

COMUNE DI AVIANO
CONTO CONSUNTIVO 2013

RELAZIONE DELLA GIUNTA

COMUNE DI AVIANO
CONTO CONSUNTIVO 2013

RELAZIONE TECNICA

La Gestione finanziaria

Il risultato della gestione

Il conto del bilancio quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria del Comune nell'esercizio finanziario 2013 chiude con un avanzo di amministrazione di 3.902.578,40 euro, dimostrato dalle seguenti risultanze contabili:

		<i>Dati in euro</i>
<i>F.do cassa al 01.01.2013</i>		8.139.282,95
Riscossioni		
- in c/residui	4.496.080,40	
- in c/competenza	13.824.277,16	
	-----	18.320.357,56
Pagamenti		
- in c/residui	(7.038.586,23)	
- in c/competenza	(12.083.182,25)	
	-----	(19.121.768,48)
		=====
<i>F.do cassa al 31.12.2013</i>		7.337.872,03
Residui attivi		
- in c/residui	3.173.322,46	
- in c/competenza	4.838.923,94	
	-----	8.012.246,40
Residui passivi		
- in c/residui	(5.261.978,53)	
- in c/competenza	(6.185.561,50)	
	-----	(11.447.540,03)
		=====
Avanzo di amministrazione Disponibile al 31.12.2013		3.902.578,40

Le risultanze della gestione di cassa corrispondono con il conto del Tesoriere, reso all'Amministrazione.

Dall'analisi del seguente prospetto, si può rilevare come il risultato finale sia dovuto:

- per euro 394.457,35 alla gestione di competenza, di cui 59.000 € vincolato;
- per euro 961.256,53 € alla gestione in conto residui;
- per euro 2.546.864,52 per avanzo di amministrazione 2012 non applicato nel corso del 2013.

Risultato netto della gestione di competenza	394.457,35
Saldo gestione residui	961.256,53
Avanzo di amministrazione 2012 non applicato	2.546.864,52

Risultato di amministrazione 2013	3.902.578,40

La quota di avanzo vincolata ammonta a € **1.330.635,47**, di cui :

- 59.000 € derivante dalla gestione competenza 2013;
- 983.529,74 € dalla gestione in c/residui;
- € 288.105,73 di avanzo di amministrazione vincolato accertato in sede di consuntivo 2012 e precedenti e ad oggi mai applicato al bilancio e così costituito:
 - 5.072,85 € avanzo di amministrazione accertato e vincolato (già in sede di consuntivo 2010) finalizzato prudenzialmente alla eventuale restituzione di parte di un contributo regionale in c/K derivante da economia di spesa (e.p.f. 2005) all'interno del quadro economico dell'opera finanziata dal contributo (lavori realizzazione impianto di raffrescamento casa di riposo comunale);
 - 20.480,18 € avanzo di amministrazione accertato e vincolato (in sede di consuntivo 2006 e 2011) per il finanziamento di espropri ed asservimenti di aree di opere pubbliche già ultimate ma per le quali le procedure di esproprio e/o asservimento non sono ancora concluse;
 - 81.100 € avanzo di amministrazione accertato e vincolato (in sede di consuntivo 2011) al finanziamento di spese di investimento per la progettazione, realizzazione/urbanizzazione e/o acquisizione di aree P.I.P .
 - 56.000 € vincolato alla restituzione di quota parte erogata di contributo regionale in c/K per la realizzazione di un'opera in delegazione amministrativa di sistemazione idraulica torrenti prevista nell'elenco dei lavori pubblici 2006 (cap. 927/E epf 2006, cap. 3782art. 1/S)) , per rinuncia a realizzazione dell'opera. Per tale contributo l'Amministrazione comunale ha comunque fatto richiesta in Regione di devoluzione ad altro intervento di manutenzione idraulica.
 - 18.075,99 € vincolato al rimborso di quota parte erogata di contributo regionale in c/K per la realizzazione di un'opera in delegazione amministrativa di sistemazione idraulica della roia Riduan prevista nell'elenco dei lavori pubblici 2002 (cap. 971/E epf 2002 e cap. 3557/S epf 2002 e 2003) , per rinuncia alla realizzazione dell'opera. Per tale contributo l'Amministrazione comunale ha comunque fatto richiesta in Regione di devoluzione ad altro intervento di manutenzione idraulica;
 - 41.566,73 € vincolato al finanziamento di spese di investimento per la progettazione, realizzazione/urbanizzazione e/o acquisizione di aree P.I.P . L'importo deriva da un'economia di spesa (cap. 5057 art. 1 epf 2009) conseguente alla revoca di un incarico di progettazione e direzione lavori PIP, affidato con dt 589/2009 e finanziato con avanzo di amministrazione vincolato. L'importo riconfluisce pertanto in avanzo di amministrazione vincolato.
 - 5.809,98 € vincolato prudenzialmente all'eventuale restituzione di quota parte del contributo provinciale concesso per il parziale finanziamento dei lavori di adeguamento della piazzola ecologica di via Ellero (cap. 3845/S epf 2010) , in sede di rendicontazione della spesa sostenuta
 - 60.000 € vincolato in sede di conto consuntivo 2012 al il finanziamento della struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai (si trattava della 4^a rata annuale incassata e non impegnata del contributo provinciale ventennale concesso);

L'avanzo vincolato dalla gestione in c/competenza, pari a 59.000 €, risulta così costituito:

1. 20.000 € per il finanziamento della struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai (si tratta della 5^a rata annuale incassata e non impegnata del contributo provinciale ventennale concesso);
2. 34.000 € per l'importo accertato e non incassato della rata annua del contributo provinciale pluriennale per la realizzazione di un campo di calcio in Piancavallo, nelle more di verificare la compatibilità dell'opera con i vincoli derivanti dal Patto di stabilità interno;
3. 5.000 € di fondi erogati dall'Ambito 6.1 (fcas 651 cap. 281 art. 1/E) per progetti a favore di persone a rischio di esclusione sociale , per i quali l'ufficio competente(Progetto Giovani) non ha assunto relativo impegno di spesa;

L'avanzo vincolato dalla gestione in c/residui è pari a 983.529,74, di cui:

1. 25.000 €, quale accantonamento prudenziale (a fronte di economie di spesa per complessivi 71.880 € registrate al cap. 280/S, tit. 1 funz.1 serv. 6 esercizi ante 2013) nell'ipotesi di eventuale indennizzo delle reiterazioni dei vincoli preordinati all'esproprio scaduti nell'autunno 2013, e per i quali l'Amministrazione deve provvedere alla ricognizione (vedi nota prot. 2679/2014 Ufficio LLPP).
2. 139.329,74 € di accantonamento al fondo svalutazione crediti. L'importo corrisponde:
 - per 114.569,74 € all'accantonamento ai sensi dell'art. 6 c. 17 del DL 95/2012 (Spending

- review), (nello specifico pari al 30% dei residui attivi ante 2009 relativi al titolo 1 e titolo 3 delle entrate.)
- per 24.760 € alla quota parte ad oggi non riscossa del contributo volontario, accertato al tit. 4 epf 2012, che la Ditta Inerti Avianese srl doveva al Comune di Aviano in base all'accordo attuativi relativamente all'approvazione della Variante n. 70 al P.R. G. C
3. 819.200 € - pari alla differenza tra il valore del parco di villa Menegozzi risultante dalla perizia della terna peritale e l'importo dell'indennità di esproprio effettivamente versato dal Comune, nelle more della sentenza da parte della Corte d'Appello (vedi delibera consiliare n. 56/2013).

RISULTATO Gestione in c/RESIDUI

Il saldo contabile della **gestione in c/residui** è determinato dalla somma algebrica dei maggiori residui attivi (quale saldo tra i residui attivi dichiarati insussistenti e maggiori residui attivi accertati) e minori residui passivi, a seguito di riaccertamento da parte degli uffici per verificare i requisiti previsti dagli articoli 189 e 190 del decreto legislativo 267/2000.

Entrate	Minori residui attivi (-)	Maggiori residui attivi (+)	
Tit. I°	9.207,98	150.981,28	
Tit. II°	40.119,12	0,00	
Tit. III°	26.200,59	38.871,36	
Tit. IV°	2.917,54	0	
Tit. V°	0	0	
Tit. VI°	5.768,37	0	
	=====	=====	
	84.213,60	189.852,64	
Saldo variazioni residui attivi (+)			105.639,04
Spese	Minori residui passivi (+)		
Tit. I°	694.396,53		
Tit. II°	155.834,02		
Tit. III°	-		
Tit. IV°	5.386,94		
	=====		
+	855.617,49		
Saldo gestione residui (avanzo)	961.256,53		

Le voci più consistenti di residui attivi riconosciuti insussistenti sono le seguenti:

AL TITOLO I DELLE ENTRATE si tratta prevalentemente di sgravi/discarichi di posizioni Tarsu disposti dall'Ufficio tributi;

AL TITOLO II DELLE ENTRATE: l'importo più rilevante stralciato è dovuto alla rideterminazione in diminuzione di un contributo regionale a fronte di economia di spesa di pari importo per lavori di pubblica utilità 2011 rendicontata dall'Ufficio Personale;

AL TITOLO IV DELLE ENTRATE: si tratta di rideterminazione in diminuzione di contributo regionale per interventi di protezione civile a fronte di economie di spesa rendicontate dall'ufficio Lavori Pubblici;

AL TITOLO VI DELLE ENTRATE (servizi conto terzi): per 5.371,93 € si tratta di insussistenze di entrata a fronte di economie di spesa di pari importo e per 396,44 € di crediti in riscossione coattiva stralciati dal conto del bilancio in quanto di dubbia esigibilità e mantenuti nel conto del patrimonio.

Le voci più consistenti di maggiori residui attivi invece sono riferibili:

AL TITOLO I DELLE ENTRATE per 79.794,54 € a maggiori incassi – in conto residui – per addizionale irpef anno 2011 e 2012, per € 43.891,21 a maggiori incassi – rispetto l'importo accertato a residuo- per IMU 2012, per € 24.571,78 euro a maggiori incassi – in conto residui – per imposta comunale sul consumo di energia elettrica 2012;

AL TITOLO III DELLE ENTRATE per € 24.948,69 riversati dal Consorzio di Bonifica Cellina Meduna a titolo di compartecipazione ai proventi produzione energia elettrica anno 2011 come da convenzione di cui alla delibera giunta n. 200/2008 ed € 7.700,00 riversati da Agenzia Turismo FVG per rimborso spese ex convenzione approvata con delibere di Giunta n. 107, 196 e 216/2013;

Le economie di spesa più significative riguardano:

Titolo I della spesa

- 1 € 133.651,35 sono minori residui passivi sull'intervento 1 –spese personale, prevalentemente derivanti da:
 - economie registrate a seguito della definizione delle competenze spettanti a titolo di arretrati per indennità di vacanza contrattuale relativa agli anni dal 2010 al 2012;
 - economie collegate alla liquidazione dell'indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed al Direttore generale;
 - da economie relative alla distribuzione del salario accessorio di cui al fondo degli artt. 20 e 21 del CCRL 01.08.2002;
- 2 € 31.234,37 sono minori residui passivi sull'intervento 2 – acquisto di beni;
- 3 € 342.503,15 sono minori residui passivi di spesa sull'intervento 3- prestazioni di servizi: l'importo deriva dalla somma di numerose economie di spesa su diverse funzioni di bilancio, di cui 102.275,17 euro alla funzione 1, 88.381,42 euro alla funzione 9 "Gestione del territorio e dell'ambiente", e 78.341,66 euro circa alla funzione 10 "Settore sociale" (di cui 42.085,47 € di minor spesa sostenuta per lavori di pubblica utilità finanziati dalla regione nel 2011 a cui corrisponde anche la minore entrata di € 39.981,20 e 23.000 euro per servizi connessi alla gestione della casa di riposo comunale);
- 4 € 165.676,75,19 sono minori residui passivi sull'intervento 5- trasferimenti, di cui 75.434,64 € alla funzione 1 (di cui 71.880 € per stralcio degli importi accantonati dal 2009 al cap. 280 /S per eventuali indennizzi della reiterazione dei vincoli preordinati all'esproprio che sono scaduti nel 2013. Con nota prot. 2679/2014 l'Ufficio LLPP propone che per 25.000 € l'economia confluisca prudenzialmente in avanzo vincolato nelle more che l'Amministrazione proceda alla loro ricognizione.), 81.691,15 euro alla funzione 10 per minori trasferimenti nei confronti del Comune di Sacile per la gestione 2012 dell'Ambito Socio assistenziale 6.1, come da rendiconto approvato dall'assemblea dei Sindaci;
- 5 € 18.363,13 sono minori residui sull'intervento 7 (imposte e tasse) (minori oneri Irap metodo retributivo a fronte di economie su spesa personale e metodo commerciale relativamente al servizio casa di riposo esercizio d'imposta 2012);
- 6 € 2.967,78 sono minori residui passivi intervento 8 (oneri straordinari della gestione corrente).

Titolo II della spesa

L'importo dei residui passivi del titolo II mandati insussistenti ammonta a 155.834,02 euro.

Le economie di spesa più consistenti riguardano:

- 80.000 € al cap. 2963 epf 2010 (lavori impermeabilizzazione piano interrato nuova ala municipio) , fcis 1602/2010 per stralcio dell'opera ritenuta non più necessaria per effetto di alcuni interventi minori;
- 15.539,1 € per economie accertate dall'Ufficio LLPP al cap. 3795 e.p.f 2002 (realizzazione depuratore sotto Castello, in convenzione con base Usaf).

RISULTATO Gestione in c/competenza

Accertamenti di competenza	18.663.201,10	
Impegni di competenza	18.268.743,75	
Risultato parziale della gestione di competenza		394.457,35
		=====
Risultato amministrazione 2012 applicato in corso d'esercizio 2013		0,00
Risultato della gestione di competenza		394.457,35

La gestione di competenza presenta un risultato positivo di 394.457,35 euro, saldo dei risultati della gestione corrente e della gestione investimenti, come esaminato di seguito nelle voci più rilevanti.

Confronto con gli esercizi precedenti

ENTRATE		2011	2012	2013
Tit. I°	Entrate tributarie	4.267.920,50	5.157.160,50	6.242.085,98
Tit. II°	Entrate per trasferimenti dello Stato, delle Regioni e di altri enti del settore pubblico	5.030.930,76	4.896.337,96	5.805.153,86
Tit. III°	Entrate extra-tributarie	11.188.152,59	4.833.195,92	4.914.082,56
Tit. IV°	Entrate per alienazione e ammortamento di beni patrimoniali, trasferimento di capitali e riscossioni di crediti	2.214.226,04	1.218.120,81	779.514,18
Tit. V°	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.452.182,00	0	0
Tit. VI°	Partite di giro	1.173.425,75	1.015.604,12	922.364,52
		=====	=====	=====
		25.326.837,64	17.120.419,31	18.663.201,10

SPESE		2011	2012	2013
Tit. I°	Spese correnti	13.428.735,35	12.794.050,82	14.792.004,81
Tit. II°	Spese in conto capitale	10.215.349,40	2.260.153,62	656.293,58
Tit. III°	Spese per rimborso di prestiti	1.048.004,24	1.177.718,58	1.898.080,84
Tit. IV°	Partite di giro	1.173.425,75	1.015.604,12	922.364,52
		=====	=====	=====
		25.865.514,74	17.247.527,14	18.268.743,75

Per una comparazione con l'esercizio finanziario 2012 e per l'individuazione dei punti di maggior scostamento si rinvia al seguito della relazione.

CONSUNTIVO GESTIONE CORRENTE

La gestione corrente evidenzia un risultato positivo di **271.236,75 euro** .

Entrate 2013	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti/ Impegni
Titolo 1^	7.037.500	6.284.300	6.242.085,98
Titolo 2^	4.428.800	6.020.400	5.805.153,86
Titolo 3^	4.870.200	4.903.000	4.914.082,56
Proventi concessioni edilizie destinati a spese correnti e di manutenzione	0	0	0
Tot. (A)	16.336.500	17.207.700	16.961.322,4
Spese 2013			
Titolo 1^	14.439.700	15.398.700	14.792.004,81
Titolo 3^ (Rimborso quote capitale mutui)	1.801.700	1.923.700	1.898.080,84
Di cui per estinzione anticipata	582.000	704.000	678.773,76
Tot. (B)	16.241.400	17.322.400	16.690.085,65
Tot. (A-B)	95.100	-114.700	271.236,75
Avanzo di amm/ne non vincolato per estinzione anticipata mutuo Cassa DD.PP.	218.600	0	0
Risultato definitivo netto della gestione corrente	313.700	-114.700	271.236,75

La gestione corrente di competenza concorre a formare avanzo di amministrazione vincolato per 59.000 €, di cui:

- 20.000 € per il finanziamento della struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai (si tratta della 5^ rata annuale incassata e non impegnata del contributo provinciale ventennale concesso);
- 34.000 € per l'importo accertato e non incassato della rata annua del contributo provinciale pluriennale per la realizzazione di un campo di calcio in Piancavallo, nelle more di verificare la compatibilità dell'opera con i vincoli derivanti dal Patto di stabilità interno;
- 5.000 € di fondi erogati dall'Ambito 6.1 (fcas 651 cap. 281 art. 1/E) per progetti a favore di persone a rischio di esclusione sociale , per i quali l'ufficio competente(Progetto Giovani) non ha assunto relativo impegno di spesa;

Entrate correnti

Entrate tributarie

Le entrate tributarie sono state accertate in € 6.242.086,00 (€ 5.157.161 euro nel 2012), realizzando pressochè integralmente (99%) le previsioni definitive. Le principali voci che determinano lo scostamento rispetto al 2012 (+17,38%) sono rappresentate dal maggiore gettito Imu 2013 rispetto al 2012 (circa + 697.000 €), dalla riscossione TARES e della relativa maggiorazione per i servizi indivisibili oggetto tuttavia di trasferimento agli enti di competenza (complessivamente circa € 417.350,00), dalla riduzione degli introiti per imposta di pubblicità (circa - € 13.770), dall'abolizione dell'addizionale per l'energia elettrica (per - € 24.200).

Esaminando le voci più significative, si rileva che:

- **l'imposta municipale unica (IMU) è stata accertata in 3.990.491,23 €** (- 2% rispetto alle previsioni assestate). Per l'anno 2013 è stata modificata la destinazione del gettito IMU rispetto al 2012, riservando interamente ai comuni l'entrata ad eccezione di quella derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D. Inoltre, in corso d'anno sono stati approvati diversi provvedimenti legislativi che hanno dapprima sospeso il pagamento dell'acconto e successivamente anche il saldo per l'abitazione principale, con la previsione di un trasferimento regionale compensativo. In ogni caso si deve tener conto che deve essere assicurata alla Regione la restituzione dell'extra gettito tra IMU ed ICI, in base alle disposizioni regionali .
- **l'imposta comunale sugli immobili** è stata accertata in 142.586 € (182.252,08 l'importo accertato nel 2012), per effetto dall'attività accertativa dell'imposta dovuta per gli anni pregressi da parte dell'ufficio tributi, considerato che dal 2012 l'imposta è stata sostituita dall'Imu.
Gli avvisi di accertamento emessi sono stati 149, per un importo di circa € 134.000,0., le somme rimborsate sono pari a 8.714,99 euro (n. 15 istanze di rimborso).
- **l'addizionale Irpef**, è stata accertata in € 350.000 rispetto a € 300.000 del 2012. Nel corso dell'esercizio sono stati inoltre riscossi maggiori incassi di competenza 2012 per € 77.433,34 e 2011 per € 2.361,20. Si ricorda che tale imposta, introdotta nel 2007 durante la gestione commissariale (con aliquota 0,3%), è stata modificata nel 2012 con l'aumento dell'aliquota allo 0,4% e con l'introduzione di una fascia di esenzione per i redditi inferiori a 15.000 € .
L'importo accertato nel 2013 deriva da una stima prudenziale applicando la nuova aliquota dello 0,4% ai dati disponibili in fase di stesura del conto consuntivo (base imponibile irpef esercizio 2010 pubblicata sul sito del Ministero delle Finanze), e tenendo conto della fascia di esenzione e della fase di recessione economica in corso ;
- **il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi – TARES** ha realizzato interamente (101%) la previsione assestata di bilancio. A decorrere dal 01/01/2013 è stata istituita la TARES in sostituzione della TARSU, a copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti e dei servizi indivisibili del comune. Unitamente al Tributo per la gestione dei rifiuti è stata riscossa anche la maggiorazione per i servizi indivisibili (€ 292.673,72) nella misura prevista dalla norma in € 0,30/mq di superficie iscritta ai fini Tares e l'addizionale provinciale sui rifiuti (€ 44.241,92), precisando che dette partite non sono di competenza del comune, ma devono essere riversate la prima alla Regione e la seconda all'ente di competenza.
- **tassa per lo smaltimento dei rifiuti –TARSU** Nel corso del 2013 è stato emesso anche il ruolo TARSU per dovuto per gli svuotamenti del rifiuto secco, eccedenti il n. minimo conteggiati a consuntivo per l'anno 2012, pari ad € 116.025,00. L'importo accertato in contabilità finanziaria per la TARSU prevede un ulteriore importo di e 37.500,00 dovuto al recupero di annualità pregresse (al netto delle addizionali) .
- **Addizionale comunale sull'accisa sull'energia elettrica** Si ricorda che la suddetta addizionale è stata soppressa a decorrere dal mese di aprile 2012 (art. 4 c. 10 DL 16/2012). A parziale compensazione del minor gettito la Regione ha riconosciuto al Comune di Aviano un trasferimento compensativo di 97.388,80 €, accertato al titolo 2 categoria 2 delle entrate.

Descrizione	Stanz. Def.	Accertam.	Differenza	% realizzo
	Dati in unità di euro			
1) IMPOSTE				
Imposta di pubblicità	67.000	56.034	-10.966	84%
Imu	4.053.000	3.990.491	-62.509	98%
Ici	125.000	142.586	+17.586	114%
Addizionali consumo energia elettrica	0	0	0	---
Addizionale comunale Irpef	350.000	350.000	-	100%
Altre imposte (Invim)	0	0	0	
Totale 1)	4.595.000	4.539.111	-55.889	99%
2) TASSE				
Tosap	45.000	48.999	+3.999	109%
Tarsu TARES (inclusa addizionale)	1.644.300	1.653.976	+9.676	101%
Altre	-	-	-	
Totale 2)	1.689.300	1.702.974	+13.674	101%
3) ALTRI TRIBUTI	-	-	-	
Totale 3)	-	-	-	
TOTALE GENERALE	6.284.300	6.242.085	-42.215	99%

Entrate per trasferimenti correnti

Il totale dei trasferimenti è stato accertato in € 5.805.153,86 (96,4% di realizzazione sulle previsioni definitive).

Descrizione	Stanz. Def.	Accertam.	% realizzo
	(dati arrotondati all'unità di euro)		
1) DALLO STATO	82.900	78.667	95
2) DALLA REGIONE	5.189.600	4.969.670	96
di cui: per funzioni delegate	206.100	161.251	
3) DA ALTRI ENTI PUBBLICI	747.900	756.816	101
TOTALE GENERALE	6.020.400	5.805.153	96

Con riferimento ai trasferimenti regionali, tit. 2 categoria 2 si segnala in particolare:

- € 767.000 è l'importo accertato per trasferimento compensativo del minore gettito Imu (esenzione Imu sull'abitazione principale – 1^ e 2^ rata), € 48.168,74 è la quota compensativa del corrispettivo del gettito Imu sugli immobili comunali (art.10 quater D.L. 35/13).
- € 566.379,61 è il trasferimento regionale compensativo ex Ici abitazione principale anno 2012 (L.R. 27/12).
- € 1.822.138 è l'importo accertato del cosiddetto trasferimento regionale ordinario.
- € 133.400,64 è l'importo accertato per trasferimento del Fondo regionale della Tares (L.R. 27/2012 art.10 c.4).

- € 97.388 è stato invece il trasferimento compensativo dell'abolizione dell'addizionale comunale sull'accisa dell'energia elettrica.
il complesso dei trasferimenti correnti regionali assegnati nel 2013 hanno portato al Comune di Aviano un minor gettito, rispetto al 2012, di circa il **16,5%** (-387.000 € circa).
- € 244.623 € è il trasferimento per il concorso agli oneri di personale derivanti dall'istituzione del comparto unico del pubblico impiego ;
- 23.596 € (144.347 euro nel 2012) è l'importo dei trasferimenti regionali per il finanziamento dei servizi attivati in forma associata (gestione Personale e Tributi), erogati al Comune di Aviano in quanto ente capofila dell'Associazione intercomunale e da ripartire tra gli Enti aderenti secondo le risultanze dei rendiconti dei singoli servizi associati ;
- 60.034 euro per il finanziamento dei progetti per i "Cantieri di lavoro" e " Lavori socialmente utili" a fronte di una spesa impegnata di 80.424 euro.

Con riferimento invece ai trasferimenti regionali per funzioni delegate (tit. 2 cat. 3) si segnalano:
68.158 € di trasferimenti per contributi bonus energia elettrica (€ 76.800 nel 2012);
66.386 € per contributi a sostegno alle locazioni (€45.526 nel 2012);
20.259 € per sostegno alle famiglie e alla genitorialità (€ 41.877 nel 2012);
4.159 € relativi al servizio di Protezione civile;

Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie sono state accertate in € 4.914.082,56, realizzando al 100% le previsioni definitive.
I proventi dei servizi pubblici (categoria 1^) sono stati accertati in 2.952.874,48 € (2.879.441,04 euro nel 2012), realizzando integralmente la previsione assestata. L'incremento (€ 73.433) rispetto all'importo accertato nel 2012 è dovuto, tra l'altro:

- ai maggiori proventi dalle contravvenzioni al Codice della Strada - risorsa 2500 (€ 12.677);
- ai maggiori proventi dal Servizio fognatura e depurazione -risorsa 3470 (€ 13.388);
- ai maggiori proventi dalle rette della Casa di Riposo -risorsa 3400 (€ 66.000);

I proventi dei beni dell'Ente (categoria 2^) risultano accertati per l'importo di 528.469,33 (551.313 euro nel 2012). Il decremento di circa € 22.800 rispetto al 2012 è dovuto principalmente al corrispettivo annuale riconosciuto dalla Società italiana per il gas per la gestione della rete metanifera e a minori incassi da proventi da concessioni cimiteriali;

La voce Interessi attivi (categoria 3^) è stata accertata complessivamente per 130.831,00 euro (166.738,20 euro nel 2012), e comprende sia gli interessi riconosciuti sulle somme giacenti in Tesoreria sia gli interessi riconosciuti dalla CDDPP a valere sui mutui passivi contratti e non ancora erogati. Il decremento rispetto al 2012 (€ 35.907) è dovuta per la maggior parte alla diminuzione degli interessi corrisposti dalla CDDPP sulle somme non erogate (€ 30.774), nonché dai minori interessi corrisposti dal Tesoriere.

La voce Utile netti e dividendi da partecipate (cat. 4) è stata accertata in € 55.007,11 (171.886 euro nel 2012) quale distribuzione di dividendi ordinari dall'Atap Spa (€ 53.568) e dalla Gea Spa (€ 1.439).

La voce Proventi diversi (categoria 5^) è stata accertata in € 1.246.900,64 (€ 1.063.817 l'importo accertato nel 2012

L'aumento rispetto il 2012 è dovuto :

- al rimborso di € 59.725 da parte di Enel Energia Spa a titolo di conguaglio sui consumi della Casa di Soggiorno Anziani per gli anni 2010/2012;
- al rimborso spese per le elezioni anno 2013;
- all'incremento dei proventi da compartecipazione alla produzione di energia elettrica da parte del Consorzio di bonifica Cellina-Meduna;
- al rimborso da parte dell'Azienda sanitaria della spesa sostenuta dal Comune per personale sanitario presso la casa di riposo comunale;

Dati in euro

Categorie	Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzo
1^ Proventi servizi pubblici	2.938.700	2.952.874,48	100
2^ Proventi dei beni	496.600	528.469,33	106
3^ Interessi attivi	153.500	130.831,00	85
4^ Utili netti aziende partecipate, dividendi società	55.000	55.007,11	100
5^ Proventi diversi	1.259.200	1.246.900,64	99
Totale entrate extratributarie	4.903.000	4.914.082,56	100

Spese correnti

Sul totale delle spese correnti, definitivamente previste in € 15.398.700 e impegnate in € 14.792.005 sono state realizzate economie di € 606.695 **pari al 4%** .

Di seguito si riporta il dettaglio delle spese correnti evidenziando per ogni funzione gli stanziamenti definitivi, gli impegni assunti e le relative differenze.

ANALISI FUNZIONALE SPESE CORRENTI (dati arrotondati all'unità di euro)

Funz.	Descrizione	Stanz. Def.	Impegni	Economie (differenza)	% realizzo
I	Amm.ne gestione, controllo	6.113.200	5.909.758	203.442	97
III	Polizia locale	342.900	340.532	2.368	99
IV	Istruzione pubblica	602.000	579.470	22.530	96
V	Cultura e beni culturali	281.800	275.822	5.978	98
VI	Settore sportivo e ricreativo	212.300	189.753	22.547	89
VII	Funzioni in campo turistico	143.600	126.566	17.034	88
VIII	Viabilità e trasporti	1.082.700	1.071.518	11.182	99
IX	Gestione territorio e ambiente	1.688.000	1.647.881	40.119	98
X	Funzioni nel settore sociale	4.817.200	4.560.733	256.467	95
XI	Sviluppo economico	103.000	89.972	13.028	87
XII	Servizi produttivi	12.000	0	12.000	0
TOTALE GENERALE		15.398.700	14.792.005	606.695	96

Per un'analisi sintetica dell'andamento storico delle spese correnti (titolo I), per intervento, si rinvia alla seguente tabella :

IMPEGNI TITOLO I SPESA		2011	2012	2013	Scostament o su anno prec.	Scostament o %	% su totale anno 2013
(importi arrotondati all'unità di euro)							
Int. 1	Personale	3.445.088	3.405.774	3.292.724	-113.050	-3,32%	22,26%
Int. 2	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	304.755	307.162	274.871	-32.291	-10,51%	1,86%
Int. 3	Prestazioni di servizi	6.454.509	6.696.302	6.465.838	-230.464	-3,44%	43,71%
Int. 4	Utilizzo di beni di terzi	0	0	0	0	0,00%	0,00%
Int. 5	Trasferimenti	1.769.445	1.562.322	3.954.894	2.392.572	153,14%	26,74%
Int. 6	Interessi passivi	544.103	567.697	506.450	-61.247	-10,79%	3,42%
Int. 7	Imposte e tasse	844.735	219.203	214.988	-4.215	-1,92%	1,45%
Int. 8	Oneri straordinari	66.102	35.590	82.239	46.649	131,07%	0,56%
		=====	=====	=====			
	TOTALE	13.428.735	12.794.051	14.792.004	1.997.954	15,62%	100,00%

Si riportano di seguito le variazioni più significative rispetto il dato 2012.

La spesa impegnata per "Personale" intervento 1 ha subito una riduzione di € 113.050 dovuta principalmente al venir meno della figura del "Direttore generale" e all'assenza per sei mesi del Segretario comunale.

La spesa impegnata per "Acquisto di beni di consumo e/o materie prime" intervento 2 registra una minore importo di € 32.291. Le differenze più significative sono evidenziate nella seguente tabella:

Capitolo	Articolo	Descrizione articolo	Totale Impegni 2013	Totale Impegni 2012	Scostamenti
2422	0	RICAMBI PUNTI LUCE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	15.750,00	19.927,91	-4.177,91
780	2	PROGETTO DI RASSICURAZIONE COMUNITA' CIVICA - ACQUISTO BENI	-	4.874,49	-4.874,49
159	0	SPESE VARIE UFFICI COMUNALI: CANCELLERIA, STAMPATI, ECC.	21.515,74	27.689,08	-6.173,34
2354	0	SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO CASA DI RIPOSO -capitolo rilevante Iva	12.949,45	20.840,61	-7.891,16
2415	2	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE - MANUTENZIONE	-	8.000,00	-8.000,00
470	0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE (MATERIALE VARIO)	42.998,77	53.000,00	-10.001,23
1852	0	SPESE DIVERSE PER SERVIZIO RIFIUTI-ACQUISTI	12.292,96	-	12.292,96
1131	2	INTERVENTI DIVERSI IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO - ACQUISTO BENI	12.400,00	-	12.400,00

La spesa impegnata per "Prestazione di Servizi" intervento 3 registra una minore importo di € 230.464. Tale differenza è il risultato della somma algebrica degli scostamenti fatti registrare su una pluralità di capitoli di cui i principali sono elencati nella tabella di seguito riportata.

Capitolo	Articolo	Descrizione articolo	Totale Impegni 2013	Totale Impegni 2012	Scostamenti
161	2	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI (SERVIZI GENERALI, SCUOLE, CASA STUDENTE, STABILI DIVERSI) - UFFICIO FINANZIARIO	111.581,60	91.000,00	20.581,60
2391	0	SPESE PER SGOMBERO NEVE E SFALCIO CIGLI STRADALI	472.500,00	440.000,00	32.500,00
235	0	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI RICORSI, RIPARAZIONE DANNI, CONSULENZE LEGALI	62.017,60	27.376,81	34.640,79
2358	1	SERVIZI VARI PER CENTRO ASSISTENZA ANZIANI - PULIZIA, ASSISTENZA OSPITI E MENSA- capitolo rilevante IVA	2.169.552,49	2.126.612,54	42.939,95
161	3	SPESE PER RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI (SERVIZI GENERALI, SCUOLE, CASA STUDENTE, STABILI DIVERSI)-UFFICIO MANUTENZIONE	326.000,00	235.000,00	91.000,00
2397	0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	59.181,66	80.400,55	- 21.218,89
1655	3	SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA	6.200,00	29.049,37	- 22.849,37
1805	0	SPESE PER GESTIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE DELLA RETE FOGNARIA-capitolo rilevante Iva	35.000,00	60.000,00	- 25.000,00
479	0	RIMBORSO SPESE PROCEDURE RISCOSSIONE AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI (TARSU ECC..)	17.032,29	43.484,44	- 26.452,15
471	1	SERVIZI DIVERSI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE (TINTEGGIATURE E VARIE)-MAGAZZINO	85.406,37	150.362,89	- 64.956,52
2212	3	PROGETTO SU LAVORI PUBBLICA UTILITA' FINANZIATI DA REGIONE (RIF.CAP. 207 ART. 2/E)	-	240.882,40	- 240.882,40

La spesa impegnata per "Trasferimenti" intervento 5 (26,74% della spesa corrente) aumenta di 2.392.572 euro rispetto al 2012 (+153,14%).

Gli incrementi più significativi si registrano:

Alla Funzione 10 Trasferimenti al Comune capo Ambito +84.000,00

Alla Funzione 01 Trasferimenti a Regione per maggiori proventi IMU: trattasi di restituzione extra gettito IMU rispetto a ICI anno 2010 calcolato in base alla L.R. 27/2012 e alle note del. 31/07/2013 e del 21/10/2013 e 16/10/2013.

La spesa impegnata per "Oneri Straordinari" intervento 8 (0,56% della spesa corrente) aumenta di 46.649 euro (131,07%).

Gli incrementi più significativi si registrano:

Alla Funzione 01 :

Indennizzo a Istituti Mutuanti per estinzione anticipata di Mutui € 23.264

Spese per elezioni + 8.334 nel 2013 si sono svolte le elezioni Regionali mentre nel 2012 quanto si erano tenute le elezioni Comunali

Restituzione di spese non rilevanti + 6.244 (comprende una restituzione a ENEL di Addizionale Comunale su consumo Energia Elettrica che non era dovuto)

Restituzione di tributi non dovuti 8.700

Si ricorda infine l'iscrizione a partire dal bilancio 2012 di **un fondo svalutazione crediti** (intervento 10) ai sensi dell'art. 6 del DL 95/2012. L'importo, confluito interamente in avanzo di amministrazione vincolato, ammontava, a fine 2012, ad un totale di € 76.195. A fine 2013 si è provveduto ad adeguare l'importo medesimo alla consistenza dei residui attivi ante 2009 relativi al titolo 1 e titolo 3 delle entrate (nella misura del 30%).

Restituzione di prestiti (titolo 3 di spesa)

La spesa impegnata per la restituzione della quota capitale dei prestiti assunti ammonta a 1.898.080,84 euro, di cui 1.219.307,08 € per oneri ammortamento mutui pregressi, e 678.773,76 € per estinzione anticipata di mutui CCDDPP , deliberata con delibera consiliare n. 70/2013.

Tale operazione ha consentito:

- una significativa riduzione del debito per mutui dell'Ente;
- il conseguimento dell'obiettivo di competenza mista del Patto di stabilità interno 2013, destinando spazi finanziari al pagamento delle imprese titolari di lavori pubblici in corso;
- un risparmio di spesa corrente per minori oneri di ammortamento (quota interessi più quota capitale) negli esercizi futuri , pari a 105.247 € annui per il periodo 2014-2020 e 25.302 € annui nel biennio 20121-2022.

CONSUNTIVO GESTIONE INVESTIMENTI

RIEPILOGO

Il risultato finale della gestione degli investimenti termina con un **avanzo di € 123.220,60** , come si evince dal seguente prospetto.

Entrate 2013	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti/ Impegni
Titolo 4 [^] -Alienazioni e trasferimenti c/K (al netto oneri urbanizzazione destinati al finanziamento di spese correnti)	791.800	815.300	779.514,18
Titolo 5 [^] (assunzione mutui)	0	0	0
Tot. (A)	791.800	815.300	779.514,18
Spese 2013			
Titolo 2 [^] (B)	1.105.500	700.600	656.293,58
Tot. (A-B)	(313.700)	114.700	(123.220,60)
			Avanzo applicato
Avanzo di amm.ne per spese d'investimento (quota non vincolata)	0	0	0
Avanzo di amm.ne per spese d'investimento (quota vincolata)	0	0	0
Risultato definitivo netto della gestione investimenti	(313.700)	114.700	123.220,60

L' avanzo della gestione investimenti di competenza , essendo stato destinato all'estinzione anticipata di mutui in corso di gestione 2013, non concorre a formare avanzo di amministrazione vincolato al finanziamento di spese di investimento e/o eventuali operazioni di estinzione anticipata di mutui.

ANALISI DELLE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (titolo 4 e 5)

Titolo 4 : Entrate da alienazioni e trasferimenti (dati arrotondati all'unità di euro)

Cat.	Entrate titolo 4^	Stanz. Def.	Accertam.	Differenza
1	ALIENAZIONE AUTOMEZZI E STRUMENTAZIONE DIVERSA-capitolo non rilevante IVA	-	280,00	280,00
1	ALIENAZIONE RELITTI STRADALI	12.200,00	4.821,00	- 7.379,00
1	PROVENTO CONCESSIONE LOCULI, OSSARI E AREE CIMITERIALI (RIF.4800 S)	3.500,00	4.585,00	1.085,00
1	RICAVO VENDITA IMMOBILI	45.000,00	-	- 45.000,00
	Totale categoria 1 (alienazione di beni patrimoniali)	60.700,00	9.686,00	- 51.014,00
3	CONTRIBUTO REG.LE PER COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO (RIF. CAP. 3700/S)	165.000	165.010	10
3	CONTRIBUTO REG.LE PER ATTREZZATURE E ARREDI PER CASA DI RIPOSO (CAP. 4505 art. 2 /S)	28.500	28.454,93	- 45,07
3	CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO MEZZO PROTEZIONE CIVILE	34.000	34.000	-
-	Totale categoria 3 (Trasferimenti di capitale dalla Regione)	227.500	227.464,93	- 35,07
4	CANONI BACINO IMBRIFERO MONTANO	60.100	60.029,54	- 70,46
4	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZOLA ECOLOGICA IN PCV (CAP. 3840/S)	-	1.662,37	1.662,37
4	CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE DA COMUNITA' MONTANA PER PALESTRA ARTIFICIALE DI ROCCIA (RIF. CAP 3517 ART.2/S)	52.000	52.000	-
4	CONTRIBUTO DA AZIENDA SANITARIA LOCALE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PUNTO SOCIO SANITARIO (RIF. CAP. 3720/S)	220.000	220.000	-
	Totale categoria 4 (trasferimenti c/K da altri enti settore pubblico)	332.100	333.691,91	1.591,91
5	PROVENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL CONDONO EDILIZIO D.L.269/03	-	1.748,50	1.748,50
5	PROVENTI TITOLI ABITATIVI EDILIZI (ANCHE IN SANATORIA- EX CONCESSIONI EDILIZIE (L.10/77)	150.000,00	164.590,73	14.590,73
5	PROVENTI PER SANZIONI ORDINANZE VIOLAZIONI EDILIZIE (OPERE NON SANABILI)	35.000,00	42.332,11	7.332,11
5	TRASFERIMENTI IN C/K DI PRIVATI PER SPESE INVESTIMENTO- UFF. MANUTENZ.	10.000,00	-	- 10.000,00
	Totale categoria 5(trasferimenti c/K da altri soggetti)	195.000	208.671,34	13.671,34
	TOTALE GENERALE	815.300,00	779.514,18	- 35.785,82

Titolo 5: Entrate per assunzioni di prestiti per spese di investimento

Si evidenzia che l'Ente non ha contratto nuovi mutui nel corso dell'esercizio 2013, mentre ha proceduto all'estinzione anticipata di alcuni prestiti come meglio evidenziato nell'analisi del Titolo III di spesa.

Spese in conto capitale

Le spese per investimenti impegnate nel corso dell'esercizio ammontano a 656.293,58 €, con una percentuale di realizzo pari al 93,68% sulle previsioni assestate (700.600 €).

La gestione investimenti 2013 ha risentito dell'introduzione anche nella nostra Regione del Patto di stabilità di competenza mista – che di fatto impedisce di pagare gli stati di avanzamento lavori di opere nonostante abbiano copertura finanziaria e il Comune abbia i soldi in cassa.

L'Amministrazione comunale si è trovata, alla fine del 2012, a ridefinire la priorità degli investimenti, sospendendo – laddove possibile- la messa in cantiere di alcune opere pregresse già finanziate, e dovendo rinunciare a opere previste nell'elenco dei lavori pubblici 2012 nonostante la possibilità di dar loro copertura finanziaria, in attesa di riproporle eventualmente in sede di bilancio 2013-2015 previa verifica della compatibilità con la normativa regionale del Patto di Stabilità interno, deliberata nel dettaglio dalla Giunta regionale nel mese di aprile 2013. .

Questo ha comportato il formarsi di un consistente avanzo di amministrazione che con la nuova normativa non può più di fatto essere utilizzato - nemmeno per il finanziamento di spese di investimento - pena lo sfioramento del patto e l'applicazione delle sanzioni conseguenti.

Essendo il Comune fortemente esposto con spese di investimento finanziate negli esercizi precedenti ma ancora in corso, la manovra di bilancio 2013 è stata caratterizzata dal ridimensionamento della spesa di investimento e dalla destinazione di eccedenza di entrate all'estinzione anticipata di mutui.

Sul totale degli investimenti quelli finanziati con mezzi propri rappresentano il 23,7%, quelli finanziati da contributi pubblici (in c/K e pluriennali) il 76,3%.

Titolo II Spese in conto capitale	Importo	%
Finanziate con:		
- mutui	-	-
- contributi pubblici c/K	501.127	76,3
- avanzo economico vincolato((contributi pl.li)	-	-
Totale mezzi esterni	501.127	76,3
- concessioni/sanzioni edilizie	150.744	23
Avanzo economico vincolato (proventi da contravvenzioni)	4.423	0,7
- con avanzo di amm.ne applicato per spese di investimento (per la parte effettivamente utilizzata)	-	-
- altre entrate proprie:	-	-
Totale mezzi propri	155.167	23,7
Totale Generale	656.294	100

Analisi funzionale delle spese in conto capitale (dati arrotondati all'unità di euro)

Funz.	Descrizione	Stanz. Def.	Impegni	Economie	% realizzo
I	Amm.ne gestione, controllo	10.000	7.538	2.462	75
III	Polizia locale	10.000	5.194	4.806	52
IV	Istruzione pubblica	38.500	38.500	0	100
V	Cultura e beni culturali	8.000	8.000	0	100
VI	Settore sportivo e ricreativo	10.000	9.888	112	99
VII	Funzioni in campo turistico	52.000	52.000	0	100
VIII	Viabilità e trasporti	150.000	150.000	0	100
IX	Gestione del territorio e ambiente	81.500	79.574	1.926	98
X	Funzioni nel settore sociale	340.600	305.600	35.000	90
XI	Sviluppo economico	0	0	0	0
XII	Servizi produttivi	0	0	0	0
	TOTALE GENERALE	700.600	656.294	44.306	94

PATTODI STABILITA' INTERNO

Come già ricordato in precedenza, la gestione 2013 ha risentito dell'introduzione nel 2013 anche nella nostra Regione del Patto di stabilità di competenza mista .

La normativa regionale del Patto di Stabilità interno, deliberata nel dettaglio dalla Giunta regionale nel mese di aprile 2013, è stata oggetto nel corso dell'esercizio di continue integrazioni/interpretazioni (in particolare relativamente alla concessione e possibilità di utilizzo dei cosiddetti "spazi finanziari") costringendo di fatto gli Enti a "navigare a vista" nella gestione degli investimenti in corso.

Gli obiettivi previsti dalla normativa regionale del Patto di stabilità interno anno 2013 erano 3:

- riduzione del debito residuo dei mutui, che per i Comuni con popolazione compresa tra 5001 e 10.000 abitanti doveva essere dello 0,5% nel 2013 rispetto lo stock di debito dell'anno precedente ;
- conseguimento del saldo finanziario in termini di competenza mista ;
- rispettare i vincoli di spesa del personale.

La verifica al 31.12.2013 degli obiettivi di cui sopra ha confermato il loro conseguimento, grazie a una accorta politica di bilancio, al continuo monitoraggio dei flussi di cassa e alla manovra di estinzione anticipata dei mutui . Quest'ultima in particolare ha consentito il conseguimento del saldo di competenza mista .senza ricorrere al blocco dei pagamenti che avrebbe penalizzato le imprese appaltatrici di lavori pubblici

CONTO DEL PATRIMONIO

Il risultato della gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlato con quello della gestione economica. Esso pertanto si propone di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma anche di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Relativamente alle voci dello stato patrimoniale, valutate secondo i criteri previsti dall'art. 230, comma 4, d. Lgs. 267/2000, si segnala:

ATTIVITA'

Immobilizzazioni materiali: le risultanze finali recepiscono con le variazioni intervenute nel corso del 2013 registrate in inventario dei beni immobili, aggiornato dall'Ufficio Tecnico (note prot. 4613 del 6.03.2014 e 8377 del 29.04.2014), e dei beni mobili, aggiornato dall'Ufficio Ragioneria sulla base delle comunicazioni dei consegnatari e approvate con la delibera giunta n. 79 del 23 maggio 2014.

Il valore contabile delle immobilizzazioni in corso è invece stato riconciliato con quello predisposto dagli uffici tecnici (datato 28.02.2014) ai fini della sezione 4.1 della relazione revisionale e programmatica da allegare al Bilancio 2014.

Le variazioni positive da conto finanziario per 3.173.524,78 euro derivano da pagamenti-impegni in conto capitale, sia in conto competenza sia in conto residui, di cui € 2.864.759,83 per immobilizzazioni in corso. Queste ultime rappresentano liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate .

Non si sono verificate invece variazioni negative da conto finanziario

Le variazioni positive da altre cause per 3.496.791,96 derivano per 3.115.991,96 dallo storno da immobilizzazioni in corso alle varie voci dell'attivo patrimoniale in seguito all'approvazione di atti di contabilità finale-certificati di regolare esecuzione , per 380.800 € dallo storno dalla voce crediti alla voce "terreni indisponibili" per effetto del perfezionamento dell'esproprio del parco di villa Menegozzi.

Le variazioni negative da altre cause per 5.446.273,26 derivano :da quote di ammortamento pari a € 1.098.646,17 euro, dall'ammortamento diretto secondo la metodologia del "costo netto" dell'attivo patrimoniale in corrispondenza dell'ultimazione di opere finanziate in tutto o in parte con contributi in c/K per 1.231.644,43 (che va pertanto a diminuire anche la voce del passivo patrimoniale "Conferimenti"), dallo storno dalla voce "Immobilizzazioni in corso" alle varie voci delle opere finite per € 3.115.991,96.

Immobilizzazioni finanziarie:

L'importo finale di euro 117.999,8 alla voce "**Partecipazioni**" corrisponde:

- per 111.600 euro al vecchio valore nominale delle azioni ATAP (trasformatosi da Consorzio in S.P.A nel 2000) possedute dal Comune (in origine 1.116 azioni al valore nominale di 100 euro ciascuna, su un capitale sociale complessivo di 6.083.800 euro). Prudenzialmente l'importo iscritto in conto del patrimonio non tiene conto dell' aumento gratuito di capitale sociale (avvenuto nell'esercizio 2006), per effetto del quale il Comune di Aviano è proprietario di 3.348 azioni ordinarie pari a nominali 334.800 euro, su un capitale sociale complessivo di 18.251.400 euro (dati riferiti al 31.12.2012 in quanto alla data del 30/05/2014 la società non risulta ancora aver approvato il bilancio al 31.12.2013);
- per 1.400 € al valore nominale della partecipazione del Comune nel "Consorzio Piancavallo-Dolomiti Friulane" (ex Promotur Servizi), società consortile a responsabilità limitata , che ha per fine l'organizzazione, promozione e coordinamento dell'attività di sviluppo delle zone turistiche dei soggetti soci.

L'importo è il risultato di due distinte operazioni: per effetto della riduzione del capitale sociale a seguito di perdite la partecipazione si è ridotta da euro 20.000 a euro 10.000; per effetto della successiva riduzione volontaria il valore della partecipazione si è ridotto da 10.000 € a 1.400 € (pari a una quota del 11,36%), con diritto al rimborso per 8.600 euro (di cui 500 € introitati e 8.100 € ancora da incassare e iscritti tra i residui attivi del conto del bilancio.

- per 4.999,80 euro – valutato col criterio del costo - al valore delle azioni acquisite in GEA SPA (adesione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 01.10.2008), il cui oggetto sociale è la gestione di servizi pubblici locali nel campo dell'ambiente, delle risorse idriche, delle risorse energetiche e più in generale di molteplici diverse attività e di ogni altro servizio pubblico il cui affidamento sia consentito dalla legge.

Al 31.12.2013 il capitale sociale è di euro 890.828 di cui euro 1.282 corrispondono al valore nominale delle azioni possedute dal Comune di Aviano (nr. azioni 1.282).

L'adesione era finalizzata al conferimento in una società in house della gestione del servizio idrico integrato, per effetto della costituzione dell'Autorità d'Ambito ATO Occidentale e dell'obbligo di esternalizzazione del servizio.

Il Consiglio Comunale con deliberazione nr. 104 del 25.11.2010 ha manifestato il suo consenso alla scissione parziale proporzionale di GEA SpA con trasferimento di beni ad una società di nuova costituzione che, sola, erogherà il servizio idrico integrato a favore dei comuni soci.

L'operazione di scissione è stata realizzata in data 03.01.2011 con la costituzione della Società Hydrogea Spa.

Lo scopo dichiarato è quello di creare le premesse indispensabili per addivenire alla costituzione di un unico soggetto societario pubblico affidatario del Servizio idrico integrato nell'intero bacino di riferimento dell'ATO Occidentale".

L'oggetto sociale coincide pertanto con la gestione del servizio idrico integrato.

Le azioni di Hydrogea Spa sono state attribuite ai soci della società scissa in proporzione alle rispettive percentuali di partecipazione al capitale sociale di quest'ultima. La nuova società, denominata HydroGEA spa, ha un capitale sociale pari ad Euro 2.227.070,00 di cui euro 3.205,00 corrispondono al valore nominale delle azioni possedute dal Comune di Aviano (nr.azioni 3.205).

Nel corso della seduta consiliare del 23 dicembre 2010 scorso è stata manifestata la volontà di uscire dalla compagine azionaria di GEA Spa.

I "Crediti di dubbia esigibilità" stimati ammontano a 33.116,66 euro, e corrispondono :

- per 7.092,5 euro a vecchi accertamenti Iciap in riscossione coattiva;
- per 5.422,24 euro a recuperi in riscossione coattiva di Ici ;
- per 1.841,05 euro a recuperi in riscossione coattiva di Tarsu;
- 1.153,06 a un credito vantato nei confronti dell'Inpdap difficilmente compensabile.
- 14.790,67 € vecchie rette di ospiti della casa di riposo;
- per 2.817,14 euro a entrate diverse in riscossione coattiva difficilmente recuperabili.

Tali crediti non risultano iscritti tra i residui attivi, essendo stati stralciati dal conto del bilancio in sede di conto consuntivo esercizio 2013 (per 15.187,11 euro) e precedenti.

Infine alla voce "**Crediti per depositi cauzionali**" l'importo di 10.474,49 euro coincide con quello dei relativi residui attivi alla voce "Servizi per c/terzi" nel conto del bilancio.

Rimanenze

Rilevate solo presso la casa di riposo, e riferite a beni di consumo (materiali lettereccio e telerie secondo il metodo del costo medio d'acquisto).

Crediti

I crediti finali evidenziati nel conto del patrimonio (inclusi i crediti per depositi cauzionali e i crediti di dubbia esigibilità contabilizzati alla voce "Immobilizzazioni finanziarie") ammontano a € 8.129.307,06: essi corrispondono ai residui attivi finali (€ 8.012.246,40), maggiorati della quota di crediti di dubbia esigibilità stralciata dal conto del bilancio (33.116,66 euro) e del credito Iva che presumibilmente risulterà da dichiarazione 2014 (€ 83.944).

Per quest' ultima voce manca infatti l'accertamento in contabilità finanziaria.

In particolare i residui attivi finali si distinguono in:

- crediti per depositi cauzionali per € 10.474,49;
- crediti verso contribuenti per € 2.392.539,81;
- crediti verso enti del settore pubblico allargato per € 3.012.622,52;
- crediti verso debitori diversi per € 2.174.100,61;
- crediti per depositi presso istituti bancari (Cassa Depositi Prestiti) per € 422.508,97 (corrispondenti a giacenze per mutui contratti non ancora erogate).

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide ammontano a € 7.337-872,03 e corrispondono alle somme giacenti al 31.12.2013 presso il conto del Tesoriere Banca di Credito Cooperativo Pordenonese.

Ratei e risconti.

I ratei attivi finali (€ 74.921,5) corrispondono ad entrate di competenza economica 2013 ma che saranno accertate nell'esercizio finanziario 2014:

Titolo 3 categoria 5 delle entrate: € 74.921,5 è la stima prudente dell'importo del rimborso che la ditta SNUA

riconosce al Comune quale indennizzo per il conferimento dei rifiuti anno 2013.

Non sono stati rilevati **risconti attivi** finali (ovvero spese sostenute nel 2013 ma la cui competenza economica è dell'esercizio 2014) .

PASSIVITA'

Il **patrimonio netto** rilevato a fine esercizio ammonta a complessivi € 25.680.364,29, pari al patrimonio netto iniziale incrementato del risultato economico d'esercizio.

La consistenza finale dei **conferimenti** è di € 5.743.230,30.

Le variazioni in aumento per € 499.464,93 corrispondono a concessioni di trasferimenti in c/capitale a destinazione vincolata a spese di investimento.

Le variazioni negative sono relative:

- per 1.231.644,43 € all'ammortamento attivo (col metodo diretto) di conferimenti in corrispondenza dell'ultimazione delle opere pubbliche da essi finanziati;
- per 2.917,54 € allo stralcio dal conto del bilancio di residui attivi relativi a contributi in c/K iscritti tra i conferimenti.

Non sono invece rilevati conferimenti per concessioni ad edificare, che vengono contabilizzati interamente a ricavi nel conto economico .

Per quanto riguarda i **debiti**, i residui passivi finali, indicati nel conto del bilancio per la somma di € 11.447.540,03 trovano corrispondenza nelle seguenti voci:

- debiti di funzionamento € 6.650.066,61;
- debiti per somme anticipate da terzi € 95.729,03 corrispondenti ai residui del titolo 4 di spesa;
- impegni per opere da realizzare voce D attivo ed E passivo: € 4.701.744,39 (corrispondenti a impegni non liquidati sulle spese in conto capitale (al netto di € 255.773,79 di residui del titolo 2/S ricompresi nei debiti di funzionamento).

I debiti di finanziamento (mutui) ammontano a 9.280.533,46 euro.

Essi non risultano dalla contabilità finanziaria essendo iscritta annualmente al titolo 3 della spesa solo la rata di ammortamento (quota capitale) annuale di ammortamento.

I ratei passivi finali per 10.454,56 € corrispondono al debito fuori bilancio maturato nel 2013 e da riconoscere nel corso del 2014 per prestazioni di servizio inerenti la mensa scolastica, segnalato con nota prot. 9720 del 19.05.2014 del Responsabile Settore Affari Generali.

I risconti passivi finali (5.139.267,51) corrispondono :

- per 65.694,95 alla quota di importo accertato nel 2010 per vendita di taglio lotti boschivi da stornare agli esercizi futuri come ricavi pluriennali;
- per 48.773,33 euro alla quota di diritti di superficie pluriennali su immobili comunali siti in Piancavallo di competenza economica degli esercizi futuri;
- per € 5.009.550 alla quota da stornare agli esercizi futuri come ricavi pluriennali dell'entrata accertata (5.505.000 al netto dell'Iva a debito) nel 2011 quale corrispettivo una tantum previsto nel contratto di affidamento del Servizio di distribuzione di gas naturale alla Società Italiana per il Gas Spa.

La percentuale annua di ammortamento attivo adottata è pari al 3%, in analogia alla percentuale di ammortamento passivo delle reti metanifere.

La gestione economica

Il risultato economico rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica dell'ente locale così come risultante dal conto economico.

Quest'ultimo dovrebbe permettere una lettura dei risultati gestionali non solo in un'ottica autorizzatoria -tipica della contabilità finanziaria e del suo prospetto di sintesi, conto del bilancio- ma anche secondo criteri e logiche propri di un'azienda privata.

Al conto economico è stato patrimoniale è accluso un prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del bilancio (titoli 1,2,3 di entrata e titolo 1 di spesa), con l'aggiunta di elementi economici, determina il risultato finale economico. I valori della gestione non corrente (titoli 4,5 entrata, titoli 2,3 di spesa) vanno riferiti al patrimonio, tranne alcune rettifiche economiche.

Il conto economico 2013 chiude con un **utile d'esercizio** di € 1.930.469,68 pari all'incremento del patrimonio netto.

L'utile d'esercizio 2013 è così composto:

- **risultato della gestione** :€ 929.449,05 (956.644,76 euro nel 2012). I proventi e i costi della gestione, relativi ai servizi commerciali, sono stati rettificati dell'Iva a credito e a debito che confluisce nel conto dell'attivo patrimoniale alla voce BII4. Per le voci derivanti da ratei e risconti e variazione delle rimanenze di materie prime si rinvia a quanto indicato nel conto del patrimonio. Tra i costi della gestione gli ammortamenti (metodo indiretto) ammontano a € 1.098.646,17.
- **risultato della gestione operativa** : € 983.920,25 (1.127.995,18 nel 2012) per effetto dei dividendi erogati nel 2013 dall'ATAP Spa e Gea;
- **saldo proventi ed oneri finanziari**: € - 375.618,95 (- 401.229,27 nel 2012);
- **saldo proventi ed oneri straordinari**: € 1322.168,38 (1.805.673,73 € nel 2012).

I **proventi straordinari** per 1.473.499,95 (2.236. 196,29 € nel 2012) corrispondono a:

Insussistenze del passivo per € 702.710,31 euro. Trattasi:

- per 699.792,77 € di minori residui passivi iscritti tra i debiti iniziali;
- per 2.917,54 euro di storno dai conferimenti iniziali a fronte di stralcio di residui attivi relativi a contributi in c/K iscritti tra i conferimenti.

Sopravvenienze dell'attivo: € 765.688,64

L'importo corrisponde ad entrate accertate nell'esercizio 2013 straordinarie o la cui competenza economica è riferita ad anni precedenti (si tratta ovviamente di entrate non iscritte nei ratei attivi iniziali).

Nel dettaglio:

- € 142.586 per Ici anni precedenti (derivanti da attività accertativa);
- € 41.250 per accertamenti Tarsu anni precedenti;
- € 392.000 € per l'entrata di 392.000 € accertata a titolo di annualità pregresse di contributo regionale pluriennale concesso per l'acquisizione di palazzina Ferro e parco di villa Menegozzi.
- € 189.852,64 per maggiori residui attivi accertati (> crediti).

Plusvalenze patrimoniali per € 5.101 su alienazione di relitti stradali e automezzo comunale.

Oneri straordinari sono:

Insussistenze dell'attivo per 69.092,87 € , corrispondenti a minori crediti (69.026,49 € per residui attivi riconosciuti insussistenti al netto di €. 15.187,11 inseriti tra i crediti di dubbia esigibilità, 2,22 € di minor credito Iva risultante in sede di dichiarazione Iva 2013 rispetto l'importo iscritto in conto del patrimonio 201, 63,15 € di debiti di dubbia esigibilità stralciati dal conto del bilancio);

Oneri straordinari (voce E29) per 82.239,70 euro: essi coincidono con gli impegni di spesa all'intervento 8

- 31.741,13 euro circa per restituzione di entrate non dovute;
- 27.234,6 euro per elezioni politiche e regionali;
- 23.263,97 € per indennizzo una tantum riconosciuto alla CCDDPP per l'operazione di estinzione

anticipata mutui 2013.

E' opportuno comunque segnalare che i valori esposti sono in parte dati stimati, in conseguenza :

- dell'oggettiva difficoltà di conciliare concetti di contabilità economico/patrimoniale e contabilità finanziaria, sia sul versante delle spese e soprattutto sul versante delle entrate. Si pensi in particolare ai trasferimenti (i dati spesso vengono comunicati – e quindi accertati in contabilità finanziaria - l'anno o persino biennio successivo a quello di competenza economica);
- della difficoltà di conciliare ex post – mediante prospetto di conciliazione – i dati provenienti dalla contabilità finanziaria con quelli della contabilità economico patrimoniale;
- della mancanza di una contabilità di magazzino, ad eccezione del Servizio Casa di soggiorno per anziani.

COMUNE DI AVIANO
CONTO CONSUNTIVO 2013

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

3.4 - PROGRAMMA n° 1 - TERRITORIO E AMBIENTE

Responsabili: **DEL CONT BERNARD Stefano**
DELLA PUPPA ZORZ Sandrino

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai servizi della funzione n. 9:

- urbanistica e gestione del territorio
- servizio gestione rifiuti
- servizio per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente.

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a gestire il territorio e le sue trasformazioni tramite strumenti urbanistici al fine di garantire un armonioso sviluppo delle funzioni residenziali, produttive, turistiche e adeguata dotazione di infrastrutture per i necessari servizi pubblici. Il tutto in un quadro di tutela dell'ambiente, valorizzazione delle tradizioni e rispetto della qualità della vita.

Con riferimento alla Variante n. 71 al PRGC, dopo che la Giunta Regionale, con delibera n. 663 del 23/04/2012, ha espresso delle riserve vincolanti sui contenuti della Variante stessa, il Consiglio Comunale con delibera n° 1 del 28.01.2013 ha approvato con modifiche la variante medesima. La Variante è stata trasmessa alla Regione l'1.02.2013 e il Presidente della Giunta Regionale con decreto n° 091/Pres del 24.04.2013 ha approvato, introducendo ulteriori modifiche, la variante n° 71 al P.R.G.C. La stessa è entrata in vigore il 9.05.2013 a seguito della pubblicazione sul B.U.R. dell'8.05.2013 del decreto suindicato.

Il Sistema Informativo del Comune (SIC) è stato aggiornato all'interventiva entrata in vigore della variante il giorno stesso.

In conformità alla delibera della Giunta Comunale n. 190 del 05/11/2012 nel corso del 2013 si conta di redigere, con incarico affidato all'ufficio Tecnico Comunale, due distinte Varianti ; una relativa allo stralcio dell'edificabilità di talune aree a seguito di specifiche richieste dei cittadini, ed una Variante per l'aggiornamento azionativo e normativo del vigente strumento urbanistico onde adeguarlo alle mutate esigenze accertate dell'Amministrazione Comunale, ovvero segnalate dai cittadini a partire dal 03/06/2011 (data di chiusura dell'istruttoria tecnica relativa alla Variante 71).

Oltre a tali due Varianti si conta di redigere un'ulteriore Variante al fine di pervenire alla risoluzione dell'annoso problema di realizzare, in accordo con i privati, un parcheggio pubblico – o di uso pubblico - in corrispondenza dell'attività commerciale (di generi alimentari) ubicata a Giais. Inoltre nel corso del 2013 dovrà essere eventualmente avviata la Variante di reiterazione/ricognizione dei vincoli preordinati all'esproprio stante che la precedente Variante al PRPC n. 60, entrata in vigore il 06/11/2008, concluderà la sua efficacia quinquennale dal 06/11/2013.

Si conta di pervenire all'adozione della Variante n. 1 al PAC "Braidia Borchia" nel mese di maggio 2013 ed alla sua definitiva approvazione entro la fine del mese di ottobre 2013.

Sempre nel corso dell'anno si prevede di pervenire alla stipula delle Convenzioni dei PAC di iniziativa privata già approvati nella forma di legge.

Si conta di adottare entro il mese di giugno 2013 il Piano Comunale di classificazione Acustica(PCCA) e di approvarlo, unitamente al Regolamento per la disciplina delle attività rumorose, una volta esperite le procedure di pubblicazione, entro il mese di novembre 2013.

E' volontà dell'Amministrazione avviare nel corso del 2013 le procedure di revisione del Piano Comunale di Telefonia mobile., come previsto dalla L.R. 3/2011 .

L'Amministrazione ha aderito ad Agenda 21 e pertanto segue i percorsi da questa definiti per attuare uno sviluppo sostenibile. Il percorso Agenda 21 e lo Sportello Energia del Comune, consentono da un lato la divulgazione delle tecnologie per il contenimento del consumo energetico e l'utilizzo delle fonti rinnovabili e dall'altro, la conoscenza degli aspetti amministrativi e finanziari a tale settore collegati. Lo sviluppo di futuri progetti che coinvolgeranno il territorio dovranno pertanto trovare attuazione utilizzando percorsi di Agenda 21 Locale.

Nel mese di dicembre 2012 la Giunta Comunale con propria delibera n. 227 ha formulato le linee guida e gli obiettivi di politica energetica individuando le strategie per lo sviluppo del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Aviano, che prevede l'adesione dell'Amministrazione Comunale al "Patto dei Sindaci" , iniziativa europea che vede coinvolte la autorità locali e regionali ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti rinnovabili nei loro territori. I firmatari del Patto si pongono l'obiettivo di ridurre di almeno il 20% le emissioni di gas a effetto serra entro il 2020. L'Amministrazione Comunale si è posta, innanzi tutto, l'obiettivo di ridurre tali **emissioni di oltre il 20%** mediante azioni di contenimento dei consumi energetici degli immobili e degli impianti di proprietà dell'Ente ed inoltre di sensibilizzare gli stakeholder (Promotur,

CRO, Base nato, ecc) e la popolazione ad assumere comportamenti analoghi per ridurre le emissioni in linea con gli indirizzi dell'Unione Europea. Il lungo percorso che ci impegnerà fino al 2020, si svilupperà per fasi ma si conta di sottoscrivere il Patto dei Sindaci entro la fine del 2013.

Nel mese di dicembre 2012 il Comune ha effettuato l'audit di conferma della certificazione secondo la procedura UNI EN ISO 14001 che è stata riconfermata fino al 04.01.2014. Nel 2013 tutta l'organizzazione comunale sarà quindi sottoposta alle verifiche più complesse per ottenere la ricertificazione per il periodo 2014-2017.

L'Amministrazione intende mantenere e consolidare il nuovo sistema di raccolta "porta a porta" spinto attivato il 1° Ottobre 2009 e continuare l'azione nei confronti delle attività economiche presenti sul territorio per la realizzazione di buone pratiche finalizzate alla prevenzione della produzione di rifiuti alla fonte.

Si proseguirà nell'azione di sensibilizzazione dei cittadini sulla necessità di praticare la raccolta differenziata nonché sull'attivazione di nuovi servizi e/o iniziative di carattere ambientale.

Proseguirà l'attività di informazione e prevenzione rivolta ai cittadini, con l'eventuale distribuzione di prodotti a basso impatto ambientale, per la limitazione della diffusione della "zanzara tigre" e delle mosche.

Per quanto concerne invece il servizio di derattizzazione, una sentenza del Consiglio di Stato ha tolto all'Azienda Sanitaria le competenze in materia di disinfestazione e derattizzazione per cui, a partire dal mese di marzo 2013, l'ASS n. 6 "Friuli Occidentale" cesserà di svolgere, per conto dei comuni, il servizio di derattizzazione sul territorio. L'Amministrazione comunale dovrà organizzare il servizio in appalto previo esperimento di gara e si valuterà se espletarla anche per i comuni dell'Associazione

Verrà attuata un'azione informativa rivolta alla popolazione per una maggiore cura delle aree verdi e la contestuale limitazione dell'uso di sostanze diserbanti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Garantire la piena efficacia degli strumenti di pianificazione approvati e la loro corretta applicazione favorendo lo sviluppo armonico dell'attività edilizia e il miglioramento della qualità urbana.
- Progressiva strutturazione del sistema informativo comunale per la gestione del territorio e dell'ambiente.
- Consolidare le percentuali di raccolta differenziata raggiunte alla fine del 2012 e perseguire la riduzione massima della quantità di rifiuto secco non riciclabile da avviare a smaltimento in discarica con conseguente contenimento dei costi.
- Informazione periodica ai cittadini riguardo le modalità di raccolta dei rifiuti al fine di mantenere il risultato raggiunto.
- Limitare le eventuali criticità del nuovo sistema di raccolta e implementare il servizio di controllo del territorio.

- Avviare un sistema di controllo per l'accesso all'ecocentro comunale di Aviano con l'utilizzo di tessera magnetica.
- Compatibilmente con il completamento delle opere previsto per la fine di Giugno 2013, iniziare la gestione del nuovo ecocentro di Piancavallo.
- Valutare la modifica del sistema di gestione dei rifiuti a Piancavallo mediante eliminazione delle postazioni stradali e introduzione di modalità di raccolta differenziata con dotazioni individuali.
- Salvaguardare l'ambiente, attraverso l'attuazione di uno sviluppo sostenibile.
- Addivenire alla sottoscrizione del Patto dei Sindaci ed alla redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES);
- Contenimento energetico

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Il programma rispetta i contenuti dei piani regionali e provinciali incidenti sui servizi oggetto del programma.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2013

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

VARIANTE 71: Con riferimento alla Variante n. 71 al PRGC, dopo che la Giunta Regionale, con delibera n. 663 del 23/04/2012, ha espresso delle riserve vincolanti sui contenuti della Variante stessa, il Consiglio Comunale con delibera n° 1 del 28.01.2013 ha approvato, con modifiche, la variante medesima. La Variante è stata trasmessa alla Regione il 01.02.2013 e il Presidente della Giunta Regionale con decreto n° 091/Pres del 24.04.2013 ha approvato, introducendo ulteriori modifiche, la variante n° 71 al P.R.G.C. La stessa è entrata in vigore il 09.05.2013 a seguito della pubblicazione sul B.U.R. del 08.05.2013 del decreto suindicato.

SIC: Il Sistema Informatico Comunale (SIC) è stato aggiornato, in seguito all'entrata in vigore della Variante n. 71, il giorno stesso dell'entra in vigore della Variante medesima.

VARIANTE STRALCIO EDIFICABILITÀ: la Variante per lo Stralcio Edificabilità, (la n. 73), al P.R.G.C. è stata oggetto di una consistente attività di concertazione oltre che con i cittadini che avevano avanzato specifiche richieste, anche con gli eventuali controinteressati. Sono state prese in considerazione tutte le istanze di stralcio presentate a tutto il mese di maggio 2013. La Variante è stata predisposta dagli uffici comunali nei mesi di luglio ed agosto ed è stata poi adottata dal Consiglio Comunale con delibera n 61 in data 21 ottobre 2013. Successivamente è stata pubblicata come disposto dalla vigente legislazione.

VARIANTI DIVERSE: A giugno 2013 è stato presentato da parte della Promotur la richiesta di approvazione del progetto preliminare per la realizzazione di un bacino idrico di stoccaggio in Piancavallo, con contestuale richiesta di approvazione di una Variante specifica al P.R.G.C. Acquisito il necessario parere del Servizio Geologico della Regione sulla compatibilità fra la nuova struttura e le condizioni geologiche del territorio, la Variante n. 74 è stata adottata dal Consiglio Comunale in data 21 ottobre 2013 con deliberazione n. 62. Successivamente è stata pubblicata come disposto dalla vigente legislazione

VARIANTE N. 75 RICLASSIFICAZIONE DI UN AMBITO : con la Variante n. 75 non sostanziale l'ambito denominato Zona A.0.2 "di interesse storico soggetto a conservazione tipologica" riclassificato in ambito Zona A.0.6 "di completamento storico" con la contestuale previsione di un parcheggio ad uso pubblico. La Variante è stata adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 72 in data 20.11.2013. Successivamente è stata pubblicata come disposto dalla vigente legislazione.

VARIANTE N. 1 AL PAC "BRAIDA BEORCHIA": la Variante è stata adottata dalla Giunta Comunale con delibera n. 75 del 06/05/2013 ed è stata definitivamente approvata con delibera n. 135 in data 15/07/2013. In data 27 agosto 2013 è stata sottoscritta la Convenzione urbanistica per l'attuazione del Piano e per la realizzazione delle previste opere di urbanizzazione primaria.

SERVIZIO AMBIENTE E TUTELA DEL PAESAGGIO

PCCA – il Piano di classificazione acustica del Comune di Aviano è stato adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 29 in data 06/05/2013; entro i termini pubblicazione (29/05-09/07 2013) è pervenuta un'osservazione. L'osservazione è poi stata trasmessa, in data 16/07/2013, all'Arpa per l'acquisizione del parere di competenza. In data 06.08.2013 l'Arpa ha espresso parere favorevole. In data 14/08/2013 è stato chiesto ai professionisti incaricati, di procedere alla modifica degli elaborati del PCCA. In data 21 ottobre 2013 il Consiglio Comunale con delibera n. 63 ha approvato il Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) ed il relativo "Regolamento per la disciplina della attività rumorose".

PIANO DI AZIONE PER LA QUALITÀ DELL'ARIA (PAC): in conformità alle disposizioni di legge ed al Piano di Azione Regionale (PAR), l'ufficio ha provveduto ad elaborare il Piano d'Azione Comunale (PAC) del Comune di Aviano contenente le azioni di emergenza da attivare in caso di rischio di superamento dei limiti fissati dalla normativa in tema di qualità dell'aria per PM10 (materiale particolato sottile; limite giornaliero), NO2 (biossido di azoto; limite orario) e O3 (ozono; valore limite giornaliero sulla media trascinata per otto ore, soglia di informazione e soglia di allarme). Il PAR non individua il Comune di Aviano tra i territori interessati da particolari rischi di superamento dei limiti ma come la maggior parte dei comuni della pianura e costieri, deve intraprendere le azioni di tipo diffuso per contenere e limitare gli effetti delle

emissioni di inquinanti. Nel PCA sono state previste sostanzialmente azioni diffuse di informazione alla popolazione ed ai portatori di interesse. La bozza del PAC nel mese di dicembre è stata trasmessa all'Arpa per il parere di competenza.

SPORTELLLO ENERGIA e AGENDA 21: lo Sportello Energia ha proseguito la sua attività di consulenza al pubblico ed ai soggetti imprenditoriali interessati, garantendo anche il collegamento con l'ARES (Agenzia regionale per l'edilizia sostenibile). Nel corso del 2013 lo Sportello Energia ha sostenuto e coordinato tutte le attività connesse agli adempimenti propedeutici alla redazione del Paes (Piano di azione per l'energia sostenibile)

Per quanto concerne il percorso Agenda 21 Locale, nell'ambito del progetto PAES, sono state avviate le procedure di coinvolgimento degli stakeholder. Sono stati coinvolti i principali portatori di interesse presenti sul territorio, inoltre si è ritenuto di coinvolgere tutti i cittadini che vogliono partecipare al progetto accreditandosi tramite sito web del Comune.

PAES: Nel corso del 2012 la Giunta Comunale con delibera n. 166 del 24/09/2012 ha prima definito gli obiettivi di politica energetica e poi con delibera n. 227 del 20/12/2012 le linee guida per lo sviluppo del PAES del Comune di Aviano – Nel mese aprile, in conformità agli schemi definiti con il consulente, AREA Science Park, l'ufficio ha avviato la raccolta dei dati che consente di procedere alla redazione dell'inventario di base delle principali emissioni di CO₂ presenti sul territorio. Il 23 maggio l'ufficio ha proceduto a redigere una prima bozza del PAES contenente le principali azioni da avviare. Con delibera del Consiglio Comunale n. 38 dell'11/06/2013 il Comune di Aviano ha aderito al Patto dei Sindaci (covenant of mayors) che impegna l'Amministrazione Comunale a ridurre, entro il 2020, le emissioni di gas a effetto serra di oltre il 20% su tutto il territorio comunale. Entro un anno dall'adesione l'Amministrazione deve presentare il proprio Piano di azione per l'energia sostenibile (PAES), incluso un inventario delle emissioni di gas climalteranti, che individua le azioni che consentiranno il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Successivamente all'adesione, la documentazione è stata trasmessa all'ufficio del Patto dei Sindaci, con sede a Bruxelles, per la ratifica. Contestualmente copia della delibera è stata trasmessa ai comuni limitrofi con richiesta di valutare l'opportunità di condividere tali obiettivi; al 30 agosto u.s. nessun comune interpellato ha manifestato il proprio interesse ad aderire al Paes. L'ufficio ha proceduto alla elaborazione del PAES che, nel suo testo definitivo, sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale entro i primi mesi del 2014.

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001/2004: evidenziato che il Comune di Aviano si è dotato di certificazione ambientale nel 2011, ed essendo trascorsi tre anni dal primo rilascio del certificato, la procedura prevede l'obbligo di ricertificazione e quindi la verifica dell'intero Sistema di Gestione Ambientale (SGA), pertanto entro il mese di novembre il Comune ha dovuto sostenere l'audit di ricertificazione. Nel frattempo l'ufficio ha aggiornato il Sistema di Gestione Ambientale e sta predisponendo gli atti propedeutici. Il 12/06/2013 il Rappresentante della Direzione Ambiente (RDA), coadiuvato dal personale dell'ufficio, ha effettuato un audit interno di verifica che ha evidenziato alcune non conformità (NC) Il 23 e 24 settembre la ditta

incaricata ha effettuato la verifica ispettiva di II^a parte che ha evidenziato alcune non conformità e formulato alcune osservazioni, quali spunti di miglioramento del Sistema di Gestione. Sono state predisposte le necessarie azioni correttive in funzione dell'audit di ricertificazione tenutosi il 02/12/2013. La verifica di III^a parte si è conclusa positivamente. L'auditor ha evidenziato la presenza di "non conformità minori" ed ha formulato alcune osservazioni che dovranno trovare soluzione prima dell'audit di conferma previsto per il mese di novembre del 2014. Il Comune di Aviano ha ottenuto la ricertificazione ambientale che scadrà il 04.01.2017.

SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE: in conformità alle indicazioni impartite dalla Giunta l'ufficio ha predisposto il capitolato di appalto del servizio per in ns. Comune, quello di Budoia e di Polcenigo. Nel mese di settembre, a cura dell'ufficio comune Gestione unificata contratti, appalti di forniture di beni e servizi, acquisti, è stata indetta la gara per l'individuazione della ditta appaltatrice del servizio per l'anno 2014. Nel mese di ottobre il servizio è stato definitivamente aggiudicato. Il servizio sarà avviato nel mese di febbraio 2014.

SERVIZIO MANUTENZIONE

Nel periodo di riferimento la percentuale di raccolta differenziata si è attestata al 74,93 % con una riduzione del quantitativo del rifiuto secco non riciclabile superiore al 60% rispetto alla precedente gestione “a cassonetto”

In generale:

- Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani con delega di parte delle funzioni alla Comunità Montana del Friuli Occidentale per il successivo appalto ad un gestore esterno mediante gara;
- Gestione diretta dei servizi di gestione dei rifiuti esclusi dall'appalto di cui sopra;
- Gestione diretta dell'ecocentro comunale di Aviano;
- Redazione MUD e tenuta/elaborazione dati di produzione rifiuti;
- Compilazione telematica schede per L'osservatorio Rifiuti Sovraregionale;
- Adempimenti SISTRI;
- Controllo del compostaggio domestico ed altri accertamenti di carattere tecnico e operativo in ordine alle richieste di riduzione della tassa rifiuti pervenute all'Ufficio Tributi comunale;
- Organizzazione e gestione della giornata ecologica annuale;
- Gestione diretta sportello informativo permanente di assistenza agli utenti in materia di gestione rifiuti urbani, rifiuti speciali pericolosi e non, rifiuti di cemento amianto, rifiuti agricoli, rifiuti prodotti dalle associazioni locali in occasione di manifestazioni temporanee, rifiuti abbandonati giacenti sul territorio;
- Gestione delle segnalazioni di abbandono rifiuti e/o gestione non autorizzata di rifiuti e delle richieste di riscontro provenienti da Enti pubblici addetti alla vigilanza compresa la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti previsti dalle normative vigenti;
- Linee guida alla società esterna specializzata per la realizzazione e la distribuzione delle campagne informative sulla gestione dei rifiuti compresa la correzione bozze;
- Controllo delle modalità di gestione dei rifiuti da parte degli utenti e attuazione degli interventi correttivi;
- Distribuzione di contenitori individuali non ancora ritirati dagli utenti e gestione delle letture dei microchip applicati sugli stessi;
- Distribuzione sacchi biodegradabili per la gestione domestica del rifiuto organico;
- Gestione diretta della pulizia di strade, piazze ed altre aree pubbliche, compreso Piancavallo;
- Gestione diretta della pulizia delle aree del mercato cittadino e delle altre manifestazioni con periodicità fissa;
- Gestione diretta della rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio comunale;
- Rimozione resti animali rinvenuti su aree pubbliche;
- Gestione tecnico-amministrativa delle procedure di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 ed evasione degli adempimenti previsti;
- Produzione dati ambientali propedeutica alla redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES);
- Gestione delle procedure di acquisto di nuove attrezzature e contenitori;

In particolare:

- E' stata garantita la gestione di uno sportello informativo permanente di assistenza agli utenti e realizzata la campagna informativa 2014.
- Nel corso dell'anno, benché in fase di consolidamento del sistema, l'ufficio ha continuato ed implementato la propria attività in ordine al controllo delle prestazioni rese dalle ditte appaltatrici, all'individuazione di eventuali criticità del servizio e proposta di soluzioni, alla distribuzione di contenitori non ancora ritirati dagli utenti e all'organizzazione di interventi di pulizia in occasione di abbandoni in zone periferiche.
- Per la parte di competenza è stata avviata la procedura per attivare un sistema di controllo degli accessi in ecocentro che consenta di individuare puntualmente i soggetti autorizzati ad accedervi e le tipologia ammesse che, tuttavia, non ha ancora trovato piena applicazione a causa di complicazioni sorte a livello di estrapolazione dei dati anagrafici da inserire a sistema.
- Non è stato possibile iniziare la gestione del nuovo ecocentro di Piancavallo a causa del mancato completamento delle opere, inizialmente previsto per la fine di Giugno 2013;
- Dato atto che l'obiettivo è stato spostato al 2014, sono state solo iniziate le valutazioni in ordine alla modifica del sistema di gestione dei rifiuti a Piancavallo mediante eliminazione delle postazioni stradali e introduzione di modalità di raccolta differenziata con dotazioni individuali.

- In previsione della ricertificazione per il periodo 2014-2017 della certificazione secondo la procedura UNI EN ISO 14001, dato atto che le applicazioni pratiche di questo sistema riguardano per larga parte l'ufficio manutenzione, lo stesso ha svolto un costante ed impegnativo lavoro di raccolta di dati e verifica di procedure;
- In previsione della sottoscrizione del Patto dei Sindaci e della redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) l'ufficio ha prodotto le schede di competenza.

3.4 – PROGRAMMA n° 2 – ISTRUZIONE – CULTURA – AGGREGAZIONE

Responsabili: DELLA PUPPA ZORZ Sandrino – ANGELI Mauro

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze dei seguenti servizi contabili, all'interno delle funzioni n. 4, 5 e 6:

- scuola materna
- istruzione elementare
- istruzione media
- assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi
- biblioteca
- attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
- Piscina comunale
- Stadio comunale e altri impianti
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo
- Aggregazione giovanile

ISTRUZIONE

Sono previsti progetti educativi e formativi (per minori, giovani, genitori, educatori, etc.) anche coordinando i soggetti di volta in volta coinvolti nei progetti stessi (associazioni, privati, enti).

Viene supportata l'attività dell'Istituto Comprensivo di Aviano nello spirito dell'Accordo quadro, definito nel 2008 sulla base degli Indirizzi annuali e nel pieno rispetto dell'autonomia attraverso il trasferimento di fondi inerenti il diritto allo studio, il finanziamento di progetti comuni e contenuti nel POF e l'attivazione di servizi educativi integrativi (il doposcuola, l'accoglienza pre e post scuola, i punti verdi) e di servizi di supporto quali il trasporto e la mensa scolastica.

Viene sostenuta l'azione educativa delle scuole materne private e degli asili nido presenti sul territorio comunale. A tale scopo l'Amministrazione interviene, sulla base di specifiche convenzioni.

CULTURA

Vengono realizzate direttamente iniziative ed attività culturali, nonché sostenute attività culturali promosse da enti operanti nell'ambito del territorio comunale. Ciò al fine di favorire lo sviluppo culturale della comunità tutta nei vari settori: - musicale, artistico, civico – e sostenere le iniziative tese alla valorizzazione delle risorse culturali esistenti. Per l'attuazione dei programmi definiti annualmente e pluriannualmente, l'Amministrazione Comunale, opera in collaborazione con le diverse realtà ed associazioni presenti nel territorio e con i singoli cittadini motivati nel settore.

Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento di funzionamento della Biblioteca Civica, viene svolto un servizio per garantire il diritto di informazione della comunità tutta mettendo a disposizione delle varie fasce di utenza materiale documentario adeguatamente e costantemente aggiornato e conservato, con un'attenzione particolare alla storia e cultura del territorio locale; per esercitare tale funzione primaria la Biblioteca svolge intensa attività di promozione ed educazione alla lettura.

Le attività preminenti riguardano la partecipazione alla manifestazione intercomunale "Salam Shalom", 12° edizione, del quale progetto nell'anno 2013 capofila risulterà il Comune di Montebelluna. Spettacoli teatrali estivi, convegno AIB interregionale con corso di Formazione, concerti di musica classica (in primavera e in inverno) e moderna ed etnica (in estate) formalizzando in particolare l'adesione anche per l'anno 2013 al Festival internazionale Nei Suoni dei Luoghi.

Visto l'obiettivo raggiunto nell'anno 2012 con la pubblicazione dedicata allo scultore neoclassico Giacomo Paronuzzi, il Servizio Cultura nell'anno 2013 sarà impegnato a seguire il progetto culturale volto a ricostruire, in forma di pubblicazione il profilo artistico, del pittore e disegnatore Antonio Masutti, nato ad Aviano nel 1813 e morto a Torino nel 1895 e del quale ricorrono dunque i duecento anni della nascita. Il lavoro sarà eseguito dallo storico dell'arte Matteo Gardonio collaboratore della Fondazione.

Sarà rinnovato l'impegno a favore delle iniziative dedicate alla pace ed ai diritti con adesione alle iniziative del Coordinamento Enti Locali per la pace sia nazionale sia regionale.

Saranno rinnovati gli impegni della Biblioteca per i pazienti e dunque le iniziative congiunte con il CRO e la Biblioteca bio medica dell'istituto per tumori.

Parte delle iniziative programmate saranno inserite nell'ambito della manifestazione Pordenonelegge, rinnovando in tal modo la collaborazione avviata ormai da diversi anni con la redazione della manifestazione pordenonese.

Nel corso della primavera ed in particolare in occasione della Festa della Repubblica sarà riproposta la manifestazione "Giornate d'impegno civile".

Prevedendo la conclusione dei lavori di restauro di "Palazzina Ferro" entro l'anno, l'Amministrazione Comunale sta progettando la destinazione d'uso dell'edificio con le ipotesi di valorizzazione: su un livello, fruizione da parte delle scuole nei percorsi promossi dalla Biblioteca; sull'altro livello, spazio ad uso espositivo e di incontri di carattere culturale.

Nell'anno 2013 si intende aderire all'associazione Eco Museo Lis Aganis per sviluppare progetti volti alla valorizzazione culturale ed ambientale del nostro territorio seguendo in particolare i filoni tematici di "mestieri, acque, sassi".

Saranno rinnovati gli impegni della Biblioteca per i pazienti e dunque le iniziative congiunte con il CRO e la Biblioteca bio-medica dell'istituto per tumori; la Biblioteca sarà impegnata nella realizzazione della seconda edizione del concorso letterario "Scriviamoci con cura" nell'ambito del convegno di Medicina Narrativa.

Parte delle iniziative programmate saranno inserite nell'ambito della manifestazione Pordenonelegge, rinnovando in tal modo la collaborazione avviata ormai da diversi anni con la redazione della manifestazione pordenonese.

SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Viene garantita l'apertura delle strutture sportive comunali, quali la piscina, la palestra e gli altri impianti sportivi, direttamente o dando le strutture in concessione a privati e ad associazioni.

In tutti i settori evidenziati, viene sostenuta l'attività delle associazioni ed incentivato il loro coinvolgimento nelle attività ed iniziative organizzate dall'Amministrazione. In relazione a criteri individuati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale vengono erogati contributi.

AGGREGAZIONE GIOVANILE

Nel corso del 2013 verranno svolte attività di aggregazione in favore dei giovani, come concerti, rassegne cinematografiche, laboratori, attività teatrali. Verranno sostenute attività svolte da giovani su tutto il territorio comunale (concerto Giais on the rock, attività estive di sport e musica a Castello e a San Martino). Le attività di aggregazione giovanile verranno svolte in collaborazione con l'Associazione Giovanile GIM Giovani in Movimento, costituitasi nel 2009. A tal fine nel 2010 è stata definita specifica convenzione. In partnership con questa associazione vengono svolte anche le attività del Servizio Informagiovani e del Doposcuola.

Nel corso del 2013, si intende consolidare il Tavolo Educativo Territoriale, avviato nel 2011. Con questo si vuole strutturare una risposta adeguata dei vari soggetti presenti sul territorio alle esigenze e alle problematiche giovanili.

In particolare, si intende promuovere la costituzione di reti fra i diversi soggetti e attori che operano in ambito educativo (amministrazioni locali, scuola e volontariato), garantire la realizzazione di interventi educativi strettamente legati al territorio. Si vuole intervenire cioè con la realtà quotidiana dei ragazzi e delle comunità nelle quali vivono e crescono, e mettere a fuoco, approfondire ed esplicitare i riferimenti culturali e i modelli teorici ai quali gli interventi educativi intendono ispirarsi.

Con l'intento di consolidare i rapporti con i genitori dei bambini/e dei vari plessi scolastici si organizzeranno attività nei vari plessi scolastici utilizzando genitori e parenti su base volontaria e con l'ausilio di personale formato.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Supportare con l'azione comunale le attività della scuola pubblica statale e non statale.
- Prevenire il disagio attraverso progetti e azioni mirate all'aggregazione giovanile.
- Supportare le attività delle Associazioni volte a promuovere azioni di valenza pubblica particolarmente riferita al territorio.

- Consolidare e migliorare l'amore e l'attrazione alla lettura sia tra il pubblico adulto sia tra i bambini e i ragazzi.
- Migliorare la fruibilità dei servizi culturali.
- Supportare con l'azione bibliotecaria le attività della scuola pubblica, in attuazione di quanto previsto dall'Accordo quadro sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo e delle scuole private del territorio comunale.
- Offrire alla comunità tutta opportunità culturali nei vari settori, teatrali, musicali, scientifici e letterari.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Mensa scolastica, trasporto scolastico, utilizzo sale e impianti sportivi

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2013

SERVIZIO ISTRUZIONE

Sono state attuate diverse iniziative a sostegno delle attività didattiche. Si è data continuità al progetto "Merenda sana" realizzato nuovamente nel mese di Aprile 2013, coinvolgendo, in particolare, la commissione mensa. Il progetto Pedibus, avviato in via sperimentale nella primavera 2010, è stato riproposto con un diretto coinvolgimento dell' Istituto Comprensivo di Aviano e Budoia. Specifiche iniziative di formazione sulle nuove tecnologie (e i pericoli – opportunità connessi) sono state attuate a beneficio e dei ragazzi e dei genitori sia delle scuole primarie di Aviano e Budoia che delle scuole medie. Un articolato questionario ha permesso di rilevare significativi dati rispetto all'utilizzo della rete internet e del social media da parte dei bambini e dei ragazzi. Si è così potuta svolgere una azione di prevenzione nei confronti del fenomeno del cyberbullismo. E' stato mantenuto il servizio di prescuola per l' intero anno scolastico 2012 – 2013. A seguito di una indagine effettuata presso i genitori della scuola dell'infanzia di Aviano, tale servizio è stato esteso dal mese di Settembre 2013 anche alla scuola dell'Infanzia.

Durante l'anno Scolastico 2012/2013 si è consolidato il sistema delle prenotazioni e del pagamento dei pasti della mensa scolastica attraverso l'utilizzo di uno specifico software gestionale fornito da Progetti e Soluzioni Spa. Questo ha permesso di mantenere un monitoraggio costante e puntuale sia del numero della fruizione dei pasti che dei pagamenti.

E' stata supportata l'organizzazione dei Centri Estivi sia nel Capoluogo che nelle Frazioni.

Del pari, con il Servizio Educativo per minori si è continuato a dare sostegno alle situazioni più difficili dal punto di vista del comportamento e dell' apprendimento: per tutto l' anno scolastico 2012/2013 sono stati seguiti oltre 30 ragazzi, alcuni segnalati dall' Istituto Comprensivo di Aviano e Budoia e alcuni dai Servizi Sociali. I ragazzi inviati dalla Scuola sono stati supportati nella preparazione agli esami di terza media. I ragazzi del biennio delle superiori sono stati seguiti nello studio con programmi individualizzati. Dopo diversi incontri di approfondimento con le agenzie educative del territorio (scuola, parrocchie, associazioni di tipo sociale), il tavolo educativo territoriale ha elaborato delle proposte sul tema del disagio giovanile in un'ottica sia di prevenzione che di promozione delle potenzialità delle reti di comunità.

Nel corso del 2013 è stato inoltre adottato un Regolamento sugli Asili Nido attraverso il quale si intende favorire la frequenza agli Asili Nido privati con appositi sostegni alle famiglie.

SERVIZIO CULTURA

Al 31.12.2013, il servizio cultura ha conseguito i seguenti obiettivi, in coerenza con il programma definito dall'assessorato alla cultura:

- Iniziativa 8 marzo – Giornata della donna - organizzata dalla Commissione Cultura;
- Collaborazione alla Giornata FAI con scuola media a Castel d'Aviano, 23 e 24 marzo
- Partecipazione con stand della Biblioteca alla 3° ed. della Fiera Bcome Bimbo presso l'ente fiera di Pordenone (1000 presenze totalizzate), aprile;
- Rinnovo della convenzione con il CRO per la Biblioteca pazienti ed avvio lavori per il concorso letterario e il convegno di medicina narrativa fissato il 24 ottobre. In concorso sono giunti 36 elaborati;
- Bandita la 10° ed. del concorso letterario "Favole nel bosco" con il patrocinio della Società Filologica Friulana e la collaborazione delle redazione di Pordenonelegge (25 elaborati in concorso e premiazione fissata a chiusura stagione estiva in Piancavallo, domenica 8 settembre);
- Nel corso della primavera realizzazione della manifestazione "Giornate d'impegno civile" – associata a Salam Shalom XI ed. in particolare con le seguenti iniziative: incontro con Beppino Englaro (tot. Presenze: 150); incontro con il giudice Enrico Manzon (tot. Presenze 60); proiezione film Io sono Li (tot. presenze 50); presentazione progetto dei ragazzi del doposcuola alle classi terze della scuola media (totale presenze 80);
- Conclusione della 8° ed. dei corsi "Tutti i gusti del sapere" con conferenza su Antonio Canova a cura dello storico dell'arte prof. Giuseppe Pavanello: iscritti totali ai corsi: 60; numero medio presenze: 70;
- Partecipazione con stand elaboratori alla Fiera degli animali da cortile , tradizionale manifestazione promossa da Pro Loco Aviano, giugno;
- Spettacolo di Monguzzi/Paolini in data 14 agosto nell'ambito del Festival Internazionale del Folklore, con 1.500 presenze;
- Adesione al festival musicale "Nei suoni dei luoghi", a cura dell'ass. Progetto musica e con la Provincia di Gorizia come ente promotore con concerto in Piancavallo svoltosi l' 11 agosto: Presenze totali 120 ca;

- 5 settembre, GIORNATA AIB, Corso di formazione per docenti con i relatori, nell'ambito del progetto regionale Crescere leggendo cui la Biblioteca ha aderito con deliberazione GM n. 51 del 18.03.2013;
- 11 settembre, Premiazione a Piancavallo della 10° edizione del premio letterario "Favole nel bosco";
- 18-19 ottobre, Corso di formazione sulla lettura da alta voce per educatori nido e docenti scuola per l'infanzia;
- Corsi "Tutti i gusti del sapere": Corsi in collaborazione con associazioni diverse del territorio comunale A.S. 2012/2013, 23 lezioni totali da ottobre ad aprile; ripresi il 25 ottobre 2013 con nuovo A.S. 2013/2014;
- 3. ed. convegno su Medicina Narrativa presso CRO e premiazione 2. Ed. Premio letterario "Scriviamoci con cura": partecipazione attiva ai lavori;
- 23 novembre, Nati per leggere: omaggio ai nuovi nati ed ai genitori.

L'azione principale nel settore bibliotecario è stata la riproposta nel corso dell'anno scolastico 2013/2014 del progetto "**Biblioteca in classe**", rivolto a tutte le classi degli ordini scolastici del territorio in attuazione del Protocollo di intesa sottoscritto nel 2006 con l'Istituto Comprensivo di Aviano oltre che con le direzioni delle scuole per l'infanzia private; a ciò si aggiungono tutte le iniziative di promozione alla lettura, gli **incontri didattici sull'Archivio storico comunale** e sulle **fonti di informazioni in biblioteca** cui hanno aderito anche diverse scuole di altri comuni. Totali incontri realizzati 140 complessivi di cui 89 da gennaio a giugno. (A.S. 2012/2013). Il servizio è stato riavviato ad ottobre 2013 per il nuovo A.S. : al 31 dicembre 2013 sono stati realizzati n. 73 incontri rivolti non solo alle scuole del territorio comunale. Inoltre, sempre nell'ambito delle iniziative di promozione alla lettura, sono stati realizzati n. 20 incontri nell'ambito dei grest estivi a luglio.

L'impegno maggiore per l'ufficio Cultura è stato quello di avviare e seguire il progetto culturale volto a ricostruire il profilo artistico, del pittore e disegnatore Antonio Masutti, nato ad Aviano nel 1813 e morto a Torino nel 1895 e del quale nell'anno 2013 sono ricorsi dunque i duecento anni della nascita. Il lavoro è stato proposto all'Amministrazione ed eseguito dallo storico dell'arte Matteo Gardonio collaboratore della Fondazione Giorgio Cini di Venezia. Le due iniziative principali sono state: iter amministrativo per la realizzazione della pubblicazione dell'autore Gardonio sull'artista; avvio azioni per realizzazione Mostra dedicata all'artista con opere provenienti dal Museo Nazionale del Risorgimento Italiano di Torino; prima fase organizzazione inaugurazione Palazzina Ferro.

SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Con l'Ufficio Informagiovani si è dato supporto alle attività delle Associazioni di Aviano, realizzando e diffondendo dei materiali promozionali e dando in comodato diverse attrezzature necessarie per le loro attività (schermo cinematografico, materiali per proiezioni video, pedane, etc.). L'Ufficio Informagiovani ha continuato a svolgere sia la funzione di orientamento scolastico che a fornire un supporto alla ricerca del lavoro per gli utenti, con la redazione e pubblicazione settimanale dello strumento informativo "La settimana" - che contiene mediamente oltre 50 offerte di lavoro e una selezione aggiornata dei concorsi pubblici; esso ha, inoltre, realizzato mensilmente il calendario degli eventi, stampato e distribuito nel territorio comunale nella prima settimana di ogni mese.

AGGREGAZIONE GIOVANILE

Sono state organizzate e condotte diverse attività di aggregazione giovanile. Si ricorda, in particolare, la continuazione delle attività in collaborazione con l'associazione giovanile "GIM" che ha portato alla realizzazione di diversi eventi: un laboratorio musicale anche con l'apporto dell'Istituto di Musica della Pedemontana e altri laboratori di aggregazione nell'ambito del servizio doposcuola, un concorso dal titolo "Giovani Espressioni" rivolto ai ragazzi dai 14 ai 29 anni. All'interno del progetto S-fidiamoci finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia è stato organizzato un corso di formazione per animatori dei centri estivi che ha visto la partecipazione di oltre 30 ragazzi dai 14 ai 22 anni nel mese di Maggio 2013. Nel mese di Giugno è stata avviata l'iniziativa "La settimana della musica" in collaborazione con l'Istituto di Musica della Pedemontana, che ha visto l'adesione di oltre 50 bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni che hanno potuto avvicinarsi alla musica sperimentando diversi strumenti musicali.

3.4 - PROGRAMMA n° 3 - SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E CASA SOGGIORNO)

Responsabile: COLOMBATTI Alfonso

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a supportare le esigenze connesse alla funzione 10 e, in particolare, ai servizi di assistenza alla persona e alla Casa di soggiorno per anziani.

A seguito del passaggio dell'esercizio delle funzioni socio assistenziali all'Ambito 6.1, molti dei servizi prima gestiti direttamente dal Comune sono attuati, con decorrenza 01.01.2008 con il nuovo modello organizzatorio.

Ciò ha comportato il trasferimento al Comune di Sacile del personale dipendente interessato al servizio. Al Comune di Aviano rimangono oltre al ruolo nell'assemblea dei sindaci d'Ambito (elaborare linee d'indirizzo e di progettazione) e nei gruppi di lavoro e programmazione le residue competenze di cui è titolare.

Casa di Soggiorno

Tra le funzioni socio assistenziali svolte ancora direttamente dal Comune di Aviano figura la gestione della Casa di Soggiorno Anziani.

Dal 1° gennaio 2009 la struttura è convenzionata con la A.S.S. n° 6 per 95 posti letto per non autosufficienti.

Nel primo semestre del 2013 verranno effettuati lavori di manutenzione straordinaria della Casa di Soggiorno che comporteranno lo spostamento di camera degli anziani per il tempo necessario per l'effettuazione degli interventi in ogni singola stanza. Il personale della struttura adotterà tutti gli accorgimenti per ridurre i disagi alle persone interessate coinvolgendo i familiari ed il Comitato dei Familiari nella ricerca delle soluzioni migliori.

Proseguirà il percorso del miglioramento della qualità come previsto dal processo di riqualificazione avviato dalla Regione Friuli Venezia Giulia in relazione alle priorità di intervento e miglioramento definite dall'ASS6 nel corso dell'audit effettuato nel dicembre 2012.

Nel 2013 se completato il processo di riqualificazione da parte della Regione verrà aggiornato il Regolamento interno per il funzionamento della Casa di Soggiorno Anziani.

Particolare attenzione verrà rivolta agli strumenti di tutela, partecipazione e informazione dei cittadini (comitato dei rappresentanti dei familiari, commissione della casa, regolamento della struttura, carta dei servizi).

Nel secondo semestre dell'anno verrà somministrato ai familiari il questionario di soddisfazione/valutazione del servizio.

Verrà favorita la presenza del volontariato, la collaborazione con le scuole, e l'apertura verso l'esterno.

Centro Diurno

Dal 1° gennaio il Centro Diurno è gestito direttamente dal Servizio Sociale di Comuni dall'Ambito 6.1 a seguito dell'assunzione del "Piano Locale della domiciliarità" approvato dall'Assemblea dei Sindaci nel luglio 2011. Il Centro Diurno rientra a pieno titolo nei servizi a sostegno delle famiglie che assistono e curano a domicilio i propri familiari anziani e non, parzialmente non autosufficienti e/o con diagnosi di demenza e/o malattia di Alzheimer in forma lieve o moderatamente grave.

Il Centro Diurno di Aviano rappresenta uno dei servizi qualificanti nell'offerta di carattere semi-residenziale e, con la conclusione di lavori della nuova struttura, prevista entro il 2013 potrà accogliere fino a 16 persone quotidianamente.

Casa Padiel

Con la firma di una apposita convenzione il Comune di Aviano è subentrato all'ASS-6 nel comodato d'uso del bene immobile di proprietà della Parrocchia S. Zenone di Aviano. Proseguirà nel 2013 il percorso per la costituzione di una Fondazione di Partecipazione di Ambito di cui la struttura Casa Padiel entrerà a far parte.

Progettualità con l'Istituto Comprensivo di Aviano-Budoia

Nel corso del 2012 ha trovato sviluppo il progetto sperimentale denominato "progetto Integrazione" avviato con l'Istituto Comprensivo e con agenzie pubbliche e private del territorio che lavorano nel campo della formazione.

Il progetto mira a sostenere l'integrazione possibile degli alunni con disabilità grave e medio grave facendo riferimento al concetto di gravità espresso nella legge 104/92 art. 3 comma 3 "... *Qualora la minorazione, singola o plurima, abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, la situazione assume connotazione di gravità. Le situazioni riconosciute di gravità determinano priorità nei programmi e negli interventi dei servizi pubblici*".

Con la sottoscrizione formale di un accordo tra i soggetti partecipanti alla sperimentazione il Progetto è inserito nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo stesso.

Nel corso del 2013 proseguirà la collaborazione con la scuola/servizi che si sono riconosciuti reciprocamente impegnati nell'affrontare la problematica dell'handicap a scuola.

Piano di Zona

Dal 1 gennaio 2013 è attivato il Piano di Zona (di seguito denominato PDZ), che rappresenta il piano regolatore, nell'ambito del sociale, del Servizio Sociale dei Comuni – Ambito 6.1 cui il Comune di Aviano fa parte.

Le seguenti tematiche: "Materno infantile", "Disabilità", "Anziani", "Lavoro" sono le aree a maggior necessità di integrazione socio-sanitaria per garantire al massimo tempestività, equità ed efficacia degli interventi. Questa azione strategica sarà meglio capace di orientare le scelte nel medio e lungo periodo sul piano istituzionale, manageriale e professionale. Nel corso del 2013 prenderanno avvio i percorsi di co-progettazione ed affidamento dei servizi dell'Ambito 6.1.

Casa di accoglienza Nuta Mangina Lama

A seguito della donazione avvenuta in data 20 dicembre 2012 al Comune di Aviano da Parte del Sig. Aurelio Lama della casa materna sita in frazione Marsure a scopi di accoglienza per parenti di pazienti ricoverati o in cura presso il CRO e di particolari situazioni di disagio sociale solo di cittadini residenti in Aviano e dell'approvazione del Regolamento per la gestione della casa di accoglienza, è iniziata l'accoglienza dei primi richiedenti a partire dal mese di giugno anche grazie ad un accordo con la Parrocchia di castello mediante il quale è stata affidata un'autovettura per il trasporto per a dal CRO.

Il Settore Demografico Statistico Elettorale, anche per il 2013 continuerà a gestire alcuni provvedimenti a sostegno delle famiglie quali i "bonus sociali" e il "bonus bebè". I primi sono provvedimenti statali introdotti con l'obiettivo di sostenere le famiglie in condizioni di disagio economico/fisico garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica e per il gas. Il secondo, avente natura regionale, è un intervento che si affianca alla carta famiglia al fine di concedere un assegno una tantum per le nuove nascite.

Per l'anno 2013, l'Assemblea dei Sindaci ha deliberato le nuove le modalità per la misura "Carta Famiglia" e il collegato "Bonus energia elettrica", Mentre per la conduzione ordinaria del servizio nei prossimi anni e, in particolare, per le attività da porre in essere per la gestione delle tessere inviate o da inviarsi alle famiglie, i Comuni dell'Ambito devono ancora esprimersi.

Accanto a questi interventi, in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune, l'ufficio curerà gli interventi ex ANMIL ed ERMI.

Verranno inoltre erogati i contributi di locazione ai sensi della legge n. 431/99 e della L.R. n.6/2003.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Perfezionare la gestione unitaria del Servizio Sociale Territoriale di Aviano migliorando i livelli di assistenza anche grazie alle nuove modalità di co-progettazione dei Servizi.
- Migliorare la qualità dell'assistenza agli anziani proseguendo il percorso di miglioramento della qualità in linea con quanto previsto dal DGR 2195/11, garantendo la revisione e l'aggiornamento delle procedure e protocolli in atto e l'implementazione di nuove procedure e protocolli relative alla gestione assistenziale, infermieristica, della sicurezza ed ambientale .
- Favorire e incrementare l'apertura della Casa di Soggiorno verso il territorio con il consolidamento di progetti già avviati e l'implementazione di nuovi progetti.
- Favorire il dialogo e il confronto fra le figure di riferimento della struttura (Direzione, Coordinatori) e i familiari degli anziani residenti incentivando la loro partecipazione nel processo di miglioramento continuo della gestione della struttura.

3.4.3.1 - Investimento: Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Accoglienza degli anziani presso la Casa di Soggiorno Anziani comunale .

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2013

CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI

I lavori di manutenzione straordinaria all'interno delle camere sono terminati. Gli interventi hanno comportato dal punto di vista organizzativo un grosso impegno per il personale per la necessità dello spostamento di camera degli anziani. Il programma di lavoro è stato presentato e condiviso preliminarmente con il Comitato dei Rappresentanti dei Familiari. Tutti gli spostamenti sono stati effettuati con il coinvolgimento degli anziani e dei rispettivi familiari. Sono state adottate tutte le misure necessarie per ridurre i disagi agli anziani. Nella riunione di fine anno con tutti i familiari della struttura è stata espressa una valutazione positiva sulla gestione da parte del personale delle criticità che si sono presentate.

Negli ultimi mesi dell'anno è stata confermata la possibilità di effettuare ulteriori interventi richiesti tra cui la tinteggiatura dei corridoi, la copertura del ponticello di accesso e la sostituzione dei serramenti interni di 2 corridoi, che verranno ultimati all'inizio del 2014.

Il percorso di miglioramento della qualità previsto nell'ambito del processo di riqualificazione avviato dalla Regione Friuli Venezia Giulia è proseguito in maniera regolare. Nell'incontro del mese di febbraio sono state individuate le priorità di intervento e definite le tempistiche per le attività di miglioramento. Nel mese di giugno è stato effettuato l'incontro di monitoraggio in cui è stato evidenziato il rispetto dei tempi prefissati.

La Regione ha ufficialmente informato che il processo di riqualificazione verrà concluso nel 2014 pertanto viene rinviato l'aggiornamento del Regolamento interno per il funzionamento della Casa di Soggiorno Anziani.

La struttura ha aderito al progetto presentato dall'Associazione di volontariato San Pietro Apostolo " Mi ritorni in mente: suoni, emozioni, ricordi del 900". Il progetto si propone di realizzare una serie di attività ed interventi di promozione ed animazione sociale a favore di anziani inseriti in tre case di riposo della provincia di Pordenone (Aviano, Aviano – Pra De Plana e S. Quirino) con l'obiettivo dell'attivazione e del recupero della memoria, in collaborazione ed in stretta sinergia con i servizi pubblici competenti, mediante un gruppo di volontari con capacità e competenze relazionali, professionali, tecniche e artistiche, supportato e coordinato da figure qualificate.

La somministrazione ai familiari del questionario di valutazione/soddisfazione del servizio viene rinviata al 2014 al termine di tutti i lavori.

Nel mese di dicembre, in occasione delle festività natalizie è stata organizzata una festa con tutti i familiari, il personale e gli anziani per uno scambio di auguri in un momento di convivialità.

CENTRO DIURNO

Dal 1° gennaio il Centro Diurno è gestito direttamente dal Servizio Sociale di Comuni dall'Ambito 6.1 a seguito dell'assunzione del "Piano Locale della domiciliarità" approvato dall'Assemblea dei Sindaci nel luglio 2011. Il Centro Diurno rientra a pieno titolo nei servizi a sostegno delle famiglie che assistono e curano a domicilio i propri familiari anziani e non, parzialmente non autosufficienti e/o con diagnosi di demenza e/o malattia di Alzheimer in forma lieve o moderatamente grave.

Il Centro Diurno di Aviano rappresenta uno dei servizi qualificanti nell'offerta di carattere semi-residenziale. Sono quasi conclusi i lavori di ampliamento della nuova struttura, prevista entro i primi mesi del 2014 che potrà accogliere fino a 16 persone quotidianamente.

CASA PADIEL

Con la firma di una apposita convenzione il Comune di Aviano è subentrato all'ASS-6 nel comodato d'uso del bene immobile di proprietà della Parrocchia S. Zenone di Aviano.

E' proseguito in accordo con l'Ambito Sacile 6.1 il percorso per la costituzione di una Fondazione di Partecipazione di Ambito di cui la struttura Casa Padiel potrà entrare a far parte.

PROGETTUALITÀ CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI AVIANO-BUDOIA

Nel corso del 2012 ha trovato sviluppo il progetto sperimentale denominato "progetto Integrazione" avviato con l'Istituto Comprensivo e con agenzie pubbliche e private del territorio che lavorano nel campo della formazione.

Il progetto mira a sostenere l'integrazione possibile degli alunni con disabilità grave e medio grave facendo riferimento al concetto di gravità espresso nella legge 104/92 art. 3 comma 3 "... Qualora la minorazione, singola o plurima, abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, la situazione assume connotazione di gravità. Le situazioni riconosciute di gravità determinano priorità nei programmi e negli interventi dei servizi pubblici".

Con la sottoscrizione formale di un accordo tra i soggetti partecipanti alla sperimentazione il Progetto è inserito nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo stesso.

Nei primi mesi del 2013 si è meglio definita la collaborazione con la scuola/servizi che si sono riconosciuti reciprocamente impegnati nell'affrontare la problematica dell'handicap e dei BES (bisogni educativi speciali) a scuola.

PIANO DI ZONA

Dal 1 gennaio 2013 è attivato il Piano di Zona (di seguito denominato PDZ), che rappresenta il piano regolatore, nell'ambito del sociale, del Servizio Sociale dei Comuni – Ambito 6.1 cui il Comune di Aviano fa parte.

Le seguenti tematiche: "Materno infantile", "Disabilità", "Anziani", "Lavoro" sono le aree a maggior necessità di integrazione socio-sanitaria per garantire al massimo tempestività, equità ed efficacia degli interventi. Questa azione strategica sarà meglio capace di orientare le scelte nel medio e lungo periodo sul piano istituzionale, manageriale e professionale. Si è conclusa l'istruttoria pubblica di co-progettazione per la realizzazione degli obiettivi del PDZ 2013 -2015.

CASA DI ACCOGLIENZA NUTA MANGINA LAMA

A seguito della donazione avvenuta in data 20 dicembre 2012 al Comune di Aviano da parte del Sig. Aurelio Lama della casa materna sita in frazione Marsure a scopi di accoglienza per parenti di pazienti ricoverati o in cura presso il CRO e di particolari situazioni di disagio sociale solo di cittadini residenti in Aviano e dell'approvazione del Regolamento per la gestione della casa di accoglienza, prosegue ormai a pieno regime l'accoglienza dei richiedenti anche grazie ad un accordo con la Parrocchia di Castello mediante il quale è stata affidata un'autovettura per il trasporto da e per il CRO.

SETTORE DEMOGRAFICO STATISTICO ELETTORALE

Il Settore Demografico Statistico Elettorale ha gestito, accanto al cosiddetto "bonus sociale" e "bonus bebè", anche la raccolta delle istanze relative alla Carta Famiglia e ai benefici ad essa correlati, in collaborazione con personale dell'Ambito n.6. In particolare il beneficio Energia Elettrica legato alla Carta Famiglia è stato liquidato da questo Settore.

L'ufficio ha curato inoltre l'intero procedimento relativo alla concessione dei contributi di locazione, ex legge n. 431/99 e L.R. n. 6/2003, secondo la tempistica dettata dalla normativa

regionale, con la predisposizione del bando, l'attività di consulenza, la raccolta delle istanze e la quantificazione del fabbisogno. La corresponsione del sussidio ai richiedenti è avvenuto sulla base dello stanziamento e dell'erogazione dei fondi da parte della Regione, nonché del contributo comunale.

Gli interventi, relativi ai contributi ex ANMIL ed ERMI, agli assegni di maternità e ai nuclei familiari con almeno tre figli minori, sono invece gestiti ancora in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune, che ne cura l'istruttoria.

3.4 - PROGRAMMA n° 4 INVESTIMENTI

Responsabile: TOMASINI Fernando

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare in termini di strutture ed infrastrutture le esigenze relative a tutte le funzioni del bilancio.

In particolare si prevede l'adeguamento e il miglioramento delle strutture scolastiche, delle strutture relative alla cultura, la realizzazione e il miglioramento delle strutture sportive e dei servizi turistici nonché la posa di fibre ottiche per il collegamento della sede comunale con tutte le sedi periferiche.

Si prevede inoltre la realizzazione e il miglioramento della rete viaria, il recupero dei centri storici, nuove strutture per il settore socio-sanitario, per lo sport, per il servizio cimiteriale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa di investimento corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente. Viene data precedenza agli investimenti finalizzati alla messa a norma e manutenzione del patrimonio esistente, senza però trascurare nuovi importanti investimenti.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Dotare il Comune delle strutture ed infrastrutture necessarie per lo svolgimento delle funzioni di cui è titolare, in modo da soddisfare le esigenze dei cittadini e degli operatori economici.

3.4.3.1 - Investimento: Per la descrizione degli investimenti si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici. Nell'ambito di un più generale programma di riorganizzazione degli spazi pubblici nel centro del capoluogo nel 2010 è stata avviata l'azione volta all'acquisizione del parco di Palazzo Menegozzi. A tal fine si è provveduto ad approvare in Consiglio Comunale la variante di imposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

Nel 2011 si è provveduto all'avvio del procedimento espropriativo.

Nel 2012 è stata acquisita la dichiarazione di pubblica utilità da parte del Ministero per i Beni Culturali e depositata l'indennità provvisoria.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, per il settore investimenti, documenti di pianificazione regionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2013

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Sono stati avviati/proseguiti i seguenti procedimenti in relazione agli interventi previsti nell'elenco annuale 2013 dei lavori pubblici:

- Completamento nuovo punto socio-sanitario – 2° stralcio: dopo l'approvazione del Bilancio si è provveduto ad effettuare l'accertamento del contributo dell'ASS ai fini dei successivi adempimenti. In data 21.11.2013 è stato sottoscritto con il professionista il disciplinare di incarico.
- Manutenzione straordinaria strada di collegamento tra Via De Zan e il nuovo punto socio sanitario: dovranno essere concordate con la giunta le tempistiche di avviamento e realizzazione dell'opera in relazione ai vincoli di bilancio imposti dal patto di stabilità.
- Asfaltatura strade comunali: dovranno essere concordate con la giunta le tempistiche di avviamento e realizzazione dell'opera in relazione ai vincoli di bilancio imposti dal patto di stabilità.
- Manutenzione straordinaria scuola materna di Aviano: dovranno essere concordate con la giunta le tempistiche di avviamento e realizzazione dell'opera in relazione ai vincoli di bilancio imposti dal patto di stabilità.

Per gli interventi avviati negli anni precedenti, di seguito si riporta il relativo stato di attuazione:

- Realizzazione di una struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai: con determinazione 70/444 del 30/05/2011 l'appalto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura è stato Con deliberazione G.C. n. 196 del 12.11.2012 è stato approvato il progetto definitivo corredato dei necessari pareri. Con Delibera del Consiglio Comunale n. 70 del 14.11.2012 è stato approvato il Piano Economico e Finanziario. In data 26.11.2012 è stato dato avvio alla progettazione esecutiva. Il progetto esecutivo è stato consegnato in data 15.02.2013, successivamente alla quale si è provveduto ad avviare la verifica ai sensi degli artt. 45 e seguenti del DPR 207/2010 che ha comportato la revisione di alcune soluzioni tecniche adottate. Con deliberazione G.C. n. 197 del 18.11.2013 è stato approvato il progetto esecutivo.
- Campo da calcio in Piancavallo: Con determinazione del Responsabile n. 469/61 del 27.06.2012 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva e la DL Con deliberazione G.C. n. 84 del 23.04.2012 è stato approvato il progetto definitivo. Progettazione esecutiva sospesa con Atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 23 del 12.07.2013. In data 18.07.2013 è stata richiesta alla Provincia la sospensione dell'erogazione delle rate del contributo.
- Lavori di adeguamento ed ampliamento della Genzianella: A seguito della riduzione dell'importo dei lavori l'Amministrazione si è proceduto alla scelta del manufatto in base alle caratteristiche tecniche e dei materiali, al fine di definire l'iter procedurale della pratica si è richiesta l'autorizzazione paesaggistica necessaria alla esecuzione dei lavori. In data 02 agosto 2013 si è ottenuta dalla Comunità Montana del Friuli Occidentale una proroga per l'ultimazione dei lavori al 30 giugno 2014.
- Piazzola ecologica in Piancavallo. Lavori in sospensione dal 07.12.2012 per condizioni climatiche sfavorevoli. In data 01/07/2013 – prot. 13817 la ditta Appaltatrice ha comunicato l'inizio della procedura di messa in liquidazione nei suoi confronti, fatto che non ha consentito la ripresa dei lavori. Sono state avviate le procedure per la risoluzione del contratto e richiesto al professionista di stimare i lavori eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'appaltatore.
- Riqualificazione urbana capoluogo e frazioni (Via Narvesa, Piazza Diaz): Con determinazione n. 893/157 del 24.10.2011, i lavori sono stati aggiudicati Il contratto è stato sottoscritto in data 20.12.2011 e in data 16.01.2012 sono stati consegnati i lavori. Gli stessi si sono conclusi in data 26.11.2012. In data 18.03.2013 è stato approvato il Certificato di regolare esecuzione.
- Realizzazione nuovo asilo nido: Con deliberazione G.C. n. 207 del 26.11.2012 è stato approvato il progetto esecutivo. I Servizi Tecnici di Pordenone hanno dato esito positivo al progetto in data 24.04.2013. Con determinazione n. 803/93 del 06.12.2013 è stata indetta la gara d'appalto.
- Lavori di sistemazione Palazzina Ferro: I lavori sono terminati in data 15.11.2013 ed in data 10.12.2013 si è provveduto a richiedere alla Direzione Centrale competente la liquidazione del saldo del contributo.
- Riqualificazione urbana frazioni Pedemonte e Castello – 2° stralcio: In data 04.10.2013 è stato firmato il contratto con l'Impresa di Costruzioni Fabris Ambrogio srl. I lavori sono iniziati in data 18.11.2013 e sono attualmente in corso. Si prevede di concluderli entro maggio.

- Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento funzionale della Casa di soggiorno per anziani: a seguito dell'approvazione della perizia divariante i lavori sono ripresi in data 03.12.2013 e sono attualmente in corso di esecuzione.
- Completamento dei parcheggi in Piancavallo: Lavori consegnati il 28/08/2012 - Ripresa lavori a Luglio 2013 – Perizia di variante in attesa di parere Forestale e Sovrintendenza - Lavori in sospensione, approvata perizia in data 27/11/2013 e attesa firma atto di sottomissione. Recepita in data 30/12/2013 prot. 25978 proroga lavori con fine entro il 30/04/2014 e rendicontazione entro il 31/10/2014.
- Lavori di riqualificazione Via Gramsci: Il progetto esecutivo è stato parzialmente rielaborato a seguito del report di verifica prima della sua approvazione. Attualmente si attendono indicazioni dopo l'assestamento di Bilancio .
- Adeguamento certificato prevenzione incendi scuola elementare Aviano: progetto preliminare approvato il 03/05/2012. Variante Revisione Progetto consegnata al Comando dei Vigili del Fuoco il 25/07/2012, Ottenuto parere a metà febbraio. Attualmente stesura definitivo-esecutivo e inoltrato parere Azienda Sanitaria in attesa di risposta. Fatta variazione di bilancio per inserimento lavori di rifacimento tetto per problema infiltrazioni. Approvato progetto Definitivo-esecutivo, corredato di tutti i pareri, con D.G. del 01/07/2013 n. 110. Determina a contrarre del 16/12/2013, invio lettere previsto per gennaio 2014.
- Realizzazione percorso ciclo-pedonale di collegamento C.R.O. – Piante: Progetto esecutivo approvato con delibera di GC n. 43 del 31/03/2014. Si prevede di appaltare i lavori entro l'estate 2014.
- Lavori di riasfaltatura strade comunali: I lavori sono terminati in data 12.10.2012, In data 04.04.2013 è stato approvato il Certificato di regolare esecuzione.
- Lavori di messa a norma impianti sportivi comunali: affidato incarico per messa a norma Campo Cecchella. Consegnata Pratica revisione progetto al comando dei Vigili del Fuoco il 07/06/2012, in attesa di parere. Richiesto sollecito a Vigili del fuoco in data 05/03/2013 e successive, attualmente senza riscontro – inoltrati solleciti.
- Completamento loculi nel cimitero di Aviano (Realizzazione pensilina): Affidato lavori a impresa con det. n. 640 del 21/09/2012 - Lavori consegnati il 13/12/2012 e terminati in data 13/03/2013 - Approvazione CRE in data 10/07/2013
- Lavori di adeguamento alla normativa vigente degli immobili comunali: Con delibera G.C. n. 139 del 23/07/2012 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. Affidati lavori a impresa con det. 705 del 10/10/2012 –Firmato contratto in data 16/10/2013 e consegnati il 28/10/2013 fine 27/12/2013
- Lavori di realizzazione della scala di sicurezza presso la Casa dello Studente: Con delibera G.C. n. 140 del 23/07/2012 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. Con determinazione n. 832/120 del 21.11.2012 sono stati affidati i lavori. Firmato contratto in data 16/10/2013 e consegnati il 23/10/2013 e terminati in data 21/12/2013. In attesa di collaudo statico, redazione e successiva approvazione CRE
- Realizzazione parcheggio presso la scuola elementare di Marsure: Lavori terminati il 15/06/2012.. Approvato Certificato di Regolare Esecuzione in data 15/11/2013, in attesa di comunicazioni da parte del curatore fallimentare per liquidazione competenze. Successivamente approvazione Quadro Economico finale
- Realizzazione del nuovo punto socio-sanitario: Con determinazione del Responsabile n. 861/150 del 17.10.2011 sono stati affidati i lavori Il contratto è stato firmato in data 05.12.2011, la consegna lavori effettuata in data 11.01.2012 e la fine lavori in data 23.11.12. I lavori sono stati conclusi in data 23.11.2012. In data 17.06.2013 è stato approvato il Certificato di regolare esecuzione.
- Riqualificazione urbana capoluogo e frazioni (San Martino e Giais Sacello): I lavori sono terminati in data 26.11.2012. In data 27.03.2013 è stato approvato il Certificato di regolare esecuzione.
- Costruzione del collettore di Via Menegoz: Approvato il Certificato di regolare esecuzione in data 27.03.2013.
- Ampliamento del Centro diurno per malati di Alzheimer – 1° lotto: I lavori sono ripresi in data 21.10.2013 e sono attualmente in corso di esecuzione.
- Ampliamento centro Alzheimer presso la Casa di soggiorno per anziani – 2° lotto: I lavori sono ripresi in data 21.10.2013 e sono attualmente in corso di esecuzione.
- Manutenzione idraulica Riduan (Pr. 629/A): Poiché l'attuazione dell'intervento è stata ritardata da problemi di tipo generale è stata richiesta la devoluzione del contributo a favore del progetto 562 per il completamento del collegamento idraulico del torrente Cavrezza all'altezza della Zona industriale di Aviano;
- Manutenzione idraulica Riduan (Pr. 629/B): Poiché l'attuazione dell'intervento è stata ritardata da problemi di tipo generale è stata richiesta la devoluzione del contributo a favore del progetto 562 per il completamento del collegamento idraulico del torrente Cavrezza all'altezza della Zona industriale di Aviano;
- Sistemazione idraulica Riduan e Cavrezza (pr. 652/A): lavori terminati.
- Sistemazione idraulica della rete idrografica minore: con determinazione del Responsabile n. 324/41 del 07.05.2012 i lavori sono stati affidati In data 18.07.2012 è stato stipulato il contratto d'appalto. I

lavori sono stati consegnati in data 13.09.2012. Attualmente in sospensione per redazione perizia di variante. Perizia consegnata a settembre 2013 – indetta commissione regionale LLPP per autorizzazioni (verbale del 27.11.2013) – in attesa di autorizzazione paesaggistica dalla Regione.

- Messa in sicurezza (CPI) scuole elementari di Marsure e Villotta, Scuole medie di Aviano: . CRE approvato in data 16/01/2013.
- Sistemazione dissesto idrogeologico in Piazzale Della Puppa (Foiba): in data 16/01/2012 la Provincia di Pordenone ha comunicato al Comune l'autorizzazione allo scarico di acque meteoriche nella foiba. In data 12/03/2012 con deliberazione della GC n. 54, è stato approvato il progetto definitivo aggiornato con le modifiche prescritte dalla Provincia. In data 22/03/2012 è stata nuovamente richiesta al Servizio Tutela Beni Paesaggistici della Regione l'autorizzazione paesaggistica sulla base del progetto modificato. In data 07/11/2012 ottenuta autorizzazione Paesaggistica - In data 13/02/2013 arrivata approvazione da Parte del servizio geologico della montagna della Regione – Approvato Progetto esecutivo in data 15/07/2013 - Gara d'appalto eseguita. Lavori affidati in data 28/11/2013 Firma contratto prevista primavera 2014.
- Manutenzione straordinaria della palestra comunale: progetto preliminare in fase di progettazione (progettazione interna).

SERVIZIO MANUTENZIONE

Sono stati eseguiti i seguenti lavori:

- Modifica della viabilità comunale mediante realizzazione nuova rotatoria all'intersezione tra le vie Sacile, Piave e Pedemonte con contestuale rimozione pali semaforici;
- Messa in sicurezza di un tratto di Via Montecavallo mediante ripristino barriera di protezione in località Bornass;
- Completamento fermata scuolabus in Piazza Risorgimento, S. Martino di Campagna;
- Messa in sicurezza viabilità comunale mediante ripristino barriera di protezione danneggiata lungo Via Montecavallo e strada Castaldia-Collalto;

- Messa in sicurezza di un tratto della rete dell'illuminazione pubblica comunale lungo Via Vittorio Veneto;
- Manutenzione manto erboso stadio Cecchella;

Sono stati predisposti i seguenti lavori:

- Installazione attrezzature ludiche presso scuola dell'infanzia comunale (fornitura affidata mediante MEPA);
- Ripristino coperture metalliche presso i cimiteri di Aviano, Giais e S.Martino (prestazione affidata)
- Interventi di completamento, ristrutturazione e installazione sugli impianti delle rete dell'illuminazione pubblica comunale (prestazioni affidate);
- Messa in sicurezza caserma carabinieri Aviano (prestazioni affidate);
- Intervento sulla rete di distribuzione dell'acqua grezza in Via dei Cipolat (prestazione affidata)
- Interventi di allacciamento reti di approvvigionamento idrico ed elettrico per il mercato cittadino settimanale (prestazioni affidate);
- Eliminazione pericolo contingente ed urgente sulla via pubblica comunale mediante demolizione di un fabbricato pericolante in Via dell'Ongaro a Giais (prestazione affidata).

3.4 - PROGRAMMA n° 5 - GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI A RETE

Responsabile: TOMASINI Fernando – DELLA PUPPA ZORZ Sandrino

4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai seguenti servizi della funzione n. 8:

- Viabilità
- Illuminazione pubblica
- Al servizio 5 delle funzione 1: Gestione dei beni
- Al servizio 5 della funzione 10: Servizio cimiteriale

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a supportare le attività di gestione del patrimonio comunale utilizzato per lo svolgimento delle funzioni generali, della viabilità e dei servizi a rete come, ad esempio:

Viabilità:

Sgombero neve e spargimento ghiaino sulle strade comunali di pianura e collina in occasione di nevicate a bassa quota;
Piano-neve di pianura in collaborazione con aziende agricole locali;
Gestione contratto manutenzione sgombero neve strada Aviano Piancavallo e strade interne di Piancavallo;
Manutenzione strade campestri con ricalibratura ed inghiaatura, riparazione di buche su strade asfaltate e di dissesti su vie, piazze e marciapiedi lastricati;
Manutenzione ordinaria strade comunali e interventi quali sfalcio di cigli e bordi stradali, pulizia di parte delle caditoie delle acque meteoriche.
Posa e rimozione dei segnali danneggiati in seguito a incidenti stradali, attuazione delle ordinanze sindacali ed interventi di emergenza richiesti da situazioni particolari e contingenti.

Illuminazione pubblica:

Gestione in forma diretta degli impianti della pubblica illuminazione comprendenti circa 2700 punti luce su tutto il territorio, compreso Piancavallo;
Gestione e manutenzione ordinaria dei 3 semafori esistenti sul territorio ed appalto a ditte specializzate degli interventi straordinari.
Spostamento dei pali in occasione di rettifiche stradali, modifica di recinzioni e ristrutturazione di fabbricati, realizzazione di tratti secondari di nuovi impianti, posa di canalizzazioni in occasione di scavi per l'estensione di linee sotterranee, realizzazione di illuminazione esterne di fabbricati comunali, assistenza alle ditte ed enti che eseguono scavi in prossimità di linee interrato.

Gestione dei beni:

Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici pubblici e scolastici;
Predisposizione edifici pubblici per ospitare manifestazioni, allestimento mostre ed iniziative varie richieste dai diversi assessorati comunali.

Pulizia stabili:

Interventi sugli impianti acqua e luce degli stabili;
Gestione e manutenzione del verde pubblico delle pertinenze degli edifici;
Interventi straordinari e controllo gestione impianti di riscaldamento e condizionamento in appalto a ditta esterna.

Servizi cimiteriali:

Gestione contratto manutenzione cimiteri;
Manutenzione ordinaria e straordinaria di servizi igienici e fontane cimiteriali.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a finanziare l'erogazione dei servizi descritti al punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Mantenimento del patrimonio. Razionalizzazione, manutenzione e sviluppo delle reti, ponendo particolare attenzione ai possibili risparmi energetici con l'impiego di nuove tecnologie.
- Valorizzazione del patrimonio inteso sia quale ricognizione della consistenza, dello stato d'uso, della destinazione in particolare degli immobili, sia quale programmazione del futuro utilizzo e/o alienazione.

3.4.3.1 - Investimento: Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: Servizio depurazione per la Base USAF, rete di distribuzione dell'acqua grezza e servizi cimiteriali.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2013

SERVIZIO MANUTENZIONE

Sono state attuate le finalità indicate nella relazione previsionale e programmatica dell'Amministrazione Comunale limitatamente alle risorse economiche attribuite e con le difficoltà imposte dalle stringenti disposizioni in materia di finanza pubblica.

Il Settore Manutenzione, oltre ai servizi essenziali garantiti in forma diretta, ha gestito l'eliminazione di pericoli per l'incolumità di persone e cose, la manutenzione degli stabili comunali, tinteggiature e pulizie, la manutenzione della viabilità comunale compresi gli interventi straordinari per la rimozione di neve e/o ghiaccio nel periodo invernale, la segnaletica ed altri servizi quali il verde pubblico, la raccolta dei rifiuti, l'acqua grezza da canaletta, l'autoparco, l'illuminazione pubblica ed il trasporto scolastico.

Alle competenze ordinarie devono essere aggiunti studi e progetti non programmati e finalizzati alla richiesta di contributi o alla realizzazione ed integrazione di opere da parte di Regione, Provincia e Comunità Montana.

L'obiettivo principale e riassuntivo dell'attività svolta è stato la valorizzazione del patrimonio comunale mediante la razionalizzazione, la manutenzione ed lo sviluppo delle reti, con particolare attenzione agli aspetti finanziari della gestione ordinaria e straordinaria.

STABILI COMUNALI ED EDIFICI SCOLASTICI

- E' stata eseguita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici comunali: Municipio, Casa di Soggiorno per Anziani, Casa dello Studente/Biblioteca, Palazzo Bassi, sedi associazioni (Giais centro sociale Via Viola, S. Martino di Campagna Casa Maestra Lina, Ex scuole Castello, ex latteria di Somprado, sede Via Stretta), ambulatori comunali di Giais, S.Martino, Caserma Carabinieri di Aviano e Piancavallo, sede Protezione Civile, Magazzini Comunali in via Cima Manera, Scuola Materna e Sede della Stazione Forestale, Scuole elementari di Aviano, Villotta, Marsure e Giais, Scuole Medie di Aviano, nuovo punto socio-sanitario, stabile donato "Ciasa Nuta Mangina Lama", casa Padiel, centro sportivo "Visinai", area camper di Piancavallo;
- Sono stati eseguiti interventi di supporto in occasione di manifestazioni, per l'allestimento di mostre ed iniziative varie promosse dagli assessorati comunali;
- Sono stati eseguiti i lavori di tinteggiatura dei plessi scolastici e di altri edifici comunali mediante affidamento a ditta esterna;
- Sono stati eseguiti interventi per eliminazione delle conseguenze di atti vandalici e scasso;
- Sono stati eseguiti interventi idraulici ed elettrici su strutture ed impianti acqua e luce degli stabili comunali e delle scuole;
- E' stata garantita la manutenzione delle aree esterne degli edifici;
- E' stato gestito il contratto per il servizio energia (riscaldamento e raffrescamento) degli edifici comunali.
- E' stato gestito il contratto per la manutenzione degli impianti elevatori degli edifici comunali e/o in comodato nonché le verifiche biennali di legge sugli stessi.
- E' stato gestito il contratto per la manutenzione degli impianti antincendio e delle luci di emergenza degli edifici comunali.
- E' stato gestito, per la parte di competenza, il contratto per la pulizia degli edifici comunali.
- Sono state gestite le verifiche periodiche sugli impianti di terra degli edifici comunali.

In particolare:

- Sono state acquistate le dotazioni per il reintegro del contenuto delle cassette di primo soccorso degli stabili comunali;
- Sostituzione centrale telefonica presso il magazzino comunale;
- Ripristino collegamento telefonico di emergenza degli impianti elevatori della sede municipale.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Dal 1° gennaio 2010 la gestione del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) sul territorio (approvvigionamento da rete acquedottistica e servizio di fognatura e depurazione) è stata trasferita in capo all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (AATO) e la conduzione operativamente effettuata da ditta esterna.

Le competenze residue del Comune in materia di S.I.I. sono:

servizio acquedotto

- la valutazione/archiviazione dei risultati delle analisi delle acque di scarico effettuate dagli Enti di controllo nonché delle acque destinate al consumo umano prelevate da fontane pubbliche;
- l'emissione obbligatoria di ordinanza sindacale di divieto di consumo dell'acqua qualora si manifestino condizioni di non potabilità (ai sensi art. 50 D.lgs. 267/2000);
- l'inoltro al competente Servizio regionale delle istanze di rinnovo delle concessioni di derivazione di acqua per il consumo umano dalle sorgenti;
- la gestione tecnico-amministrativa dei dati dei consumi idrici degli stabili comunali.

rete acqua grezza

- la gestione della rete dell'acqua grezza ("canaletta") per la distribuzione di acqua non potabile, ad uso domestico, industriale ed agricolo di derivazione dal canale Cellina-Meduna dalle saracinesche di derivazione escluse ai punti di utilizzo.

in particolare:

- Affidamento intervento sulla rete di distribuzione dell'acqua grezza in Via dei Cipolat;
- Realizzazione nuovo tratto di rete per la distribuzione dell'acqua grezza in una laterale di Via Pordenone;

autorizzazioni allo scarico

- Il rinnovo dell'autorizzazione allo scarico su torrente Scodellin e su torrente Framoso di acque reflue urbane provenienti da due reti separate di acque meteoriche di dilavamento a servizio della frazione di Giais.

altro

- Benché le fontane pubbliche siano alimentate da acqua potabile, la loro pulizia e manutenzione è effettuata da personale comunale e/o da ditte esterne nel caso siano necessarie particolari dotazioni tecniche.

TRASPORTO SCOLASTICO E SCUOLE

- Trasporto scolastico da e per i plessi scolastici del territorio comunale ovvero la scuola materna statale, le due scuole materne parrocchiali, le scuole primarie di Aviano, Villotta, Giais e Marsure e la scuola secondaria di primo grado di Aviano mediante i 4 scuolabus in dotazione condotti da due autisti oltre ad un terzo di riserva nel caso di malattia o impedimento;
- Servizio di accompagnamento scolastico come previsto dalla vigente normativa mediante personale di cooperative esterne;
- Interventi periodici di manutenzione su infissi, tende e supporti didattici, sui collegamenti per le postazioni informatiche, nonché il trasporto/spostamento di materiali da consegnare o da eliminare;
- Esecuzione, compatibilmente con le risorse disponibili, di lavori di tinteggiatura e sanificazione di aule, mense e corridoi;
- Gestione delle verifiche periodiche degli impianti di messa a terra mediante affidamento ad un soggetto abilitato;
- Gestione delle manutenzioni periodiche ordinarie dei 2 ascensori e dei montascale installati presso la scuola primaria e secondaria di primo grado di Aviano nonché delle manutenzioni straordinarie degli stessi impianti;

in particolare:

- Completamento fermata scuolabus in Piazza Risorgimento, S. Martino di Campagna;
- Intervento urgente di messa in sicurezza scuola primaria Aviano;
- Acquisto attrezzature ludiche da installare presso la scuola per l'infanzia di Aviano;
- Installazione tende presso la scuola per l'infanzia comunale;

CULTURA – MANIFESTAZIONI – ELEZIONI

- Allestimento di palchi e strutture espositive in occasione di manifestazioni ed eventi culturali organizzati dall'Assessorato alla Cultura, dal Progetto Giovani e dalle Associazioni operanti sul territorio (mostre, esposizioni scolastiche, convegni, inaugurazioni, concerti) e di altre manifestazioni nella località turistica di Piancavallo;
- Allestimento degli spazi, verifica, modulazione e potenziamento della rete della illuminazione pubblica e dell'impianto elettrico, predisposizione di parcheggi, segnaletica e cartellonistica, fornitura bandiere delle nazioni dei gruppi partecipanti, gestione dei rifiuti e pulizia delle aree di servizio in occasione dell'annuale rassegna internazionale del folklore;
- Collaborazione con le associazioni locali per l'allestimento di manifestazioni programmate nel corso dell'anno;
- Interventi in occasione del mercatino mensile dell'antiquariato con servizio di pulizia delle aree occupate e gestione dei rifiuti di risulta;
- Installazione striscioni stradali relativi a manifestazioni patrocinate dal Comune.

in particolare :

- Affidamento interventi di allacciamento reti di approvvigionamento idrico ed elettrico per il mercato cittadino settimanale;

IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI

- Interventi di manutenzione e valorizzazione dei complessi sportivi e dei parchi-gioco comunali mediante ripristino della funzionalità dei singoli manufatti (giochi, panchine, cestini porta-rifiuti, recinzioni perimetrali);
- Manutenzione del verde pubblico mediante sfalcio di aree verdi, potature, cura di aiuole fiorite e di piante ornamentali ad opera di personale comunale nonché dell'appaltatore del relativo servizio.

in particolare :

- Manutenzione del manto erboso dello stadio Cecchella;
- Tinteggiatura spogliatoi stadio Cecchella;

CIMITERI E VERDE CIMITERIALE

- Gestione tecnico-amministrativa dell'appalto per la gestione dei 5 cimiteri comunali (Aviano, Castello, Marsure, Giais e S.Martino di Campagna) e controllo dell'operato della ditta esterna appaltatrice;
- Gestione diretta degli interventi di riparazione dell'impianto idrico, dei servizi igienici e delle fontane;
- Gestione amministrativa delle pratiche di esumazione/inumazione.

in particolare :

- Affidamento del ripristino delle coperture metalliche presso i cimiteri di Aviano, Giais e S. Martino di Campagna;

ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IMPIANTI SEMAFORICI

- Gestione degli impianti di pubblica illuminazione costituiti da circa 2700 punti luce su tutto il territorio compreso Piancavallo e dei relativi quadri di distribuzione;
- Acquisto di ricambi specialistici per la manutenzione della rete;
- Gestione e manutenzione ordinaria dei semafori su 3 incroci (Via Mazzini/Viale S.Giorgio, Via Roma/Via Piave/Viale Marconi/Via Garibaldi, Piazza Risorgimento) ed affidamento a ditte specializzate di eventuali interventi straordinari;
- Spostamento di pali in occasione di modifiche a recinzioni e ristrutturazioni di fabbricati;
- Posa di canalizzazioni in occasione di scavi per l'estensione di linee sotterranee;
- Realizzazione di illuminazione esterne di fabbricati comunali;
- Assistenza a ditte ed enti in occasione di interventi di scavo in prossimità di linee interrate;
- Sostituzione pali abbattuti da incidenti stradali e riparazioni recinzioni;
- Installazione nuove armature stradali e sostituzione di lampade nell'ambito del progetto per il risparmio energetico;
- Gestione tecnico-amministrativa dei dati dei consumi di energia elettrica;

in particolare:

- Messa in sicurezza di un tratto della rete dell'illuminazione pubblica comunale lungo Via Vittorio Veneto;
- Assunzione impegno di spesa per l'affidamento di interventi di completamento, ristrutturazione ed installazione sugli impianti della rete dell'illuminazione pubblica comunale;

SEGNALETICA STRADALE

- Interventi in economia per situazioni particolari e per il ripristino di segnaletica danneggiata da incidenti;
- Posizionamento e rimozione segnaletica in occasione di manifestazioni, fiere, mercati ed altri eventi;
- Posizionamento e rimozione segnaletica per la modifica della viabilità nel periodo invernale a Piancavallo.
- Interventi di integrazione della segnaletica verticale ed orizzontale a seguito di ordinanze e/o di richieste della Polizia Locale;
- Affidamento a ditte esterne e supervisione lavori di esecuzione segnaletica verticale ed orizzontale in genere;

in particolare:

- Progettazione e gestione realizzazione segnaletica nell'ambito della modifica della viabilità comunale mediante realizzazione nuova rotatoria all'intersezione tra le vie Sacile, Piave e Pedemonte con contestuale rimozione pali semaforici;
- Gestione realizzazione segnaletica nell'ambito della messa in sicurezza di un tratto di Via Montecavallo mediante ripristino barriera di protezione in località Bornass;
- Gestione realizzazione segnaletica nell'ambito della messa in sicurezza viabilità comunale mediante ripristino barriera di protezione danneggiata lungo Via Montecavallo e strada Castaldia-Collalto;
- Sostituzione segnaletica "visual a led" danneggiata in seguito ad incidente in Via per S. Martino.

VIABILITÀ ORDINARIA E TURISTICA

- Gestione tecnica contratto sgombero neve strada Aviano-Piancavallo e strade interne della località turistica;
- Manutenzione delle strade campestri mediante inghiaiatura, ricalibratura ed eventuale ripristino di dissesti;
- Sfrondata e potatura siepi ed alberature lungo tutta la viabilità comunale mediante interventi diretti e/o affidamento ad aziende agricole locali;
- Interventi in economia per ripristini e asfaltature extra progetto;
- Manutenzione ordinaria delle strade comunali su tutto il territorio compresa la pulizia delle caditoie per il deflusso delle acque meteoriche;
- Manutenzione e sfalcio delle aiuole spartitraffico, delle aiuole piantumate con siepi e delle fioraie delle strade marginali ed interne al centro abitato;
- Verifica impianti irrigazione automatica, irrigazione di soccorso con botti;
- Interventi per ripristino viabilità a causa di esondazioni dei torrenti.

in particolare:

- Modifica della viabilità comunale mediante realizzazione nuova rotatoria all'intersezione tra le vie Sacile, Piave e Pedemonte con contestuale rimozione pali semaforici;
- Messa in sicurezza di un tratto di Via Montecavallo mediante ripristino barriera di protezione in località Bornass;
- Messa in sicurezza viabilità comunale mediante ripristino barriera di protezione danneggiata lungo Via Montecavallo e strada Castaldia-Collalto.
- Individuazione di idoneo soggetto autorizzato per la gestione delle miscele bituminose risultanti dai lavori di manutenzione del manto stradale con avvio a recupero in impianti di trattamento;
- Gestione del servizio di sgombero neve, spargimento sale e sfrondata siepi lungo le strade comunali eseguito dalle aziende agricole locali;
- Affidamento servizio per eliminazione pericolo contingente ed urgente sulla via pubblica comunale mediante demolizione di un fabbricato pericolante in Via dell'Ongaro a Giais.

VERDE PUBBLICO

- Gestione diretta della manutenzione del verde all'esterno di edifici pubblici e plessi scolastici e di alcune aree verdi lungo strade e piazze comunali;
- Gestione diretta della manutenzione estiva delle aiuole spartitraffico e di parte delle aree pubbliche a verde compresa la piantumazione dei fiori stagionali nelle aiuole spartitraffico;
- Gestione diretta delle irrigazioni di soccorso nel periodo estivo;
- Gestione tecnico-amministrativa del contratto del servizio di manutenzione del verde pubblico di tutto il territorio comunale affidato ad una ditta esterna specializzata;
- Gestione dei trattamenti fitosanitari, obbligatori e non, sulle alberature comunali mediate affidamento a ditte esterne specializzate con priorità a tecniche non invasive ed a contenuto impatto ambientale quale l'endoterapia.

in particolare :

- Affidamento fornitura nuova testata trinciante per il mezzo comunale dedicato alla manutenzione del verde pubblico;
- Acquisto attrezzature a batteria per la manutenzione del verde pubblico;

AUTOPARCO COMUNALE

- Gestione del parco mezzi comunale, costituito alla data di redazione della presente relazione da n.45 veicoli, mediante affidamento degli interventi di manutenzione a officine esterne;
- Gestione diretta dei controlli sullo stato dei mezzi con redazione di report periodici;
- Gestione diretta, mediante collaborazione con altri uffici comunali, delle pratiche amministrative relative a bolli, assicurazioni e collaudi;
- Gestione rapporti con gli uffici della Motorizzazione Civile e della Camera di Commercio in modo particolare per gli adempimenti connessi all'uso obbligatorio del cronotachigrafo sia per gli scuolabus sia per tutti gli autocarri di recente immatricolazione nonchè per la regolarizzazione delle patenti di conduttori professionali sulla base delle vigenti disposizioni del codice della strada;
- Gestione delle procedure di acquisto di nuovi mezzi e di demolizione di quelli obsoleti;
- Gestione delle procedure di acquisto del carburante e rendicontazione della spesa;
- Gestione verifiche periodiche annuali su ponti sviluppabili e gru;

in particolare :

- È stata completata la permuta di una fresa sgombraneve oramai inutilizzabile con una benna da scavo per la terna in dotazione;
- Sono stati perfezionati n.3 ordinativi di buoni carburante mediante adesione a convenzione consip, eseguita la ripartizione tra gli uffici comunali e rendicontata la spesa;
- Sono state acquistate le dotazioni per il reintegro del contenuto kit di primo soccorso dei mezzi comunali;
- Esecuzione di un pesante intervento di revisione dello scuolabus INBUS I240 PN284293 finalizzato al recupero dello stesso per evitare la spesa di acquisto di un mezzo usato.

SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'elenco dei beni immobili valorizzati al 31.12.2011 è stato inserito nel programma Ascot.

Si è proceduto all'ammortamento dei beni approvato con il Consuntivo 2011 e all'inserimento di tutte le schede nel sito del Ministero del Tesoro.

In data 31/01/2013 aggiornato elenco inventario beni immobili relativamente alle variazioni a tutto il 31/12/2012.

Digitalizzazione dei sottoservizi: Con determinazione n. 1055 del 183 del 29.11.2011 è stato aggiudicato il servizio. Firmato disciplinare di incarico con la ditta in data 28.12.2011.

Lavori terminato e consegnato il 09/08/2012 in corso verifiche (che hanno richiesto una parziale rielaborazione degli atti) e collaudo.

Approvato Collaudo in data 21/10/2013 con det n. 632.

3.4 - PROGRAMMA n° 6 – TURISMO PIANCAVALLO

Responsabile: TASSAN VIOL Carlo

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a supportare le esigenze dei servizi contabili connesse alla funzione n. 7:

- Servizi turistici
- Manifestazioni turistiche

Sono assicurati i servizi ordinari che permettono l'accesso (viabilità – sgombero neve) e il decoro (raccolta rifiuti e sfalci) della località turistica di Piancavallo. In tale contesto valido supporto è rappresentato dalla collaborazione di alcune associazioni che affiancano il Comune nel perseguire il miglioramento della viabilità (di accesso ed interna). Sono inoltre assicurati importanti servizi di supporto finalizzati alla guardia medica e al soccorso dei turisti sugli impianti.

E' garantita la collaborazione con società a capitale interamente pubblico (Agenzia Promotur) e con soggetti privati tra i quali in particolare il Consorzio Turistico Piancavallo Dolomiti Friulane e la Cooperativa Piancavallo 1265 (Società che raggruppa molti degli operatori) per l'utilizzo di alcuni beni del patrimonio indisponibile comunale (impianti sciistici, impianti sportivi minori, strutture recettive). Inoltre, il rapporto sinergico con la Regione e gli organismi a ciò deputati permette l'utilizzo di strutture importanti, quali il PalaPredieri e Palazzetto Polifunzionale (all'interno del quale, grazie al contributo della Comunità Montana, è stata installata una palestra di roccia), strategiche per la positiva riuscita di manifestazioni di massimo livello.

Particolare attenzione è rivolta alla realizzazione di eventi anche culturali e iniziative di animazione per il cui finanziamento vengono utilizzate risorse proprie e pubbliche. Il tutto nel quadro di un programma organico strutturato su due momenti: invernale ed estivo. A tal proposito risulta importante la collaborazione di Turismo FVG, del Consorzio Piancavallo Dolomiti Friulane, della Cooperativa Piancavallo 1265, degli operatori commerciali e delle associazioni che a vario titolo operano nella stazione turistica e che concorrono nella cura del programma di valorizzazione e promozione del comprensorio montano.

A partire dall'estate 2007 è nato un punto lettura ospitato nei locali dell'Ufficio turistico FVG, su iniziativa e a cura della Biblioteca Civica del Comune di Aviano; tale servizio è operativo nel periodo delle stagioni turistiche; esso è supportato ed alimentato da attività espressamente finalizzate alla promozione alla lettura ed è identificato sotto la denominazione di "Fantolibro". Dal 2012 Fantolibro è marchio registrato e tutelato.

Si investirà nel settore musicale con la programmazione di una rassegna di concerti di musica classica e moderna pensata per un pubblico ampio e soprattutto giovanile, essa si svilupperà nel periodo estivo e invernale e interesserà l'intero territorio comunale.

Saranno riproposte le Rassegne di "Cimevisioni" (proiezioni filmiche) e "Cultur@intransito" (incontri con autori). Ricorrendo i primi 10 anni del concorso letterario "Favole nel bosco", si intende pubblicare un'antologia dei testi premiati fino ad oggi. Inoltre il programma eventi si articolerà in modo ampio e diversificato in modo tale da soddisfare una ampia capacità di offerta.

Poiché quest'anno ricorre il 50° anniversario della tragedia del Vaiont, all'evento sarà dedicata una serata ricordo con la proiezione dell'orazione civile monologo di Marco Paolini con la prolusione di una personalità della località.

Obiettivo primario riveste lo sviluppo di una politica sovracomunale, consolidata anche dalla costituzione del Consorzio Piancavallo Dolomiti Friulane il quale, coinvolgendo comuni e regioni limitrofi, permette l'attuazione della vocazione turistica peculiare e complementare delle diverse località turistiche inserite nel comprensorio del Monte Cavallo.

L'Assessorato al Turismo inoltre proseguirà il proprio impegno volto a sostenere in varie forme la valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale dell'intero territorio comunale.

Per la Gestione di tutte le iniziative culturali e ricreative volte a valorizzare il comprensorio montano di Piancavallo l'Amministrazione si avvarrà dell'apporto di personale esterno a supporto di quello comunale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Incrementare le capacità di attrazione della località turistica e, per quanto riguarda Piancavallo, sia rispetto all'utenza già presente nella località turistica montana sia quella virtuale e dunque da coinvolgere.
- Arricchire e qualificare i contenuti degli eventi e delle iniziative.
- Mantenere e valorizzare i beni comunali.
- Accrescere la fruibilità del territorio, inteso nella sua interezza

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: Area camper, Rampy Park ed impianti sportivi.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2013

SERVIZIO TURISMO

- Organizzazione completa e realizzazione eventi a supporto del prodotto turistico stagione estiva 2013 (giugno-settembre) e stagione invernale 2013/2014 (dal mese di dicembre al 13 aprile 2014), con programmazione ed attività di fund raising.
- coordinamento con Consorzio Piancavallo Dolomiti Friulane, agenzia Turismo FVG e le varie associazioni operanti in Piancavallo.

Si segnalano in particolare le seguenti attività svolte nel polo turistico di Piancavallo nella stagione estiva:

- è stata realizzata la 7° edizione di "Fantalibro", serie di incontri di promozione alla lettura per i bambini e le famiglie a Piancavallo nella stagione turistica estiva e quella invernale con contestuale apertura di un punto di lettura; tale servizio è operativo per tutto il periodo delle stagioni turistiche; esso è supportato ed alimentato da attività espressamente finalizzate alla promozione alla lettura ed è identificato sotto la denominazione di "Fantalibro", il cui marchio è stato depositato nel mese di febbraio 2012.;
- Manifestazione "Cimevisioni": percorso dedicato alla cinematografia sulla montagna con particolare collaborazione del CAI sezione provinciale;
- Cultur@intransito, rassegna di presentazione letteraria, con 5 incontri;
- -spettacoli teatrali e musicali per pubblico di ragazzi e di adulti.;
- Presenze medie: su n. 6 spettacoli in sala (escluse le proiezioni filmiche):120 partecipanti (con un minimo di 70 ad un massimo di 250);
- Presenze medie alle attività di Fantalibro estivo : su n. 17 incontri: 40 partecipanti (con un minimo di 5 ad un massimo di 50); edizione invernale: n. 15 incontri con presenze medie di 50 utenti;
- Realizzazione parte logistica e fund raising.

Risorse umane impiegate: 1 funzionario; 2 collaboratori esterni a supporto del personale (vouchers) per l'estate. Per l'edizione invernale ci si è avvalsi della collaborazione con la Soc. Cooperativa Piancavallo 1265.

Nella stagione invernale è stato riproposto il Corso progettazione architettonica-workshop Piancavallo la collaborazione con la Facoltà di architettura del Politecnico di Torino.

Il Corso ha avuto lo scopo di poter attivare una ricerca volta a stimolare un pensiero di sviluppo sostenibile della montagna pordenonese, in un'ottica di sviluppo del patrimonio naturale e costruito che dovrebbe fungere da volano al recupero di immagine turistica della nostra stazione turistica.

L'impegno maggiore di natura amministrativa è stato la gestione degli immobili (in particolare le voci relative a fornitura gasolio da riscaldamento, pulizie e gestione sportello infopoint) di proprietà di Turismo FVG in attuazione della convenzione sottoscritta tra l'ente e Turismo FVG ed adottata dall'Ente con deliberazione G.M. n. 99 del 29.05.2013; tale convenzione, avente per oggetto la concessione di contributi regionali per l'apertura e il funzionamento dell'Ufficio IAT (Ufficio di Informazione ed accoglienza Turistica) situato nella località di Piancavallo gestito direttamente dal Comune, ha attivato a sua volta una convenzione tra Comune di Aviano e Pro Loco per la somministrazione lavorativa di un operatore allo sportello Infopoint di Piancavallo per entrambe le stagioni turistiche (estiva ed invernale 2013-2014).

SETTORE AFFARI GENERALI

In una logica di evidenza pubblica e di più ampia fruizione sono state definite nuove modalità di gestione delle dotazioni sportive di Piancavallo in precedenza condotte da Promo Tur servizi s.c.a.r.l. e, successivamente, dalla società consortile "Piancavallo – Dolomiti Friulane Soc. cons. r.l.". Significative le nuove sinergie con altri impianti (i due Palaghiacci).

Il mercato domenicale ha raccolto un importante numero di adesioni.

E' in via di revisione la gestione di alcune strutture recettive appartenenti al Comune, in particolare il maneggio.

Si sono assicurate le condizioni logistiche per il funzionamento dei servizi di guardia medica e di soccorso sulle piste.

La comunicazione ha trovato particolare svolgimento nei tabelloni luminosi e nella rivista periodica "Piancavallo Magazine".

SERVIZIO MANUTENZIONE

- Si è provveduto alla pulizia programmata della località turistica;
- E' stato realizzato un palco presso Piazzale Della Puppa per lo svolgimento delle diverse manifestazioni estive;
- Si è provveduto tramite ditta esterna alla manutenzione della viabilità e della segnaletica della località.

3.4 – PROGRAMMA n° 7 – SICUREZZA DEL TERRITORIO

Responsabile: DEL CONT BERNARD Stefano

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze dei seguenti servizi contabili relativi alle funzioni 3 e 9:

- polizia locale
- polizia commerciale
- polizia amministrativa
- servizi di protezione civile

La Polizia Locale del Comune di Aviano garantirà, per quanto consentito dall'organico a disposizione, una costante presenza sul territorio di competenza, finalizzata alla prevenzione di fenomeni di criminalità e, in particolare, alla prevenzione degli illeciti legati al Codice della Strada. Sarà garantita la vigilanza all'esterno dei plessi scolastici e nel corso di manifestazioni di vario genere, anche grazie all'ausilio del "Gruppo Volontari civici" che coadiuverà l'operato della Polizia Locale fornendo assistenza ed informazioni alla popolazione.

Si proseguirà nell'attività di controllo di aree che sono abitualmente frequentate da giovani, quali aree verdi, parchi pubblici, area "Visinai", etc. al fine di prevenire, ed eventualmente reprimere, fenomeni di degrado giovanile, consumo di bevande alcoliche da parte di minori ed atti vandalismo.

Un impegno particolare sarà profuso nell'attività di vigilanza e prevenzione degli illeciti nella località turistica di Piancavallo nel periodo invernale, garantendo una presenza continuativa nei fine settimana, nelle giornate festive infrasettimanali ed in genere nelle giornate di punta, dall'apertura alla chiusura degli impianti.

Particolare attenzione sarà dedicata alla prevenzione degli illeciti derivanti dal mancato rispetto dei limiti di velocità, mediante l'ausilio di idonea strumentazione elettronica, anche al fine di soddisfare le sempre più frequenti richieste in tal senso da parte dei residenti in tratti di strade particolarmente trafficate. Le pattuglie presenti sul territorio, inoltre, continueranno l'attività di rilevazione degli incidenti stradali iniziata nell'anno 2010. Trattasi di attività particolarmente impegnativa, specialmente per l'espletamento di indagini di polizia giudiziaria conseguenti al rilievo di incidenti con feriti, che qualifica professionalmente il Comando.

Come in passato il Comando della Polizia Locale metterà a disposizione degli Uffici Tecnici l'esperienza maturata in tema di viabilità proponendo alla Giunta Comunale l'adozione di soluzioni migliorative per la risoluzione di problematiche legate alla sicurezza e fluidità della circolazione, quali realizzazione di attraversamenti pedonali a raso o rialzati, modifica della segnaletica stradale, installazione di dissuari di velocità etc...

Proseguirà il proficuo rapporto di collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri, i quali, in considerazione della loro presenza sul territorio anche nelle fasce orarie notturne, continueranno ad utilizzare strumenti tecnologici quali l'etilometro ed il Drug Test messi a disposizione dal Comando della Polizia Locale. La collaborazione sarà estesa anche ad attività di controllo su pubblici esercizi e locali in cui viene svolta attività di intrattenimento, nelle ipotesi in cui si verificano problemi connessi al disturbo della quiete pubblica nonché al mantenimento dell'ordine pubblico in occasione di manifestazioni culturali o religiose, spettacoli ed eventi sportivi.

Contribuisce alla tutela della sicurezza pubblica la presenza dell'impianto di videosorveglianza che svolge soprattutto una funzione deterrente ma che ha consentito in alcuni casi anche l'individuazione di autori di atti criminosi.

Nell'anno in corso saranno ultimati i lavori di ampliamento e potenziamento dell'impianto esistente, che prevedono, tra le altre cose, l'installazione dei monitor di controllo presso il Comando della locale Stazione dei Carabinieri.

Saranno intensificati i controlli in materia ambientale, monitorando in particolare le aree rurali oggetto di abbandono di rifiuti. A tal fine sarà intensificato l'utilizzo delle così dette "fototrappole", che hanno dato risultati apprezzabili per l'individuazione dei responsabili.

Altro aspetto fondamentale per la riuscita dell'attività della Polizia Locale del Comune di Aviano è la collaborazione con le autorità militari della Base USAF, ciò sia a fini preventivi e di informazione in merito alle norme in vigore nel nostro territorio (ad esempio relativamente allo smaltimento dei rifiuti) e sia a fini repressivi (individuazione dei responsabili, notificazione degli atti ingiuntivi etc...). Nell'impossibilità di individuare procedure a livello istituzionale, che implicherebbero il coinvolgimento di Uffici governativi italiani e statunitensi, e vista la frequente rotazione a cui sono soggetti gli Ufficiali americani, ci si vedrà costretti ad intensificare nuove relazioni e confermare

procedure e protocolli informali già avviati in passato.

In materia urbanistico-edilizia proseguirà l'attività di rilievo degli abusi, di rilevanza penale e/o amministrativa in costante collaborazione con gli uffici tecnici comunali.

In merito all'attività di Polizia Commerciale proseguiranno i controlli presso gli esercizi di vicinato a scopo preventivo ed informativo e per garantire, in particolare, il rispetto delle norme che disciplinano le vendite di fine stagione, l'esposizione dei prezzi, etc... a tutela del consumatore.

Sarà garantita la vigilanza in occasione del mercato dell'antiquariato che si svolge ogni prima domenica del mese, del mercatino che ha sede nei mesi estivi nella località di Piancavallo e, naturalmente, del mercato settimanale del martedì.

In relazione al mercato settimanale si spera che sia possibile dare attuazione al progetto avviato nel 2011 che prevede una riorganizzazione del mercato stesso finalizzata a garantire la transitabilità dei mezzi di soccorso, la razionale dislocazione degli operatori del mercato, la disposizione dei parcheggi e della viabilità nelle aree limitrofe.

Relativamente al servizio di protezione civile, nel 2013 il comune capofila del Distretto di Protezione Civile Pedemontana Ovest (comprendente i Comuni di Aviano, Budoia, Polcenigo, Caneva, Fontanafredda, Roveredo in Piano e San Quirino) rimane il Comune di San Quirino.

L'ufficio interviene con propri mezzi e personale in occasione di eventi calamitosi pericolosi per la pubblica incolumità quali esondazione di torrenti, allagamenti a seguito ostruzione di condotte, rimozione di ostacoli dalla sede stradale.

Il servizio Manutentivo, in collaborazione con la Protezione Civile Regionale, redige, per il territorio comunale, il piano regionale delle emergenze di protezione civile.

Nel corso del 2013 il piano sarà implementato con l'individuazione e l'inserimento su cartografia degli edifici strategici e dei beni culturali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

- Attività istituzionale di polizia locale, prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e penali, attività di supporto agli uffici e agli amministratori, rilascio autorizzazioni previste dal CdS e dal TULPS.
- Perseguire la sicurezza del territorio attraverso l'informazione e la formazione dei giovani
- Miglioramento dell'assetto organizzativo della protezione civile e completamento Piano di Emergenza della Protezione Civile.

3.4.3.1 – Investimento:

Acquisto di attrezzature e mezzi per i servizi di polizia municipale, e volontari della sicurezza.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Non vengono erogati servizi di consumo.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2013

POLIZIA LOCALE

Nonostante la carenza d'organico, ridotto temporaneamente di una unità per maternità, la Polizia Locale ha potuto garantire una buona presenza sul territorio di competenza, finalizzata alla prevenzione di fenomeni di criminalità e, in particolare, alla prevenzione degli illeciti legati al Codice della Strada.

La visibilità e la presenza sul territorio, anche nelle frazioni, ha consentito di fornire alla cittadinanza la percezione di sicurezza auspicata.

Si è dedicata particolare attenzione alla vigilanza presso i plessi scolastici, al monitoraggio di parchi, aree attrezzate, ed aree verdi (ad esempio l'Area "Visinai", l'area retrostante la biblioteca civica etc.) frequentate in particolar modo da giovani al fine di prevenire fenomeni quali atti vandalici od uso di sostanze alcoliche.

Conformemente alle indicazioni dell'Amministrazione è stata data priorità alla vigilanza nella Località sciistica di Piancavallo. Per far fronte a tale priorità e causa la carenza d'organico, si è provveduto a modificare l'orario di lavoro, garantendo la presenza continuativa di una pattuglia in Piancavallo per 10 ore nei fine settimana nelle giornate festive infrasettimanali ed in genere nelle giornate di punta, dall'apertura alla chiusura degli impianti, con conseguente riduzione della presenza negli altri giorni della settimana.

Proficua l'attività di vigilanza nel corso di manifestazioni di carattere sportivo, ludico, religioso etc. La presenza degli operatori della Polizia Locale ha consentito il regolare svolgimento delle varie manifestazioni, assicurando il rispetto delle modifiche alla viabilità poste in essere e garantendo la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica. In particolare durante il Festival del Folklore, manifestazione di punta per il Comune di Aviano che ha avuto luogo, per il secondo anno consecutivo, nella piazza centrale del paese, è stata garantita visibilità e percezione di un maggior grado di sicurezza.

Anche per dare risposta alle numerose richieste dei residenti, è stata dedicata particolare attenzione alla prevenzione degli illeciti derivanti dal mancato rispetto dei limiti di velocità, mediante l'ausilio di idonea strumentazione elettronica collocata nelle vie di maggiore interesse per la viabilità.

Le pattuglie presenti sul territorio, inoltre, hanno proseguito l'attività di rilevazione degli incidenti stradali iniziata nell'anno 2010, assicurando tempestività d'intervento e professionalità nei rilievi.

Sono state effettuate alcune pattuglie in orario serale-notturno allo scopo di controllare e prevenire la guida in stato d'ebbrezza, mediante l'uso dell'etilometro. Lo strumento citato è stato acquistato dal Comando della Polizia Locale ma normalmente è in uso alla locale stazione dei Carabinieri, nell'ottica di un proficuo rapporto di collaborazione e nell'interesse della collettività.

E' stato completato l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza che consta attualmente di n.8 telecamere. Il previsto collegamento diretto con la Stazione dei Carabinieri, pur essendo stato realizzato, non è stato attivato per problemi di autorizzazioni interne all'organizzazione degli stessi carabinieri, che, ci si auspica, possano essere risolti quanto prima.

In merito all'attività di polizia commerciale, si segnala una serie di controlli effettuati presso alcuni esercizi di vicinato a scopo preventivo ed informativo per il rispetto delle norme che disciplinano le vendite di fine stagione, l'esposizione dei prezzi etc.

Il mercato settimanale è stato oggetto della consueta attività di controllo di polizia commerciale, controllo finalizzato non solo al regolare svolgimento delle attività commerciali ma anche alla rassicurazione della comunità civica, considerata la maggior presenza di questuanti, esercenti mestieri girovaghi etc...

Dal mese di Maggio, con la fine della stagione sciistica di Piancavallo, si è potuta garantire costante presenza nel corso del mercato dell'antiquariato, che ha sede ogni prima domenica del mese e vede un crescente successo di pubblico ed affluenza. La presenza si è rivelata utile per garantire un più ordinato svolgimento della manifestazione.

Si è riscontrato un aumento delle segnalazioni in materia di abbandono di rifiuti alle quali si è potuto dare adeguata risposta, individuando, in una buona percentuale dei casi, gli autori delle violazioni. Il Servizio ha effettuato sopralluoghi per il controllo delle attività ambientali ed urbanistico-edilizie in concerto con il personale degli Uffici Tecnici, accertando, in alcuni casi, la sussistenza di violazioni alla normativa vigente di rilevanza amministrativa e penale.

PROTEZIONE CIVILE

- Attività amministrativa e coordinamento riguardante mezzi, attrezzature e materiali in dotazione alla squadra comunale dei volontari della protezione civile e della squadra antincendio boschivo;
- Attività amministrativa in occasione delle istanze di iscrizione di nuovi volontari;
- Attività amministrativa in ordine alle istruttorie relative agli indennizzi in favore di privati ed aziende danneggiati in seguito ad eventi calamitosi in ottemperanza alle modalità attuative di cui ai relativi decreti della Protezione Civile Regionale;
- Implementazione annuale del Piano regionale di Protezione Civile mediante l'individuazione e l'inserimento degli elementi richiesti dalla Protezione Civile della Regione FVG (nel 2011 sono state individuate le "aree di emergenza", nel 2012 sono stati individuati gli "edifici strategici e i beni culturali" e nel 2013 saranno individuati i "presidi per rischio idrogeologico");

in particolare:

- Gestione pratica per il monitoraggio sanitario dei volontari della squadra comunale della Protezione Civile e affidamento visite mediche al medico competente;
- Affidamento fornitura nuovo mezzo per la squadra comunale della Protezione Civile.

3.4 – PROGRAMMA n° 8 – SERVIZI ISTITUZIONALI, STRUMENTI OPERATIVI E RISORSE DEL COMUNE

Responsabili: DEL CONT BERNARD Stefano

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a supportare le esigenze connesse ai seguenti servizi della funzione n. 1:

- Organi istituzionali partecipazione e decentramento
- Segreteria generale personale e organizzazione
- Altri servizi generali
- Gestione economica, finanziaria e controllo di gestione
- Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Viene supportata l'attività degli Organi Istituzionali dell'Ente. Viene posta particolare attenzione alla comunicazione della stessa verso l'esterno attraverso il rapporto con i media, l'aggiornamento del sito web e dei tabelloni luminosi.

Ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2006 sono stati costituiti in attuazione della convenzione quadro dell'Associazione Intercomunale "Pedemontana Occidentale" e in esecuzione delle relative convenzioni attuative, l'Ufficio Comune Appalti e Contratti (Aviano, Budoia, Montereale Valcellina e Polcenigo), l'Ufficio Comune Gestione Personale (Aviano, Budoia, Polcenigo, Montereale Valcellina) e l'Ufficio Comune delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali (Aviano, Budoia, Montereale Valcellina). Per l'anno 2013 sono state prorogate le convenzioni fino al 31/12/2013, in attesa del riordino della disciplina degli enti locali in ambito Regionale. L'esercizio coordinato delle funzioni tende a creare valore aggiunto ed economie di scala nello svolgimento dei compiti istituzionali.

Il programma include le attività finalizzate alla corretta gestione finanziaria e fiscale dell'Ente, da attuarsi in coerenza con gli strumenti di programmazione. Particolarmente importante il monitoraggio dell'andamento finanziario e della capacità di spesa per consentire la verifica dello stato di attuazione dei programmi e il monitoraggio del Patto di stabilità di competenza mista introdotto dal 01.01.2013 anche nella nostra Regione. Verrà rivisitato, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, il controllo di gestione attivato nel corso del 2008.

Il sistema, arricchito con il "piano della misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa", integra il controllo di gestione con la valutazione della prestazione di ciascuno e dell'organizzazione, in modo da verificare la partecipazione al grado di realizzazione degli obiettivi strategici. Permette inoltre di distribuire il fondo produttività sulla verifica di tale presupposto, consolidando quanto finora realizzato, collegando sempre più la premialità al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

I dati relativi verranno quindi pubblicati sul sito del Comune nella sezione dedicata alla trasparenza.

In proposito verrà approfondito un ragionamento, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, in merito all'organizzazione del controllo di gestione.

Il programma comprende altresì la gestione dei tributi locali per tutti gli enti associati, in particolare per il 2013 si dovranno gestire tutti gli adempimenti relativi all'istituzione della TARES con l'approvazione dei nuovi Regolamenti e delibere tariffarie, in un quadro normativo in continua evoluzione. Per quanto riguarda l'IMU si dovrà stimare il nuovo gettito alla luce delle modifiche introdotte con la legge di stabilità per l'anno 2013, che assegna ai comuni l'intero gettito ad esclusione di quello derivante dai fabbricati di categoria D, e contemporaneamente prevede la costituzione di un fondo di solidarietà tra i comuni. Anche in materia di IMU il quadro normativo presenta delle incertezze, infatti è stato sospeso il pagamento della prima rata dell'acconto IMU per l'abitazione principale e relative pertinenze, in attesa del riordino della disciplina di tassazione sul patrimonio immobiliare, che se non adottato entro il 31 agosto p.v. continuerà ad essere vigente la disciplina IMU e TARES. Particolarmente importate risulterà la lotta all'evasione per il recupero di entrate tributarie per un principio di equità contributiva tra tutti i cittadini e per l'esigenza di recuperare risorse necessarie per finanziare i programmi.

Nell'anno 2013, dopo una prolungata fase di confronto e riflessione, è stata prorogata la Convenzione attuativa per la gestione in forma associata del Servizio Personale fino alla scadenza del 31-12-2013 da parte di tutti i quattro Comuni aderenti all'associazione intercomunale (Comune di Aviano, Budoia, Montereale Valcellina e Polcenigo). Nella gestione associata del personale, dopo aver pressoché completato il processo di armonizzazione regolamentare ed omogeneizzazione organizzativa dei diversi Comuni associati nell'anno in corso si proseguirà nell'attività di

potenziamento e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti.

Nel particolare si proseguirà alla ricostituzione dei fascicoli del personale per la parte giuridica ed economica improntata anche all'esigenza di una più agevole accessibilità ai dati di interesse previdenziale. Di notevole interesse ed impegno per l'Ufficio la prosecuzione di tutte quelle attività ed iniziative a carattere prevalentemente sociale e prevalentemente collegate alla grave crisi economica ed occupazionale, consistenti in misure di inserimento o reinserimento lavorativo a vario titolo di soggetti o categorie di soggetti che si trovano in condizioni di particolare difficoltà o disagio:

- Lavori socialmente utili assistiti da Finanziamenti della RAFVG;
- Lavori di pubblica utilità assistiti da Finanziamenti della RAFVG;
- Attività di lavori socialmente utili denominato "cantieri di lavoro"- anno 2013, con Finanziamenti della RAFVG;
- lavori occasionali di tipo accessorio (vouchers) ai sensi del D.Lgs.276/2003, art.70 comma 1 e s.m.i., al fine di soddisfare le particolari esigenze con ricadute positive per i lavoratori privi di occupazione;
- Lavori di pubblica utilità a fronte di Convenzioni con il Tribunale.

Per quanto concerne la programmazione della gestione del servizio e delle relative attività ed iniziative per il biennio 2014-2015 la stessa è fortemente condizionata dalla scelta che i Comuni di questa Associazione intercomunale dovranno assumere prima del prossimo mese di gennaio, in una situazione di incertezza rispetto alle ipotesi di riforma dell'ordinamento Regionale in materia di Enti Locali e più specificatamente in materia di Associazioni intercomunali nonché dei relativi specifici sostegni finanziari.

Si conferma per il Settore Demografico Statistico Elettorale, l'evoluzione sociale e legislativa, che evidenzia, negli adempimenti propri del Settore, una complessità crescente.

Nella gestione dell'anagrafe il decreto legislativo n. 30/2007 ha introdotto procedure nuove per l'ingresso e il soggiorno di cittadini comunitari, che ha comportato la necessità di un giusto approfondimento delle richieste di iscrizioni anagrafiche presentate in particolare dai neo cittadini comunitari.

A seguito delle operazioni censuarie, anche questo Comune sta ultimando la revisione dell'anagrafe della popolazione residente, regolarizzando tutte le posizioni difformi, emerse in occasione del censimento e, in particolare, procedendo alla cancellazione per irreperibilità dei non censiti.

Il Comune aderisce alla sperimentazione del sistema di prenotazione per il rilascio del passaporto, denominato "L'Agenda passaporto on-line", avviata in alcune province d'Italia tra cui Pordenone.

Prosegue la redazione degli atti di stato civile sempre più secondo le norme del diritto internazionale privato, viste le cittadinanze dei dichiaranti e la peculiarità del Comune di Aviano, derivante dalla presenza della BASE USAFE sul proprio territorio.

In materia di polizia mortuaria, si segnala l'aumento delle pratiche relative alle cremazione e alla detenzione delle ceneri presso la propria abitazione.

Nella primavera del 2013 l'ufficio è stato impegnato anche con i maggiori adempimenti derivanti dalle elezioni politiche e regionali.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Perseguire una comunicazione efficace per il cittadino.
- Semplificare e rendere partecipata l'azione amministrativa.
- Proseguire collaborazioni e sinergie nell'azione dell'Associazione Intercomunale.
- Proseguire il controllo di gestione e il sistema di misurazione e valutazione della performance
- Attuare un'efficace cultura organizzativa interna
- Garantire un adeguato supporto informativo al contribuente/utente.
- Contrastare l'evasione e l'elusione in materia tributaria.
- Contenere al minimo il contenzioso tributario.
- Mantenere efficienti ed aggiornati i servizi demografici anche per i fini sovracomunali di parte delle operazioni ad essi riconducibili.
- Monitoraggio continuo dei flussi di cassa al fine di verificare la compatibilità del programma degli investimenti con gli obiettivi di finanza locale imposti dal nuovo Patto di stabilità di competenza mista.

3.4.3.1 - Investimento:

E' previsto l'acquisto di beni mobili (computer, arredi per uffici), materiale per toponomastica.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O. e, quindi, a seguito deliberazione dell'Amministrazione Comunale.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2013

AFFARI GENERALI

Continua il consolidamento dell'associazione intercomunale "*Pedemontana Occidentale*" fra i comuni di Aviano, Budoia, Montereale Valcellina e Polcenigo, di cui questo Ente concorre grandemente a garantire l'operatività. Sono stati compiuti gli atti fondamentali di programmazione e gestione economico – finanziaria. Grande rilievo assumono gli adempimenti – e i conseguenti comportamenti – misure organizzative disciplinati dal D.Lgs. 14.03.2013 nr. 33 in materia di pubblicità e trasparenza. Così gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione di cui la L. 06.11.2012 nr. 190. Di grande impatto anche il recepimento della nuova disciplina dei controlli interni di cui il DL. 10.10.2012 nr. 174 convertito con L. 07.12.2012 nr. 213.

SEGRETERIA GENERALE

Dall'inizio del 2013 e fino al 31 Maggio, periodo in cui sono state espletate le procedure per la nomina del nuovo Segretario Generale, le relative funzioni sono state svolte dal Vice Segretario dell'Ente.

Con la nomina del nuovo Segretario Generale decorrente dal 01.06.2013, titolare della Segreteria Generale del Comune di Aviano, l'ufficio ha ripreso completamente le proprie funzioni, e si indicando qui di seguito le più significative:

- Sono stati ripresi e migliorati i rapporti con la R.S.U. dell'Ente, creando un clima di collaborazione reciproca.
- Allo scopo di portare a definire un nuovo modello dei rapporti tra il personale dipendente, la RSU, i titolari di Posizione Organizzativa e l'Amministrazione Comunale, il Segretario Generale ha assunto a proprio carico nuove ed aggiunte funzioni a carattere generale e riferibili alla gestione organizzativa, valutativa e di controllo sull'operato del personale dipendente, nonché le scelte di indirizzo e di politica del personale.
- E' stato predisposto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013-2015, approvato con deliberazione della G.C. n° 160 del 16.09.2016;
- Con nota in data 27.08.2013 prot. n° 17328 il Segretario Generale ha formalmente proposto di "eliminare" giuridicamente la deliberazione della Giunta Comunale n° 157 del 2.09.2013 avente per oggetto "Adozione del Piano triennale di azioni positive in materia di Pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006). Triennio 2012-2014" annullandola in sede di autotutela per vizi procedurali e di legittimità.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n° 171 del 30.09.2013 si è dato corso all'istituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (con acronimo: CUG), e individuato e nominato in qualità di Presidente il Segretario generale, uniformandosi alle indicazioni delle Linee guida contenute della Direttiva del 4.03.2011, emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e alla succitata deliberazione, e con successiva determinazione del Segretario generale n. 726 R.Gen. del 25.11.2013 ne sono stati nominati i componenti.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n° 230 del 18.12.2013, in sede di autotutela, sono state annullate le deliberazioni della Giunta Comunale n° 105/2013, n° 191/2013 e n° 192/2013 relative alla gestione degli impianti sportivi comunali per il gioco del calcio.
- Svolgimento di riunioni periodiche per iniziativa del Segretario Generale, o su richiesta, con i titolari di Posizione Organizzativa, concernenti la risoluzione di problematiche operative e gestionali dell'Ente.
- Costituzione Unità di Progetto al fine di dare continuità operativa al sistema gestionale GesPeg (procedure per la performance e per la verifica dei risultati di gestione) ed incontri con le P.O. per la definizione di tale strumento.

PERSONALE

Nell'anno 2013, dopo una prolungata fase di confronto e riflessione, è stata prorogata la Convenzione attuativa per la gestione in forma associata del Servizio Personale fino alla scadenza del 31-12-2013 da parte di tutti i quattro Comuni aderenti all'associazione intercomunale (Comune di Aviano, Budoia, Montereale Valcellina e Polcenigo). Nella gestione associata del personale, dopo aver pressoché completato il processo di armonizzazione regolamentare ed omogeneizzazione organizzativa dei diversi Comuni associati nell'anno 2013 è stata continuata l'attività di potenziamento e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti. Presso l'Ufficio Comune di Aviano vengono predisposti ed adottati tutti gli atti in materia di gestione giuridica del personale e viene assicurato il servizio di elaborazione degli stipendi per tutti i quattro Comuni associati. Nell'anno 2013 l'ufficio personale si è fatto carico anche di tutte le nuove attribuzioni e relativi adempimenti inerenti e conseguenti ad una continua evoluzione normativa e Regolamentare con progressivo innalzamento dei livelli burocratici benché assistiti da sistemi e processi informatizzati.

Si è proseguito il lavoro di ricostituzione dei fascicoli del personale per la parte giuridica ed economica improntata anche all'esigenza di una più agevole accessibilità ai dati di interesse previdenziale. Di notevole interesse ed impegno per l'Ufficio la prosecuzione di tutte quelle attività ed iniziative a carattere prevalentemente sociale e prevalentemente collegate alla grave crisi economica ed occupazionale, consistenti in misure di inserimento o reinserimento lavorativo a vario titolo di soggetti o categorie di soggetti che si trovano in condizioni di particolare difficoltà o disagio:

- Lavori socialmente utili assistiti da Finanziamenti della RAFVG;
- Lavori di pubblica utilità assistiti da Finanziamenti della RAFVG;
- Attività di lavori socialmente utili denominato "cantieri di lavoro"- anno 2013, con Finanziamenti della RAFVG;
- lavori occasionali di tipo accessorio (vouchers) ai sensi del D.Lgs.276/2003, art.70 comma 1 e s.m.i., al fine di soddisfare le particolari esigenze con ricadute positive per i lavoratori privi di occupazione;
- Lavori di pubblica utilità a fronte di Convenzioni con il Tribunale.

SERVIZIO FINANZIARIO:

L'ufficio ha garantito gli adempimenti finanziari e fiscali previsti dalla legge, e in particolare:

- supporto nell'elaborazione del conto economico 2012 della casa di riposo al fine del versamento dell'imposta Irap col metodo commerciale anziché retributivo, che ha permesso di conseguire un risparmio d'imposta pari a 31.158 € (delibera giunta n. 84 del 15.05.2013);
- aggiornamento dell'inventario dei beni mobili al 31.12.2012 sulla base delle comunicazioni dei consegnatari dei beni;
- elaborazione del conto consuntivo 2012, approvato con delibera consiliare n. 31 del 30.05.2013, in anticipo sul termine di legge del 30 luglio.

L'avanzo di amministrazione accertato è pari a 2.546.864,52 €, di cui 364.300,73 vincolato. Il consistente avanzo è dovuto all'annuncio – a fine 2012 - dell'introduzione dal 2013 anche nella nostra Regione del Patto di stabilità di competenza mista – che di fatto impedisce di pagare gli stati di avanzamento lavori di opere nonostante sia stata data loro copertura finanziaria e il Comune abbia i soldi in cassa.

L'Amministrazione comunale si è trovata, nei mesi di novembre-dicembre, a ridefinire la priorità degli investimenti, sospendendo – laddove possibile- la messa in cantiere di opere pregresse già finanziate, e dovendo rinunciare a opere previste nell'elenco dei lavori pubblici 2012 nonostante la possibilità di dar loro copertura finanziaria, in attesa di riproporle eventualmente in sede di bilancio 2013-2015 previa verifica della compatibilità con la normativa regionale del Patto di Stabilità interno, deliberata nel dettaglio dalla Giunta regionale nel mese di aprile 2013.

Questo ha comportato il formarsi di un consistente avanzo di amministrazione che con la nuova normativa non può più di fatto essere utilizzato - nemmeno per il finanziamento di spese di investimento - pena lo sfioramento del patto e l'applicazione delle sanzioni conseguenti.

- Elaborazione bilancio di previsione e relativi allegati, approvati con delibera consiliare n. 47 del 7.08.2013, in anticipo sul termine di legge del 30 settembre, traducendo gli obiettivi strategici della Giunta e le richieste dei responsabili di servizio in proposte tecnicamente ammissibili sulla base dei vincoli normativi e di copertura finanziaria;

- Monitoraggio e adempimenti ai fini del nuovo Patto regionale di stabilità interno di competenza mista , coordinando in particolare gli uffici tecnici nelle elaborazioni dei flussi di cassa e supportando l'Amministrazione comunale nelle scelte e strategie di bilancio. Tutti e 3 gli obiettivi di Patto (riduzione debiti mutui, saldo di competenza mista e spese di personale) sono stati conseguiti, senza ritardi nel pagamento delle opere che avrebbero penalizzato le imprese.
- Adempimenti di cui al DL 35/2013: l'Ufficio nel mese di aprile e giugno ha chiesto 359.275 € di spazi finanziari allo Stato per debiti certi liquidi ed esigibili al 31.12.2012 per spese di investimento. A fronte dell'importo richiesto per 359.275 € lo Stato ha riconosciuto 332.000 € di spazi finanziari, che consentono all'Ente di escludere dal Patto pagamenti per tale importo.
- Adempimenti relativi agli organismi partecipati – introdotti con gli art. 589-591 e 735 della legge finanziaria 2007 (invio dati alla Funzione pubblica entro il 30 aprile, pubblicazione con aggiornamento semestrale sul sito internet del Comune).

Nell'ottica del conseguimento degli obiettivi del Patto senza ricorrere al blocco dei pagamenti alle imprese, e di risparmi di spesa corrente futuri, l'Ufficio ha elaborato una proposta di estinzione anticipata di mutui per 678.774 euro, approvata con delibera consiliare n. 70 del 20.11.2013.

Per effetto di tale operazione l'Ente beneficerà di una minor spesa di ammortamento (quota interessi più capitale) quantificata in 105.247 € annui per il periodo 2014-2020 e 25.302 € annui nel biennio 2021-2022, a fronte di un indennizzo una tantum di 23.264 € riconosciuto alla CCDDPP.

SERVIZIO TRIBUTI

L'ufficio comune per la gestione associata dei tributi ha provveduto, per tutti i Comuni associati, agli adempimenti previsti per l'istituzione del nuovo tributo – TARES. In particolare alla stesura del Regolamento comunale, alla definizione del piano finanziario in collaborazione con l'ufficio ambiente ed al calcolo delle tariffe. E' stata completata la conversione della banca per il passaggio dalla TARSU alla TARES; sono state emesse le bollette con l'applicazione delle agevolazioni e riduzioni approvate dal Consiglio, in particolare per le attività economiche, ed inviati i modelli per il versamento delle rate, scadenti 30 novembre, 31 gennaio e 31 marzo. Si è provveduto anche al controllo e alla registrazione dei pagamenti con nuove modalità operative, in quanto la TARES a differenza della TARSU, viene riscossa direttamente dal Comune, senza l'intervento di Equitalia.

Per l'IMU è stato stimato il gettito in base alle modifiche normative introdotte per l'anno 2013: intero gettito al comune ad esclusione di fabbricati categoria catastale D.

Particolarmente impegnativa è stata l'attività di sportello e di informazione dovuta all'approvazione in corso d'anno di diversi provvedimenti normativi con i quali è stato dapprima sospeso il versamento dell'acconto per l'abitazione principale, poi abrogato e successivamente anche il saldo è stato eliminato. Per agevolare l'adempimento dell'obbligazione tributaria è stato attivato, anche per il 2013, il servizio di calcolo I.M.U. *on-line*, contenente tutti gli aggiornamenti normativi, il calcolo e la stampa del modello F24 per il pagamento.

Nel corso dell'anno nonostante le difficoltà operative derivanti dall'incerto quadro normativo che non consente tra altro un'adeguata programmazione delle attività dell'ufficio, si è provveduto comunque all'emissione di n. 235 avvisi di accertamento per il recupero dell'evasione sia per l'ICI/IMU che per la TARSU per un importo complessivo a Bilancio di € 195.118,00 .

SERVIZIO DEMOGRAFICO STATISTICO ELETTORALE

Il Settore Demografico Statistico Elettorale ha ultimato, entro il termine previsto dall'ISTAT, la regolarizzare delle posizioni dei cittadini non censiti e ancora iscritti nell'anagrafe della popolazione residente di questo Comune.

Inoltre ha partecipato alla nuova rilevazione dei cancellati dall'Anagrafe per decesso secondo le modalità tecniche e il calendario di trasmissione dei dati, previsti dal suddetto Istituto.

All'inizio del 2013 l'ufficio ha curato l'istruttoria delle deliberazioni relative alla modifica dell'art. 3 dello Statuto Comunale, con la reintroduzione delle frazioni geografiche nel Comune di Aviano. Questo ha comportato la puntuale definizione geografica e topografica delle stesse, l'aggiornamento del viario e della cartografia, nonché l'aggiornamento del sistema informatico in dotazione all'ufficio.

In data 24-25 febbraio 2013 l'Ufficio ha garantito il regolare svolgimento delle elezioni politiche e in data 21-22 aprile 2013 le consultazioni per l'elezione del Presidente della Regione e del Consiglio Regionale. L'Ufficio Elettorale ha predisposto ed inviato la comunicazione personale a tutti gli elettori del Comune,

invitandoli a recarsi presso l'Ufficio qualora avessero esaurito tutti gli spazi nella tessera elettorale, al fine di evitare l'accumulo di richieste di nuove tessere in prossimità delle giornate di votazione.

3.4 – PROGRAMMA n° 9 – SUPPORTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: TASSAN VIOL CARLO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai seguenti servizi della funzione n. 11:

- Mercati e servizi connessi
- Servizi relativi all'industria, al commercio, all'artigianato, all'agricoltura.

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a supportare le attività produttive, favorendone da un lato le condizioni di insediamento e di sviluppo e dall'altro la semplificazione dei procedimenti autorizzativi. E' in via di consolidamento il SUAP, così come ridisegnato dal D.P.R. 160/2010, che ha inteso uniformare a livello nazionale il servizio in argomento, stabilendo le modalità telematiche per la comunicazione ed il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. Il Comune continua ad avvalersi del servizio messo a disposizione dalla CCIAA che, attraverso il portale *impresainungiorno* provvede alla gestione telematica dei procedimenti, comprese le fasi di ricezione delle domande, della divulgazione delle informazioni, dell'attivazione degli adempimenti, del rilascio delle ricevute all'interessato, del pagamento dei diritti e delle imposte.

Il vigente Piano degli insediamenti produttivi (PIP), approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 21/07/2003 ed entrato in vigore il 02/10/2003 perderà la sua efficacia, (quale strumento attuativo per l'esproprio di tutte le aree interne al suo perimetro) il 02 ottobre 2013. Nei nove anni di gestione il Piano Attuativo, al di là dell'acquisizione di circa cinque ettari di terreno, non ha visto alcuna sua pratica attuazione, stante soprattutto la crisi economica-finanziaria- produttiva che ha colpito l'economia locale non diversamente da quella nazionale. Nel 2013 si dovranno pertanto definire i tempi e l'estensione di una eventuale riproposizione del PIP stesso.

Il 30 agosto 2012 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il nuovo D.lgs. n. 147 contenente le disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59. Le novità hanno investito in particolar modo le attività commerciali, di somministrazione e di servizi, senza intaccare i principi generali enunciati nella parte prima dell'originario decreto. L'art. 2 comma 2 ha sancito che l'utilizzo dell'autorizzazione per i pubblici esercizi può farsi valere solo per le zone territoriali sottoposte a programmazione da parte dell'amministrazione comunali. Di conseguenza, dove non c'è tutela la SCIA può essere utilizzata legittimamente anche per l'apertura oltre che per le altre fattispecie.

Con la modifica dell'art. 71 c.5 si è sancita la possibilità per la ditta individuale di nominare, al pari delle società, un preposto al fine di esercitare l'attività commerciale o di somministrazione.

Le ultime modifiche normative in materia di commercio sono state recepite nell'ordinamento regionale con la L.R. 9 agosto 2012 n. 15 ("legge comunitaria 2010") e con L.R. 21 dicembre 2012 ("legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2012").

La L.R. 11 ottobre 2012 n. 19 ("norme in materia di energia e distribuzione di carburanti") ha liberalizzato ulteriormente il settore dei distributori di carburanti, eliminando il calendario delle turnazioni festive ed estive e semplificando la procedura di collaudo per i nuovi distributori.

La L.R. 4 aprile 2013 n. 4 ha introdotto importanti modifiche alle leggi regionali n. 12/2002 e n. 7/2011 in materia di artigianato e alla legge regionale n. 2/2002 in materia di turismo. In riferimento a quest'ultima si ricordano le principali novità: la materia delle agenzie di viaggio è stata trasferita ai SUAP, è stato abrogato per le strutture ricettive l'obbligo di presentare la scheda dei prezzi ai Comuni, la classificazione delle strutture alberghiere non viene più effettuata dalla Commissione Comunale ma in base ad una scheda di autovalutazione compilata direttamente dai gestori.

Parte non trascurabile è rappresentata dalla gestione ordinaria consistente nei procedimenti relativi alle diverse attività commerciali, fra le quali, in particolare, il commercio al dettaglio in sede fissa (cioè su area privata), la somministrazione di alimenti e bevande in locali aperti al pubblico ovvero in circoli privati, le strutture ricettive turistiche, i parrucchieri e gli estetisti, gli impianti di distribuzione carburanti; con gli stessi gestori, seppur in assenza di vincoli normativi, è stato raggiunto un accordo

volontario sulla turnazione delle giornate festive, al fine di garantire il servizio all'utenza. Inoltre, le attività soggette al controllo prevenzione incendi, la sorvegliabilità dei locali, l'inquinamento acustico, le manifestazioni di sorte (lotterie, tombole e pesche di beneficenza). Il tutto sul riferimento della L.R. 05.12.2005 nr. 29 "Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande" e s.m.i. e della L.R. 12.02.2001 nr. 003 "Disposizioni in materia di sportello unico per le attività produttive e semplificazione di procedimenti amministrativi e del corpo legislativo regionale".

Alla gestione ordinaria si aggiungono le funzioni trasferite dalla L.R. 24/2006, che implicano fra l'altro, il rilascio delle certificazioni dell'ubicazione di azienda agricola in zona di montagna, la vidimazione dei registri di carico-scarico di paste alimentari e dei registri di produttori, trasportatori, trasformatori di latte, nonché il rilascio delle certificazioni per il conseguimento di agevolazioni fiscali a favore della piccola proprietà contadina.

L'attuazione del programma prevede il coinvolgimento continuo delle Associazioni di categoria e della Commissione Agricoltura; coinvolgimento che ha portato alla elaborazione del nuovo regolamento di polizia rurale in collaborazione con la commissione ambiente, l'ufficio di polizia municipale e la forestale, regolamento che verrà approvato in Consiglio Comunale entro il corrente anno.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre dal 2° semestre 2012 aderito alla convenzione con la Provincia di Pordenone per la gestione del servizio di macellazione d'urgenza a favore degli allevatori Avianesi.

Nei prossimi mesi verrà attuata una nuova, organica sistemazione per il mercato settimanale. L'attuale sistemazione è assai risalente nel tempo. In tal senso depongono necessità di sicurezza (transito mezzi di soccorso) e di fruibilità (la sosta degli utenti). Inoltre, si intende realizzare una collocazione più razionale degli operatori da suddividere per settori.

Sul riferimento del decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 3510 del 20/11/2007, è stato avviato nell'autunno 2010 un mercato riservato all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli. Nel far ciò si intendeva e si intende soddisfare la preferenza dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione, promuovere la conoscenza della cultura rurale, favorire la tracciabilità dei prodotti, esaltare la stagionalità, la tipicità e qualità organolettiche, il mantenimento della biodiversità, la sostenibilità e salubrità del processo produttivo, nonché favorire la riduzione del prezzo di vendita al dettaglio attraverso l'eliminazione dei diversi intermediari e ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale. L'esito positivo dell'esperienza ha indotto a diffondere un nuovo bando per l'assegnazione dei posteggi per l'anno 2013.

La conferma dell'adesione delle imprese inizialmente assegnatarie, nonché la richiesta di partecipazione da parte di nuove imprese denotano il successo dell'iniziativa e ne consolidano il futuro sviluppo.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

- Favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali.

3.4.3.1 - Investimento:

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale, dove venga considerato il Comune di Aviano.

FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2013

SERVIZIO COMMERCIO E LICENZE

Nei primi mesi dell'anno l'Ufficio Commercio e Licenze ha completato la revisione di diversi regolamenti comunali, al fine di adeguarli alle recenti liberalizzazioni delle attività economiche e alle innovazioni apportate nel nostro ordinamento regionale con la L.R. 9 agosto 2012 n. 15 (Legge comunitaria 2010) e con la L.R. 21 dicembre 2012 n. 26 (Legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2012).

E' stato approvato il nuovo "Regolamento comunale per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche" che ha recepito le norme dell'Intesa della Conferenza Unificata Stato Regioni e Province Autonome del 5 luglio 2012, sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su area pubblica e sulla durata delle nuove concessioni. Contestualmente, è stata elaborata la planimetria relativa alla nuova organizzazione del mercato settimanale, con l'aggiornamento delle superfici dei posteggi e della loro dislocazione.

In vista della riorganizzazione del mercato, prevista per i primi mesi del 2014, sono state controllate le misure di tutti i posteggi e predisposte le nuove autorizzazioni/concessioni di posteggio da consegnare agli operatori.

E' stato sottoposto a revisioni e modifiche il "Regolamento comunale per l'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea esercitati con autovettura, motocarrozzetta, natante e veicoli a trazione animale", al fine di adeguarlo alle modifiche introdotte dal D.L. n. 1/2012, convertito nella legge n. 27/2012, in materia di taxi.

E' stato aggiornato il "Regolamento comunale per la disciplina delle attività di estetista, parrucchiere misto, tatuaggio e piercing", a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 7/2001 alla L.R. n. 12/2002 (Disciplina organica dell'artigianato) e della L.R. n. 7/2012 (Disciplina delle attività di tatuaggio, di piercing e delle pratiche correlate).

A fronte delle richieste di vari gruppi scout di accamparsi nel territorio comunale, è stato redatto un "Regolamento per la disciplina dei campeggi mobili" ed è stata individuata un'apposita area in località Piancavallo destinata ad ospitare accampamenti di parrocchie ed associazioni senza scopo di lucro. Considerato il crescente interesse per l'utilizzo dell'area e le problematiche relative alla gestione delle attrezzature, è stata stipulata una convenzione con il Comitato Scout di Pordenone per l'affidamento dell'amministrazione delle richieste e della conduzione del campo.

Anche quest'anno si è provveduto, mediante selezione pubblica, alla concessione a diciotto operatori commerciali dell'area in Piazzale della Puppa per il "mercatino estivo del Piancavallo". Durante l'inverno sono stati informalmente sentiti alcuni operatori e sono state valutate delle ipotesi di migliorie per l'estate 2014, al fine di valorizzare ulteriormente il mercatino montano .

In materia di turismo, la L.R. 4 aprile 2013 n. 4 ha profondamente innovato la L.R. 16 gennaio 2002 n. 2. La Commissione Comunale per la classificazione delle strutture ricettive è stata eliminata e l'art. 95 sulla comunicazione dei prezzi delle strutture ricettive al Comune è stato abrogato. Di conseguenza, sono venute meno le funzioni amministrative dei Comuni relative alla classificazione e al controllo e pubblicazione dei prezzi e sono stati demandate ai titolari delle strutture ricettive l'autocertificazione dei servizi e la pubblicità dei prezzi.

Inoltre, Il Decreto del Ministero dell'Interno 7 gennaio 2013 ha previsto che le generalità delle persone alloggiate vengano trasmesse, a cura dei gestori delle strutture ricettive, alle questure territorialmente competenti esclusivamente mediante l'utilizzo di un portale web.

L'ufficio Commercio e Licenze ha inviato a tutti i titolari della strutture ricettive del Comune di Aviano una nota per avvisarli delle suindicate novità normative.

Inoltre, sono stati programmati degli incontri con gli operatori del Piancavallo al fine di monitorare e programmare su base volontaria l'apertura delle attività economiche montane nei periodi di media e bassa

stagione.

Al fine di informare le associazioni locali sugli adempimenti necessari per l'organizzazione di una manifestazione temporanea, è stata predisposta una guida, che dovrebbe essere approvata con apposita deliberazione, contenente tutti i riferimenti utili allo scopo.

La bozza del vademecum è stata ulteriormente rivista a seguito dell'entrata in vigore del "Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose" e del decreto legge n. 91/2013 che, in sede di conversione nella legge 112/2013, ha modificato gli articoli 68 e 69 del TULPS (RD 773/1931) introducendo l'istituto della S.C.I.A. in relazione ad eventi di pubblico spettacolo fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si svolgono entro le ore 24 del giorno d'inizio.

Concludendo, può affermarsi che l'istituto della S.C.I.A. e le intervenute liberalizzazioni hanno comportato una sostanziale modifica dell'attività dell'Ufficio Commercio che si concretizza ormai principalmente nell'informazione preventiva / consulenza agli utenti e nei successivi controlli / verifiche su dichiarazioni e documenti presentati, piuttosto che nel rilascio di precisi atti autorizzativi.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

P.I.P.

E' in fase di elaborazione il nuovo Regolamento per la gestione e l'assegnazione delle aree rientranti nel PIP attualmente non considerato tra le priorità dall'Amministrazione vista la congiuntura economica negativa in corso.