rinforzo delle competenze pro-sociali.

## CASA DI ACCOGLIENZA NUTA MANGINA LAMA

E' proseguita con continuità anche per il 2015 l'ospitalità per famiglie in difficoltà economiche (oltre 20 persone ospitate nel 2015 rispetto alle 10 ospitate nel 2014) e provenienti da altre regioni con famigliari in cura presso il CRO-IRCCS.

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Anche nel 2015 sono stati gestiti i provvedimenti a sostegno delle famiglie quali i "bonus sociali" e il "bonus bebè". I primi sono provvedimenti statali introdotti con l'obiettivo di sostenere le famiglie in condizioni di disagio economico/fisico garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica e per il gas. Il secondo, avente natura regionale, è un intervento che si affianca alla carta famiglia al fine di concedere un assegno una tantum per le nuove nascite. Quest'ultimo è stato finanziato solo per le nascite avvenute nel 2014. Dall'anno 2015 l'Assemblea dei Sindaci ha deliberato le nuove modalità per la misura "Carta famiglia" e il collegato "Bonus energia elettrica", trasferendo di fatto le competenze ai singoli

Comuni.

Accanto a questi interventi, in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune, l'ufficio curerà gli interventi ex ANMIL ed ERMI.

Verranno inoltre erogati i contributi di locazione ai sensi della legge n. 431/99 e della L.R. n.6/2003.

---

### **3.4 - PROGRAMMA n° 4 - INVESTIMENTI**

**Responsabile: TOMASINI Fernando**

---

#### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare in termini di strutture ed infrastrutture le esigenze relative a tutte le funzioni del bilancio.

In particolare si prevede l'adeguamento e il miglioramento delle strutture scolastiche, delle strutture relative alla cultura, la realizzazione e il miglioramento delle strutture sportive e dei servizi turistici nonché la posa di fibre ottiche per il collegamento della sede comunale con tutte le sedi periferiche.

Si prevede inoltre la realizzazione e il miglioramento della rete viaria, il recupero dei centri storici, il completamento delle strutture per il settore socio-sanitario, per lo sport, per il servizio cimiteriale.

L'introduzione del patto di stabilità di competenza mista ha comportato una rimodulazione delle priorità, con precedenza alla conclusione delle opere in corso.

Nuove opere potranno essere realizzate compatibilmente alle previsioni di entrata e con l'obiettivo di patto fissato dalla Regione per il 2015.

Nel corso del corrente anno sono entrati inoltre in vigore i nuovi principi contabili derivanti dall'armonizzazione contabile dei Bilanci.

Questo comporterà l'analisi dello stato delle opere al fine di stabilire le reimputazioni contabili delle somme a seconda del grado di attuazione.

Per quanto attiene alla realizzazione della struttura sportiva dei Visinai, l'Amministrazione ha ritenuto di dirottare le somme verso la realizzazione dell'ampliamento della biblioteca comunale, vista l'incompatibilità della precedente scelta con gli obiettivi imposti dal Patto di Stabilità.

#### A cura del Servizio Manutenzione:

- Interventi di completamento, ristrutturazione e installazione sugli impianti delle rete dell'illuminazione pubblica comunale;
- Interventi sulla rete di distribuzione dell'acqua grezza;

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa di investimento corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente. Viene data precedenza agli investimenti finalizzati alla messa a norma e manutenzione del patrimonio esistente, senza però trascurare nuovi importanti investimenti.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Dotare il Comune delle strutture ed infrastrutture necessarie per lo svolgimento delle funzioni di cui è titolare, in modo da soddisfare le esigenze dei cittadini e degli operatori economici.

**3.4.3.1 - Investimento:** Per la descrizione degli investimenti si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:** -----

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, per il settore investimenti, documenti di pianificazione regionale.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2015**

### SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Sono stati avviati/proseguiti i seguenti procedimenti in relazione agli interventi previsti nell'elenco annuale 2015 dei lavori pubblici:

- Manutenzione della scuola elementare di Villotta: Lavori terminati in data 23/10/2015 Approvato CRE con Delibera di Giunta n. 841 del 09/12/2015 . Rendiconto inoltrato alla Comunità Montana in data 10/12/2016 prot. 26498 .
- Completamento piazzola ecologica in Via Ellero: con deliberazione GC n. 179 del 30.11.2015 è stato approvato il progetto esecutivo. In data 14.12.2015 si è proceduto ad una richiesta di preventivi pe l'affidamento delle opere, attualmente si è in attesa di procedere con l'affidamento.
- Intervento urgente di Protezione Civile per ridurre il rischio di allagamenti dei centri abitati, a salvaguardia della pubblica incolumità ed il transito mediante la sistemazione idraulica dei torrenti Midella e Ossena: sono in corso le pratiche per effettuare la gara d'appalto, in data 30/12/2015 sono state inviate le lettere d'invito per la presentazione delle offerte, l'apertura delle buste è fissata per il primo periodo del prossimo anno.
- Realizzazione nuovo marciapiedi di collegamento tra Piazza Diaz con il complesso storico: in seguito all'approvazione del bilancio, avvenuta a settembre 2015, è stato affidato con determina n. 893 del 18/12/2015 al geom. G. Rosso, il rilievo topografico dello stato dei luoghi, propedeutico alla progettazione preliminare delle opere. Per il proseguo dell'opera nell'anno 2016 necessaria attendere l'approvazione del bilancio previsionale;
- Manutenzione straordinaria scuola materna arcobaleno: in seguito all'approvazione del bilancio, avvenuta a settembre 2015, è stata data priorità alla conclusione dei lavori di rifacimento della copertura della scuola di Villotta, per rispettare i tempi per la fine dei lavori, entro il 30/11/2015 e per la successiva rendicontazione, entro il 15/12/2015, di concessione del contributo della Comunità Montana del Friuli Occidentale. Per il proseguo dell'opera nell'anno 2016 necessaria attendere l'approvazione del bilancio previsionale.
- Lavori di messa a norma impianti sportivi comunali: Acquisito il parere preventivo da parte dei VVFF in data 17/04/2014. Progetto approvato in data 09/11/2015 con Delibera di Giunta n. 164. I lavori sono stati affidati con Determinazione n. 917 del 24/12/2015 all'impresa Polo Escavazioni di Aviano (PN).
- Lavori di riqualificazione Via Gramsci: sono state inviate le lettere d'invito per la presentazione delle offerte, l'apertura delle buste è fissata per il primo periodo del prossimo anno.
- Manutenzione tetto Sede Municipale: tutto rinviato al 2016
- Completamento rotatoria tra Via Sacile, via Pedemonte e Via Piante: in seguito all'approvazione del bilancio, avvenuta a settembre 2015, è stata data priorità alla conclusione dei lavori di rifacimento della copertura della scuola di Villotta, per rispettare i tempi per la fine dei lavori, entro il 30/11/2015 e per la successiva rendicontazione, entro il 15/12/2015, di concessione del contributo della Comunità Montana del Friuli Occidentale. Per il proseguo dell'opera nell'anno 2016 necessaria attendere l'approvazione del bilancio previsionale.
- Completamento impianti Palazzina Ferro: con deliberazione GC n. 193 del 15.12.2015 è stato approvato il progetto esecutivo. In data 16.12.2015 si è proceduto ad una richiesta di preventivi per l'affidamento delle opere, attualmente si è in attesa di procedere con l'affidamento.
- Realizzazione di un varco nel muro di sasso di confine tra il parco di Palazzo Menegozzi e la scuola Primaria di Aviano: con determinazione n. 91/912 del 24/12/2015 sono stati affidati i lavori d alla ditta Costruzioni Boz sas di Meduno.
- Sistemazione cortile scuola primaria di Aviano: con determinazione n. 96/915 del 24/12/2015 sono stati affidati i lavori d alla ditta Forner Giuseppe di Roveredo in Piano.

- Asfaltatura strade comunali: in data 30/12/2015 sono state spedite le lettere d'invito per la presentazione delle offerte, l'apertura delle buste è fissata per il primo periodo del prossimo anno.
- Asfaltatura strade in località Piancavallo: con determina del 28/12/2015 sono stati affidati i lavori alla ditta Venilio De Stefano.

Per gli interventi avviati negli anni precedenti, di seguito si riporta il relativo stato di attuazione:

- Piazzola ecologica in Piancavallo: I lavori sono ripresi in data in data 22.07.2015 e definitivamente conclusi in data 31.07.2015. Allo stato attuale si è proceduto alla sottoscrizione del verbale di "Consegna anticipata" delle opere al fine di consentirne l'apertura per la stagione invernale. Si è in attesa di ricevere la documentazione propedeutica l'approvazione del Certificato di Regolare esecuzione.
- Realizzazione nuovo asilo nido: sono state concesse due proroghe alla fine dei lavori . Pertanto i lavori, attualmente in corso, si concluderanno entro il 31/01/2016
- Adeguamento certificato prevenzione incendi scuola elementare Aviano: Lavori iniziati il 23.06.2014 e terminati il 20/09/2014. CRE Approvato con Determinazione n. 387 del 14/07/2015. SCIA depositata al Comando dei Vigili del Fuoco in data 20/05/2015 prot. 11309.
- Realizzazione percorso ciclo-pedonale di collegamento C.R.O. – Piante: I lavori si sono conclusi in data 11.03.2015. Con determinazione n. 320 del 09/06/2015 è stato approvato il CRE.
- Manutenzione idraulica Riduan (Pr. 629/A): Poiché l'attuazione dell'intervento è stata ritardata da problemi di tipo generale è stata richiesta la devoluzione del contributo a favore del progetto 562 per il completamento del collegamento idraulico del torrente Cavrezza all'altezza della Zona industriale di Aviano;
- Manutenzione idraulica Riduan (Pr. 629/B): Poiché l'attuazione dell'intervento è stata ritardata da problemi di tipo generale è stata richiesta la devoluzione del contributo a favore del progetto 562 per il completamento del collegamento idraulico del torrente Cavrezza all'altezza della Zona industriale di Aviano;
- Sistemazione idraulica della rete idrografica minore: con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzione, Appalti e Contratti n. 130/21 del 16.03.2015 di approvazione degli atti di contabilità finale, della relazione sul conto finale e del Certificato di Regolare Esecuzione Lavori, mentre con Determinazione 490 del 11/09/2015 è stato approvato il Quadro Economico Finale;
- Sistemazione dissesto idrogeologico in Piazzale Della Puppa (Foiba): Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 17.04.2014. I lavori sono iniziati 15.05.2014 e sono stati sospesi dal 05/09/2014 al 12.10.2015 per la redazione della perizia di variante, approvata con deliberazione n. 129 del 12.08.2015. Con verbale del 12.12.2015 sono stati sospesi i lavori per condizioni meteorologiche avverse.
- Manutenzione straordinaria della palestra comunale: con determinazione n. 191/26 del 09.04.2015 ed efficace n. 242/29 del 07/05/2015 i lavori sono stati affidati all'impresa ENNOVA SOLUTION SRL di Modena. I lavori hanno avuto inizio il 20.05.2015 e si sono conclusi il 14.08.2015. Con determinazione n. 1/5 del 15/01/2016 è stato approvato il CRE.
- Completamento nuovo punto socio-sanitario – 2° stralcio: i lavori sono stati ultimati in data 14.08.2015. Si è proceduto alla sottoscrizione di un verbale di "consegna anticipata" delle opere al fine di consentire l'utilizzazione della parte rimanente dell'edificio al servizio veterinario, all'ASS e all'Ambito SocioAssistenziale. In data 04.12.2015 sono stati depositati, al fine di verificarne la regolarità e la successiva approvazione, gli atti contabili, la Relazione sul conto finale e il Certificato di Regolare Esecuzione.
- Interventi di completamento, ristrutturazione ed installazione degli impianti della rete di illuminazione pubblica comunale (rotatoria via De Zan e via Vittorio Veneto): con determina del 30/12/2015 sono stati affidati i lavori all'impresa Presotto Impianti.



## SERVIZIO MANUTENZIONE

Sono stati eseguiti i seguenti lavori:

- Fornitura/posa in opera di un impianto di riscaldamento per l'area comune posta al piano terra del centro sportivo Visinai.
- Tinteggiatura edifici scolastici e stabili comunali.
- Interventi di completamento, ristrutturazione ed installazione sugli impianti della rete dell'illuminazione pubblica comunale, piazza Diaz Castello.
- Sistemazione di strade campestri.
- Realizzazione di nuovi servizi igienici presso la scuola media.
- Asfaltatura di diversi tratti di strade comunali sterrate.
- Realizzazione di rappezzi stradali in asfalto su diverse tratti ammalorati di strade comunali.
- Realizzazione di segnaletica stradale orizzontale su strade diverse.
- Realizzazione di segnaletica stradale orizzontale per adeguamento dei diversi stalli di sosta per handicappati sparsi nell'intero territorio comunale.
- Trasporto in discarica del materiale abusivamente depositato nei pressi della piazzola ecologica di Piancavallo con sistemazione dell'area.
- Messa in sicurezza delle piastre copriloculo nei cimiteri di Castello e San martino di Campagna.

---

### **3.4 - PROGRAMMA n° 5 - GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI A RETE**

**Responsabili: TOMASINI Fernando**  
**DELLA PUPPA ZORZ Sandrino**

---

#### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai seguenti servizi della funzione n. 8:

- Viabilità
- Illuminazione pubblica
- Al servizio 5 della funzione 1: Gestione dei beni
- Al servizio 5 della funzione 10: Servizio cimiteriale

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a supportare le attività di gestione del patrimonio comunale utilizzato per lo svolgimento delle funzioni generali, della viabilità e dei servizi a rete come, ad esempio:

#### Viabilità

Sgombero neve, spargimento ghiaino e sale industriale sulle strade comunali di pianura e collina in occasione di nevicate a bassa quota;  
Piano-neve di pianura in collaborazione con aziende agricole locali;  
Gestione contratto manutenzione sgombero neve strada Aviano Piancavallo e strade interne di Piancavallo;  
Manutenzione strade campestri con ricalibratura ed inghiaatura, riparazione di buche su strade asfaltate e di dissesti su vie, piazze e marciapiedi lastricati;  
Manutenzione ordinaria strade comunali e interventi quali sfalcio di cigli e bordi stradali, pulizia di parte delle caditoie delle acque meteoriche.  
Posa e rimozione dei segnali danneggiati in seguito a incidenti stradali, attuazione delle ordinanze sindacali ed interventi di emergenza richiesti da situazioni particolari e contingenti.  
Messa in sicurezza mediante asfaltatura di diversi tratti di strade comunali.

#### Illuminazione pubblica

Gestione in forma diretta degli impianti della pubblica illuminazione comprendenti circa 2700 punti luce su tutto il territorio, compreso Piancavallo;  
Gestione e manutenzione ordinaria di 3 impianti semaforici esistenti sul territorio ed appalto a ditte specializzate degli interventi straordinari.  
Spostamento dei pali in occasione di rettifiche stradali, modifica di recinzioni e ristrutturazione di fabbricati, realizzazione di tratti secondari di nuovi impianti, posa di canalizzazioni in occasione di scavi per l'estensione di linee sotterranee, realizzazione di illuminazione esterne di fabbricati comunali, assistenza alle ditte ed enti che eseguono scavi in prossimità di linee interrato.

#### Gestione dei beni

Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici pubblici e scolastici con particolare riferimento al ripasso delle coperture delle scuole;  
Predisposizione edifici pubblici per ospitare manifestazioni, allestimento mostre ed iniziative varie richieste dai diversi assessorati comunali;

#### Pulizia stabili

Interventi sugli impianti idrici ed elettrici degli immobili comunali;  
Gestione e manutenzione del verde pubblico delle pertinenze degli edifici;

Interventi straordinari e controllo gestione impianti di riscaldamento e condizionamento in appalto a ditta esterna;  
Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici pubblici e scolastici;  
Predisposizione edifici pubblici per ospitare manifestazioni, allestimento mostre ed iniziative varie richieste dai diversi assessorati comunali.

#### Servizi cimiteriali

Gestione contratto manutenzione cimiteri;  
Manutenzione ordinaria e straordinaria di servizi igienici e fontane cimiteriali.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a finanziare l'erogazione dei servizi descritti al punto precedente.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Mantenimento del patrimonio. Razionalizzazione, manutenzione e sviluppo delle reti, ponendo particolare attenzione ai possibili risparmi energetici con l'impiego di nuove tecnologie.
- Valorizzazione del patrimonio inteso sia quale ricognizione della consistenza, dello stato d'uso, della destinazione in particolare degli immobili, sia quale programmazione del futuro utilizzo e/o alienazione.

**3.4.3.1 - Investimento:** Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Servizio depurazione per la Base USAF, rete di distribuzione dell'acqua grezza e servizi cimiteriali.

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2015**

### **SERVIZIO MANUTENZIONE**

Sono state attuate le finalità indicate nella relazione previsionale e programmatica dell'Amministrazione Comunale limitatamente alle risorse economiche attribuite e con le difficoltà imposte dalle stringenti disposizioni in materia di finanza pubblica.

Il Settore Manutenzione, oltre ai servizi essenziali garantiti in forma diretta, ha gestito l'eliminazione di pericoli per l'incolumità di persone e cose, la manutenzione degli stabili comunali, tinteggiature e pulizie, la manutenzione della viabilità comunale compresi gli interventi straordinari per la rimozione di neve e/o ghiaccio nel periodo invernale, la segnaletica ed altri servizi quali il verde pubblico, la raccolta dei rifiuti, l'acqua grezza da canaletta, l'autoparco, l'illuminazione pubblica ed il trasporto scolastico.

Alle competenze ordinarie devono essere aggiunti studi e progetti non programmati e finalizzati alla richiesta di contributi o alla realizzazione ed integrazione di opere da parte di Regione, Provincia e Comunità Montana.

L'obiettivo principale e riassuntivo dell'attività svolta è stato la valorizzazione del patrimonio comunale mediante la razionalizzazione, la manutenzione ed lo sviluppo delle reti, con particolare attenzione agli aspetti finanziari della gestione ordinaria e straordinaria.

### **STABILI COMUNALI ED EDIFICI SCOLASTICI**

- E' stata eseguita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici comunali: Municipio, Casa di Soggiorno per Anziani, Casa dello Studente/Biblioteca, Palazzo Bassi, sedi associazioni (Giais centro sociale Via Viola, S. Martino di Campagna Casa Maestra Lina, Ex scuole Castello, ex latteria di Somprado, sede Via Stretta), ambulatori comunali di Giais, S.Martino, Caserma Carabinieri di Aviano e Piancavallo, sede Protezione Civile, Magazzini Comunali in via Cima Manera, Scuola Materna e Sede della Stazione Forestale, Scuole elementari di Aviano, Villotta, Marsure e Giais, Scuole Medie di Aviano, nuovo punto socio-sanitario, stabile donato "Ciasa Nuta Mangina Lama", casa Padiel, centro sportivo "Visinai", area camper di Piancavallo;
- Sono stati eseguiti interventi di supporto in occasione di manifestazioni, per l'allestimento di mostre ed iniziative varie promosse dagli assessorati comunali;
- Sono stati eseguiti i lavori di tinteggiatura dei plessi scolastici e di altri edifici comunali mediante affidamento a ditta esterna;
- Sono stati eseguiti interventi per eliminazione delle conseguenze di atti vandalici e scasso;
- Sono stati eseguiti interventi idraulici ed elettrici su strutture ed impianti acqua e luce degli stabili comunali e delle scuole;
- Interventi periodici di manutenzione su infissi, tende e supporti didattici, sui collegamenti per le postazioni informatiche, nonché il trasporto/spostamento di materiali da consegnare o da eliminare;
- E' stata garantita la manutenzione delle aree esterne degli edifici;
- E' stato gestito il contratto per il servizio energia (riscaldamento e raffrescamento) degli edifici comunali.
- E' stato gestito il contratto per la manutenzione degli impianti elevatori degli edifici comunali e/o in comodato nonché le verifiche biennali di legge sugli stessi.
- E' stato gestito il contratto per la manutenzione degli impianti antincendio e delle luci di emergenza degli edifici comunali.
- E' stato gestito, per la parte di competenza, il contratto per la pulizia degli edifici comunali.
- Sono state gestite le verifiche periodiche sugli impianti di terra degli edifici comunali.

## SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Dal 1° gennaio 2010 la gestione del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) sul territorio (approvvigionamento da rete acquedottistica e servizio di fognatura e depurazione) è stata trasferita in capo all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (AATO) e la conduzione operativamente effettuata da ditta esterna.

Le competenze residue del Comune in materia di S.I.I. sono:

### servizio acquedotto

- la valutazione/archiviazione dei risultati delle analisi delle acque di scarico effettuate dagli Enti di controllo nonché delle acque destinate al consumo umano prelevate da fontane pubbliche;
- l'inoltro al competente Servizio regionale delle istanze di rinnovo delle concessioni di derivazione di acqua per il consumo umano dalle sorgenti;
- la gestione tecnico-amministrativa dei dati dei consumi idrici degli stabili comunali.

### rete acqua grezza

- la gestione della rete dell'acqua grezza ("canaletta") per la distribuzione di acqua non potabile, ad uso domestico, industriale ed agricolo di derivazione dal canale Cellina-Meduna dalle saracinesche di derivazione escluse ai punti di utilizzo.

### altro

- Benché le fontane pubbliche siano alimentate da acqua potabile, la loro pulizia e manutenzione è effettuata da personale comunale e/o da ditte esterne nel caso siano necessarie particolari dotazioni tecniche.

## TRASPORTO SCOLASTICO

- Trasporto scolastico da e per i plessi scolastici del territorio comunale ovvero la scuola materna statale, le due scuole materne parrocchiali, le scuole primarie di Aviano, Villotta, Giais e Marsure e la scuola secondaria di primo grado di Aviano mediante i 4 scuolabus in dotazione condotti da due autisti oltre ad un terzo di riserva nel caso di malattia o impedimento;
- Servizio di accompagnamento scolastico come previsto dalla vigente normativa mediante personale di cooperative esterne;

## CULTURA – MANIFESTAZIONI – ELEZIONI

- Allestimento di palchi e strutture espositive in occasione di manifestazioni ed eventi culturali organizzati dall'Assessorato alla Cultura, dal Progetto Giovani e dalle Associazioni operanti sul territorio (mostre, esposizioni scolastiche, convegni, inaugurazioni, concerti) e di altre manifestazioni nella località turistica di Piancavallo;
- Allestimento degli spazi, verifica, modulazione e potenziamento della rete della illuminazione pubblica e dell'impianto elettrico, predisposizione di parcheggi, segnaletica e cartellonistica, fornitura bandiere delle nazioni dei gruppi partecipanti, gestione dei rifiuti e pulizia delle aree di servizio in occasione dell'annuale rassegna internazionale del folklore;
- Collaborazione con le associazioni locali per l'allestimento di manifestazioni programmate nel corso dell'anno;
- Interventi in occasione del mercatino mensile dell'antiquariato con servizio di pulizia delle aree occupate e gestione dei rifiuti di risulta;
- Installazione striscioni stradali relativi a manifestazioni patrocinate dal Comune e non.

## IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI

- Interventi di manutenzione e valorizzazione dei complessi sportivi e dei parchi-gioco comunali mediante ripristino della funzionalità dei singoli manufatti (giochi, panchine, cestini porta-rifiuti, recinzioni perimetrali), sono stati inoltre installati nuovi giochi nel parco della piscina palestra, nel parco Bambi e a San Martino di Campagna.
- Manutenzione del verde pubblico mediante sfalcio di aree verdi, potature, cura di aiuole fiorite e di piante ornamentali ad opera di personale comunale nonché dell'appaltatore del relativo servizio.

in particolare :

- Abbattimento piante instabili e pericolose nel territorio comunale.

## CIMITERI E VERDE CIMITERIALE

- Gestione tecnico-amministrativa dell'appalto per la gestione dei 5 cimiteri comunali (Aviano, Castello, Marsure, Giais e S.Martino di Campagna) e controllo dell'operato della ditta esterna appaltatrice;
- Gestione diretta degli interventi di riparazione dell'impianto idrico, dei servizi igienici e delle fontane;
- Gestione amministrativa delle pratiche di esumazione/inumazione.

## ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IMPIANTI SEMAFORICI

- Gestione degli impianti di pubblica illuminazione costituiti da circa 2700 punti luce su tutto il territorio compreso Piancavallo e dei relativi quadri di distribuzione;
- Acquisto di ricambi specialistici per la manutenzione della rete;
- Gestione e manutenzione ordinaria dei semafori su 3 incroci (Via Mazzini/Viale S.Giorgio, Via Roma/Via Piave/Viale Marconi/Via Garibaldi, Piazza Risorgimento) ed affidamento a ditte specializzate di eventuali interventi straordinari;
- Spostamento di pali in occasione di modifiche a recinzioni e ristrutturazioni di fabbricati;
- Posa di canalizzazioni in occasione di scavi per l'estensione di linee sotterranee;
- Realizzazione di illuminazione esterne di fabbricati comunali;
- Assistenza a ditte ed enti in occasione di interventi di scavo in prossimità di linee interrato;
- Sostituzione pali abbattuti da incidenti stradali e riparazioni recinzioni;
- Installazione nuove armature stradali e sostituzione di lampade nell'ambito del progetto per il risparmio energetico;
- Gestione tecnico-amministrativa dei dati dei consumi di energia elettrica;

## SEGNALETICA STRADALE

- Interventi in economia per situazioni particolari e per il ripristino di segnaletica danneggiata da incidenti;
- Posizionamento e rimozione segnaletica in occasione di manifestazioni, fiere, mercati ed altri eventi;
- Posizionamento e rimozione segnaletica per la modifica della viabilità nel periodo invernale a Piancavallo.
- Interventi di integrazione della segnaletica verticale ed orizzontale a seguito di ordinanze e/o di richieste della Polizia Locale;
- Affidamento a ditte esterne e supervisione lavori di esecuzione segnaletica verticale ed orizzontale in genere;

in particolare:

- Ripristino totale della segnaletica orizzontale su strade riassaltate;
- Realizzazione di segnaletica stradale orizzontale per adeguamento dei diversi stalli di sosta per handicappati sparsi nell'intero territorio comunale.

## VIABILITA ORDINARIA E TURISTICA

- Gestione tecnica contratto sgombero neve strada Aviano-Piancavallo e strade interne della località turistica;
- Manutenzione delle strade campestri mediante inghiaatura, ricalibratura ed eventuale ripristino di dissesti;
- Sfrondata e potatura siepi ed alberature lungo tutta la viabilità comunale mediante interventi diretti e/o affidamento ad aziende agricole locali;
- Interventi in economia per ripristini e asfaltature extra progetto;
- Manutenzione ordinaria delle strade comunali su tutto il territorio compresa la pulizia delle caditoie per il deflusso delle acque meteoriche;
- Manutenzione e sfalcio delle aiuole spartitraffico, delle aiuole piantumate con siepi e delle fioraie delle strade marginali ed interne al centro abitato;
- Verifica impianti irrigazione automatica, irrigazione di soccorso con botti;
- Interventi per ripristino viabilità a causa di esondazioni dei torrenti.
- Asfaltatura di diversi tratti di strade comunali sterrate.
- Gestione del servizio di sgombero neve con operai comunali in economia diretta, spargimento sale sulle strade comunali escluso via Piancavallo e zona Piancavallo
- Realizzazione di rappezzi stradali in asfalto su diverse tratti ammalorati di strade comunali.

## VERDE PUBBLICO

- Gestione diretta della manutenzione del verde all'esterno di edifici pubblici e plessi scolastici e di alcune aree verdi lungo strade e piazze comunali;
- Gestione diretta della manutenzione estiva delle aiuole spartitraffico e di parte delle aree pubbliche a verde compresa la piantumazione dei fiori stagionali nelle aiuole spartitraffico;
- Gestione diretta delle irrigazioni di soccorso nel periodo estivo;
- Gestione tecnico-amministrativa del contratto del servizio di manutenzione del verde pubblico di tutto il territorio comunale affidato ad una ditta esterna specializzata;
- Gestione dei trattamenti fitosanitari, obbligatori e non, sulle alberature comunali mediate affidamento a ditte esterne specializzate con priorità a tecniche non invasive ed a contenuto impatto ambientale quale l'endoterapia.

in particolare :

- Acquisto varie e molteplici attrezzature per la manutenzione del verde pubblico (motoseghe, decespugliatori, rasaerba);
- Potatura e abbattimento alberature comunali.

## AUTOPARCO COMUNALE

- Gestione del parco mezzi comunale, costituito alla data di redazione della presente relazione da n.39 veicoli e da 5 rimorchi, mediante affidamento degli interventi di manutenzione a officine esterne;
- Gestione diretta dei controlli sullo stato dei mezzi con redazione di report periodici;
- Gestione diretta, mediante collaborazione con altri uffici comunali, delle pratiche amministrative relative a bolli, assicurazioni e collaudi;
- Gestione rapporti con gli uffici della Motorizzazione Civile e della Camera di Commercio in modo particolare per gli adempimenti connessi all'uso obbligatorio del cronotachigrafo sia per gli scuolabus sia per tutti gli autocarri di recente immatricolazione nonché per la regolarizzazione delle patenti di conduttori professionali sulla base delle vigenti disposizioni del codice della strada;
- Gestione delle procedure di acquisto di nuovi mezzi e di demolizione di quelli obsoleti;
- Gestione delle procedure di acquisto del carburante e rendicontazione della spesa;
- Gestione verifiche periodiche annuali su ponti sviluppabili e gru;

in particolare :

- Sono stati perfezionati gli ordinativi di buoni carburante mediante adesione a convenzione consip, eseguita la ripartizione tra gli uffici comunali e rendicontata la spesa;

### SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

In data 14.05.2015, preventivamente alla redazione del Bilancio Consuntivo 2014 è stato aggiornato l'elenco inventario beni immobili relativamente alle variazioni intervenute nel 2014.



---

### **3.4 - PROGRAMMA n° 6 – TURISMO PIANCAVALLO**

**Responsabile: TASSAN VIOL Carlo**

---

#### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a supportare le esigenze dei servizi contabili connesse alla funzione n. 7:

- Servizi turistici
- Manifestazioni turistiche

I servizi ordinari di manutenzione delle strade (viabilità – sgombero neve) e del verde pubblico (raccolta rifiuti, sfalci e potature delle aiuole) nella località turistica di Piancavallo dal 2015 saranno gestiti interamente dal Settore Lavori Pubblici – Manutenzione.

Saranno inoltre assicurati importanti servizi di supporto finalizzati alla guardia medica e al soccorso dei turisti sugli impianti.

E' garantita la collaborazione con società a capitale interamente pubblico (Agenzia Promotur) e con soggetti privati operanti in Piancavallo per l'utilizzo di alcuni beni del patrimonio indisponibile comunale (impianti sciistici, impianti sportivi, strutture ricettive, alpeggio). Inoltre, il rapporto sinergico con la Regione e gli organismi a ciò deputati permette l'utilizzo di strutture importanti, quali il PalaPredieri e Palazzetto Polifunzionale, strategiche per la positiva riuscita di manifestazioni di massimo livello. L'utilizzo a fini sportivi di tali edifici permette l'estensione della stagionalità turistica.

Con una procedura aperta ad evidenza pubblica la gestione degli immobili di proprietà regionale Ufficio I.A.T. e Sala Convegni in Piazzale M. Della Puppa è stata affidata alla Cooperativa Piancavallo 1265.

La conduzione delle sale da parte di un operatore locale favorirà una più snella fruibilità delle stesse ed un più efficiente allestimento delle strutture necessarie per le varie manifestazioni.

E' obiettivo dell'Amministrazione ottenere che siano attuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria presso l'Ufficio I.A.T. da parte di Turismo FVG.

Particolare attenzione è rivolta alla realizzazione di eventi anche culturali e iniziative di animazione per il cui finanziamento vengono utilizzate risorse proprie e pubbliche (provinciali e regionali). Il tutto nel quadro di un programma organico strutturato su due momenti: invernale ed estivo. A tal proposito risulta importante la collaborazione di Turismo FVG, della Cooperativa Piancavallo 1265, degli operatori commerciali e delle associazioni che a vario titolo operano nella stazione turistica e che concorrono nella cura del programma di valorizzazione e promozione del comprensorio montano.

Si investirà nel settore musicale con la programmazione di una rassegna di concerti di musica classica e moderna pensata per un pubblico ampio e soprattutto giovanile, essa si svilupperà nel periodo estivo e invernale e interesserà l'intero territorio comunale.

Sarà riproposta la Rassegna di "Cimevisioni".

Il programma eventi si articolerà in modo ampio e diversificato in modo tale da soddisfare una ampia capacità di offerta. Saranno promossi incontri didattici e divulgativi sul tema della montagna (conferenze e corsi), eventi culturali (spettacoli teatrali) ed appuntamenti sportivi di varie discipline.

A partire dall'estate 2007 è nato un punto lettura ospitato nei locali dell'Ufficio turistico FVG, su iniziativa e a cura della Biblioteca Civica del Comune di Aviano; tale servizio è operativo nel periodo delle stagioni turistiche; esso è supportato ed alimentato da attività espressamente finalizzate alla promozione alla lettura ed è identificato sotto la denominazione di "Fantalibro". Dal 2012 Fantalibro è marchio registrato e tutelato.

Il comprensorio montano di Piancavallo si presta ad ospitare percorsi ed attività formative sui temi legati al turismo montano. Viste le positive esperienze degli ultimi due anni di collaborazione con scuole ed istituti non solo dedicati alla formazione propria-

mente turistica, si intende proseguire e rafforzare tale filone tematico favorendo la promozione del territorio per attività analoghe.

L'Assessorato al Turismo inoltre proseguirà il proprio impegno volto a sostenere in varie forme la valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale dell'intero territorio comunale.

Per la Gestione di tutte le iniziative volte a valorizzare il comprensorio montano di Piancavallo l'Amministrazione si avvarrà dell'apporto di personale esterno a supporto di quello comunale.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Incrementare le capacità di attrazione della località turistica e, per quanto riguarda Piancavallo, sia rispetto all'utenza già presente nella località turistica montana sia quella virtuale e dunque da coinvolgere.
- Ricercare la realizzazione del collegamento viario della località con il Cansiglio e con il Comune di Barcis.
- Promuovere e valorizzare al meglio l'ambiente naturalistico del territorio pedemontano e montano.
- Arricchire e qualificare i contenuti degli eventi e delle iniziative.
- Mantenere e valorizzare i beni comunali.
- Accrescere la fruibilità del territorio, inteso nella sua interezza.
- Completare l'iter per il trasferimento alla Regione Friuli Venezia Giulia del tratto di viabilità che dal bivio di Pedemonte porta alla frazione di Piancavallo.
- Favorire le produzioni locali attraverso la promozione dei piatti tipici ed il sostegno agli eventi gastronomici.

##### **3.4.3.1 - Investimento:**

Si sta concludendo la procedura per esternalizzare la realizzazione di un campeggio in località Collalto, tra la Casa del Fondista e la "Baita" e la realizzazione del "Percorso Baby" nell'area del Rampy Park.

Per il resto, si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Area camper, Rampy Park ed impianti sportivi.

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2015**

Le favorevoli condizioni climatiche del 2015 hanno consentito un buon recupero per la capacità di attrazione turistica ,sia per l'utenza fidelizzata che quella nuova ,soprattutto di provenienza dei mercati dell'Est Europa (in prevalenza ungherese).

Il collegamento con il Consiglio ha ottenuto un primo finanziamento che consentirà l'avvio dei lavori nella primavera 2016, mentre per quello con Barcis la Regione ha rinviato ogni valutazione di merito in un più vasto contesto con la regionalizzazione della strada Aviano-Piancavallo.

Si è valorizzato il territorio con tante escursioni guidate nel periodo estivo e con Ciaspolate in quello invernale ,anche in collaborazione con Turismo fvg. Inoltre le manifestazioni hanno avuto un grande riscontro partecipativo e di gradimento.

Infine si è favorita la produzione dei prodotti tipici locali con manifestazioni enogastronomiche in Piancavallo e attraverso una trasmissione televisiva con una emittente locale friulana.

È stato realizzato in filmato promozionale della stazione turistica di Piancavallo sia nella versione Estiva che in quella Invernale

Nel corso dell'anno 2015 il programma degli eventi in Piancavallo sia per la stagione invernale che estiva si è articolato in modo ampio e diversificato in modo tale da soddisfare una ampia capacità di offerta. Sono stati promossi incontri didattici e divulgativi sul tema della montagna (conferenze, corsi, concorsi fotografici), eventi culturali (spettacoli teatrali, cabarettistici e musicali) ed appuntamenti sportivi di varie discipline, fra cui spettacoli di pattinaggio artistico.

Il punto lettura, ospitato nei locali dell'Ufficio turistico FVG, su iniziativa e a cura della Biblioteca Civica del Comune di Aviano è operativo in modo continuativo nel periodo delle stagioni turistiche. Esso è supportato ed alimentato da attività espressamente finalizzate alla promozione alla lettura ed è identificato sotto la denominazione di "Fantalibro", che dal 2012 è marchio registrato e tutelato. Sono stati proposti diversi laboratori e la rassegna "Cimevisioni". Le edizioni dell'anno 2015 hanno confermato l'ampia e soddisfatta adesione all'offerta culturale e di intrattenimento da parte del pubblico composto da famiglie che per ragioni turistiche soggiornano nel comprensorio montano.

La località di Piancavallo si presta ad ospitare percorsi ed attività formative sui temi legati al turismo montano.

L'Assessorato al Turismo inoltre ha proseguito il proprio impegno volto a sostenere in varie forme la valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale dell'intero territorio comunale che nel 2015 si è concretizzato con la mostra "Il santino nei secoli:una storia di fede, sentimento ed arte" e "Lo scrigno dei presepi".

Per la Gestione di tutte le iniziative volte a valorizzare il comprensorio montano di Piancavallo l'Amministrazione si è avvalsa dell'apporto di personale esterno a supporto di quello comunale.

## **SERVIZIO MANUTENZIONE**

- Si è provveduto alla pulizia programmata della località turistica;
- E' stato realizzato un palco presso Piazzale Della Puppa per lo svolgimento delle diverse manifestazioni estive;

---

### **3.4 – PROGRAMMA n° 7 – SICUREZZA DEL TERRITORIO**

**Responsabile: DEL CONT BERNARD Stefano**

---

#### **3.4.1 – Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare le esigenze dei seguenti servizi contabili relativi alle funzioni 3 e 9:

- polizia municipale
- polizia commerciale
- polizia amministrativa
- servizi di protezione civile

La Polizia Locale del Comune di Aviano garantirà, per quanto consentito dall'organico a disposizione, una costante presenza sul territorio di competenza, finalizzata alla prevenzione di fenomeni di criminalità e, in particolare, alla prevenzione degli illeciti legati al Codice della Strada. Sarà garantita la vigilanza all'esterno dei plessi scolastici e nel corso di manifestazioni di vario genere, anche grazie all'ausilio del "Gruppo Volontari civici" che coadiuverà l'operato della Polizia Locale fornendo assistenza ed informazioni alla popolazione.

Si proseguirà nell'attività di controllo di aree che sono abitualmente frequentate da giovani, quali aree verdi, parchi pubblici, area "Visinai", etc. al fine di prevenire, ed eventualmente reprimere, fenomeni di degrado giovanile, consumo di bevande alcoliche da parte di minori ed atti vandalismo.

Un impegno particolare sarà profuso nell'attività di vigilanza e prevenzione degli illeciti nella località turistica di Piancavallo nel periodo invernale, garantendo una presenza continuativa nei fine settimana, nelle giornate festive infrasettimanali ed in genere nelle giornate di punta, dall'apertura alla chiusura degli impianti.

Particolare attenzione sarà dedicata alla prevenzione degli illeciti derivanti dal mancato rispetto dei limiti di velocità, mediante l'ausilio di idonea strumentazione elettronica, anche al fine di soddisfare le sempre più frequenti richieste in tal senso da parte dei residenti in tratti di strade particolarmente trafficate.

Sempre maggiore, negli ultimi anni, l'impegno degli operatori della Polizia Locale nell'attività di rilevazione degli incidenti stradali, attività che proseguirà con analogo sforzo e professionalità.

Come in passato il Comando della Polizia Locale metterà a disposizione degli Uffici Tecnici l'esperienza maturata in tema di viabilità proponendo alla Giunta Comunale l'adozione di soluzioni migliorative per la risoluzione di problematiche legate alla sicurezza e fluidità della circolazione, quali realizzazione di attraversamenti pedonali a raso o rialzati, modifica della segnaletica stradale, installazione di dissuasori di velocità etc...

Proseguirà il proficuo rapporto di collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri, i quali, in considerazione della loro presenza sul territorio anche nelle fasce orarie notturne, continueranno ad utilizzare strumenti tecnologici quali l'etilometro ed il Drug Test messi a disposizione dal Comando della Polizia Locale.

Verrà effettuata la consueta attività di controllo su pubblici esercizi e locali in cui viene svolta attività di intrattenimento, nelle ipotesi in cui si verificano problemi connessi al disturbo della quiete pubblica nonché al mantenimento dell'ordine pubblico in occasione di manifestazioni culturali o religiose, spettacoli ed eventi sportivi.

Contribuisce alla tutela della sicurezza pubblica la presenza dell'impianto di videosorveglianza che svolge soprattutto una funzione deterrente ma che ha consentito in alcuni casi anche l'individuazione di autori di atti criminosi.

L'attuale impianto di videosorveglianza consta attualmente di 7 telecamere, collegate direttamente con il Comando della Polizia Locale e, a seguito di ultimo intervento, anche con la locale Stazione dei Carabinieri

Proseguiranno i controlli in materia ambientale, con particolare attenzione per le aree oggetto di frequenti abbandoni di rifiuti.

Altro aspetto fondamentale per la riuscita dell'attività della Polizia Locale del Comune di Aviano è la collaborazione con le autorità militari della Base USAF, ciò sia a fini preventivi e di informazione in merito alle norme in vigore nel nostro territorio (ad esempio relativamente allo smaltimento dei rifiuti) e sia a fini repressivi (individuazione dei responsabili, notificazione degli atti ingiuntivi etc...). Nell'impossibilità di individuare procedure a livello istituzionale, che implicherebbero il coinvolgimento di Uffici governativi italiani e statunitensi, e vista la frequente rotazione a cui sono soggetti gli Ufficiali americani, ci si vedrà costretti ad intensificare nuove relazioni e confermare procedure e protocolli informali già avviati in passato.

Nel corso dell'anno 2014 si è avviato un intenso e proficuo rapporto di collaborazione con la Polizia statunitense che, pur non avendo giurisdizione al di fuori della base, interviene comunque in caso di sinistri stradali, abbandoni di rifiuti od altre problematiche che coinvolgano i militari della base stessa. Si è tenuto un corso di lingua inglese finalizzato ad acquisire un glossario che potesse essere d'aiuto nello svolgimento dell'attività professionale ed è stata effettuata una visita all'interno della Base, utile per meglio comprendere l'organizzazione della struttura militare presente sul nostro territorio.

E' intenzione del Comando scrivente proseguire in tale attività, visto i proficui risultati in termini operativi ottenuti.

In materia urbanistico-edilizia proseguirà l'attività di rilievo degli abusi, di rilevanza penale e/o amministrativa in costante collaborazione con gli uffici tecnici comunali.

In merito all'attività di Polizia Commerciale proseguiranno i controlli presso gli esercizi di vicinato a scopo preventivo ed informativo e per garantire, in particolare, il rispetto delle norme che disciplinano le vendite di fine stagione, l'esposizione dei prezzi, etc... a tutela del consumatore.

Sarà garantita la vigilanza in occasione del mercato dell'antiquariato che si svolge ogni prima domenica del mese, del mercatino che ha sede nei mesi estivi nella località di Piancavallo e, naturalmente, del mercato settimanale del martedì.

Verrà intrapresa anche un'attività di monitoraggio sulla corretta esposizione dei prezzi dei carburanti, tenuto conto che nel nostro territorio sono presenti ben 7 distributori e vista la complessa normativa che regola il settore a tutela del consumatore.

Relativamente al servizio di protezione civile, nel 2015 il Comune capofila del Distretto di Protezione Civile Pedemontana Ovest (comprendente i Comuni di Aviano, Budoia, Polcenigo, Caneva, Fontanafredda, Roveredo in Piano e San Quirino) sarà il Comune di Roveredo in Piano.

L'ufficio interviene con propri mezzi e personale in occasione di eventi calamitosi pericolosi per la pubblica incolumità quali esondazione di torrenti, allagamenti a seguito ostruzione di condotte, rimozione di ostacoli dalla sede stradale.

Il Settore Lavori Pubblici, Manutenzione, Appalti e Contratti, in collaborazione con la Protezione Civile Regionale, redige, per il territorio comunale, il piano regionale delle emergenze di protezione civile.

Nel corso del 2015 il piano sarà implementato in osservanza delle indicazioni che perverranno dalla sede centrale della protezione civile regionale.

### **3.4.2 Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire:**

- Attività istituzionale di polizia locale, prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e penali, attività di supporto agli uffici e agli amministratori, rilascio autorizzazioni previste dal CdS e dal TULPS.
- Perseguire la sicurezza del territorio attraverso l'informazione e la formazione dei giovani;
- Miglioramento dell'assetto organizzativo della protezione civile e completamento Piano di Emergenza della Protezione Civile.

**3.4.3.1 – Investimento:**

Acquisto di attrezzature e mezzi per i servizi di polizia municipale, e volontari della sicurezza.

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:**

Non vengono erogati servizi di consumo.

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2015**

### **SETTORE VIGILANZA**

La riorganizzazione dell'Ente, con l'affidamento al Settore Vigilanza dell'Ufficio notificazioni e dell'anagrafe canina, ha inevitabilmente inciso sul servizio della Polizia Locale: l'aumentato numero delle pratiche d'Ufficio e la contemporanea assenza dei messi per motivi di salute, con conseguente necessità di destinare un operatore della P.L. a tali funzioni, hanno infatti sottratto ulteriori risorse al servizio di vigilanza. Ciò nonostante è stato garantito un sufficiente livello di presenza sul territorio di competenza, finalizzata alla prevenzione di fenomeni di criminalità e, in particolare, alla prevenzione degli illeciti legati al Codice della Strada.

Nei limiti d'organico evidenziati, si è comunque dedicata particolare attenzione alla vigilanza presso i plessi scolastici, al monitoraggio di parchi, aree attrezzate, ed aree verdi (ad esempio l'Area "Visinai", il Parco "Bamby", l'area retrostante la biblioteca civica etc.) frequentate in particolar modo da giovani al fine di prevenire fenomeni quali atti vandalici od uso di sostanze alcoliche.

Conformemente alle indicazioni dell'Amministrazione è stata data priorità alla vigilanza nella Località sciistica di Piancavallo. Per far fronte a tale priorità e causa la carenza d'organico, si è provveduto a modificare l'orario di lavoro, garantendo la presenza continuativa di una pattuglia in Piancavallo per 10 ore nei fine settimana nelle giornate festive infrasettimanali ed in genere nelle giornate di punta, dall'apertura alla chiusura degli impianti, con conseguente riduzione della presenza negli altri giorni della settimana.

Proficua l'attività di vigilanza nel corso di manifestazioni di carattere sportivo, ludico, religioso etc. La presenza degli operatori della Polizia Locale ha consentito il regolare svolgimento delle varie manifestazioni, assicurando il rispetto delle modifiche alla viabilità poste in essere e garantendo la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica. Nonostante l'assenza di un progetto obiettivo gli operatori della Polizia Locale hanno, in particolare, garantito il svolgimento del Festival del Folklore, manifestazione di punta per il Comune di Aviano che ha avuto luogo, ormai come di consueto, nella piazza centrale del paese.

Da segnalare l'impegno profuso per la buona riuscita di due eventi eccezionali per affluenza e complessità dell'organizzazione che hanno avuto luogo nel corso del 2015: La "Lucciolata Finale", circa 3000 le presenze, e "Cento Paesi in festa", con la partecipazione di tutte le Pro Loco della Provincia.

Anche per dare risposta alle numerose richieste dei residenti, è stata dedicata particolare attenzione alla prevenzione degli illeciti derivanti dal mancato rispetto dei limiti di velocità, mediante l'ausilio di idonea strumentazione elettronica collocata nelle vie di maggiore interesse per la viabilità.

Le pattuglie presenti sul territorio, inoltre, hanno proseguito l'attività di rilevazione degli incidenti stradali, assicurando tempestività d'intervento e professionalità nei rilievi.

La già menzionata assenza di un progetto obiettivo non ha consentito l'effettuazione di pattuglie in orario serale-notturno allo scopo di controllare e prevenire la guida in stato d'ebbrezza, mediante l'uso dell'etilometro. Lo strumento citato è, comunque, normalmente in uso alla locale stazione dei Carabinieri, nell'ottica di un proficuo rapporto di collaborazione e nell'interesse della collettività. A quest'ultimo proposito si ricorda come sia stato realizzato un collegamento diretto tra l'impianto di videosorveglianza di cui è dotato il Comune (con consta di 7 videocamere) e la locale Stazione dei Carabinieri.

Analogamente non è stato possibile effettuare pattuglie in orario serale – notturno, con la finalità di monitorare, a scopo preventivo, pubblici esercizi e locali in cui hanno avuto luogo varie attività di intrattenimento. A seguito di segnalazioni relative al disturbo della quiete pubblica e ad altre problematiche connesse sono stati effettuati invece alcuni sopralluoghi presso pubblici esercizi. In un caso, a seguito delle irregolarità riscontrate, si è addivenuti alla revoca della licenza.

In merito all'attività di polizia commerciale, si segnala una serie di controlli effettuati presso alcuni esercizi di vicinato a scopo preventivo ed informativo per il rispetto delle norme che disciplinano le vendite di fine stagione, l'esposizione dei prezzi etc.

Il mercato settimanale è stato oggetto della consueta attività di controllo di polizia commerciale, controllo finalizzato non solo al regolare svolgimento delle attività commerciali ma anche alla rassicurazione della comunità civica, considerata la maggior presenza di questuanti, esercenti mestieri girovaghi etc...Un particolare impegno è stato profuso nella fascia oraria 12:30 - 14:30, con costante vigilanza al fine di garantire il deflusso degli operatori del mercato e la regolare pulizia dell'area relativa ad opera degli operai comunali.

Si segnala un sopralluogo effettuato congiuntamente a personale dell'A.A.S. n.5 presso il mercato contadino per una verifica in merito al rispetto della normativa sull'igiene degli alimenti. A seguito di tale sopralluogo due operatori sono stati sanzionati ed è stato posto immediatamente rimedio alle situazioni di potenziale pericolo per la salute dei consumatori.

Il mercato settimanale, inoltre, è stato oggetto di una modifica sperimentale, con spostamento di una decina di bancarelle. Non è questa la sede per fare bilanci sulla sperimentazione, ancora in atto, anche a seguito di pendenza di un ricorso straordinario al Presidente della Repubblica presentato da un cittadino che si è ritenuto danneggiato. Si sottolinea solo il notevole lavoro svolto in sede organizzativa ed amministrativa e l'impegno "sul campo" che tale spostamento ha comportato per garantire il regolare flusso veicolare e l'incolumità degli utenti.

Dal mese di Maggio, con la fine della stagione sciistica di Piancavallo, si è potuta garantire costante presenza nel corso del mercato dell'antiquariato, che ha sede ogni prima domenica del mese e vede un crescente successo di pubblico ed affluenza. La presenza si è rivelata utile per garantire un più ordinato svolgimento della manifestazione.

Meritevole di menzione è la complessa attività di controllo sull'esposizione dei prezzi dei carburanti, relativamente ai 7 distributori presenti sul territorio del Comune di Aviano. Si ritiene che l'iniziativa sia stata apprezzata dagli stessi operatori: si è infatti potuto in alcuni casi far chiarezza sulla normativa vigente a vantaggio dei consumatori garantendo maggior chiarezza sui prezzi esposti. In due casi si è proceduto ad elevare delle sanzioni.

Numerose le segnalazioni in materia di abbandono di rifiuti alle quali si è potuto dare adeguata risposta, individuando, in una buona percentuale dei casi, gli autori delle violazioni. Il Servizio ha effettuato sopralluoghi per il controllo delle attività ambientali ed urbanistico-edilizie in concerto con il personale degli Uffici Tecnici, accertando, in alcuni casi, la sussistenza di violazioni alla normativa vigente di rilevanza amministrativa e penale.

Altra attività di competenza della Polizia Locale è quella relativa all'effettuazione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii. Anche il 2015 ha visto, purtroppo, la Polizia Locale particolarmente impegnata anche su questo fronte. Al fine di poter gestire al meglio i T.S.O., per tutelare l'incolumità degli operatori e quella del malato e, più in generale, per poter far fronte a potenziali situazioni di pericolo che l'attività di polizia comporta, è stato effettuato un corso di difesa personale con istruttori qualificati.

Non è venuta meno l'ordinaria attività d'addestramento sull'uso dell'arma in dotazione.

Si segnala, infine, una complessa attività d'indagine di polizia giudiziaria condotta da personale della Polizia Locale, che ha avuto origine dallo svolgimento degli accertamenti anagrafici, ha coinvolto una decina di persone residenti ad Aviano e si è conclusa con la denuncia alla Procura della Repubblica di tre stranieri per il presunto reato di truffa a danno di Ente Pubblico. Si è accertato, in sintesi, che tre stranieri residenti ad Aviano percepivano illegittimamente un assegno sociale erogato dall'INPS a seguito di false dichiarazioni in merito alla continuativa presenza sul territorio nazionale. Per tale attività, considerato lo spirito d'iniziativa e l'attaccamento al servizio dimostrato dagli operatori interessati, nonché per la complessità dell'indagine, è stata inoltrata al Presidente della Regione proposta di conferimento di encomio.

## PROTEZIONE CIVILE

- Attività amministrativa e coordinamento riguardante mezzi, attrezzature e materiali in dotazione alla squadra comunale dei volontari della protezione civile e della squadra antincendio boschivo;
- Attività amministrativa in ordine agli adempimenti derivanti dalle richieste di contributo per il funzionamento della squadra comunale dei volontari della protezione civile - antincendio boschivo;



- Attività amministrativa in occasione delle istanze di iscrizione/dimissione di nuovi volontari;
- Attività amministrativa conseguente alla partecipazione dei volontari formatori alla campagna nazionale di protezione civile Io Non Rischio;
- Implementazione del Piano regionale di Protezione Civile mediante l'individuazione e l'inserimento degli elementi richiesti dalla Protezione Civile della Regione FVG (nel 2011 sono state individuate le "aree di emergenza", nel 2012 sono stati individuati gli "edifici strategici e i beni culturali" e nel 2013 sono stati individuati i "presidi per rischio idrogeologico", nel 2014 c'è stata l'apertura in rete del piano regionale della protezione civile comprensivo delle informazioni dei piani comunali delle emergenze, nel 2015 sono state verificate ed aggiornate le informazioni del sito internet dedicato ai piani comunali di emergenza.

in particolare:

- Gestione pratica per il monitoraggio sanitario dei volontari della squadra comunale della Protezione Civile e affidamento visite mediche al medico competente;
- Gestione affidamento forniture di divise e DPI per la squadra comunale della Protezione Civile.
- Gestione affidamento servizi di riparazione dei mezzi in dotazione alla squadra comunale della Protezione Civile.
- Gestione n.7 pratiche di rimborso delle spese di trasferta sostenute dai volontari formatori nell'ambito della campagna nazionale di protezione civile Io Non Rischio.

---

### **3.4 – PROGRAMMA n° 8 –SERVIZI ISTITUZIONALI, STRUMENTI OPERATIVI E RISORSE DEL COMUNE**

**Responsabile: DEL CONT BERNARD Stefano**

---

#### **3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a supportare le esigenze connesse ai seguenti servizi della funzione n. 1:

- Organi istituzionali partecipazione e decentramento
- Segreteria generale personale e organizzazione
- Altri servizi generali
- Gestione economica, finanziaria e controllo di gestione
- Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Continua ad essere supportata l'attività di collaborazione con gli Organi Istituzionali dell'Ente che similmente agli esercizi precedenti si estrinseca in adempimenti relativi a dare la maggiore e possibile informazione all'esterno di tale attività, utilizzando come strumenti prioritari i rapporti con i media, tabelloni luminosi e il sito web che viene aggiornato periodicamente. Agli strumenti ormai in uso, si è aggiunta un'applicazione per smartphone, "MyAviano", ancora in corso di implementazione che serve a dare informazioni sugli eventi e scadenze.

L'organizzazione dell'Ente quest'anno ha subito un profondo cambiamento con la riorganizzazione del Comune in sei Settori così individuati:

- Settore Affari generali, Cultura Sport Turismo e Servizi alla Persona
- Settore Lavori Pubblici Manutenzione Appalti e Contratti
- Settore Gestione Territorio Ambiente e Commercio
- Settore Vigilanza
- Settore Casa di soggiorno per Anziani
- Settore Gestione risorse economico-finanziarie, Tributi e Personale

Nel 2015, in seguito alla ristrutturazione dell'ente e all'emanazione della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative", il servizio si è impegnato a collaborare alla predisposizione di una nuova convenzione con i comuni limitrofi per la costituzione di una Centrale Unica di Committenza e, in proposito, è stata approvata in Consiglio Comunale una convenzione con il Comune di Polcenigo.

Prosegue, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e con adeguamenti di tipo funzionale, il controllo di gestione attivato nel corso del 2008.

Tale sistema, unitamente alle procedure relative al "piano della misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa", integra il controllo di gestione con l'effettuazione di verifiche e valutazione concernenti le prestazioni dei singoli operatori comunali, come pure dell'organizzazione complessiva dell'Ente, in modo da controllare e misurare la partecipazione e il grado di realizzazione degli obiettivi strategici assegnati.

L'impostazione del sistema è parimenti preordinato, e consente quindi, alla distribuzione del fondo della produttività collettiva per il personale dipendente e della retribuzione di posizione dei titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Generale; il tutto si inquadra nell'ottica di erogare le retribuzioni di cui sopra al grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati e come stimolo al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi comunali.

Quindi, i dati relativi saranno oggetto di pubblicazione sul sito del Comune, nella sezione dedicata alla trasparenza.

L'Associazione intercomunale "Pedemontana Occidentale" tra i comuni di Aviano, Budoia, Polcenigo e Montereale Valcellina è giunta a scadenza il 31-12-2014 e con essa anche gli uffici comuni per la gestione del Personale, dei Contratti e dei Tributi. La Regione FVG, in data 12 dicembre 2014, con propria Legge n. 26 è intervenuta in materia con il "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia" ed il nuovo "Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali con relativa riallocazione di funzioni amministrative". Ora sarà necessario verificare quali saranno i prossimi sviluppi attuativi della riforma ed operare conseguentemente con riflessi significativi per l'intero sistema degli Enti Locali ed anche per il Comune di Aviano che si troverà a dover affrontare nel corso del Triennio considerato un notevole sforzo organizzativo in base all'effettiva riassegnazione delle funzioni all'interno del sistema degli Enti Locali in Regione FVG, unitamente agli altri Comuni che fanno parte dell'UTI, senza peraltro dimenticare che il Comune di Aviano ha in gestione un territorio di 133,5 km<sup>2</sup>, di gran lunga superiore a qualsiasi altro territorio degli altri 5 Comuni dell'UTI, la presenza del polo turistico del Piancavallo, del Centro di Riferimento Oncologico (C.R.O.), della Base NATO e una struttura, al 31.12.2014, di 83 unità di personale e servizi praticamente uguali a quelli del Comune con più abitanti dell'UTI.

### **SEZIONE UFFICIO TRIBUTI**

Per effetto della cessazione dell'Associazione Intercomunale sono conseguentemente cessate anche le funzioni dell'ufficio comune per la gestione associata dei tributi e che pertanto ora gestisce le entrate tributarie per il solo Comune di Aviano. In particolare per il 2015 si dovrà provvedere agli adempimenti relativi all'imposta unica comunale – IUC comprendente l'IMU, la TASI e la TARI, con la predisposizione dei piani tariffari, l'aggiornamento delle banche dati e l'attività *di front office*. Per quanto riguarda la TASI si conferma, in attesa della riforma della tassazione sugli immobili, l'applicazione solo sull'abitazione principale, mentre per l'IMU si intende applicare anche agli immobili di categoria catastale A/10, C/1 e C/4 l'aliquota del 0,83% come per gli altri immobili destinati ad attività produttive accatastati nelle categoria castale D. Particolarmente importate risulterà la lotta all'evasione per il recupero di entrate tributarie per un principio di equità contributiva tra tutti i cittadini e per l'esigenza di recuperare risorse necessarie per finanziare i programmi.

### **SEZIONE UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE**

Essendo l'Associazione intercomunale "Pedemontana Occidentale" giunta a scadenza il 31-12-2014 anche l'ufficio comune del personale è cessato è venuta meno anche l'applicabilità del Contratto Collettivo Decentrato Territoriale sottoscritto definitivamente in data 09.02.2012 per cui a partire dall'anno in corso va avviata una nuova fase contrattuale a livello decentrato per il solo Comune di Aviano.

La programmazione della gestione del servizio e delle relative attività ed iniziative per il biennio 2016-2017 risentono fortemente dell'incertezza che discende dalla prospettata ipotesi di riforma dell'ordinamento Regionale in materia di Enti Locali e più specificatamente dalla previsione di costituire nuovi ambiti territoriali ai quali far corrispondere la costituzione di nuove Unioni di Comuni con funzioni sia di "area vasta" che di gestione di servizi comunali tra i quali potrebbe rientrare anche il Settore del Personale;

Di notevole interesse ed impegno per l'Ufficio la prosecuzione di tutte quelle attività ed iniziative a carattere prevalentemente sociale e collegate alla grave crisi economica ed occupazionale, consistenti in misure di inserimento o reinserimento lavorativo a vario titolo di soggetti o categorie di soggetti che si trovano in condizioni di particolare difficoltà o disagio:

- Lavori socialmente utili assistiti da Finanziamenti della RAFVG;

- Lavori di pubblica utilità assistiti da Finanziamenti della RAFVG;
- Attività di lavori socialmente utili denominato “cantieri di lavoro”, con Finanziamenti della RAFVG;
- lavori occasionali di tipo accessorio (vouchers) ai sensi del D.Lgs.276/2003, art.70 comma 1 e s.m.i., al fine di soddisfare le particolari esigenze con ricadute positive per i lavoratori privi di occupazione;
- Lavori di pubblica utilità a fronte di Convenzioni con il Tribunale.-

## **SEZIONE SERVIZI FINANZIARI**

Diverse e di rilievo sono le novità introdotte nel 2015 impattanti sulla gestione finanziaria e fiscale degli Enti e che vedono l'Ufficio Finanziario coinvolto in prima linea per far fronte ai nuovi adempimenti e per dare supporto agli uffici:

- 1) l'introduzione a decorrere dal 01.01.2015 , in relazione alla gestione finanziaria degli Enti Locali, delle nuove “disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio” di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014. Questo comporta nel 2015
  - l'adozione dei nuovi principi contabili della competenza finanziaria cosiddetta potenziata per l'accertamento delle entrate e delle spese, modificando pertanto i precedenti criteri di iscrizione in bilancio e gestione delle entrate e delle spese;
  - il cosiddetto riaccertamento straordinario dei residui di cui all'art. 3 c. 7 del D. Lgs. 118/2011 in parallelo al riaccertamento ordinario ai fini del rendiconto 2014;
  - l'introduzione del bilancio di cassa per il 2015 , e l'adozione – ai soli fini conoscitivi per il 2015 ( autorizzatori dal 2016) degli schemi di bilancio previsti dal nuovo ordinamento , da affiancare a quelli ex DPR 194/1996 che conservano ancora gli effetti autorizzatori.
- 2) l'introduzione , con la legge 190/2014, del cosiddetto split payment, in base al quale dal 01.01.2015 l'Ente nel liquidare le fatture versa la quota afferente l'imponibile alla ditta mentre la quota afferente l'Iva viene riversata direttamente allo Stato, agendo sostanzialmente da sostituto d'imposta. E' stato inoltre ampliato il regime di applicazione del cosiddetto “reverse charge”, con non pochi problemi applicativi nella gestione della contabilità Iva del Comune.
- 3) l'introduzione a decorrere dal 31 marzo u.s della fattura elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, che ha modificato completamente le procedure di trasmissione conservazione e liquidazione delle fatture .

Continua, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e con adeguamenti di tipo funzionale, il controllo di gestione attivato nel corso del 2008.

Tale sistema, unitamente alle procedure relative al “piano della misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa”, integra il controllo di gestione con l'effettuazione di verifiche e valutazione concernenti le prestazioni dei singoli operatori comunali, come pure dell'organizzazione complessiva dell'Ente, in modo da controllare e misurare la partecipazione e il grado di realizzazione degli obiettivi strategici assegnati.

L'impostazione del sistema è parimenti preordinato, e consente quindi, alla distribuzione del fondo della produttività collettiva per il personale dipendente e della retribuzione di posizione dei titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Generale; il tutto si inquadra nell'ottica di erogare le retribuzioni di cui sopra al grado di effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati e come stimolo al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi comunali.

Quindi, i dati relativi saranno oggetto di pubblicazione sul sito del Comune, nella sezione dedicata alla trasparenza.

## **SEZIONE UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO**

Si conferma per il Settore Demografico Statistico Elettorale, l'evoluzione sociale e legislativa, che evidenzia, negli adempimenti propri del Settore, una complessità crescente.

Nella gestione dell'anagrafe il decreto legislativo n. 30/2007 ha introdotto procedure nuove per l'ingresso e il soggiorno di cittadini comunitari, che ha comportato la necessità di un giusto approfondimento delle richieste di iscrizioni anagrafiche presentate in particolare dai neo cittadini comunitari.

Il Comune aderisce alla sperimentazione del sistema di prenotazione per il rilascio del passaporto, denominato "L'Agenda passaporto on-line", avviata in alcune province d'Italia tra cui Pordenone.

Prosegue la redazione degli atti di stato civile sempre più secondo le norme del diritto internazionale privato, viste le cittadinanze dei dichiaranti e la peculiarità del Comune di Aviano, derivante dalla presenza della BASE USAFE sul proprio territorio.

In materia di polizia mortuaria, si segnala l'aumento delle pratiche relative alle cremazione e alla detenzione delle ceneri presso la propria abitazione.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Perseguire una comunicazione efficace per il cittadino.
- Semplificare e rendere partecipata l'azione amministrativa.
- Avviare forme di collaborazione tra uffici di comuni diversi, in adempimento alla legge.
- Proseguire il controllo di gestione e il sistema di misurazione e valutazione della performance
- Attuare un'efficace cultura organizzativa interna
- Garantire un adeguato supporto informativo al contribuente/utente.
- Contrastare l'evasione e l'elusione in materia tributaria.
- Contenere al minimo il contenzioso tributario.
- Mantenere efficienti ed aggiornati i servizi demografici anche per i fini sovracomunali di parte delle operazioni ad essi riconducibili.
- Monitoraggio continuo dei flussi di cassa al fine di verificare la compatibilità del programma degli investimenti con gli obiettivi di finanza locale imposti dal nuovo Patto di stabilità di competenza mista.
- Dare applicazione alle novità fiscali e contabili (introduzione split payment, fatturazione elettronica e nuova contabilità armonizzata ) riducendo al minimo gli inevitabili rallentamenti gestionali nella fase di transizione-prima applicazione.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

E' previsto l'acquisto di beni mobili (computer, arredi per uffici), materiale per toponomastica.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----**

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O. e, quindi, a seguito deliberazione dell'Amministrazione Comunale.

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2015**

### SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Nel corso del 2015 sono state espletate le seguenti procedure di gara:

- fornitura carta;
- fornitura materiale di cancelleria;
- fornitura materiale di consumo per apparecchiature di copie e stampa;
- fornitura medaglie e trofei;
- derattizzazione;
- manutenzione impianti antincendio;
- pulizia immobili comunali;
- assistenza casa di soggiorno per anziani;
- ristorazione collettiva (Aviano e Polcenigo);
- arredi centro Alzheimer;
- verde pubblico Aviano;
- verde pubblico Piancavallo;
- servizi assicurativi;
- servizi postali;
- ascensori;
- concessione imposta pubblicità;
- pre e post scuola;

### GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

Diverse e di rilievo sono state le novità introdotte nel 2015 impattanti sulla gestione finanziaria e fiscale degli Enti:

- l'introduzione delle nuove "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014. Questo ha comportato:
  - l'adozione dei nuovi principi contabili della competenza finanziaria cosiddetta potenziata per l'accertamento delle entrate e delle spese, modificando pertanto i precedenti criteri di iscrizione in bilancio e gestione delle entrate e delle spese;
  - il cosiddetto riaccertamento straordinario dei residui di cui all'art. 3 c. 7 del D. Lgs. 118/2011 in parallelo al riaccertamento ordinario ai fini del rendiconto 2014;
  - l'introduzione del bilancio di cassa per il 2015, e l'adozione – ai soli fini conoscitivi per il 2015 ( autorizzatori dal 2016) degli schemi di bilancio previsti dal nuovo ordinamento, da affiancare a quelli ex DPR 194/1996 che conservano ancora gli effetti autorizzatori.
- l'introduzione, con la legge 190/2014, del cosiddetto split payment, in base al quale l'Ente nel liquidare le fatture versa la quota afferente l'imponibile alla ditta mentre la quota afferente l'Iva viene riversata direttamente allo Stato, agendo sostanzialmente da sostituto d'imposta. E' stato inoltre ampliato il regime di applicazione del cosiddetto "reverse charge", con non pochi problemi applicativi nella gestione della contabilità Iva del Comune;
- l'introduzione della fattura elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione.

In questo contesto di continui nuovi adempimenti normativi e in carenza di organico, il Servizio finanziario:

- ha garantito la funzionalità dell'ufficio e il rispetto delle scadenze fondamentali ( contabili e fiscali), e supportato e coordinato gli uffici in vista dei nuovi adempimenti introdotto dall'entrata in vigore del D. Lgs. 118/2011 ( contabilità armonizzata) e della fattura elettronica;

- ha garantito gli adempimenti ai fini del Patto di stabilità interno regionale, coordinando gli uffici negli adempimenti/monitoraggi e supportando l'Amministrazione nella comprensione dei vincoli e nelle conseguenti scelte di bilancio;
- ha proposto una operazione di estinzione anticipata mutui 563.870,06 € (delibera consiliare n. 66/2015) che consentirà peraltro un risparmio di spesa corrente per minori oneri di ammortamento ( quota interessi più quota capitale) negli esercizi futuri , pari a 131.363,55 € annui per il periodo 2016-2020.

## SERVIZIO UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Essendo l'Associazione intercomunale "Pedemontana Occidentale" giunta a scadenza il 31-12-2014 anche l'ufficio comune del personale è cessato.

Conseguentemente l'Ente ha dovuto avviare una nuova fase contrattuale a livello decentrato per il solo Comune di Aviano, portando alla sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo decentrato.

Oltre a garantire il rispetto delle scadenze, Valore qualificante dell'ufficio nel 2015 è stata la prosecuzione di tutte quelle attività ed iniziative a carattere prevalentemente sociale e collegate alla grave crisi economica ed occupazionale, consistenti in misure di inserimento o reinserimento lavorativo a vario titolo di soggetti o categorie di soggetti che si trovano in condizioni di particolare difficoltà o disagio:

- Lavori socialmente utili assistiti da Finanziamenti della RAFVG ( 10 lavoratori inseriti);
- Lavori di pubblica utilità assistiti da Finanziamenti della RAFVG ( 5 lavoratori inseriti);
- Attività di lavori socialmente utili denominato "cantieri di lavoro", con Finanziamenti della RAFVG ( 3 inserimenti);
- lavori occasionali di tipo accessorio (vouchers) ai sensi del D.Lgs.276/2003, art.70 comma 1 e s.m.i., al fine di soddisfare le particolari esigenze con ricadute positive per i lavoratori privi di occupazione ( 11 lavoratori inseriti).

L'Ufficio ha inoltre garantito gli adempimenti, anch'essi a carattere di prevenzione sociale, derivanti dalla nuova Convenzione sottoscritta con il Tribunale di Pordenone riguardante i lavori di pubblica utilità ai sensi ex art. 186 comma 9 bis e art. 54 comma 3 D. Lgs. 274/2000 ( 8 inserimenti nel 2015).

## GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Con il 31/12/2014 è cessata la gestione associata delle entrate tributarie e servizi fiscali e conseguentemente dell'ufficio comune e pertanto l'ufficio ha gestito i tributi comunali IMU – TASI e TARI, con la predisposizione degli atti deliberativi per l'approvazione delle aliquote e detrazioni oltre alla stima dei gettiti delle entrate. Vi è stato un costante aggiornamento delle banche dati al fine di garantire il servizio di *front office* in particolare per il calcolo della TASI e per l'emissione delle bollette TARI. L'attività accertativa si è concentrata sulle posizioni IMU e ICI anche a seguito di numerose procedure fallimentari.

Il 31/12/2015 è scaduto il contratto con la ditta DUOMO gpa per il servizio in concessione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e pertanto si è provveduto alla predisposizione di un nuovo capitolato e all'affidamento del servizio a nuova ditta a seguito procedura di gara.

L'ufficio inoltre a seguito dell'introduzione della nuova contabilità armonizzata ha provveduto al calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità in collaborazione con il servizio finanziario.



## ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO

Si conferma, l'evoluzione sociale e legislativa, che evidenzia, negli adempimenti propri del Settore, una complessità crescente.

Nella gestione dell'anagrafe il decreto legislativo n. 30/2007 ha introdotto procedure nuove per l'ingresso e il soggiorno di cittadini comunitari, che ha comportato la necessità di un giusto approfondimento delle richieste di iscrizioni anagrafiche presentate in particolare dai neo cittadini comunitari.

A seguito dell'entrata in vigore della legge n. 162 del 10 novembre 2014, alle procedure in tema di separazione personale, di cessazione degli effetti civili e di scioglimento di matrimonio sono state apportate delle novità rilevanti per quanto attiene la competenza.

In particolare si è previsto che i coniugi possano concludere innanzi al Sindaco quale Ufficiale dello Stato Civile, molti procedimenti già iniziati in via giurisdizionale, o iniziarne in via amministrativa di nuovi. Questo ha apportato un ulteriore carico di lavoro in capo al servizio interessato.

Il Comune aderisce alla sperimentazione del sistema di prenotazione per il rilascio del passaporto, denominato "L'Agenda passaporto on-line", avviata in alcune province d'Italia tra cui Pordenone.

Prosegue la redazione degli atti di stato civile sempre più secondo le norme del diritto internazionale privato, viste le cittadinanze dei dichiaranti e la peculiarità del Comune di Aviano, derivante dalla presenza della BASE USAFE sul proprio territorio.

In materia di polizia mortuaria, si segnala l'aumento delle pratiche relative alle cremazione e alla detenzione delle ceneri presso la propria abitazione anche per i cittadini non residenti.

---

### 3.4 – PROGRAMMA n° 9 – SUPPORTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: TASSAN VIOL CARLO

---

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai seguenti servizi della funzione n. 11:

- Mercati e servizi connessi
- Servizi relativi all'industria, al commercio, all'artigianato, all'agricoltura.

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a supportare le attività produttive, favorendone da un lato le condizioni di insediamento e di sviluppo e dall'altro la semplificazione dei procedimenti autorizzativi.

E' ormai consolidato il SUAP, così come ridisegnato dal D.P.R. 160/2010, che ha inteso uniformare a livello nazionale il servizio in argomento, stabilendo le modalità telematiche per la comunicazione ed il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. Il Comune ha stipulato una convenzione formale con la CCIAA per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata da Infocamere per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il portale *Impresainungiorno*. La convenzione, non onerosa, scadrà il 31 dicembre 2015 e sarà tacitamente rinnovabile per periodi consecutivi di dodici mesi, fatta salva la disdetta che potrà essere inviata con preavviso di almeno tre mesi. Nel corso del 2014 è stato approvato anche il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Suap comunale, al fine di definire la strutturazione burocratica del servizio, trasversale a più uffici, e alcuni aspetti procedurali della gestione delle pratiche.

Il vigente Piano degli insediamenti produttivi (PIP), approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 21/07/2003 ed entrato in vigore il 02/10/2003 ha perso la sua efficacia, (quale strumento attuativo per l'esproprio di tutte le aree interne al suo perimetro) il 02 ottobre 2013. Nei dieci anni di gestione il Piano Attuativo, al di là dell'acquisizione di circa cinque ettari di terreno, non ha visto alcuna sua pratica attuazione, stante soprattutto la crisi economica-finanziaria- produttiva che ha colpito l'economia locale non diversamente da quella nazionale.

A seguito dell'entrata in vigore del decreto legge n. 201/2011, che ha liberalizzato gli orari degli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi, e della la L.R. 4 aprile 2013 n. 4, che ha abrogato l'obbligo di comunicazione all'Ufficio Commercio e Licenze dei prezzi e dei periodi di apertura da parte delle strutture ricettive, il Comune non può più monitorare il servizio offerto da questi operatori economici.

Per mantenere aperto un canale comunicativo con gli esercenti, sono stati programmati alcuni incontri con i titolari delle attività commerciali del Piancavallo e le associazioni di categoria, con l'obiettivo di pervenire ad una calendarizzazione degli eventi culturali e sportivi della montagna e ad un'apertura pianificata, su base volontaria, degli esercizi commerciali.

Sul piano della polizia amministrativa, il decreto legge 91/2013, in sede di conversione nella legge 112/2013, ha modificato gli articoli 68 e 69 del TULPS (RD 773/1931) introducendo l'istituto della S.C.I.A. in relazione ad "eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno d'inizio".

Considerato che la materia della polizia amministrativa è in costante evoluzione e che le modifiche normative intervenute spostano i controlli dell'Ente da un momento "ex ante" ad un momento "ex post", responsabilizzando gli organizzatori degli eventi, spetta al Comune il compito di informare correttamente gli utenti, soprattutto quelli che non operano a livello imprenditoriale (associazioni, pro loco etc.).

Parte non trascurabile è rappresentata dalla gestione ordinaria consistente nei procedimenti relativi alle diverse attività commerciali, fra le quali, in particolare, il commercio al dettaglio in sede fissa (cioè su area privata), la somministrazione di alimenti e bevande in locali aperti al pubblico ovvero in circoli privati, le strutture ricettive turistiche, i parrucchieri e gli estetisti, gli impianti di distribuzione carburanti; Inoltre, le

attività soggette al controllo prevenzione incendi, la sorvegliabilità dei locali, le manifestazioni di sorte locale (lotterie, tombole e pesche di beneficenza). Il tutto sul riferimento della LR. 05.12.2005 nr. 29 *“Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande”* e s.m.i. e della L.R. 12.02.2001 nr. 003 *“Disposizioni in materia di sportello unico per le attività produttive e semplificazione di procedimenti amministrativi e del corpo legislativo regionale”*.

#### **NON DI COMPETENZA**

*Alla gestione ordinaria si aggiungono le funzioni trasferite dalla L.R. 24/2006, che implicano fra l'altro, il rilascio delle certificazioni dell'ubicazione di azienda agricola in zona di montagna, la vidimazione dei registri di carico-scarico di paste alimentari e dei registri di produttori, trasportatori, trasformatori di latte, nonché il rilascio delle certificazioni per il conseguimento di agevolazioni fiscali a favore della piccola proprietà contadina.*

L'attuazione del programma prevede il coinvolgimento continuo delle Associazioni di categoria e della Commissione Agricoltura; coinvolgimento che ha portato alla elaborazione del nuovo regolamento di polizia rurale in collaborazione con la commissione ambiente, l'ufficio di polizia municipale e la forestale, regolamento che verrà approvato in Consiglio Comunale entro il corrente anno.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre dal 2° semestre 2012 aderito alla convenzione con la Provincia di Pordenone per la gestione del servizio di macellazione d'urgenza a favore degli allevatori Avianesi.

All'inizio del 2014 è stato riformato il mercato settimanale, sulla base di uno studio basato su criteri di sicurezza (necessario transito mezzi di soccorso) e di fruibilità (la sosta degli utenti). I banchi sono stati collocati in modo più razionale, tenendo conto delle indicazioni dell'azienda sanitaria e dei servizi fruibili da parte degli operatori del settore alimentare (colonnine di erogazione dell'acqua e dell'energia elettrica).

Nel corso del 2015 l'Amministrazione Comunale si riserverà di valutare, dopo un periodo di sei mesi dall'attuazione della nuova dislocazione del mercato, eventuali reclami, proposte degli operatori o situazioni di criticità che dovessero manifestarsi. Sul nuovo assetto del mercato l'Amministrazione intende altresì consultare le Associazioni di categoria ed organizzare alcuni incontri pubblici.

Sempre nel corso del 2015 si procederà a modificare il Regolamento comunale per il commercio sulle aree pubbliche.

Sul riferimento del decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 3510 del 20/11/2007, è stato avviato nell'autunno 2010 un mercato riservato all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli. Nel far ciò si intendeva e si intende soddisfare la preferenza dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione, promuovere la conoscenza della cultura rurale, favorire la tracciabilità dei prodotti, esaltare la stagionalità, la tipicità e qualità organolettiche, il mantenimento della biodiversità, la sostenibilità e salubrità del processo produttivo, nonché favorire la riduzione del prezzo di vendita al dettaglio attraverso l'eliminazione dei diversi intermediari e ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale. L'esito positivo dell'esperienza ha indotto a diffondere un nuovo bando per l'assegnazione dei posteggi per l'anno 2015.

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale procedere nel corso del 2015 ad espletare un procedimento teso all'assegnazione ad operatori commerciali di un numero massimo di 15 concessioni di posteggio nell'ambito dell'area di mercato limitrofa a p.le M. Della Puppa. Come nelle precedenti edizioni sarà data prioritaria valorizzazione ai prodotti tipici e/o legati all'ambiente montano quali la produzione e/o vendita di prodotti DOP/IGP e la vendita di prodotti agroalimentari tradizionali. Nell'assegnazione dei posteggi è intendimento dell'Amministrazione assicurare la presenza delle varie categorie di ambulanti (produttori agricoli, prodotti alimentari, settore non alimentare).

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali.

**3.4.3.1 - Investimento:**

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale, dove venga considerato il Comune di Aviano.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2015**

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a supportare le attività produttive, favorendone da un lato le condizioni di insediamento e di sviluppo e dall'altro la semplificazione dei procedimenti autorizzativi.

E' ormai consolidato il SUAP, così come ridisegnato dal D.P.R. 160/2010, che ha inteso uniformare a livello nazionale il servizio in argomento, stabilendo le modalità telematiche per la comunicazione ed il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. Il Comune ha stipulato una convenzione formale con la CCIAA per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata da Infocamere per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il portale *Impresainungiorno*. La convenzione, non onerosa, scaduta il 31 dicembre 2015 è stata rinnovata per altri 12 mesi fatta salva la disdetta che potrà essere inviata con preavviso di almeno tre mesi. Nel corso del 2014 è stato approvato anche il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Suap comunale, al fine di definire la strutturazione burocratica del servizio, trasversale a più uffici, e alcuni aspetti procedurali della gestione delle pratiche.

A seguito dell'entrata in vigore del decreto legge n. 201/2011, che ha liberalizzato gli orari degli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi, e della la L.R. 4 aprile 2013 n. 4, che ha abrogato l'obbligo di comunicazione all'Ufficio Commercio e Licenze dei prezzi e dei periodi di apertura da parte delle strutture ricettive, il Comune non può più monitorare il servizio offerto da questi operatori economici.

Per mantenere aperto un canale comunicativo con gli esercenti, sono stati effettuati alcuni incontri con i titolari delle attività commerciali del Piancavallo e le associazioni di categoria, con l'obiettivo di pervenire ad una calendarizzazione degli eventi culturali e sportivi della montagna e ad un'apertura pianificata, su base volontaria, degli esercizi commerciali.

La Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e il Servizio hanno fornito un positivo apporto per il buon esito di due nuovi eventi (100 Paesi in festa e Festa della Bufala), nonché per l' appropriato svolgimento di un evento importante organizzato per la prima volta nel 2015 e da riproporre nel 2016 (Snow Sonic).

Parte non trascurabile è rappresentata dalla gestione ordinaria consistente nei procedimenti relativi alle diverse attività commerciali, fra le quali, in particolare, il commercio al dettaglio in sede fissa (cioè su area privata), la somministrazione di alimenti e bevande in locali aperti al pubblico ovvero in circoli privati, le strutture ricettive turistiche, i parrucchieri e gli estetisti, gli impianti di distribuzione carburanti; Inoltre, le attività soggette al controllo prevenzione incendi, la sorvegliabilità dei locali, le manifestazioni di sorte locale (lotterie, tombole e pesche di beneficenza). Il tutto sul riferimento della LR. 05.12.2005 nr. 29 "*Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande*" e s.m.i. e della L.R. 12.02.2001 nr. 003 "*Disposizioni in materia di sportello unico per le attività produttive e semplificazione di procedimenti amministrativi e del corpo legislativo regionale*".

Alla gestione ordinaria si aggiungono le funzioni trasferite dalla L.R. 24/2006, che implicano fra l'altro, il rilascio delle certificazioni dell'ubicazione di azienda agricola in zona di montagna, la vidimazione dei registri di carico-scarico di paste alimentari e dei registri di produttori, trasportatori, trasformatori di latte, nonché il rilascio delle certificazioni per il conseguimento di agevolazioni fiscali a favore della piccola proprietà contadina.

Nel campo dell'agricoltura sono stati promossi diversi incontri, molto partecipati, di approfondimento su tematiche di largo interesse, tra le quali sulla attività del consorzio "Cellina Meduna" e la presentazione del nuovo PSR

L'avvio dello studio sul piano paesaggistico regionale ha fatto slittare l'approvazione del regolamento di polizia rurale al 2016.

Dopo un periodo di qualche mese dall'avvio della nuova dislocazione del mercato settimanale, di concerto con le associazioni di categoria, si è provveduto ad alcune modifiche volte al miglioramento logistico e alla garanzia applicativa delle norme di sicurezza.

Il nuovo bando per il "mercato contadino" ha consentito, con le modifiche approntate in termini di provenienza territoriale, una più completa offerta merceologica a "chilometri zero".

Sono stati riportati a 15 gli stalli del mercato estivo in Piancavallo e ripartite le categorie commerciali, in modo da aumentare la tipologia espositiva a favore dell'utenza turistica.

L'Amministrazione Comunale aderisce dal 2012 alla convenzione con la Provincia di Pordenone per la gestione del servizio di macellazione d'urgenza a favore degli allevatori Avianesi.

All'inizio del 2014 è stata attuata concretamente la nuova sistemazione del mercato settimanale, sulla base di uno studio basato su criteri di sicurezza (necessario transito mezzi di soccorso) e di fruibilità (la sosta degli utenti). I banchi sono stati collocati in modo più razionale, tenendo conto delle indicazioni dell'Azienda Sanitaria e dei servizi fruibili da parte degli operatori del settore alimentare (colonnine di erogazione dell'acqua e dell'energia elettrica).

Messo a regime il nuovo assetto del mercato settimanale, sono emerse delle importanti necessità di sicurezza (uso di GPL come combustibile per alimentare degli apparecchi di cottura). Soprattutto, sono pervenute le istanze di alcuni operatori che lamentavano di essere stati commercialmente penalizzati dalla nuova dislocazione dei posteggi (parcheggio sopraelevato del Municipio e area del parcheggio della COOP Consumatori Nord Est). Sono state nuovamente sentite le Associazioni di categoria e si sono tenuti degli incontri pubblici con gli operatori interessati. In quella sede l'Amministrazione Comunale si era impegnata a recepire la richiesta di modifica parziale della dislocazione solo se tutti gli interessati fossero risultati concordi; in caso di uno o più dissensi, non si sarebbe attuata nessuna modifica ed il procedimento sarebbe stato dichiarato concluso con la conferma dello stato di fatto. Salve due eccezioni, tutti gli operatori coinvolti hanno aderito. Così nella primavera del 2015 è stato deliberato di dare corso, decorsi i termini per l'eventuale impugnazione della deliberazione innanzi all'autorità giurisdizionale amministrativa, alla nuova dislocazione, riservandosi una generale verifica sull'adeguatezza della nuova dislocazione trascorsi 2 mesi dalla sua attuazione, con particolare riguardo alle necessità di tutela della sicurezza della circolazione e dell'incolumità dei pedoni. La sperimentazione così condotta non ha evidenziato significative criticità e gli operatori sono risultati soddisfatti. Si attende la definizione del ricorso straordinario al Capo dello Stato proposto da un'Immobiliare. Con la medesima deliberazione, l'Amministrazione ha anche ritenuto di apportare alcune modifiche all'articolato del Regolamento per il commercio sulle aree pubbliche (procedura di approvazione delle planimetrie, introduzione dell'obbligo per tutti gli operatori del mercato di dotarsi di un estintore, l'assegnazione temporanea dei posteggi liberi o non assegnati, permettendo l'occupazione dei posteggi liberi del settore "alimentare" da parte di operatori del settore "non alimentare", in assenza di spuntisti alimentari, e la disciplina delle assenze per ferie, malattia e altro definendo una misura massima di 12 assenze/anno per evitare assenze troppo prolungate).

Sul riferimento del decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 3510 del 20/11/2007, è stato avviato nell'autunno 2010 un mercato riservato all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli. Nel far ciò si intendeva e si intende soddisfare la preferenza dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione, promuovere la conoscenza della cultura rurale, favorire la tracciabilità dei prodotti, esaltare la stagionalità, la tipicità e qualità organolettiche, il mantenimento della biodiversità, la sostenibilità e salubrità del processo produttivo, nonché favorire la riduzione del prezzo di vendita al dettaglio attraverso l'eliminazione dei diversi intermediari e ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale. L'esito positivo dell'esperienza, degli anni precedenti, ha indotto a diffondere un nuovo bando per l'assegnazione dei posteggi per l'anno 2016. Il procedimento è stato definito a cavallo fra il 2015 e il 2016. È stato molto positivo il confronto e il coinvolgimento delle associazioni di categoria: in particolare, sul tema dell'integrazione delle proposte commerciali con i prodotti extra aziendali.

Come negli anni precedenti l'Amministrazione ha espletato un procedimento teso all'assegnazione ad operatori commerciali di 15 concessioni di posteggio nell'ambito dell'area di mercato limitrofa a p.le M. Della Puppa. Come nelle precedenti edizioni è stata prioritaria la valorizzazione dei prodotti tipici e/o legati all'ambiente montano. Nell'assegnazione dei posteggi è stata assicurata la presenza delle varie categorie di ambulanti (produttori agricoli, prodotti alimentari, settore non alimentare). Definito il procedimento con la graduatoria di merito, è stata dedicata attenzione all'effettività delle presenze degli assegnatari.