

# **COMUNE DI AVIANO**

**CONTO CONSUNTIVO 2011**

## **RELAZIONE DELLA GIUNTA**



**COMUNE DI AVIANO**  
***CONTO CONSUNTIVO 2011***

**RELAZIONE TECNICA**



---

---

## La Gestione finanziaria

### Il risultato della gestione

Il conto del bilancio quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria del Comune nell'esercizio finanziario 2011 chiude con un avanzo di amministrazione di 1.742.715,95 euro, dimostrato dalle seguenti risultanze contabili:

		<i>Dati in euro</i>
<i>F.do cassa al 01.01.2011</i>		9.103.222,35
Riscossioni		
- in c/residui	3.332.470,99	
- in c/competenza	20.767.845,46	
	-----	24.100.316,45
Pagamenti		
- in c/residui	(6.763.185,48)	
- in c/competenza	(17.984.964,28)	
	-----	(24.748.149,76)
		=====
F.do cassa al 31.12.2011		8.455.389,04
Residui attivi		
- in c/residui	6.026.371,14	
- in c/competenza	4.558.992,18	
	-----	10.585.363,32
Residui passivi		
- in c/residui	(9.417.485,95)	
- in c/competenza	(7.880.550,46)	
	-----	(17.298.036,41)
		=====
Avanzo di amministrazione Disponibile al 31.12.2011		1.742.715,95

Le risultanze della gestione di cassa corrispondono con il conto del Tesoriere, reso all'Amministrazione.

Dall'analisi del seguente prospetto, si può rilevare come il risultato finale sia dovuto:

- per euro 1.056.290,09 alla gestione di competenza, di cui 692.808,25 vincolato;
- per euro 686.425,05 alla gestione in c/residui, di cui 22.651,23 per avanzo di amministrazione 2010 non applicato nel corso del 2011.

Risultato netto della gestione di competenza	1.056.290,90
Saldo gestione residui	663.773,82
Avanzo di amministrazione 2010 non applicato	22.651,23
	-----
<b>Risultato di amministrazione 2011</b>	<b>1.742.715,95</b>

La quota di avanzo vincolata ammonta a € **721.089,75**, di cui :

- 692.808,25 € derivante dalla gestione competenza 2011,
- 5.799,64 € dalla gestione in c/residui,
- 5.072,85 € da avanzo di amministrazione accertato e vincolato in sede di consuntivo 2010 finalizzato prudenzialmente alla eventuale restituzione di parte di un contributo regionale in c/K derivante da economia di spesa (e.p.f. 2005) all'interno del quadro economico dell'opera finanziata dal contributo ( lavori realizzazione impianto di raffrescamento casa di riposo comunale)– e ad oggi non ancora applicato;
- 17.409,01 € da avanzo di amministrazione accertato e vincolato in sede di consuntivo 2006 – e ad oggi non applicato - per il finanziamento di espropri ed asservimenti di aree di opere pubbliche già ultimate ma per le quali le procedure di esproprio e/o asservimento non sono ancora concluse.

L'avanzo vincolato dalla gestione in c/competenza risulta così costituito:

1. € 34.908,25 € già applicato in sede di bilancio di previsione 2012 per il finanziamento di spese correnti. Si tratta di un contributo regionale( fondi protezione civile a favore dei soggetti danneggiati nei Comuni colpiti da avversità atmosferiche nel 2010) incassato a dicembre 2011 per il quale non era stata prevista l'entrata e la spesa nel bilancio 2011 .
2. 94.000 € già applicato in sede di bilancio di previsione 2012 per il finanziamento di spese di investimento. L'importo deriva da rate di contributi provinciali pluriennali accertate e incassate nel 2011 per il finanziamento di opere riproposte nell'elenco annuale delle OO.PP 2012 ( rispettivamente 40.000 € vincolato alla realizzazione della struttura polivalente in Visinai e 54.000 € alla realizzazione di un campo di calcio in Piancavallo).
3. € 183.100 è la quota vincolata al finanziamento di spese di investimento per la progettazione, realizzazione/urbanizzazione e/o acquisizione di aree P.I.P . Si tratta di avanzo già accertato in sede di consuntivo 2008, applicato al bilancio 2011 per finanziare spese di investimento che non sono state impegnate nel corso del 2011 ( avanzo già applicato in sede di bilancio di previsione 2012 per finanziare spese di investimento);
4. €380.800 per l'acquisto del parco di villa Menegozzi ( avanzo accertato in sede di consuntivo 2008 applicato al bilancio 2011 per l'acquisizione del parco ma non utilizzato, e riscritto in sede di bilancio di previsione 2012).

L'avanzo vincolato dalla gestione in c/residui è pari a 5.799,64 € di cui :

- € 3.071,17 € vincolato al finanziamento di indennità e asservimenti di aree di opere pubbliche già ultimate ma per le quali le procedure di esproprio e/o asservimento non sono ancora concluse ;
- 2.728,47 avanzo che l'Amministrazione comunale intende destinare con successiva variazione di bilancio all'integrazione del quadro economico dell'intervento denominato "Sistemazione Viale per Costa" .

## RISULTATO Gestione in c/RESIDUI

Il saldo contabile della **gestione in c/residui** è determinato dalla somma algebrica dei maggiori residui attivi ( quale saldo tra i residui attivi dichiarati insussistenti e maggiori residui attivi accertati) e minori residui passivi, a seguito di riaccertamento per verificare i requisiti previsti dagli articoli 189 e 190 del decreto legislativo 267/2000.

<b>Entrate</b>	<b>Minori residui attivi (-)</b>	<b>Maggiori residui attivi (+)</b>
Tit. I°	16.932,32	53.515,29
Tit. II°	187,93	54.528,70
Tit. III°	36.193,08	82.292,85
Tit. IV°	684,88	0
Tit. V°	3.775,30	0
Tit. VI°	12.516,16	0
	=====	=====
	70.289,67	190.336,84
Saldo variazioni residui attivi (+)		120.047,17

<b>Spese</b>	<b>Minori residui passivi (+)</b>
Tit. I°	464.954,93
Tit. II°	66.262,08
Tit. III°	-
Tit. IV°	12.518,64
	=====
+	543.726,65
<b>Saldo gestione residui ( avanzo)</b>	<b>663.773,82</b>

Le voci più consistenti di residui attivi riconosciuti insussistenti sono le seguenti:

AL TITOLO I DELLE ENTRATE si tratta per 3.502,70 euro di somme iscritte nel conto del patrimonio come crediti per dubbia esigibilità per fallimento del debitore, e per l'importo residuo di residui stralciati per dichiarazione di inesigibilità di crediti in riscossione da parte del concessionario della riscossione, e di sgravi/discarichi di posizioni Tarsu disposti dall'Ufficio tributi;

AL TITOLO III DELLE ENTRATE: circa 24.261,94 euro sono insussistenze a fronte di inesigibilità di crediti in riscossione coattiva per fallimento del debitore (canoni di affitto pregressi ex macello comunale), circa 7.000 euro sgravi su canoni acquedotto, fognatura canaletta e su quote per il trasporto scolastico relative ad esercizi passati.

AL TITOLO V DELLE ENTRATE si tratta di insussistenza a fronte della riduzione di mutuo ( 3.775,30 euro) concessa dalla CCDDPP nel 2001 ma che non era stata registrata in contabilità finanziaria;

AL TITOLO VI delle entrate ( servizi conto terzi): si tratta di insussistenze di entrata a fronte di economie di spesa correlate di pari importo .

Le voci più consistenti di maggiori residui attivi invece sono riferibili:

AL TITOLO I DELLE ENTRATE per 48.338 euro a maggiori incassi – rispetto l'importo accertato a residuo- per addizionale irpef anno 2008,2009 e 2010;

AL TITOLO II DELLE ENTRATE per 44.529 euro a maggiori assegnazioni compensative statali del minor gettito per Ici 1^ casa anno 2009;

AL TITOLO III DELLE ENTRATE per 73.219 euro di rimborso spese di gestione servizio acquedotto-fognatura anticipate dal Comune nel 2010 per conto della Gea Spa ma fatturate a quest'ultima , rimborsate e accertate in contabilità finanziaria nel 2011.

Le economie di spesa più significative riguardano:

### **Titolo I della spesa**

1 € 89.471,79 sono minori residui passivi sull'intervento 1 –spese personale, in buona parte derivanti da economie registrate in sede di erogazione del fondo risorse decentrate al personale dipendente e indennità di risultato ai responsabili di servizio anno 2008.

2 € 26.264,85 sono minori residui passivi sull'intervento 2 –acquisto di beni;

3 € 199.260,37 sono minori residui passivi di spesa sull'intervento 3- prestazioni di servizi: l'importo deriva dalla somma di numerose economie di spesa su diverse funzioni di bilancio , di cui 72.027 euro circa alla funzione 1, 35.125, alla funzione 9 servizio 4 ( servizio idrico/fognario ), e 36.912 euro alla funzione 10 servizio 3 ( casa di riposo comunale);

4 € 124.619,28 sono minori residui passivi sull'intervento 5- trasferimenti, di cui circa 123.000 euro alla funzione 10 per minori trasferimenti nei confronti del Comune di Sacile per la gestione 2010 dell'Ambito Socio assistenziale 6.1, come da rendiconto approvato dall'assemblea dei Sindaci;

5 € 25.329,64 sono minori residui sull'intervento 7 ( imposte e tasse) ( minori oneri Irap metodo retributivo a fronte di economie su spesa personale e metodo commerciale relativamente al servizio casa di riposo esercizio d'imposta 2009);

### **Titolo II della spesa**

L'importo dei residui passivi del titolo II mandati insussistenti ammonta a 66.262,08 euro, di cui € 3.071,17 € confluiscono in avanzo di amministrazione vincolato al finanziamento di indennità e asservimenti di aree di opere pubbliche già ultimate ma per le quali le procedure di esproprio e/o asservimento non sono ancora concluse ( economia di spesa registrata al cap. 3150/S e.p.f. 1997) , e € 2.728,47 confluiscono in avanzo

vincolato a spese di investimento che l'Amministrazione comunale intende destinare con successiva variazione di bilancio all'integrazione del quadro economico dell'intervento denominato "Sistemazione Viale per Costa". Si tratta infatti di economia di spesa (registrata al cap. 3564/S epf 2007 e 2009) relativa ad un'opera conclusa e finanziata con contributo regionale per il quale l'Ente ha chiesto in sede di rendicontazione alla Regione la devoluzione del contributo residuo all'opera sopra menzionata.

## RISULTATO Gestione in c/competenza

Accertamenti di competenza	25.326.837,64	
Impegni di competenza	(25.865.514,74)	
Risultato parziale della gestione di competenza		(538.677,10)
		=====
Risultato amministrazione 2010 applicato in corso d'esercizio 2011		1.594.968
Risultato della gestione di competenza		1.056.290,90

Considerando l'avanzo amministrazione 2010 applicato nel corso dell'esercizio 2011, la gestione di competenza presenta un risultato positivo di 1.056.290,90 euro, saldo dei risultati della gestione corrente e della gestione investimenti, come esaminato di seguito nelle voci più rilevanti.

### Confronto con gli esercizi precedenti

ENTRATE		2009	2010	2011
Tit. I°	Entrate tributarie	4.234.548,68	4.455.643,25	4.267.920,50
Tit. II°	Entrate per trasferimenti dello Stato, delle Regioni e di altri enti del settore pubblico	5.476.379,52	5.207.662,11	5.030.930,76
Tit. III°	Entrate extra-tributarie	4.832.376,88	4.988.705,30	11.188.152,59
Tit. IV°	Entrate per alienazione e ammortamento di beni patrimoniali, trasferimento di capitali e riscossioni di crediti	1.050.397,33	943.237,02	2.214.226,04
Tit. V°	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	823.500	1.719.740	1.452.182,00
Tit. VI°	Partite di giro	1.014.881,05	1.084.666,83	1.173.425,75
		=====	=====	=====
		17.432.083,46	18.399.654,51	25.326.837,64

SPESE		2009	2010	2011
Tit. I°	Spese correnti	13.165.279,32	12.968.044,01	13.428.735,35
Tit. II°	Spese in conto capitale	2.885.398,33	4.874.226,51	10.215.349,40
Tit. III°	Spese per rimborso di prestiti	825.540,02	905.051,21	1.048.004,24
Tit. IV°	Partite di giro	1.014.881,05	1.084.666,83	1.173.425,75
		=====	=====	=====
		17.891.098,72	19.831.988,56	25.865.514,74

Per una comparazione con l'esercizio finanziario 2010 e per l'individuazione dei punti di maggior scostamento si rinvia al seguito della relazione.

## CONSUNTIVO GESTIONE CORRENTE

La gestione corrente evidenzia un risultato positivo di **6.513.532,26 euro**, considerando nel computo del saldo anche l'avanzo di amministrazione applicato per spese correnti ( € 383.268) e i proventi da concessioni edilizie, destinati a spese correnti per 120.000 € ( pari al 59,1% dell'entrata complessivamente accertata per 203.045,98 €, sanzioni incluse).

<b>Entrate 2011</b>	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti/ Impegni
Titolo 1^	4.257.400	4.276.400	4.267.920,50
Titolo 2^	5.112.300	5.049.600	5.030.930,76
Titolo 3^	4.443.600	11.291.200	11.188.152,59
Proventi concessioni edilizie destinati a spese correnti e di manutenzione	120.000	120.000	120.000
<b>Tot. (A)</b>	<b>13.933.300</b>	<b>20.737.200</b>	<b>20.607.003,85</b>
<b>Spese 2011</b>			
Titolo 1^	13.091.000	13.778.668	13.428.735,35
Titolo 3^ (Rimborso quote capitale mutui)	1.051.000	1.051.000	1.048.004,24
<b>Tot. (B)</b>	<b>14.142.000</b>	<b>14.829.668</b>	<b>14.476.739,59</b>
<b>Tot. (A-B)</b>	<b>-208.700</b>	<b>5.907.532</b>	<b>6.130.264,26</b>
Avanzo di amm/ne vincolato applicato per spese correnti	140.768,77	145.768,77	145.768,77
Avanzo di amm/ne non vincolato applicato per spese correnti	130.031,23	237.499,23	237.499,23
<b>Risultato definitivo netto della gestione corrente</b>	<b>62.100</b>	<b>6.290.800</b>	<b>6.513.532,26</b>

**La gestione corrente di competenza concorre a formare avanzo di amministrazione vincolato per € 128.908,25 € , come di seguito riportato:**

- 34.908,25 € già applicato in sede di bilancio di previsione 2012 per il finanziamento di spese correnti. Si tratta di un contributo regionale( fondi protezione civile a favore dei soggetti danneggiati nei Comuni colpiti da avversità atmosferiche nel 2010) incassato a dicembre 2011 per il quale non era stata prevista l'entrata e la spesa nel bilancio 2011 .
- 94.000 € già applicato in sede di bilancio di previsione 2012 per il finanziamento di spese di investimento. L'importo deriva da rate di contributi provinciali pluriennali accertate e incassate nel 2011 per il finanziamento di opere riproposte nell'elenco annuale delle OO.PP 2012 ( rispettivamente 40.000 € vincolato alla realizzazione della struttura polivalente in Visinai e 54.000 € alla realizzazione di un campo di calcio in Piancavallo).

## Entrate correnti

### Entrate tributarie

Le entrate tributarie sono state accertate in € 4.267.920,5 € (4.455.643,25 euro nel 2010), realizzando pressochè integralmente le previsioni definitive. Lo scostamento rispetto al 2010 è dovuto essenzialmente a minori entrate per tassa rifiuti per effetto dell'introduzione nel 2011 del nuovo sistema di tassazione e per la contabilizzazione nel 2010 dell'attività di accertamento straordinaria in occasione della modifica delle modalità di raccolta dei rifiuti.

Esaminando le voci più significative, si rileva che:

- l'**imposta comunale sugli immobili** è stata accertata in 2.615.377,93 con un incremento rispetto al 2010 di € 97.165,00 dovuto in parte al recupero dell'evasione fiscale, e con uno scostamento in aumento del 5% sulle previsioni assestate.  
Gli avvisi di accertamento emessi sono stati 157, per un importo di circa € 95.726,00. Gli evasori totali individuati sono stati 10. Le somme rimborsate sono pari a 6.369,00 euro ( n. 15 istanze di rimborso).
- l'**addizionale Irpef**, introdotta nel 2007 durante la gestione commissariale ( aliquota 0,3%), è stata accertata in 270.000 euro , sulla base dei dati disponibili in fase di stesura del conto consuntivo (base imponibile esercizi precedenti pubblicati sul sito del Ministero delle Finanze), applicando prudenzialmente una riduzione di circa il 10%, che tiene conto della recessione economica in corso e del trend degli acconti riscossi ;
- la **tassa smaltimento rifiuti** ha realizzato all'89% la previsione assestate di bilancio.  
Le entrate 2011 accertate (al netto dell'addizionale) sono state pari ad € 1.028.669,60, di cui € 934.285,00 di ex ruolo principale, al netto degli sgravi/discarichi e riferito solo alle componenti fisse della tassa (superficie occupata e n. componenti il nucleo familiare). La parte variabile riguardante il n. effettivo degli svuotamenti dei contenitori del rifiuto secco è stata accertata a Bilancio nel 2012, con il conteggio a consuntivo degli svuotamenti, per un importo di circa 110.000 € ( al netto di discarichi/sgravi e addizionali ).  
La differenza rispetto allo stanziamento di Bilancio dell'11% è dovuta proprio allo scostamento dell'accertamento della parte variabile della tassa effettuato nell'anno 2012 ma di competenza economica 2011.  
L'importo accertato in contabilità finanziaria per l'attività di recupero dell' evasione TARSU ammonta ad € 94.384,00, per ruoli suppletivi divenuti esecutivi nel 2011 comprese sanzioni e imposte (al netto delle addizionali) .

Descrizione	Stanz. Def.	Accertam.	Differenza	% realizzo
	Dati in unità di euro			
<b>1) IMPOSTE</b>				
Imposta di pubblicità	78.000	71.031	-6.969	91%
Ici	2.495.000	2.615.378	+120.378	105%
Addizionali consumo energia elettrica	112.000	128.319	+16.319	115%
Addizionale comunale Irpef	274.000	270.000	-4.000	99%
<b>Totale 1)</b>	<b>2.959.000</b>	<b>3.084.728</b>	<b>125.728</b>	<b>104%</b>
<b>2) TASSE</b>				
Tosap	48.000	53.643	+5.643	112%
Tarsu (inclusa addizionale)	1.269.400	1.129.549	-139.851	89%
Altre	-	-	-	
<b>Totale 2)</b>	<b>1.317.400</b>	<b>1.183.193</b>	<b>-134.207</b>	<b>90%</b>

<b>3) ALTRI TRIBUTI</b>	-	-	-	
<b>Totale 3)</b>	-	-	-	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.276.400</b>	<b>4.267.921</b>	<b>-8.479</b>	<b>100%</b>

### Entrate per trasferimenti correnti

Il totale dei trasferimenti è stato accertato in € 5.030.930,76, realizzando integralmente le previsioni definitive.

<b>Descrizione</b>	<b>Stanz. Def.</b>	<b>Accertam.</b>	<b>% realizzo</b>
	( dati arrotondati all'unità di euro)		
1) DALLO STATO	84.100	78.401	93
2) DALLA REGIONE	4.412.100	4.414.422	100
di cui: per funzioni delegate	154.100	165.614	
3) DA ALTRI ENTI PUBBLICI	553.400	538.108	97
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.049.600</b>	<b>5.030.931</b>	<b>100</b>

Con riferimento ai trasferimenti regionali, tit. 2 categoria 2 si segnala in particolare:

- € 550.554 è l'importo accertato quale trasferimento compensativo statale- per il tramite della Regione - del minor gettito Ici in conseguenza dell'esenzione ICI 1<sup>a</sup> casa introdotta col DL 93/2008;
- € 2.150.662 è l'importo accertato del cosiddetto trasferimento regionale ordinario. A tali risorse vanno aggiunte le ulteriori assegnazioni di € 160.657 quale riparto della quota residua del trasferimento ordinario, e di € 153.123 quale riparto straordinario di risorse derivante dalla legge regionale di assestamento. Per effetto di quest' ultimo ulteriore riparto, il complesso dei trasferimenti correnti regionali previsti nella finanziaria 2011 ha portato al Comune di Aviano un maggior gettito, rispetto il 2010, di circa il 6% ( 148.000 euro circa).
- € 272.477 € è il trasferimento per il concorso agli oneri di personale derivanti dall'istituzione del comparto unico del pubblico impiego ;
- 178.410 € (205.251,15 euro nel 2010) è l'importo dei trasferimenti regionali per il finanziamento dei servizi attivati in forma associata ( gestione personale, Contratti, Tributi), erogati al Comune di Aviano in quanto ente capofila dell'Associazione intercomunale e da ripartire tra gli Enti aderenti secondo le risultanze dei rendiconti dei singoli servizi associati ;
- 30.000 euro sono i fondi regionali assegnati per lo sviluppo turistico in Piancavallo;
- 266.478,5 euro per il finanziamento del progetto "Lavori di pubblica utilità", e lavori socialmente utili" a fronte di una spesa impegnata di 294.754 euro;

Con riferimento invece ai trasferimenti regionali per funzioni delegate ( tit. 2 cat. 3) concorrono a formare avanzo di amministrazione vincolato per 34.908,25 € i fondi regionali per la protezione civile a favore dei soggetti danneggiati nei Comuni colpiti da avversità atmosferiche nell'anno 2010, erogati nel dicembre 2011 e non previsti nel bilancio 2011. La relativa spesa è stata prevista in bilancio di previsione 2012.

### Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie sono state accertate in **11.188.152,93 euro** , realizzando al 99% le previsioni definitive.

**I proventi dei servizi pubblici (categoria 1<sup>a</sup>)** sono stati accertati in 9.723.965 euro (3.299.825 euro nel 2010), realizzando integralmente la previsione assestata. L'incremento (+ 6.424.140 €) rispetto l' importo accertato nel 2010 è dovuto principalmente all'accertamento ( risorsa 4200 "proventi diversi" ) del

corrispettivo una tantum di 6.661.000 euro -iva inclusa – riconosciuto dalla Società Italiana per il Gas Spa per l'aggiudicazione del servizio di distribuzione di gas naturale.

Maggiori entrate ( +100.400 € rispetto il 2010) sono state accertate anche alla risorsa 3400 "proventi dei servizi socio assistenziali" per i maggiori proventi da rette casa di riposo comunale , per effetto dell'aumento tariffario deliberato con delibera GM n. 225 del 10.12.2010.

Si segnalano invece i minori proventi ( -399.500 € circa) – rispetto l'esercizio precedente – alla risorsa 3460 ( Proventi dell'acquedotto) e 3470 ( proventi del servizio fognatura), in conseguenza dell'esternalizzazione del servizio con decorrenza 01.01.2010 al nuovo gestore GEA SPA e degli accordi-convenzione di cui alla delibera consiliare n. 71 del 30.11.09 ( Approvazione convenzione tra il Comune di Aviano e GEA Spa per l'utilizzo dell'acqua grezza -canaletta, per il servizio depurazione acque provenienti dalla Base USAF e per la rideterminazione dell'utile ai fini del paragrafo 13.5 del Piano d'Ambito) e giunta n. 254 del 30.12.2009 ( Approvazione convenzione per l'impiego, da parte GEA Spa, del personale, delle strutture interne, delle attrezzature del Comune di Aviano per la gestione della fase transitoria del SII), come modificata da ultimo con delibera giunta n. 246 del 24.12.2010.

**I proventi dei beni dell'Ente (categoria 2^)** risultano accertati per l'importo di 330.961,46 euro (276.521 euro nel 2010). L'incremento rispetto il 2010 è dovuto prevalentemente a maggiori entrate 2011 per concessioni cimiteriali.

**La voce Interessi attivi (categoria 3^)** è stata accertata complessivamente per 141.428 euro (120.434,63 euro nel 2010) , e comprende sia gli interessi riconosciuti sulle somme giacenti in Tesoreria sia gli interessi riconosciuti dalla CCDDPP a valere sui mutui passivi contratti e non ancora erogati.

**La voce Utile netti e dividendi da partecipate ( cat. 4)** è stata accertata in 197.532 € (374.976 euro nel 2010, 33.480 euro nel 2009), di cui 100.440 € di dividendi ordinari, 97.092 € per straordinaria distribuzione di riserve deliberata dai soci di Atap spa .

**La voce Proventi diversi ( categoria 5^)** è stata accertata in 794.266 € (916.949 euro l'importo accertato nel 2010). La riduzione rispetto il 2010 è dovuto al rimborso da parte di Gea Spa avvenuto nel 2010 di spese anticipate dal Comune nella fase transitoria dell'esternalizzazione del servizio idrico integrato e venute meno nel 2011 (stipendi personale in comando, spese energia elettrica e automezzi ecc...).

Dati in euro ( arrotondati all'unità)

Categorie	Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzo
1^ Proventi servizi pubblici	9.717.300	9.723.965	100
2^ Proventi dei beni	344.200	330.961,46	96
3^ Interessi attivi	145.800	141.428	97
4^ Utili netti aziende partecipate, dividendi società	197.500	197.532	100
5^ Proventi diversi	886.400	794.266	90
<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>11.291.200</b>	<b>11.188.153</b>	<b>99</b>

## Spese correnti

Sul totale delle spese correnti, definitivamente previste in € 13.778.668 e impegnate in € 13.428.735,35 sono state realizzate economie di € 349.932,65 **pari al 2,5%** .

Di seguito si riporta il dettaglio delle spese correnti evidenziando per ogni funzione gli stanziamenti definitivi, gli impegni assunti e le relative differenze.

### ANALISI FUNZIONALE SPESE CORRENTI (dati arrotondati all'unità di euro)

Funz.	Descrizione	Stanz. Def.	Impegni	Economie (differenza)	% realizzo
I	Amm.ne gestione, controllo	4.552.968	4.353.735	199.233	96
III	Polizia locale	332.500	330.940	1.560	100
IV	Istruzione pubblica	635.300	613.340	21.960	97
V	Cultura e beni culturali	311.200	307.652	3.548	99
VI	Settore sportivo e ricreativo	202.500	194.704	7.796	96
VII	Funzioni in campo turistico	176.500	172.213	4.287	98
VIII	Viabilità e trasporti	1.012.000	1.007.753	4.247	100
IX	Gestione territorio e ambiente	1.995.500	1.953.351	42.149	98
X	Funzioni nel settore sociale	4.471.800	4.411.959	59.841	99
XI	Sviluppo economico	88.400	83.088	5.312	94
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>13.778.668</b>	<b>13.428.735</b>	<b>349.933</b>	<b>97</b>

Per un'analisi sintetica dell'andamento storico delle spese correnti (titolo I), per intervento, si rinvia alla seguente tabella :

IMPEGNI TITOLO I SPESA		2009	2010	2011
( importi arrotondati all'unità di euro)				
Int. 1	Personale	3.470.766	3.418.891	3.445.088
Int. 2	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	330.712	511.366	304.755
Int. 3	Prestazioni di servizi	6.855.043	6.552.231	6.454.509
Int. 4	Utilizzo di beni di terzi	0	0	0
Int. 5	Trasferimenti	1.604.784	1.709.928	1.769.445
Int. 6	Interessi passivi	535.229	519.162	544.103
Int. 7	Imposte e tasse	222.309	218.083	844.735
Int. 8	Oneri straordinari	146.437	38.382	66.102
		=====	=====	=====
		13.165.279	12.968.044	13.428.735

Si riportano di seguito le variazioni più significative rispetto il dato 2010.

La spesa impegnata per **"Acquisto di beni"** ( 2,3% della spesa corrente) diminuisce di 206.611euro rispetto il 2010 ( -40%) . Il forte decremento è conseguenza del riscatto – avvenuto nel 2010 - dei contenitori della raccolta ( differenziata e non) dei rifiuti alla scadenza dei contratti di appalto del servizio di raccolta, in base ai quali i bidoncini erano stati forniti con la formula del leasing/noleggìo;

La spesa impegnata per **"Prestazioni di servizi" intervento 3** ( 48,1% della spesa corrente) diminuisce di 97.722 euro rispetto al 2010 ( -1,5%).

Disaggregando il dato a livello funzionale emergono in particolare decrementi di spesa :

- alla funzione 4 "Istruzione Pubblica" ( - 74.000 euro circa), di cui circa 40.000 euro per minori spese per la mensa scolastica ( minori pasti consumati), e circa 17.000 euro per il venir meno nel 2011 della spesa una tantum impegnata nel 2010 del progetto "Diventare genitori", finanziato da contributo regionale;
- alla funzione 7 " Turismo" ( - 49.000 euro circa), per la minor spesa per eventi presso il polo turistico del Piancavallo. Si segnala peraltro che nel 2010 l'Ente aveva sostenuto la spesa una tantum di circa 30.000 euro per i concerti estivi di Vecchioni e Consoli.
- alla funzione 9 " Gestione del territorio e dell'ambiente" ( -280.000 euro circa), per minori spese per servizi relativi al servizio integrato ( - 123.000 euro circa) per la fine della fase transitoria dell'esternalizzazione del servizio a Gea , e minori spese (-133.000 € circa) per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ( in particolare per il noleggio dei bidoncini per la raccolta differenziata, acquistati alla fine del 2010).

In controtendenza invece l'incremento della voce di spesa per servizi alle funzioni:

- 1 "Amministrazione, gestione e controllo" ( + 225.000 euro circa), per maggiori costi assicurativi ( + 89.000 euro circa, per effetto dell'aumento del premio polizza RCT ) , maggiori spese legali ( + 60.000 euro circa), spese per rilevazioni Istat e censimento popolazione in particolare ( + 53.000 euro, interamente rimborsate dall'Istat) ;
- 10 "Settore sociale" ( +154.000 euro circa) . L'aumento è dovuto per circa 104.000 euro a maggiori spese della Casa di riposo comunale, riconducibili in parte ai maggiori oneri conseguenti ai nuovi appalti per il servizio mensa e assistenza, e in parte ( circa 65.000 euro) all'assunzione in gestione diretta, dal mese di settembre, del servizio infermieristico tramite cooperativa con oneri rimborsati dall'Azienda Sanitaria; per circa 30.000 euro a maggiori spese impegnate nel 2011 – rispetto il 2010- per progetti di lavoro di pubblica utilità, finanziati quasi integralmente dalla Regione.

La spesa impegnata alla voce "**Imposte e tasse**" **intervento 7** aumenta di 626.652 euro rispetto il 2010.

L'incremento è per 610.000 € riconducibile al versamento di Iva a debito dovuta sul corrispettivo una tantum accertato nel 2011 per l'affidamento del servizio di gestione della rete metanifera alla Società italiana per il Gas.

Infine, **all'intervento 8 "oneri straordinari"**, sono state impegnate le seguenti spese:

- 10.968 euro per liquidazione a titolo transattivo di somme per revisione inquadramento contrattuale personale Polizia locale ai sensi art. 30 c. 12 CCRL 2002 a seguito di conciliazione presso il giudice del lavoro;
- 13.068 per estinzione anticipata diritto superficie ( vedi Dt 1188/2011);
- 27.411,6 euro circa per restituzione di entrate non dovute.
- 14.654,33 spese per referendum 2011.

### **Restituzione di prestiti ( titolo 3 di spesa)**

La spesa impegnata per la restituzione della quota capitale dei prestiti assunti ammonta a 1.048.004,24 euro.

L'incremento nel triennio 2009-2011 è riconducibile sia all'entrata in ammortamento dei mutui contratti nel periodo per il finanziamento di opere pubbliche, sia all'incidenza temporale crescente della quota capitale, a scapito di quella interessi, nei piani di ammortamento dei mutui.

## CONSUNTIVO GESTIONE INVESTIMENTI

### RIEPILOGO

Il risultato finale della gestione degli investimenti termina con un **disavanzo di € 5.457.241,36** ( al lordo dell'avanzo di amministrazione applicato nel corso dell'esercizio 2011) , finanziato con avanzo di parte corrente, come si evince dal seguente prospetto.

<b>Entrate 2011</b>	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti/ Impegni
Titolo 4 <sup>^</sup> - trasferimenti c/K ( al netto oneri urbanizzazione destinati al finanziamento di spese correnti)	2.999.100	3.115.100	2.094.226,04
Titolo 5 <sup>^</sup> ( assunzione mutui)	4.529.000	4.423.100	1.452.182
Tot. (A)	7.528.100	7.538.200	3.546.408,04
<b>Spese 2010</b>			
Titolo 2 <sup>^</sup> (B)	8.250.700	15.040.700	10.215.349,40
Tot. (A-B)	<b>(722.600)</b>	(7.502.500)	(6.668.941,36)
			Avanzo applicato
Avanzo di amm.ne per spese d'investimento ( quota non vincolata)	96.600	647.800	647.800
Avanzo di amm.ne per spese d'investimento ( quota vincolata)	563.900	563.900	563.900
Risultato definitivo netto della gestione investimenti	<b>(62.100)</b>	<b>(6.290.800)</b>	<b>(5.457.241,36)</b>

La gestione investimenti di competenza concorre a formare avanzo di amministrazione vincolato per euro 563.900 per:

- il mancato reimpiego dell'avanzo vincolato a PIP e applicato nel corso del 2011, per la quota non utilizzata, pari a 183.100 euro Questo perchè le acquisizioni di aree e i lavori di urbanizzazione in aree Pip , inizialmente previsti nel 2011, sono stati riscritti nell'elenco dei lavori pubblici e spese di investimento anno 2012.
- il mancato impiego dei fondi ( avanzo di amministrazione applicato per 380.800 euro) destinati all'acquisto del parco Menegozzi, essendo ancora in corso la procedura di esproprio.

## ANALISI DELLE ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( titolo 4 e 5)

### Titolo 4 : Entrate da alienazioni e trasferimenti ( dati arrotondati all'unità di euro)

Cat.	Entrate titolo 4 <sup>^</sup>	Stanz. Def.	Accertam.	Differenza
1	Proventi vendita terreni	424.000	424.000	-
1	Concessioni aree cimiteriali	15.800	15.884	84
1	Alienazioni immobili	104.800	105.365	565
	<b>Totale categoria 1 ( alienazione di beni patrimoniali)</b>	<b>544.600</b>	<b>545.248</b>	<b>-648</b>
3	Contr. Reg.le protezione civile- opera in delegaz. Amm.va (Frana Crode della Madonna)	150.000	150.000	-
3	Contributo reg.le per manutenzione straordinaria casa di riposo	580.700	580.661	-39
3	Contributo reg.le per demolizione abusi edilizi	7.800	7.728	-72
3	Trasferimento reg.le per struttura riabilitativa per anziani	20.800	20.797	-3
3	Contr. Reg.le per sistemazione palazzina Ferro	438.900	438.902	2
	<b>Totale categoria 3 (Trasferimenti di capitale dalla Regione)</b>	<b>1.198.200</b>	<b>1.198.088</b>	<b>-112</b>
4	Canoni BIM	65.800	75.717	-83
4	Contributo prov.le per manutenzione straordinaria palestra comunale	20.000	0	-20.000
4	Contributo Comunità Montana per sistemazione Genzianella	45.000	45.000	-
4	Contributo Comunità Montana per realizzazione pista ciclabile Cro-Piante	100.000	100.000	-
	<b>Totale categoria 4 ( trasferimenti c/K da altri enti settore pubblico)</b>	<b>230.800</b>	<b>210.717</b>	<b>-20.083</b>
5	Proventi concessioni edilizie – incluse sanzioni ( di cui 120.000 destinati a finanziare spese correnti)	196.000	203.046	+7.046
5	Trasferimenti in c/K da privati	809.500	-	-809.500
5	Oneri di urbanizzazione aree PIP – assegnazioni aree	199.000	-	-199.000
5	Compartecipazione da privati per struttura di riabilitazione per anziani	48.600	48.527	-73
5	Rimborso parte capitale sociale sottoscritto ex Promotur Servizi Scarl	8.400	8.600	200
	<b>Totale categoria 5( trasferimenti c/K da altri soggetti)</b>	<b>1.261.500</b>	<b>261.173</b>	<b>-1.001.327</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.235.100</b>	<b>2.214.226</b>	<b>-1.020.874</b>

## **Titolo 5: Entrate per assunzioni di prestiti per spese di investimento**

A fronte di 7 mutui previsti in bilancio assestato per complessivi 4.423.100 euro, l'effettivo ricorso all'indebitamento ammonta a 1.452.182 euro ( 3 mutui contratti).

Due dei 3 mutui contratti sono assistiti da contributi regionali pluriennali che concorrono ad abbatterne gli oneri di ammortamento effettivamente a carico dell'Ente ( le rate di ammortamento annue dei 3 mutui contratti ammontano complessivamente a 154.000 euro circa, a fronte di contributi annui per complessivi 114.700 euro, con un'incidenza effettiva del costo dell'indebitamento per 39.300 euro sul bilancio dell'Ente).

<b>Accensione di prestiti</b>	<b>Stanz. Def.</b>	<b>Accertam.</b>	<b>Differenza</b>
Mutuo per realizzazione campo di calcio in Pcv	837.900	0	-837.900
Mutuo per parcheggi presso palaghiaccio in Pcv	714.000	714.000	-
Mutuo assistito da contributo per riqualificazione urbana del capoluogo e delle frazioni di Pedemonte e Castello- 2^ stralcio	183.200	183.200	-
Mutuo per sistemazione palazzina Ferro	216.400	216.400	-
Mutuo assistito da contributo reg.le per manutenzione straordinaria casa di riposo	338.600	338.582	-18
Mutuo ventennale assistito da contributo per completamento centro sportivo polivalente	898.000	-	-898.000
Mutuo decennale assistito da contributo per completamento centro sportivo polivalente	1.235.000	-	-1.235.000
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.423.100</b>	<b>1.452.182</b>	<b>-2.970.918</b>

## Spese in conto capitale

Le spese per investimenti impegnate nel corso dell'esercizio ammontano a 10.215.349,40 €, con una percentuale di realizzo pari al 68% sulle previsioni assestate ( 15.040.700 €).

Sul totale degli investimenti quelli finanziati con mezzi propri ( incluso parte dell'avanzo di amministrazione applicato) rappresentano il 71,85%, quelli finanziati da contributi pubblici (in c/K e pluriennali) il 13,93%, da mutui il 14,22%.

Titolo II Spese in conto capitale	Importo	%
Finanziate con:		
- mutui	1.452.182	14,22
- contributi c/K	1.391.615	13,62
- avanzo economico vincolato(( contributi pl.li )	32.402	0,31
<b>Totale mezzi esterni</b>	<b>2.876.199</b>	<b>28,15</b>
-alienazioni patrimoniali	529.365	5,18
- concessioni/sanzioni edilizie	83.046	0,81
- altre entrate proprie in c/K	90.200	0,88
Avanzo economico vincolato ( proventi da contravvenzioni )	12.073	0,12
Avanzo economico vincolato ( provento una tantum concessione reti metanifere)	6.006.000	58,79
- con avanzo di amm.ne 2010 vincolato e applicato per spese di investimento ( per la parte effettivamente utilizzata)	-	-
- altre entrate proprie: avanzo economico di parte corrente non vincolato	463.057	4,54
Altre entrate proprie ( avanzo di amm.ne 2010 non vincolato e applicato a spese di investimento ( per la parte effettivamente utilizzata, a saldo)	155.409	1,52
<b>Totale mezzi propri</b>	<b>7.339.150</b>	<b>71,85</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>10.215.349</b>	<b>100</b>

### Analisi funzionale delle spese in conto capitale (dati arrotondati all'unità di euro)

Funz.	Descrizione	Stanz. Def.	Impegni	Economie	% realizzo
I	Amm.ne gestione, controllo	839.300	834.209	5.091	99
III	Polizia locale	20.000	19.867	133	99
IV	Istruzione pubblica	117.500	117.500	-	100
V	Cultura e beni culturali	-	-	-	
VI	Settore sportivo e ricreativo	3.698.900	64.027	3.634.873	2
VII	Funzioni in campo turistico	84.000	84.000	-	100
VIII	Viabilità e trasporti	1.502.500	1.442.416	60.084	96
IX	Gestione del territorio e ambiente	784.200	403.328	380.872	51
X	Funzioni nel settore sociale	1.208.400	1.208.002	398	100
XI	Sviluppo economico	779.900	36.000	743.900	5
XII	Servizi produttivi	6.006.000	6.006.000	-	100
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>15.040.700</b>	<b>10.215.349</b>	<b>4.825.351</b>	<b>68</b>

---

---

## PATTO DI STABILITA' INTERNO

Gli obiettivi previsti dalla normativa regionale del Patto di stabilità interno anno 2011 erano 3:

- riduzione nel triennio 2010-2012, del rapporto debito residuo/ PIL;
- rispettare, sia in termini di competenza ( accertamenti/impegni) sia in termini di cassa ( riscossioni/pagamenti) l'equilibrio economico previsto dall'art. 162 comma 6 TUELL;
- non superare nel triennio 2009-2011 un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente corrispondente al 35%.

Mentre il 1^ obiettivo ( riduzione del rapporto debito/Pil) si dovrebbe valutare al 31.12.2012, la verifica al 31.12.2011 degli altri obiettivi ha confermato il loro conseguimento.

Questo comporta che la gestione 2012 non sarà penalizzata dalle sanzioni previste dalla normativa regionale in caso di mancato conseguimento del Patto, consistenti in:

- divieto di assunzioni di personale;
- vincoli all'assunzione di indebitamento per investimenti
- vincoli all'applicazione di avanzo di amministrazione alla parte corrente del bilancio
- tagli su diverse tipologie di spesa , come previsto nella legge finanziaria regionale per il 2011 che recepisce in Regione Friuli Venezia Giulia le norme tagliaspesa contenute nella Legge 30 luglio 2010 n. 122.

---

---

## CONTO DEL PATRIMONIO

Il risultato della gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlato con quello della gestione economica. Esso pertanto si propone di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma anche di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Relativamente alle voci dello stato patrimoniale, valutate secondo i criteri previsti dall'art. 230, comma 4, d. Lgs. 267/2000, si segnala:

### ATTIVITA'

**Immobilizzazioni materiali:** è stata ultimata la ricognizione inventariale al 31.12.2011 dei beni immobili ( approvata con delibera giunta n. 93 del 3 maggio 2012, successivamente rettificata/integrata con delibera giunta n. 115 del 4 giugno 2012) e dei beni mobili ( approvata con delibera giunta n. 51 del 8 marzo 2012).

Nel conto del patrimonio pertanto viene effettuata una rettifica straordinaria una tantum ( per un importo pari a – 8.932.979,98 euro) al fine di riallineare le risultanze contabili ai valori dell'inventario al 31.12.2011.

Il valore contabile delle immobilizzazioni in corso è invece stato riconciliato con quello risultante dalla sezione 4.1 della relazione revisionale e programmatica allegata al Bilancio 2012.

*Le variazioni positive da conto finanziario* per 8.825.267,14 euro derivano da pagamenti in conto capitale, sia in conto competenza sia in conto residui, di cui € 2.561.576,67 per immobilizzazioni in corso. Queste ultime rappresentano liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate .

*Le variazioni positive da altre cause* ( 1.532.992,64) derivano per 156.482,25 1.363.576,24 euro dallo storno alle varie voci di immobilizzazioni finite di poste inizialmente iscritte ai conti d'ordine o alle immobilizzazioni in corso, in seguito all'ultimazione e inventariazione di opere pubbliche ( certificati di regolare esecuzione approvati nel 2011), e per € 1.376.510,39 € dalla rettifica positiva per riconciliare alcune voci dell'attivo patrimoniale con le risultanze della ricognizione straordinaria inventariale dei beni mobili e immobili al 31.12.2011.

*Le variazioni negative da conto finanziario* per 25.832,59 derivano da alienazione terreni in Piancavallo avvenute nel 2011

*Le variazioni negative da altre cause* per 11.450.677,72 derivano :da quote di ammortamento pari a €. 954.879,62 euro, dall'ammortamento diretto secondo la metodologia del "costo netto" dell'attivo patrimoniale in corrispondenza dell'ultimazione di un'opera finanziata parzialmente con contributo pubblico per 29.825,48 (che va pertanto a diminuire anche la voce del passivo patrimoniale "Conferimenti"), dallo storno dalla voce "Immobilizzazioni in corso" alle varie voci delle opere finite per € 156.482,25 , e dalla rettifica negativa di 10.309.490,37 € per riconciliare gli importi di alcune voci dell'attivo patrimoniale con le risultanze della ricognizione straordinaria dei beni mobili e immobili al 31.12.2011 citata.

Si segnala che il forte scostamento delle precedenti risultanze patrimoniali rispetto a quelle derivanti dalle risultanze inventariali deriva dai criteri di valorizzazione dei beni adottati per la ricognizione straordinaria inventariale, e in particolare :

- il criterio dell'"ammortamento diretto" ( valore iscritto al netto dei contributi in conto capitale) degli immobili finanziati – in tutto o parte - da contributi in conto capitale, mentre fino al 2000 il valore del bene era iscritto in inventario e in conto del patrimonio al lordo dei contributi c/K;
- l'iscrizione in inventario a valore zero degli immobili acquisiti ante 2010 finanziati con mutuo assistito integralmente da contributo pluriennale , mentre in contabilità patrimoniale il valore era stato contabilizzato per l'importo del quadro economico dell'opera e il contributo pluriennale concorrevano quale quota di ricavo pluriennale ad abbattere i costi per ammortamento passivo del bene e degli oneri di ammortamento finanziario del mutuo ;
- l'inventariazione per un valore contabile pari a zero dei beni demaniali acquisiti prima del 1995, non essendo stato possibile risalire al residuo debito dei mutui ancora in estinzione per lo stesso titolo.

### Immobilizzazioni finanziarie:

L'importo finale di euro 127.999,8 alla voce "**Partecipazioni**" corrisponde:

- per 111.600 euro al vecchio valore nominale delle azioni ATAP (trasformatosi da Consorzio in S.P.A nel 2000) possedute dal Comune ( in origine 1.116 azioni al valore nominale di 100 euro ciascuna, su un capitale sociale complessivo di 6.083.800 euro). Prudenzialmente l'importo iscritto in conto del

patrimonio non tiene conto dell' aumento gratuito di capitale sociale ( avvenuto nell'esercizio 2006), per effetto del quale il Comune di Aviano è proprietario di 3.348 azioni ordinarie pari a nominali 334.800 euro, su un capitale sociale complessivo di 18.251.400 euro;

- per 11.400 € al capitale ( valutato col criterio del costo) conferito nell'allora società "Consorzio Friuli Nord Occidentale a r.l.", poi "Promotur Servizi" ( adesione espressa con delibera consiliare n. 49 del 26.4.2004), e ora "Consorzio Piancavallo-Dolomiti Friulane" società consortile a responsabilità limitata , che ha per fine l'organizzazione, promozione e coordinamento dell'attività di sviluppo delle zone turistiche dei soggetti soci.

Con la deliberazione consiliare nr. 9 del 07/02/2011 si è disposto di approvare la modificazione della denominazione della società Promo Tur servizi s.c.a.r.l. in società consortile "Piancavallo – Dolomiti Friulane Soc. cons. r.l.", di approvare lo schema di statuto di Piancavallo – Dolomiti Friulane s.c.a.r.l. e, altresì, di prendere atto della riduzione di capitale intervenuta a causa di perdite (la stessa Promotur servizi s.c.a.r.l. non è mai stata ricapitalizzata), e dell' ulteriore riduzione volontaria di capitale della compagine pubblica al fine di consentire il rispetto dell'articolo 36 della Lr 2/2002 ovvero della prevalenza del capitale privato. Sostanzialmente, con il nuovo assetto consortile si è passati da una società d'area a prevalente capitale pubblico di cui all'articolo 7 della LR 2/2002 a un consorzio di operatori a prevalente capitale privato di cui all'articolo 36 della medesima LR 2/2002.

Attualmente la quota di partecipazione del Comune di Aviano nel consorzio Piancavallo Dolomiti Friulane Scarl è pari all' 11,37% per un valore nominale di euro 1.400,00., con diritto al rimborso per 8.600 euro iscritto tra i residui attivi del conto del bilancio.

- per 2.194,19 euro al valore delle azioni acquisite in Gea Spa– valutazione effettuata riportando il costo originario di acquisto della partecipazione sulla base dei patrimoni netti risultanti dall'operazione di scissione parziale effettuata in data 3.1.2011, descritta nel prosieguo. L'acquisizione delle quote è stata deliberata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 01.10.2008, l' oggetto sociale è la gestione di servizi pubblici locali nel campo dell'ambiente, delle risorse idriche, delle risorse energetiche e più in generale di molteplici diverse attività e di ogni altro servizio pubblico il cui affidamento sia consentito dalla legge.

L'adesione era finalizzata al conferimento in una società in house della gestione del servizio idrico integrato, per effetto della costituzione dell'Autorità d'Ambito ATO Occidentale e dell'obbligo di esternalizzazione del servizio.

Il Consiglio Comunale con deliberazione nr. 104 del 25.11.2010 ha manifestato il suo consenso alla scissione parziale proporzionale di GEA SpA con trasferimento di beni ad una società di nuova costituzione che, sola, erogherà il servizio idrico integrato a favore dei comuni soci.

L'operazione di scissione è stata realizzata in data 03.01.2011 con la costituzione della Società Hydrogea Spa.

Nel corso della seduta consiliare del 23 dicembre 2010 scorso è stata manifestata la volontà di uscire dalla compagine azionaria di GEA Spa.

Al 31.12.2011 il capitale sociale è di euro 890.828 di cui euro 1.282 corrispondono al valore nominale delle azioni possedute dal Comune di Aviano ( nr.azioni 1.282).

- per 2.805,61 euro al valore delle azioni in Hydrogea spa – valutazione effettuata ripartendo il costo originario di acquisto della partecipazione in Gea Spa sulla base dei valori patrimoniale netti trasferiti a Hydrogea per effetto della scissione parziale citata, e il cui scopo è quello di creare le premesse indispensabili per addivenire alla costituzione di un unico soggetto societario pubblico affidatario del Servizio idrico integrato nell'intero bacino di riferimento dell'ATO Occidentale".

L'oggetto sociale coincide pertanto con la gestione del servizio idrico integrato.

Le azioni di Hydrogea Spa sono state attribuite ai soci della società scissa in proporzione alle rispettive percentuali di partecipazione al capitale sociale di quest'ultima. La nuova società, denominata HydroGEA spa, ha un capitale sociale pari ad Euro 2.227.070,00 di cui euro 3.205,00 corrispondono al valore nominale delle azioni possedute dal Comune di Aviano ( nr.azioni 3.205).

**I "Crediti di dubbia esigibilità"** stimati ammontano a 15.163,47 euro, e corrispondono :

- per 7.092,5 euro a vecchi accertamenti Iciap in riscossione coattiva;
- per 5.013,71 euro a recuperi in riscossione coattiva di Ici ;
- per 1.841,05 euro a recuperi in riscossione coattiva di Tarsu;
- 1.216,21 a un credito vantato nei confronti dell'Inpdap difficilmente compensabile.

Tali crediti non risultano iscritti tra i residui attivi, essendo stati stralciati dal conto del bilancio in sede di conto consuntivo esercizio 2011 ( per 3.502,7 euro) e precedenti.

Infine alla voce “**Crediti per depositi cauzionali**” l’importo di 6.579,87 euro coincide con quello dei relativi residui attivi alla voce “Servizi per c/terzi” nel conto del bilancio.

### **Rimanenze**

Rilevate solo presso la casa di riposo, e riferite a beni di consumo ( materiali lettereccio e telerie secondo il metodo del costo medio d’acquisto).

### **Crediti**

I crediti finali evidenziati nel conto del patrimonio ( inclusi i crediti per depositi cauzionali e i crediti di dubbia esigibilità contabilizzati alla voce “Immobilizzazioni finanziarie” ) ammontano a € 10.871.387,87: essi corrispondono ai residui attivi finali (€ 10.585.363,32), maggiorati della quota di crediti di dubbia esigibilità stralciata dal conto del bilancio ( 15.163,47 euro ) e del credito Iva e Irap che presumibilmente risulteranno da dichiarazione 2012 (€ 283.180,08 di credito Iva e € 4.681 di credito Irap .

Per queste 2 ultime voci manca infatti l’accertamento in contabilità finanziaria.

In particolare i residui attivi finali si distinguono in:

- crediti per depositi cauzionali per € 6.579,87;
- crediti verso contribuenti per € 1.426.289,27;
- crediti verso enti del settore pubblico allargato per € 4.527.807,43 ( al netto di € 4.681 di presunto credito Irap iscritto tra i crediti verso lo Stato);
- crediti verso debitori diversi per € 1.372.718,27
- crediti per depositi presso istituti bancari (Cassa Depositi Prestiti ) per € 3.251.968,48 (corrispondenti a giacenze per mutui contratti non ancora erogate).

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide ammontano a € 8.455.389,04 e corrispondono alle somme giacenti al 31.12.2011 presso il conto del Tesoriere Banca di Credito Cooperativo Pordenonese.

### **Ratei e risconti.**

**I ratei attivi finali** ( € 554.000,00 ) corrispondono ad entrate di competenza economica 2011 ma che saranno accertate nell’esercizio finanziario 2012:

Titolo 1 categoria 2 delle entrate: 122.000 € è l’importo degli svuotamenti tarsu dovuti dai contribuenti di competenza economica 2011 ma accertati nel 2012;

Titolo 2 categoria 5 delle entrate: € 338.000 è la stima del riparto, dei fondi regionali LR 6/2006 per l’anno 2011 tra i Comuni aderenti all’Ambito socio-assistenziale 6.1;

Titolo 3 categoria 5 delle entrate: € 94.000 è la stima prudente dell’importo del rimborso che la ditta SNUA riconosce al Comune quale indennizzo per il conferimento dei rifiuti anno 2011.

Non sono stati rilevati **risconti attivi** finali (ovvero spese sostenute nel 2011 ma la cui competenza economica è dell’esercizio 2012) .

### **PASSIVITA’**

Il **patrimonio netto** rilevato a fine esercizio ammonta a complessivi €21.217.454,97, pari al patrimonio netto iniziale incrementato del risultato economico d’esercizio.

La consistenza finale dei **conferimenti** è di € 7.045.476,66.

Le variazioni in aumento per € 1.391.615,25 corrispondono a concessioni di trasferimenti in c/capitale a destinazione vincolata a spese di investimento.

La variazione negativa, dell’importo complessivo di € 30.510,36 corrisponde:

- per 29.825,48 all’ammortamento attivo (col metodo diretto) di conferimenti in corrispondenza dell’ultimazione delle opere pubbliche da essi finanziati;
- per 684,88 all’insussistenza di un residuo attivo relativo a un contributo in c/K iscritto tra i conferimenti.

Non sono invece rilevati conferimenti per concessioni ad edificare, che vengono contabilizzati interamente a ricavi nel conto economico .

Per quanto riguarda i **debiti**, i residui passivi finali, indicati nel conto del bilancio per la somma di € 17.298.036,41 trovano corrispondenza nelle seguenti voci:

- debiti di funzionamento € 5.810.896,84;
- debiti per somme anticipate da terzi € 78.172,31 corrispondenti ai residui del titolo 4 di spesa;
- impegni per opere da realizzare voce D attivo ed E passivo: € 11.408.967,26 corrispondenti a impegni non liquidati sulle spese in conto capitale (al netto di € 261.210,1 di residui del titolo 2/S ricompresi nei debiti di funzionamento).

I debiti di finanziamento ( mutui) ammontano a 12.360.501,32 euro.

Essi non risultano dalla contabilità finanziaria essendo iscritta annualmente al titolo 3 della spesa solo la rata di ammortamento ( quota capitale) annuale di ammortamento.

I **risconti passivi** finali ( 5.519.481,06) corrispondono :

- per 78.449,05 alla quota di importo accertato nel 2010 per vendita di taglio lotti boschivi da stornare agli esercizi futuri come ricavi pluriennali;
- per 66.273,76 euro alla quota di diritti di superficie pluriennali su immobili comunali siti in Piancavallo di competenza economica degli esercizi futuri;
- per € 34.908,25 a fondi regionali della protezione civile riscossi dall'Ente nel dicembre 2011, non previsti nel bilancio 2011, che confluiscono in avanzo di amministrazione vincolato. Essendo la relativa spesa prevista in bilancio di previsione 2012, l'entrata viene rinviata all'esercizio 2012 in termini di competenza economica con la tecnica del risconto;
- per € 5.339.850 alla quota da stornare agli esercizi futuri come ricavi pluriennali dell'entrata accertata ( 5.505.000 al netto dell'Iva a debito) nel 2011 quale corrispettivo una tantum previsto nel contratto di affidamento del Servizio di distribuzione di gas naturale alla Società Italiana per il Gas Spa.

La percentuale annua di ammortamento attivo adottata è pari al 3%, in analogia alla percentuale di ammortamento passivo delle reti metanifere.

---

---

## La gestione economica

Il risultato economico rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica dell'ente locale così come risultante dal conto economico.

Quest'ultimo dovrebbe permettere una lettura dei risultati gestionali non solo in un'ottica autorizzatoria -tipica della contabilità finanziaria e del suo prospetto di sintesi, conto del bilancio- ma anche secondo criteri e logiche propri di un'azienda privata.

Al conto economico è stato patrimoniale è accluso un prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del bilancio (titoli 1,2,3 di entrata e titolo 1 di spesa), con l'aggiunta di elementi economici, determina il risultato finale economico. I valori della gestione non corrente (titoli 4,5 entrata, titoli 2,3 di spesa) vanno riferiti al patrimonio, tranne alcune rettifiche economiche.

Il conto economico 2011 chiude con una **perdita d'esercizio** di € 7.346.238,33 ( utile di 1.696.975,54 € nel 2010) pari al decremento del patrimonio netto.

Il risultato negativo è dovuto ad oneri straordinari per 8.932.979,98 ( contabilizzati come insussistenza dell'attivo) per effetto della rettifica del valore contabile delle immobilizzazioni materiali risultanti da conto del patrimonio con le risultanze inventariali , per effetto della ricognizione inventariale straordinaria al 31.12.2011 dei beni mobili e immobili, approvata con delibera giunta n. 51 del 8.3.2012 per i beni mobili, e delibere giuntali n. 93 del 3.5.2012 e 115 del 4.06.2012 per i beni immobili.

Neutralizzando l'effetto della rettifica straordinaria di cui sopra l'esercizio 2011 chiuderebbe con un utile di 1.586.741,65.

La perdita d'esercizio 2011 è così composta:

- **risultato della gestione** :€ 498.435,53 (475.380,96 euro nel 2010). I proventi e i costi della gestione, relativi ai servizi commerciali, sono stati rettificati dell'Iva a credito e a debito che confluisce nel conto dell'attivo patrimoniale alla voce BII4. Per le voci derivanti da ratei e risconti e variazione delle rimanenze di materie prime si rinvia a quanto indicato nel conto del patrimonio. Tra i costi della gestione gli ammortamenti ( metodo indiretto) ammontano a € 954.879,62.
- **risultato della gestione operativa** : € 695.266,2 ( 849.542,79 nel 2010) per effetto dei dividendi erogati nel 2011 dall'ATAP Spa ( anche sotto forma di distribuzione straordinaria di riserve come deliberato dall'Assemblea dei soci);
- **saldo proventi ed oneri finanziari**: € - 402.675,13 ( - 398.727,60 nel 2010);
- **saldo proventi ed oneri straordinari**: € - 7.638.829,4 ( 1.246.160,35 € nel 2010).

I **proventi straordinari** di 1.427.041,48 € ( 1.394.438,66 nel 2010 ) corrispondono a:

*Insussistenze del passivo* per € 484.301,73 euro. Trattasi:

- per 478.047,45 € di minori residui passivi iscritti tra i debiti iniziali;
- - per 6.254,28 euro di storno dei conferimenti iniziali a fronte di un residuo attivo derivante da contributo in c/K iscritto tra i conferimenti.

*Sopravvenienze dell'attivo*: € 439.207,84

L'importo corrisponde ad entrate accertate nell'esercizio 2011 ma la cui competenza economica è riferita ad anni precedenti ( si tratta ovviamente di entrate non iscritte nei ratei attivi iniziali).

Nel dettaglio:

- € 154.485 per Ici anni precedenti ( incluso importo di € 95.726 derivante da attività accertativa);
- € 94.384 per accertamenti Tarsu anni precedenti;
- € 2 per maggior credito Irap risultante da dichiarazione Iva 2011 rispetto quello iscritto in sede di consuntivo 2010;
- € 190.336,84 per maggiori residui attivi accertati ( > crediti).

*Plusvalenze patrimoniali* per € 503.531,91 derivante da alienazione di terreni in Piancavallo e dell'immobile ricevuto in eredità sito in località Visinai.

**Oneri straordinari** sono:

*Insussistenze dell'attivo* per 8.999.768,95, di cui:

66.788,97 euro corrispondenti a minori crediti ( 66.786,97 € di residui attivi riconosciuti insussistenti al netto di €. 3.502,7 inseriti tra i crediti di dubbia esigibilità, e 2 € di minor credito Iva risultante in sede di dichiarazione Iva 2011 rispetto l'importo iscritto in conto del patrimonio 2010);  
€ 8.932.979,89 di rettifica del valore contabile delle immobilizzazioni materiali ai fini della conciliazione dei valori del conto patrimonio con le risultanze della ricognizione inventariale straordinaria al 31.12.2011.

*Oneri straordinari* ( voce E29) per 66.101,93 euro: essi coincidono con gli impegni di spesa all'intervento 8

- 10.968 euro per liquidazione a titolo transattivo di somme per revisione inquadramento contrattuale personale Polizia locale ai sensi art. 30 c. 12 CCRL 2002 a seguito di conciliazione presso il giudice del lavoro;
- 13.068 per estinzione anticipata diritto superficie ( vedi Dt 1188/2011);
- 27.411,6 euro circa per restituzione di entrate non dovute.
- 14.654,33 spese per referendum 2011.

E' opportuno comunque segnalare che i valori esposti sono in parte dati stimati, in conseguenza :

- della mancanza di una contabilità di magazzino, ad eccezione del Servizio Casa di soggiorno per anziani;
- dell'oggettiva difficoltà di conciliare concetti di contabilità economico/patrimoniale e contabilità finanziaria, sia sul versante delle spese e soprattutto sul versante delle entrate. Si pensi in particolare ai trasferimenti (i dati spesso vengono comunicati – e quindi accertati in contabilità finanziaria - l'anno o persino biennio successivo a quello di competenza economica);
- della difficoltà di conciliare ex post – mediante prospetto di conciliazione – i dati provenienti dalla contabilità finanziaria con quelli della contabilità economico patrimoniale.



**COMUNE DI AVIANO**  
***CONTO CONSUNTIVO 2011***

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**



**3.4 - PROGRAMMA n°1 - TERRITORIO E AMBIENTE**

**Responsabili: DEL CONT BERNARD Stefano  
DE PIANTE VICIN Valentino - TASSAN Angelo**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai servizi della funzione n. 9:

- urbanistica e gestione del territorio
- servizio smaltimento rifiuti
- servizio per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a gestire il territorio e le sue trasformazioni tramite strumenti urbanistici al fine di garantire un armonioso sviluppo delle funzioni residenziali, produttive, turistiche e adeguata dotazione di infrastrutture per i necessari servizi pubblici. Il tutto in un quadro di tutela dell'ambiente, valorizzazione delle tradizioni e rispetto della qualità della vita.

Il Comune a seguito della definizione della Variante per Punti al vigente P.R.G.C., che troverà attuazione con la procedura semplificata, intende procedere alla definizione di altre due Varianti di cui, una necessita della modifica del Piano Struttura e dei criteri applicativi della "Flessibilità" - variante che troverà approvazione con procedura ordinaria - ed una ulteriore variante, non propriamente puntuale, per la ridefinizione della normativa di taluni ambiti agricoli caratterizzati però da un insediamento ed un utilizzo dei suoli prevalentemente residenziali.

L'Amministrazione ha aderito ad Agenda 21 e pertanto segue i percorsi da questa definiti per attuare uno sviluppo sostenibile. Il percorso Agenda 21 e lo Sportello Energia del Comune, consentiranno da un lato la divulgazione delle tecnologie per il contenimento del consumo energetico e l'utilizzo delle fonti rinnovabili e dall'altro, la conoscenza degli aspetti amministrativi e finanziari a tale settore collegati. Lo sviluppo di futuri progetti che coinvolgeranno il territorio dovranno pertanto trovare attuazione utilizzando percorsi di Agenda 21 Locale.

L'Amministrazione intende mantenere e consolidare il nuovo sistema di raccolta "porta a porta" spinto attivato il 1° Ottobre 2009 e conti nuare l'azione nei confronti delle attività economiche presenti sul territorio per la realizzazione di buone pratiche finalizzate alla prevenzione della produzione di rifiuti alla fonte.

Si proseguirà nell'azione di sensibilizzazione dei cittadini sulla necessità di praticare la raccolta differenziata nonché sull'attivazione di nuovi servizi e/o iniziative di carattere ambientale.

Nella definizione delle politiche ambientali sarà coinvolta quale valido supporto la Commissione Ambiente e Territorio.

Proseguirà l'attività di informazione e prevenzione rivolta ai cittadini, con l'eventuale distribuzione di prodotti a basso impatto ambientale, per la limitazione della diffusione della "zanzara tigre" e delle mosche.

Verrà attuata un'azione informativa rivolta alla popolazione per una maggiore cura delle aree verdi e la contestuale limitazione dell'uso di sostanze diserbanti

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Garantire la piena efficacia degli strumenti di pianificazione approvati e la loro corretta applicazione favorendo lo sviluppo armonico dell'attività edilizia e il miglioramento della qualità urbana.
- Progressiva strutturazione del sistema informativo comunale per la gestione del territorio e dell'ambiente.
- Consolidare le eccellenti percentuali di raccolta differenziata raggiunte alla fine del 2010 e perseguire la riduzione massima della quantità di rifiuti secco non riciclabile da avviare a smaltimento in discarica con conseguente contenimento dei costi.

- Informazione periodica ai cittadini riguardo le modalità di raccolta dei rifiuti al fine di mantenere il risultato raggiunto.
- Limitare le eventuali criticità del nuovo sistema di raccolta e implementare il servizio di controllo del territorio.
- Avviare un sistema di controllo per l'accesso all'ecocentro comunale con l'utilizzo di tessera magnetica.
- Salvaguardare l'ambiente, attraverso l'attuazione di uno sviluppo sostenibile.
- Contenimento energetico

### **3.4.3.1 - Investimento:**

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili collegate al programma.

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma rispetta i contenuti dei piani regionali e provinciali incidenti sui servizi oggetto del programma.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2011**

**SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

- Variante n. 69: la Variante n. 69 per Punti al Piano Regolatore, redatta nel corso del 2010, è stata adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 20.01.2011, successivamente pubblicata e approvata con delibera del C.C. n. 44 del 05.05.2011 ed è definitivamente entrata in vigore il 02.06.2011; contestualmente con delibera della Giunta Comunale n. 32 del 14.03.2011 si è conclusa la procedura di VAS sulla Variante stessa. Si evidenzia che la Variante ha comportato 71 modifiche azzonative con la previsione di nuove volumetrie edificabili per mc. 11.800 nella zona "A06", mc. 39.600 nella zona "B", e 2.760 nella zona "C". Le norme tecniche di attuazione sono state significativamente modificate in 35 punti, inoltre tutto il testo normativo è stato adeguato per recepire le definizioni introdotte dalla L.R. 19/2009 "Codice regionale dell'edilizia". Si rammenta che la Variante è stata redatta per la parte cartografica azzonativa da tecnici esterni e per la parte normativa dall'ufficio e che le fasi del lavoro sono state condivise in modo parallelo e coordinate dal Responsabile del Settore.
- Variante 68: Con delibera del Consiglio comunale n. 86 del 22.09.2010 è stata adottata la Variante n. 68 al P.R.G.C. relativa ai lavori di sistemazione del parcheggio della scuola elementare di Marsure (imposizione del vincolo preordinato all'esproprio). Con delibera del C.C. n. 6 del 20.01.2011 è stata approvata e contestualmente imposto il vincolo preordinato all'esproprio. La Variante è entrata in vigore il 10.02.2011.
- Variante 70 : E' stata avviata la procedura per la predisposizione della Variante n. 70 al P.R.G.C. per l'individuazione di una zona per la lavorazione degli inerti. Con delibera n. 105 del 25.11.2010 il Consiglio Comunale ha approvato le direttive per tale Variante e contestualmente è stata avviata la procedure di VAS. Con delibera della Giunta Comunale n. 56 del 18.04.2011 è stata chiusa positivamente la procedura VAS; successivamente con delibera n. 45 del 05.05.2011 la Variante è stata adottata dal C.C. Al termine del periodo di pubblicazione (dal 22.06.2011 al 02.08.2011) non sono pervenute osservazione ed opposizioni. La Giunta Regionale con propria deliberazione n. 1599 del 02.09.2011 ha proposto alcune riserve vincolanti. La Variante è stata approvata, (controdecucendo alle riserve regionali vincolanti), con delibera del Consiglio Comunale n. 88 del 25.10.2011 e trasmessa alla Regione. La Giunta Regionale, con propria deliberazione n. 2564 del 22.11.2011, ha confermato la delibera consiliare di approvazione . La Variante è entrata in vigore il 12.01.2012.
- Variante n. 71 : con delibera n. 46 del 05.05.2011 sono state approvate le direttive per la predisposizione della Variante 71 al P.R.G.C., complementare alla Variante 69 che è stata approvata con le procedure di cui all'art. 63 bis L.R. 5/2007. Con delibera della Giunta comunale n. 115 del 10.08.2011 è stata avviata sulla bozza della Variante medesima, la procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS. La Variante è stata redatta per la parte cartografica azzonativa da tecnici esterni e per la parte normativa dall'ufficio. Le fasi del lavoro sono state condivise in modo parallelo e coordinate dal Responsabile del Settore. La predisposizione della I^ bozza della Variante si è conclusa, per ciò che riguarda la parte normativa il 30.06.2011, mentre la parte cartografica-azzonativa è terminata il 25.07.2011. In data 10.10.2011 con delibera della Giunta comunale n. 151 si è conclusa la verifica di assoggettabilità alla VAS con l'esclusione dell'obbligo di sottostare a tale procedura. Contestualmente sono state però formulate delle prescrizioni a recepimento del parere degli enti coinvolti nella procedura stessa. E' stata quindi rielaborata la bozza di Variante e su questa sono stati acquisiti i pareri dell'Ispettorato Agricoltura e foreste di Pordenone (ex art. 51 L.R. 9/2007) e del Servizio geologico della Regione (ex art. 20 L.R. 27/1988 e s.m.i.). Successivamente la Variante è stata ulteriormente rielaborata, per quanto riguarda la parte cartografica, dai tecnici esterni e per la parte normativa dall'ufficio. La

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

rielaborazione si è conclusa con la consegna in data 12.12.2011 (ns. prot. 28946) da parte del gruppo di progettazione degli elaborati nella stesura definitiva. In data 21.12.2011 con delibera del Consiglio Comunale n. 106 la Variante è stata adottata.

- PAC VALDO: in data 22.03.2011 è stata presentata istanza di approvazione di un PAC di iniziativa privata denominato "Valdo" relativamente ad un ambito particolarmente strategico posto nell'area delimitata da via Giovanni XXIII e Via Narvesa, di fronte alla locale caserma dei Carabinieri. Per la scelta operata dai proprietari il PAC che, una volta approvato assumerà anche valore di titolo abitativo edilizio, deve acquisire, precedentemente alla sua approvazione, tutti i pareri sia urbanistici che edilizi. In data 11.04.2011 è stata effettuata la comunicazione di avvio del procedimento nei confronti dei proprietari non proponenti il Piano. In data 09.06.2011 a conclusione della fase istruttoria prettamente urbanistica, sono stati comunicati i contenuti e i pareri e richiesta la produzione degli elaborati progettuali definitivi, oltre ai pareri di legge come previsti dalla vigente legislazione regionale. In data 06.12.2011 la Società proponente il PAC ha formalmente trasmesso gli elaborati conformandoli a quanto richiesto. Con delibera della Giunta Comunale, in seduta pubblica, n. 204 del 21.12.2011 il Pac Valdo è stato adottato.
- PAC GLERA: In data 03.06.2011 è pervenuta istanza di approvazione della Variante 1 al P.R.G.C. di iniziativa privata denominato "Glera". In data 13.06.2011 è stato richiesto, per le vie brevi, la conformazione degli elaborati alla vigente legislazione urbanistica.
- PAC "Tana della Volpe": In data 20.07.2011 è stata presentata la richiesta di parere preventivo per il PAC di iniziativa privata denominato "Tana della volpe" per un ambito della località Piancavallo. La Giunta Comunale ha espresso il proprio parere di larga massima favorevole nella seduta del 10.08.2011. Tale parere è stato formalmente comunicato ai proponenti in data 19.08.2011. La documentazione è stata integrata in data 13.12.2011 ed il PAC è stato adottato con delibera di Giunta comunale, in seduta pubblica, n. 2 dell'11.01.2012.
- Sistema informatico comunale: nel 2011 il SIC è stato ulteriormente implementato anche per poter permettere la consultazione on line, da parte dei cittadini interessati, della Varatine 69 durante tutto il periodo della sua pubblicazione.

### **SERVIZIO AMBIENTE E TUTELA DEL PAESAGGIO**

- Rilascio autorizzazioni paesaggistiche: dal 01.01.2011 al 31.12.2011 sono state rilasciate 33 autorizzazioni oltre ad un provvedimento di diniego; la Commissione Paesaggistica si è riunita 7 volte.
- Piano di illuminazione: con delibera del CC n. 33 del 15/03/2011 è stato approvato il Piano di illuminazione comunale e perimetrati gli ambiti di illuminazione particolare (aip).
- Contributo regionale danni da sorvolo mezzi militari: In assenza di disposizioni da parte della Regione, in merito ai contributi da assegnare agli aventi diritto, per l'anno 2011, per i danni da sorvolo dei mezzi militari, l'Amministrazione Comunale ha dato disposizioni affinché il bando fosse emanato - così come previsto dall'art. 3 del D.P.R.G. 12.12.2008, N. 0335/Pres. - anche in assenza di risorse. Con determinazione del Responsabile n. 421 dd. 20.05.2011 è stata approvata la graduatoria delle istanze ammesse a contribuzione (complessivamente n. 4), poi trasmesse in Regione entro la scadenza stabilita del 02.06.2011. Nel mese di settembre la Regione con proprio decreto ha comunicato l'assegnazione, per gli anni 2009 e 2010, di un contributo di €. 3.645,99 a fronte di una spesa ammissibile prevista di €. 88.648,64. I criteri stabiliti dalla Regione per la liquidazione del contributo, agli aventi diritti, differiscono da quelli indicati nel Regolamento

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

comunale (e trasmesso alla Direzione Ambiente). Per tali ragioni l'ufficio, nel mese di dicembre, ha formulato un quesito alla Direzione Centrale Ambiente e in attesa di riscontro ha temporaneamente sospeso l'assegnazione del contributo medesimo.

- Sportello Energia: Lo Sportello Energia, avviato il 08.04.2010, ha continuato a funzionare nel rispetto dell'orario stabilito.
- Conferenze di Servizio: L'ufficio ha continuato a seguire i procedimenti di bonifica dei siti inquinati di cui al D.lgs. 152/06 predisponendo l'istruttoria di competenza. Alla data del 31.12.2011 le procedure in carico all'ufficio sono 26.
- Campagna di contenimento della zanzara tigre: é proseguita come per gli anni scorsi, la distribuzione delle confezioni larvicide ai cittadini. Sono state acquistate anche le pastiglie per il trattamento sulle caditoie pubbliche, poi consegnate all'ufficio Manutenzione. Per quanto riguarda l'infestazione da mosche questo anno non si sono manifestati particolari problemi e disagi.
- Azioni di sensibilizzazione dei cittadini in materia ambientale: l'ufficio, in linea con le indicazioni formulate dall'Amministrazione nel mese di marzo ha predisposto l'istruttoria per le richieste di contributo alla Provincia per la realizzazione di campagne informative, incluso quella scolastica, in materia di raccolta differenziata dei rifiuti. Nel mese di agosto la Provincia ha comunicato che nessuna delle istanze presentate è stata ammessa a finanziamento.
- Certificazione UNI EN ISO 14001:2004: nel mese di dicembre 2010 il Comune ha conseguito la certificazione UNI EN ISO 1400. Entro dicembre 2011 la certificazione deve essere riconfermata. Nel mese di luglio sono state espletate le procedure per l'individuazione del consulente incaricato di aggiornare il sistema di Gestione Ambientale. L'incarico è stato avviato i primi giorni di settembre. In data 01.12.2011 si è tenuto l'audit di conferma che si è concluso positivamente. il ns. certificato n. 37910 resta pertanto valido fino al 04.01.2014 ed entro il mese di dicembre 2012 dovrà essere effettuato un nuovo audit di mantenimento.

### SERVIZIO MANUTENZIONE

- Nel periodo di riferimento la percentuale di raccolta differenziata si è attestata stabilmente al 75% con una riduzione del quantitativo del rifiuto secco non riciclabile superiore al 60% rispetto alla precedente gestione "a cassonetto" e una conseguente contrazione dei costi totali del servizio che, nel 2011 è stato pari a €. 934.690,90i.
- E' stata garantita la gestione di uno sportello informativo permanente di assistenza agli utenti e realizzata la campagna informativa 2011.
- Nel corso dell'anno, benché in fase di consolidamento del sistema, l'ufficio ha continuato ed implementato la propria attività in ordine al controllo delle prestazioni rese dalle ditte appaltatrici, all'individuazione di eventuali criticità del servizio e proposta di soluzioni, alla distribuzione di contenitori non ancora ritirati dagli utenti e all'organizzazione di interventi di pulizia in occasione di abbandoni in zone periferiche.
- E' stata avviata la procedura per attivare un sistema di controllo degli accessi in ecocentro che consenta di individuare puntualmente i soggetti autorizzati ad accedervi e le tipologie ammesse.

**3.4 – PROGRAMMA n°2 – ISTRUZIONE – CULTURA – AGGREGAZIONE**  
**Responsabili: DEL CONT BERNARD Stefano – COLOMBATTI Alfonso**  
**DE PIANTE VICIN Valentino – VITA Mauro**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare le esigenze dei seguenti servizi contabili, all'interno delle funzioni n. 4, 5 e 6:

- scuola materna
- istruzione elementare
- istruzione media
- assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi
- biblioteca
- attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
- Piscina comunale
- Stadio comunale e altri impianti
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo
- Aggregazione giovanile

ISTRUZIONE

Sono previsti progetti educativi e formativi (per minori, giovani, genitori, educatori, etc.) anche coordinando i soggetti di volta in volta coinvolti nei progetti stessi (associazioni, privati, enti).

Viene supportata l'attività dell'Istituto Comprensivo di Aviano nello spirito dell'Accordo quadro, definito nel 2008 e firmato nel 2009, sulla base degli Indirizzi annuali e nel pieno rispetto dell'autonomia attraverso il trasferimento di fondi inerenti il diritto allo studio, il finanziamento di progetti comuni e contenuti nel POF e l'attivazione di servizi educativi integrativi (il doposcuola, l'accoglienza pre e post scuola, i punti verdi) e di servizi di supporto quali il trasporto e la mensa scolastica.

Viene sostenuta l'azione educativa delle scuole materne private e degli asili nido presenti sul territorio comunale. A tale scopo l'Amministrazione interviene, sulla base di specifiche convenzioni.

CULTURA

Vengono realizzate direttamente iniziative ed attività culturali, nonché sostenute attività culturali promosse da enti operanti nell'ambito del territorio comunale. Ciò al fine di favorire lo sviluppo culturale della comunità tutta nei vari settori: - musicale, artistico, civile – e sostenere le iniziative tese alla valorizzazione delle risorse culturali esistenti. Per l'attuazione dei programmi definiti annualmente e pluriannualmente, l'Amministrazione Comunale, opera in collaborazione con le diverse realtà ed associazioni presenti nel territorio e con i singoli cittadini motivati nel settore.

Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento di funzionamento della Biblioteca Civica, viene svolto un servizio di informazione della comunità mettendo a disposizione delle varie fasce di utenza materiale documentario adeguatamente aggiornato e conservato, con un'attenzione particolare alla storia e cultura del territorio locale; per esercitare tale funzione primaria la Biblioteca svolge intensa attività di promozione ed educazione alla lettura.

Le attività preminenti riguardano la partecipazione alla manifestazione intercomunale "Salam Shalom", 10° edizione, del quale progetto anche nell'anno 2011 Aviano risulterà comune capofila. Spettacoli teatrali estivi; convegno AIB interregionale; concerti di musica classica (in primavera) e moderna ed etnica (in estate).

SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Viene garantita l'apertura delle strutture sportive comunali, quali la piscina, la palestra e gli altri impianti sportivi direttamente, o dando le strutture in concessione a privati e ad

associazioni.

In tutti i settori evidenziati, viene sostenuta l'attività delle associazioni ed incentivato il loro coinvolgimento nelle attività ed iniziative organizzate dall'Amministrazione. In relazione a criteri individuati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale vengono erogati contributi.

### AGGREGAZIONE GIOVANILE

Nel corso del 2011 verranno svolte attività di aggregazione in favore dei giovani, come concerti, rassegne cinematografiche, laboratori, attività teatrali. Verranno sostenute attività svolte da giovani su tutto il territorio comunale (concerto Giais on the rock, attività estive di sport e musica a Castello e a San Martino). Le attività di aggregazione giovanile verranno svolte in collaborazione con la Associazione Giovanile GIM Giovani in Movimento, costituitasi nel 2009 a seguito di un progetto sperimentale. Nel 2010 è stata definita una convenzione dedicata con la stessa Associazione Giovanile GIM Giovani in Movimento. In partnership con questa vengono svolte le attività del Servizio Informagiovani e del Doposcuola.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Supportare con l'azione comunale le attività della scuola pubblica statale e non statale.
- Prevenire il disagio attraverso progetti e azioni mirate all'aggregazione giovanile.
- Supportare le attività delle Associazioni volte a promuovere azioni di valenza pubblica particolarmente riferita al territorio.
- Consolidare e migliorare l'amore e l'attrazione alla lettura sia tra il pubblico adulto sia tra i bambini e i ragazzi.
- Migliorare la fruibilità dei servizi culturali.
- Supportare con l'azione bibliotecaria le attività della scuola pubblica, in attuazione di quanto previsto dall'Accordo quadro sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo e delle scuole private del territorio comunale.
- Offrire alla comunità tutta opportunità culturali nei vari settori, teatrali, musicali, scientifici e letterari.

##### **3.4.3.1 - Investimento:**

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Mensa scolastica, trasporto scolastico, utilizzo sale e impianti sportivi

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili collegate al programma.

#### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2011**

**ISTRUZIONE – AGGREGAZIONE**

Sono state attuate diverse iniziative di sostegno a beneficio delle attività didattiche. E' stato riproposto il progetto "Merenda sana" nel mese di Febbraio/Giugno 2011, coinvolgendo in particolare la commissione mensa. Analogamente, per il progetto Pedibus, avviato, anch' esso, in via sperimentale nella primavera 2010. Grande importanza riveste anche il progetto "diventare genitori", che si è articolato in alcuni momenti di formazione – incontro su temi connessi alla genitorialità. Specifiche iniziative di formazione sulle nuove tecnologie (e i pericoli – opportunità connessi) sono state attuate a beneficio e dei ragazzi e dei genitori.

Si è, inoltre, collaborato attivamente alla realizzazione della Festa dello Sport che ha coinvolto tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, e che si è svolta nel mese di Maggio 2011.

Del pari, con il servizio educativo per minori si è dato sostegno alle situazioni più difficili dal punto di vista del comportamento e dell' apprendimento: e per l'anno scolastico 2010/2011 e per l' anno scolastico 2011/2012 sono stati seguiti circa 30 ragazzi, alcuni segnalati dalla Scuola Secondaria e alcuni dai Servizi Sociali. I ragazzi inviati dalla Scuola Secondaria di primo grado sono stati supportati nella preparazione agli esami di stato. Gli altri sono ragazzi del biennio delle superiori che sono stati seguiti con programmi individualizzati. Si sono ripensati, sulla base delle segnalazioni di aumento del disagio giovanile, i servizi dell' Ente rivolti alla fascia di età della preadolescenza. Sul punto, dopo diversi incontri di approfondimento con le agenzie educative del territorio (scuola, parrocchie, associazioni di tipo sociale), si è consolidato un tavolo educativo territoriale sul tema del disagio giovanile in un'ottica sia di prevenzione che di promozione delle potenzialità degli adolescenti. Nella primavera 2011 sono stati distribuiti dei questionari alle famiglie con minori appartenenti alla fascia di età 3 – 14 anni. E' stata effettuata l'analisi dei dati raccolti e si sono elaborate le prime iniziative in risposta.

Si sono organizzate e condotte diverse attività di aggregazione giovanile. Si ricorda, in particolare, la continuazione delle attività in collaborazione con l'associazione giovanile "GIM" che ha portato alla realizzazione di diversi eventi: un laboratorio teatrale (marzo 2011), un laboratorio musicale anche con l' apporto dell'Istituto di Musica della Pedemontana, due concerti musicali realizzati in Piazza Duomo ad Aviano e due proiezioni cinematografiche (Luglio 2011), alcuni laboratori di aggregazione nell' ambito del progetto Aviano Sicura per adolescenti della fascia 12 – 18 (luglio 2011). Si ricorda, infine, il supporto dato alla manifestazione dei giovani di Giais per l'iniziativa "Giais on the Rock", svoltasi nel mese di Giugno 2011.

Con l'Ufficio Informagiovani si è dato supporto alle attività delle Associazioni di Aviano, realizzando e diffondendo dei materiali promozionali e dando in comodato diverse attrezzature necessarie per le loro attività (videoproiettore, schermo cinematografico, materiali per proiezioni video, gazebo, pedane, etc.). In collaborazione con lo Sportello per le Associazioni costituito presso la Pro Loco Aviano si è realizzato mensilmente il calendario comune degli eventi, che è stato stampato e distribuito nel territorio comunale nella prima settimana di ogni mese.

**CULTURA**

- Realizzazione della manifestazione intercomunale "Salam Shalom", della quale anche nell'anno 2011 Aviano ha svolto il ruolo di comune capofila coordinando le attività e alla stessa hanno aderito altri 6 comuni della provincia pordenonese .

La manifestazione, le cui iniziative si sono svolte tra il mese di settembre e dicembre, ha beneficiato di un contributo regionale finalizzato al sostegno di progetti in convenzione tra comuni. (LR 68/81 TIT IV).

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

Il comune di Aviano ha aderito al progetto con le seguenti iniziative:

- concerto svoltosi il 27 giugno alla manifestazione musicale "Nei suoni dei luoghi", a cura dell'ass. Progetto musica e con la Provincia di Gorizia come ente promotore. Presenze totali (piazza Duomo): 300
- 17 Settembre oncerto dei Nomadi
- 24 Settembre oncerto "Loboc Children's Choir"
- 28 Ottobre Proiezione film " Piovono Mucche" di Luca Vendruscolo
- 4 novembre "Askavusa, volontariato alle porte d'Europa", medio- metraggio "la collina della vergogna". Con l'intervento dei volontari dell'associazione Askavusa di Lampedusa
- 19 novembre "nati per leggere". Intervento a cura di Claudio Deiuri, Gymnasium, presentazione dell'esperienza "H2O+L2= Nuotiamo nell'italiano, progetto per l'integrazione scolastica degli allievi stranieri" e della proposta -Nasco in acqua-
- 14 dicembre I misterioso appuntamento tra le generazioni. Presentazione del libro "la Restituzione" e del progetto di comunità genius loci: prove di dialogo intergenerazionale di Francesco Stoppa con l'intervento di Aldo Colonnello. Con la partecipazione dei Papu
- 21 gennaio, spettacolo teatrale "Capitan calzerotte e Arlecchin senza panza" scritto da F. Merisi e C. Contin
- Realizzazione 5° ed. dei corsi rivolti agli adulti di "Tutti i gusti del sapere", A.S. 2010/2011: 23 lezioni, 5 eventi speciali, 40 iscritti, 40 partecipanti in media per ogni lezione.

### Le attività bibliotecarie preminenti realizzate al 31.12.2011:

L'azione principale nell'anno 2011 è stata la riproposta nel corso dell'anno scolastico 2010/011 del progetto "Biblioteca in classe", rivolto a tutte le classi degli ordini scolastici del territorio in attuazione del Protocollo di intesa sottoscritto nel 2006 con l'Istituto Comprensivo di Aviano oltre che con le direzioni delle scuole per l'infanzia private; tale progetto nell'anno scolastico 2010/011 è stato proposto anche a tutte le classi della scuola media ed ha assunto la valenza di servizio istituzionalizzato, registrando ottimo riscontro bibliotecario e didattico in base ai reports di prestito ed ai feedback resi dai docenti.

Totale classi che hanno aderito: 42; totale libri movimentati: 3000.

Conclusione incontri per il Servizio "Biblioteca in classe", A.s. 2010/2011 presso tutte le classi delle scuole del territorio. Totali incontri realizzati in classe: 96 presso le elementari; 52 presso le scuole medie.

Si riportano i dati emersi dai registri di prestito consegnati a ciascuna classe

Tot. classi elementari	Tot. Prestiti elem.	TOTALE ALUNNI ELEM.	Tot. classi medie	TOTALE ALUNNI MEDIE	TOTALE CLASSI	Tot. Prestiti medie	TOTALE PRESTITI medie+elem (da registri)
24	1920	576	13	260	37	654	2574

L'adesione, formalizzata nel 2007, al polo bibliotecario Montagna Pordenonese, che unisce 16 biblioteche della Pedemontana e nella Comunità Montana di Barcis riconosce l'aster, ed in particolare la realizzazione del progetto "Ragazzi terribili" (attività culturali e bibliotecarie) con la collaborazione della Biblioteca bio-medica del CRO.

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

Nel corso dell'anno 2011 la Biblioteca, al fine della Promozione del servizio, ha operato tramite l'interazione con altre realtà del territorio, quali le associazioni, nella realizzazione di eventi pubblici (es. la partecipazione alle manifestazioni della Pro Loco di Aviano, fra cui "La fiera degli animali"); ha svolto un'attenta politica di acquisizioni finalizzate all'aggiornamento del patrimonio librario e alla sua periodica revisione, svolgendo una costante attività catalografica.

La pubblica lettura è stata garantita con il proseguo dei Laboratori di lettura in Biblioteca, presso i Grest; con le visite guidate e animazione con le varie classi delle scuole pubbliche e private del territorio comunale ed attività nell'ambito del progetto nazionale Natiperleggere, promozione della lettura per i bambini a partire dai 6 mesi.

Adesione al progetto nazionale NatiperlaMusica, tramite Giornata di Formazione realizzata il 6 settembre 2011, in collaborazione con AIB Friuli Venezia Giulia, e Centro per la salute del bambino. 150 iscritti.

Quinta edizione di "Fantalibro", serie di incontri di promozione alla lettura per i bambini e le famiglie a Piancavallo nella stagione turistica estiva e quella invernale con contestuale apertura di un punto di lettura.

Nel 2009 è stata rinnovata per il triennio 2009-2011 la Convenzione tra CRO e Comune per la gestione della Biblioteca per i pazienti -servizio realizzato con convenzione tra Biblioteca civica e Biblioteca bio-medica del CRO- che ha compiuto dieci anni dalla sua istituzione. La Biblioteca biomedica proprio per il servizio di Biblioteca per i pazienti è stata riconosciuta dall'Amministrazione Regionale biblioteca di interesse regionale ai sensi della L.R. 25/2006.

Al Servizio Cultura compete anche la gestione della consultazione dei documenti di Archivio Storico; il personale interno ha realizzato visite guidate e percorsi sulle fonti di documentazione per le classi delle scuole elementari e medie.

Costante inoltre è stato l'impegno sul piano della formazione e dell'aggiornamento di tutto il personale applicato al servizio.

Proseguo e completamento attività di revisione scientifica materiale bibliografico sezione multimediale e completamento sezione musicale (classe 780) per la realizzazione delle iniziative in programma per l'autunno dedicate a NatiperlaMusica.

- Avvio sezione dedicata al progetto nazionale "Nati per la musica".

- Totale prestiti biblioteca 01/01/2011-31/12/2011: 25093  
a confronto anno 2010: 26271

### **Biblioteca per i pazienti - iniziative:**

In virtù della Convenzione rinnovata nel 2009 per il nuovo triennio tra CRO e Comune per la gestione della Biblioteca per i pazienti, nell'anno 2011 è stata realizzata una nuova pubblicazione dal titolo "Continueranno a fiorire stagioni", La pubblicazione è stata presentata alla manifestazione culturale di Pordenone legge, settembre 2011.

La Biblioteca biomedica proprio per il servizio di Biblioteca per i pazienti è stata riconosciuta dall'Amministrazione Regionale biblioteca di interesse regionale ai sensi della L.R. 25/2006.

### **CUSTOMER SATISFACTION**

Dal 18 novembre al 30 dicembre è stato somministrato all'utenza un questionario al fine di rilevare il grado di soddisfazione dei servizi erogati dalla Biblioteca. Sono stati consegnati 165 questionari e ne sono stati compilati 165.

Risultati ottenuti: 8,25.

**3.4 - PROGRAMMA n° 3 - SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E CASA SOGGIORNO)**  
**Responsabile: COLOMBATTI Alfonso**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a supportare le esigenze connesse alla funzione 10 e, in particolare, ai servizi di assistenza alla persona e alla Casa di soggiorno per anziani.

A seguito del passaggio dell'esercizio delle funzioni socio assistenziali all'Ambito 6.1, molti dei servizi prima gestiti direttamente dal Comune sono transitati, con decorrenza 01.01.2008 al nuovo Ente gestore.

Ciò ha comportato il trasferimento al Comune di Sacile del personale dipendente interessato al servizio. Al Comune di Aviano rimangono oltre al ruolo nell'assemblea dei sindaci d'Ambito (elaborare linee d'indirizzo e di progettazione) e nei gruppi di lavoro e programmazione le residue competenze di cui è titolare.

Tra queste figurano la gestione del centro diurno e la casa di soggiorno per anziani.

Dal 1° gennaio 2009 la struttura è convenzionata con la A.S.S. n° 6 per 95 posti letto per non autosufficienti.

Nel corso del 2011 la Casa di Soggiorno sarà probabilmente oggetto di riorganizzazione in relazione alla tipologia di nuclei che verranno autorizzati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in seguito alla riclassificazione delle strutture.

Le strutture presumibilmente riceveranno le schede di Valutazione regionale dalle quali desumere le proposte di riclassificazione, e le ipotesi, qualora necessarie, di adeguamento strutturale ed organizzativo, entro giugno 2011. Conseguentemente, le riautorizzazioni con o senza le relative prescrizioni concordate, e diluite nel tempo, si dovrebbero chiudere entro dicembre 2011. Il progetto di riclassificazione prevede l'assegnazione di risorse economiche proporzionate al carico assistenziale necessario ad ogni anziano ed alla relativa tipologia di nucleo assegnata.

Particolare attenzione verrà rivolta agli strumenti di tutela, partecipazione e informazione dei cittadini (comitato dei rappresentanti dei familiari, commissione della casa, regolamento della struttura, carta dei servizi).

Nel 2011 a seguito di riclassificazione è prevista la revisione della Carta dei Servizi.

Viene favorita la presenza del volontariato e la collaborazione con le scuole

Il Settore Demografico Statistico Elettorale, anche per il 2011 continuerà a gestire alcuni provvedimenti a sostegno delle famiglie quali i "bonus sociali" e il "bonus bebè". I primi sono provvedimenti statali introdotti con l'obiettivo di sostenere le famiglie in condizioni di disagio economico/fisico garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica e per il gas. Il secondo, avente natura regionale, è un intervento che si affianca alla carta famiglia al fine di concedere un assegno una tantum per le nascite avvenute dal 01 gennaio 2007. Accanto a questi interventi, in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune, l'ufficio curerà il procedimento relativo alla concessione dei contributi locazione ai sensi della legge n. 431/99 e L.R. 6/2003 e gli interventi ex ANMIL ed ERMI.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Perfezionare la gestione unitaria del Servizio Sociale Territoriale di Aviano garantendo i livelli di assistenza in essere prima del passaggio all'Ambito 6.1.
- Migliorare la qualità dell'assistenza agli anziani proseguendo il percorso di Autovalutazione e miglioramento continuo.
- Favorire e incrementare l'apertura della Casa di Soggiorno verso il territorio.
- Favorire il dialogo e il confronto fra le figure di riferimento della struttura (Direzione, Coordinatori) e i familiari degli anziani residenti incentivando la loro partecipazione nel processo di miglioramento continuo della gestione della struttura.

**3.4.3.1 - Investimento:** Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici. Si prevede l'acquisto di arredi/attrezzature.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Accoglienza degli anziani presso le strutture comunali (Casa di Soggiorno per Anziani e Centro Diurno).

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili collegate al programma.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2011**

**AMBITO 6.1:**

Nel terzo quadrimestre si è iniziato a concretizzare operativamente la riorganizzazione dell'Ambito. In base a quanto deliberato il personale d'Ambito della POA che opera per i cittadini di Budoia farà riferimento territoriale alla Responsabile del Servizio di Aviano venendosi di fatto a creare un polo orientale d'Ambito con baricentro in Aviano.

- Si è valutata la possibilità che venga sperimentata una nuova modalità di "housing sociale". L'idea di fondo consiste nell'accompagnamento da parte dell'Area Welfare della Regione per la costituzione di una **Fondazione di Partecipazione** che includa realtà presenti nell'area Avianese (Casa Padiel) ed altre nell'area Sacilese. L'Ambito 6.1 è stato selezionato assieme ad altre due-tre realtà regionali per dare inizio a questo tipo di organizzazione nel sociale.

- Carta famiglia: a seguito delle difficoltà incontrate nell'organizzazione globale del servizio da parte dell'Ambito si è deliberato che l'Ambito si occupi solo della fase istruttoria delle domande di contributo mentre i singoli comuni garantiranno le fasi successive.

- FAP: poichè l'Ambito utilizza molto questo strumento ritenendo che gli anziani debbano vivere nel proprio ambiente il più a lungo possibile (vedi Piano della Domiciliarità) è stato chiesto agli uffici della Regione di consentire lo spostamento di fondi residui di capitoli diversi per il FAP, permettendo in questo modo di soddisfare tutte le richieste pervenute. Si è in attesa della risposta.

**CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI:**

Il progetto di riclassificazione regionale non è stato avviato dalla Regione.

Il lavoro di elaborazione e revisione dei protocolli e procedure assistenziali è stato effettuato in maniera regolare.

In collaborazione con il Comitato dei Rappresentanti dei familiari è stato predisposto un questionario per la valutazione del servizio. I questionari sono stati inviati all'inizio di agosto a tutti i familiari/persona di riferimento degli anziani della struttura. Il termine ultimo per la raccolta era stato fissato per il 30 settembre. Nella riunione con i familiari degli anziani di dicembre sono stati presentati gli esiti della valutazione. La valutazione dei familiari è stata positiva.

Nel mese di giugno, a seguito del saldo dei sospesi da parte dell'Azienda Sanitaria, è iniziato il rimborso del conguaglio della quota fissa del contributo regionale per il primo semestre 2010 e della quota variabile del contributo 2010 agli anziani dimessi dalla struttura e agli eredi degli anziani deceduti. Alla data del 31.12.2011 risultano concluse le operazioni di rimborso ad eccezione di alcune situazioni particolari per le quali siamo in attesa di indicazioni da parte della Regione.

In data 01.07.2011 è iniziata la gestione del servizio ristorazione della ditta Serist. La valutazione del servizio da parte degli anziani è stata positiva.

A seguito di espletamento di gara d'appalto dal 1 novembre è stata affidata alla Cooperativa KCS Caregiver la gestione dei servizi infermieristici, riabilitativi, assistenza (piano rialzato e primo piano), animazione, pulizie e lavanderia. La novità principale rispetto all'appalto precedente è rappresentata dalla gestione comunale mediante cooperativa con oneri interamente rimborsati, dei servizi sanitari (infermieristico e riabilitativo) precedentemente gestiti direttamente dall'Azienda Sanitaria con personale proprio. La presenza di un unico gestore per i servizi sanitari, assistenziali e di pulizia ha ridotto la complessità organizzativa della struttura facilitando i processi interni di integrazione e coordinamento.

La revisione della Carta dei Servizi viene rinviata all'anno successivo in seguito alla riclassificazione che deve essere operata dalla Regione.

**CENTRO DIURNO:**

Con Decreto Sindacale n. 2 del 11.01.2011 è stata attribuita al Responsabile della Casa di Soggiorno Anziani la gestione del Servizio Centro Diurno.

Gli adempimenti inerenti alle funzioni socio-assistenziali sono disciplinate dalla convenzione sottoscritta in data 22.04.2008 tra il Comune di Aviano e il Comune di Sacile e continuano ad essere esercitate dall'Ambito 6.1, al Comune di Aviano competono in particolare la gestione degli aspetti amministrativo ed economico contabile.

In data 21.04.2011 è stata sottoscritta tra il Comune di Aviano e l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6, la convenzione ai fini dell'erogazione del contributo regionale per l'abbattimento della retta di accoglimento nei servizi semiresidenziali di persone anziane non autosufficienti.

La gestione dei flussi informativi con la Regione nell'ambito del sistema SIRA- FVG, per gli adempimenti amministrativo contabili ai fini dell'erogazione del contributo fanno capo al Comune di Aviano.

**SETTORE DEMOGRAFICO STATISTICO- ELETTORALE**

Il Settore Demografico Statistico Elettorale ha gestito, anche quest'anno, il cosiddetto "bonus sociale" e il "bonus bebè", con un numero di richieste in linea con l'anno scorso.

L'ufficio ha curato, per la prima volta, l'intero procedimento relativo alla concessione dei contributi di locazione, ex legge n. 431/99 e L.R. n. 6/2003, secondo la tempistica dettata dalla normativa regionale, con la predisposizione del bando, l'attività di consulenza, la raccolta delle istanze e la quantificazione del fabbisogno. La corresponsione del sussidio ai richiedenti è avvenuto nel mese di novembre a seguito dello stanziamento e all'erogazione dei fondi da parte della Regione.

Gli interventi, relativi ai contributi ex ANMIL ed ERMI, agli assegni di maternità e ai nuclei familiari con almeno tre figli minori, sono invece gestiti ancora in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune, che ne cura l'istruttoria.

**3.4 - PROGRAMMA n°4 INVESTIMENTI**  
**Responsabile: TOMASINI Fernando**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare in termini di strutture ed infrastrutture le esigenze relative a tutte le funzioni del bilancio.

In particolare si prevede l'adeguamento e il miglioramento delle strutture scolastiche, delle strutture relative alla cultura, la realizzazione e il miglioramento delle strutture sportive e dei servizi turistici.

Si prevede inoltre la realizzazione e il miglioramento della rete viaria, il recupero dei centri storici, nuove strutture per il settore socio-sanitario per il servizio cimiteriale, infrastrutture per lo sviluppo economico (PIP).

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa di investimento corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente. Viene data precedenza agli investimenti finalizzati alla messa a norma e manutenzione del patrimonio esistente, senza però trascurare nuovi importanti investimenti.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Dotare il Comune delle strutture ed infrastrutture necessarie per lo svolgimento delle funzioni di cui è titolare, in modo da soddisfare le esigenze dei cittadini e degli operatori economici.

**3.4.3.1 - Investimento:** Per la descrizione degli investimenti si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici. Nell'ambito di un più generale programma di riorganizzazione degli spazi pubblici nel centro del capoluogo nel 2010 è stata avviata l'azione volta all'acquisizione del parco di Palazzo Menegozzi, anticipando l'esito della sentenza al Consiglio di Stato sul ricorso presentato dal Comune di Aviano. A tal fine si è provveduto ad approvare in Consiglio Comunale la variante di imposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

Nel 2011 si procederà con l'acquisizione della dichiarazione di pubblica utilità e con l'avvio del procedimento espropriativo

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:** -----

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi collegati al programma.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, per il settore investimenti, documenti di pianificazione regionale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2011**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO**

Sono stati avviati/proseguiti i seguenti procedimenti in relazione agli interventi previsti nell'elenco annuale 2011 dei lavori pubblici:

- Realizzazione di una struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai: con determinazione 70/444 del 30/05/2011 l'appalto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura è stato affidato al raggruppamento di professionisti Artec Architecture Engineering Consulting s.r.l. (capogruppo) e Ferraribosio architetture, Elena Cecchetto, ing. Tiziano Bonato e Studio Protecno s.r.l. (mandanti). A seguito della redazione dell'indagine geologica è stato necessario eseguire approfondimenti geotecnici per stabilire il tipo di fondazione da adottare. Ciò ha dilatato i tempi di consegna del progetto definitivo al 29.12.
- Realizzazione opere di urbanizzazione in zona PIP: Attualmente in attesa di indicazioni da parte della Giunta sulla disponibilità economica da assegnare al 1° stralcio del 1° lotto.
- Realizzazione di una pista ciclabile in Viale per Costa.
- Con determinazione n. 63/423 del 23.05.2011 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento dei lavori; con determinazione di aggiudicazione definitiva n. 858/147 del 14.10.2011 ed efficace n. 1027/176 del 23/11/2011 è stato affidato l'appalto alla ditta Falcomer srl di San Donà di Piave. Il 30.11.2011 è stata trasmessa alla ditta la comunicazione di aggiudicazione e la richiesta di documentazione per stipula contratto;
- Piazzola ecologica in Piancavallo. Il progetto esecutivo è stato verificato. Sono emerse criticità che necessitano di modifiche richieste al professionista. In attesa di controdeduzioni del progettista e successive valutazioni in merito al recepimento
- Riqualficazione urbana capoluogo e frazioni (Via Narvesa, Piazza Diaz): Avviata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori il 23.05.2011. Con determinazione n. 803/134 del 03.10.2011, divenuta efficace con determinazione n. 893/157 del 24.10.2011, i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Chiaradia srl di Caneva. Il 2.11.2011 è stata trasmessa alla ditta la comunicazione di aggiudicazione e il contratto è stato sottoscritto in data 20.12.2011;
- Realizzazione nuovo asilo nido: Il progetto definitivo è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 158 del 19/10/2011, è stato inviato agli Enti e ai servizi comunali competenti, ricevuta in data 29.12.2011 richiesta di integrazioni da parte dell'Azienda sanitaria per emettere il parere.
- Lavori di sistemazione Palazzina Ferro: Con deliberazione giuntale n. 144 del 03.10.2011 è stato approvato il progetto esecutivo e con determinazione n. 810/138 del 04/10/2011 è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori. In data 24/11/2011 si sono concluse le sedute di gara e la Commissione ha rilevato che l'Impresa DAL POZZO MARIO S.R.L. di Zero Branco (TV), ha effettuato il ribasso più elevato. Sono in atto le procedure di verifica della congruità dell'offerta.
- Riqualficazione urbana frazioni Pedemonte e Castello – 2° stralcio: In data 20.06.2011 è stato approvato il progetto definitivo. Sono stati acquisiti tutti i pareri e si è proceduto alla progettazione esecutiva. In data 22/11/2011 è stato consegnato il progetto esecutivo. Sono in atto le procedure per la validazione del progetto.
- Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento funzionale della Casa di soggiorno per anziani: E' stato approvato il progetto esecutivo a seguito della verifica del progetto, è stata affidata la Direzione dei lavori. Attualmente si stanno predisponendo gli atti propedeutici la gara d'appalto.
- Completamento dei parcheggi in Piancavallo: progetto definitivo approvato in data 3.10.2011. Pareri acquisiti e verifica progetto definitivo controfirmata in data 23.12.2011. In data 29.12.2011 avviata progettazione esecutiva.
- Campo da calcio in Piancavallo: A seguito di perfezionamento dell'istanza il contributo provinciale è stato concesso. Devono essere predisposte le gare per la progettazione

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

definitiva-esecutiva e DL e dei lavori.

- Lavori di riqualificazione Via Gramsci: Previa verifica è stato approvato progetto preliminare in data 25.07.2011. Consegnato il progetto definitivo, richiesto i pareri al comando della polizia locale (pervenuto) e alla Manutenzione (in attesa di riceverlo) , la Giunta Comunale dovrà comunque esprimersi nell'ambito di alcune scelte che dovranno delineare il progetto esecutivo per l'armonizzazione dell'intervento in relazione alla disposizione del mercato e delle caratteristiche dei materiali da impiegare. Affidato l'incarico per la verifica dei progetti ai sensi del DPR 207/2010.
- Lavori di adeguamento ed ampliamento della Genzianella: Affidato incarico professionale all'arch. Novielli in data 21.04.2011 e approvato progetto preliminare in data 18.07.2011. A seguito della riduzione dell'importo dei lavori, l'Amministrazione procederà a definire le conseguenti scelte progettuali
- Adeguamento certificato prevenzione incendi scuola elementare Aviano: Affidato incarico professionale con determinazione n. 992/171 del 15.11.2011. In attesa stipula disciplinare di incarico
- Realizzazione percorso ciclo-pedonale di collegamento C.R.O. – Piante: Con determinazione n. 709 del 12/09/2011 è stato affidato l'incarico di progettazione e DL, assistenza e contabilità, liquidazione, misura, coordinamento della sicurezza all'arch. Marco Lombardo di Codroipo. Con deliberazione giuntale n. 165 del 26/10/2011 è stato approvato il progetto preliminare. L'intervento è attualmente in fase di progettazione definitiva.
- Lavori di riasfaltatura strade comunali: Con delibera G.C. n. 195 del 19/12/2011 è stato approvato il progetto preliminare. E' stato dato avvio al progetto definitivo-esecutivo.
- Lavori di messa a norma impianti sportivo comunali: da richiedere indirizzi in giunta comunale per determinare gli interventi prioritari da realizzare sulle strutture sportive. A disposizione fondi propri pari a 55.000,00 per tutti gli impianti sportivi.
- Completamento loculi nel cimitero di Aviano (Realizzazione pensilina): avviata progettazione definitiva-esecutiva in data 21/12/2011
- Realizzazione loculi nel cimitero di Giais e Castello: contratto fornitura e posa in opera firmato in data 19/09/2011, in attesa del progetto grafico da parte della ditta, per l'approvazione in giunta comunale e da corso alla fase successiva di posa in opera.
- lavori di adeguamento alla normativa vigente degli immobili comunali: Con delibera G.C. n. 185 del 05/12/2011 è stato approvato il progetto preliminare. E' stato dato avvio al progetto definitivo-esecutivo
- Lavori di realizzazione della scala di sicurezza presso la Casa dello Studente: Con determinazione n. 898/158 del 24/10/2011 è stato affidato l'incarico professionale. Da approvare progetto preliminare.

Per gli interventi avviati negli anni precedenti, di seguito si riporta il relativo stato di attuazione:

- Realizzazione parcheggio presso la scuola elementare di Marsure: Con delibera del Consiglio Comunale del 22.06.2011 è stata apportata una variazione di bilancio in incremento, finalizzata all'acquisizione del terreno e al completamento delle opere necessarie. E' stato consegnato il progetto definitivo-esecutivo. In attesa di verifica del progetto prevista con l'entrata in vigore del DPR 207/2010 per la successiva approvazione. Validazione del progetto eseguita in data 10/11/2011. Approvato progetto definitivo-esecutivo in data 10/11/2011. In data 27/12/2011 acquisiti preventivi per la realizzazione delle opere. Fase successiva affidamento diretto lavori e prevista realizzazione tra gennaio e febbraio 2012.
- Realizzazione del nuovo punto socio-sanitario: Con determinazione del Responsabile n. 861/150 del 17.10.2011 l'appalto dei lavori è stato affidato all'ATI costituita dalle ditte Mior Roberto e Calor Srl. Il contratto è stato firmato in data 05.12.2011 e l'inizio lavori è previsto a gennaio 2012. Con atto stipulato in data 21.12 è stata inoltre perfezionata la cessione della quota parte all'ASS n. 6.
- Riqualificazione urbana capoluogo e frazioni (San Martino e Giais Sacello): In data 09.05.2011 sono iniziati i lavori tutt'ora in corso. Con delibera della Giunta Comunale n. 180 del 21.11.2011 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 1.

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

- Costruzione del collettore di Via Menegoz: Lavori consegnati in data 08.02.2010 ed attualmente in “sospensione” per redazione perizia di variante, la cui formale ammissibilità è arrivata con nota della D.C. Lavori Pubblici in data 25.08.2011. Attualmente la perizia di variante è in fase di predisposizione a seguito di nuove indicazioni giunte dalla ditta HydroGEA che ha richiesto specifiche modifiche.
- Ampliamento del Centro diurno per malati di Alzheimer – 1° lotto: Si è proceduto, congiuntamente con il 2° lotto, all'aggiudicazione dei lavori alla ditta. Opera consegnata parzialmente il 15.07.2011. Non appena terminate le opere relative allo spostamento del gruppo elettrogeno, che dovrebbero concludersi entro il mese di gennaio, si predisporranno gli atti per la consegna definitiva. In agosto la ditta appaltatrice, la S.A.C.A.I.M. di Venezia, ha comunicato di aver richiesto e ottenuto l'Amministrazione straordinaria.
- Ampliamento centro Alzheimer presso la Casa di soggiorno per anziani – 2° lotto: Si è proceduto, congiuntamente con il 2° lotto, all'aggiudicazione dei lavori alla ditta. Opera consegnata parzialmente il 15.07.2011. Non appena terminate le opere relative allo spostamento del gruppo elettrogeno, che dovrebbero concludersi entro il mese di gennaio, si predisporranno gli atti per la consegna definitiva. In agosto la ditta appaltatrice, la S.A.C.A.I.M. di Venezia, ha comunicato di aver richiesto e ottenuto l'Amministrazione straordinaria.
- Completamento parcheggi palaghiaccio in località Piancavallo: lavori conclusi. Siamo in attesa del 5° SAL (finale) e della chiusura amministrativa (CRE) (Rup esterno)
- Completamento Piazzale Della Puppa: lavori conclusi. Siamo in attesa del 5° SAL (finale) e della chiusura amministrativa (CRE). (Rup esterno)
- Manutenzione idraulica Riduan (Pr. 629/A): Poiché l'attuazione dell'intervento è stata ritardata da problemi di tipo generale è stata richiesta la devoluzione del contributo a favore del progetto 562 per il completamento del collegamento idraulico del torrente Cavrezza all'altezza della Zona industriale di Aviano;
- Manutenzione idraulica Riduan (Pr. 629/B): Poiché l'attuazione dell'intervento è stata ritardata da problemi di tipo generale è stata richiesta la devoluzione del contributo a favore del progetto 562 per il completamento del collegamento idraulico del torrente Cavrezza all'altezza della Zona industriale di Aviano;
- Sistemazione idraulica Riduan e Cavrezza (pr. 652/A): lavori consegnati in data 15.07.2011 alla ditta Cave Asfalti e attualmente in corso.
- Sistemazione idraulica della rete idrografica minore: approvato esecutivo in data 23.05.2011. E' stata effettuata l'indagine di mercato per l'individuazione delle ditte. Le lettere di invito verranno spedite appena ottenuto il parere favorevole al deposito dei cementi armati, che in prima istanza ha dato esito negativo.
- Messa in sicurezza (CPI) scuole elementari di Marsure e Villotta, Scuole medie di Aviano: Lavori consegnati parzialmente in data 04.10.2010 e 27.12.2010 e consegnati definitivamente il 27.06.2011. Lavori terminati il 04/10/2011 e in corso ultimazioni lavori di dettaglio.
- Messa in sicurezza della scuola elementare di Giais e ampliamento della stessa: lavori conclusi in data 28.03.2011. In corso approvazione del CRE;
- Messa in sicurezza scuola materna: Conclusi i lavori principali e le opere complementari. approvato il CRE;
- Riqualficazione urbana capoluogo e frazioni di Pedemonte, Castello e Via Mazzini: Lavori conclusi il 29.03.2011. A seguito del completamento di lavorazioni di piccola entità, sono stati consegnati il conto finale (04/08/2011) e il certificato di regolare esecuzione (08/09/2011) approvati con determinazione n. 761/129 del 23/09/2011.
- Riqualficazione urbana capoluogo e frazioni (Giais e San Martino): Lavori iniziati il 18.01.2011. A seguito di sospensioni e proroghe è stato emesso il certificato di ultimazione lavori in data 27/09/2011. In attesa di ricevere l'emissione del Certificato di regolare esecuzione.
- Completamento del Centro Sportivo Polivalente dei Visinai (serramenti): Certificato Regolare Esecuzione approvato in data 22.08.2011, rendicontazione trasmessa in data 13/12/2011
- Impermeabilizzazione Sede Municipale: CRE in corso di approvazione.

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

- Sistemazione dissesto idrogeologico in Piazzale Della Puppa (Foiba): Richiesta da parte della Regione dell'acquisizione dell'autorizzazione allo scarico. Trasmissione di istanza alla provincia di Pordenone in data 19/10/2011; Comunicazione di non accoglimento dell'istanza da parte del Settore ecologia della Provincia in data 29/11/2011. Trasmissione delle modifiche alla Provincia in data 09/12/2011. In attesa di rilascio di autorizzazione.

### **SERVIZIO MANUTENZIONE**

sono stati eseguiti i seguenti lavori:

- Messa in sicurezza parete in località Bornass, strada Aviano-Piancavallo;
- Manutenzione straordinaria (rifacimento del manto di copertura con posa di guaina e sostituzione tegole) del fabbricato comunale di Giais adibito a ufficio postale, ambulatorio medico e centro sociale danneggiato dall'evento calamitoso del 7 settembre 2008;
- Adeguamento Ecocentro comunale di Aviano per l'ottenimento dell'autorizzazione provinciale alla gestione ai sensi del D.Lgs. 152/2006;
- Messa in sicurezza del quadro elettrico dell'ecocentro comunale;
- Realizzazione tettoia in profili di ferro e copertura in policarbonato all'ingresso della scuola primaria di Aviano;
- Installazione di nuove tende presso le scuole medie di Aviano;
- Arredo e rifacimento pavimento e rivestimenti ufficio Sindaco;
- Messa in sicurezza di un tratto di Via della Stazione mediante asfaltatura completa ;
- Realizzazione n.2 attraversamenti pedonali rialzati su strade comunali a Giais e S. Martino;
- Sostituzione della vasca in acciaio inox presso la cucina della mensa dell'Istituto Comprensivo di Aviano;
- Svuotamento reti paramassi sulla scarpata della strada Aviano – Piancavallo;
- Sostituzione vetro biblioteca con pannelli di policarbonato alveolare;
- Asfaltatura e riasfaltatura di strade comunali diverse (via Slataper, Pomponio, Sarpi, Barizza, Mangina, Wasserman, Ragogna Calle dei Fortes e parcheggio scuole Villotta);
- Messa in sicurezza di un tratto della strada comunale Via Varola a Marsure mediante realizzazione di una barriera parapetto;
- Realizzazione scivolo metallico per l'eliminazione delle barriere architettoniche presso l'edificio "palazzo Bassi";
- Ripasso del tetto del fabbricato comunale "ex scuole di Castello" danneggiato dall'evento calamitoso del 7 settembre 2008;
- Installazione nuovo pavimento in legno presso il fabbricato comunale di Giais adibito a centro sociale;
- Realizzazione di opere stradali funzionali al posizionamento di condutture elettriche per allacciamenti dell'illuminazione pubblica a Piancavallo;
- Sostituzione del quadro generale della cucina della Casa di Soggiorno per Anziani comunale;
- Istituzione servizio di pronto intervento elettrico ed elettromeccanico con ditta esterna;
- Scaffalature archivio sede comunale;
- Posa in opera di tappeto presso la palestra della scuola primarie di Aviano;
- Completamento dei loculi del cimitero di Aviano con la fornitura e posa dei rivestimenti in marmo e delle piastre copriloculo, rifacimento pavimenti, intonaci ed altre opere di finitura;
- Manutenzione straordinaria del fabbricato "Scuola primaria di Villotta" danneggiato dall'evento calamitoso del 7 settembre 2008, con sostituzione completa di tutte le grondaie;
- Realizzazione nuovo campo da bocce a Piancavallo;
- Adeguamento locali ed impianti della locale stazione dei Carabinieri di Aviano;
- Arredi nuova sede Protezione Civile;
- Acquisto nuovi arredi scolastici;
- Installazione impianto di estrazione gas radon presso scuole medie;

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

- Adeguamento attraversamenti stradali rialzati;
- Installazione nuovo server comunale;
- Ripristino fermata autobus via Pordenone mediante installazione nuova pensilina;
- Posizionamento nuova cordonata in marmo presso area verde Castello;
- Realizzazione copertura sarcofago Padre Venenzio Renier;
- Estensione rete illuminazione pubblica comunale;
- Realizzazione parete in cartongesso presso stabile comunale "Casa dello Studente";
- Realizzazione parete in cartongesso presso stabile comunale sede dei Servizi Sociali;
- Spostamento fermata autobus da Via Pordenone a Via Stretta per messa in sicurezza;
- Installazione contatori per misurazione consumi idrici degli stabili comunali;
- Adeguamento posto fisso temporaneo Carabinieri Piancavallo;

sono state avviate le seguenti procedure:

- Installazione sistema di controllo accessi in ecocentro;
- Rinnovamento parco cestini pubblici porta rifiuti mediante installazione arredi in plastica di seconda vita;
- Ripristino grondaie loculi cimitero di Aviano;
- Ripasso manto di copertura edifici scolastici di Aviano e Marsure;

**3.4 - PROGRAMMA n° 5 - GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI A RETE**  
**Responsabile: TOMASINI Fernando**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai seguenti servizi della funzione n. 8:

- Viabilità
- Illuminazione pubblica
- Al servizio 5 delle funzione 1: Gestione dei beni
- Al servizio 5 della funzione 10: Servizio cimiteriale

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a supportare le attività di gestione del patrimonio comunale utilizzato per lo svolgimento delle funzioni generali, della viabilità e dei servizi a rete.

Si completerà l'aggiornamento dell'inventario immobiliare in modo da definire la tempistica delle certificazioni relative agli edifici e comunque al patrimonio in generale. Ciò permetterà anche l'individuazione degli immobili da alienare e/o trasferire.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a finanziare l'erogazione dei servizi descritti al punto precedente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Mantenimento del patrimonio. Razionalizzazione, manutenzione e sviluppo delle reti, ponendo particolare attenzione ai possibili risparmi energetici con l'impiego di nuove tecnologie.
- Valorizzazione del patrimonio inteso sia quale ricognizione della consistenza, dello stato d'uso, della destinazione in particolare degli immobili, sia quale programmazione del futuro utilizzo e/o alienazione.

**3.4.3.1 - Investimento:** Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Servizio depurazione per la Base USAF, canaletta e servizi cimiteriali.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi collegati al programma.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2011**

**GESTIONE DEL PATRIMONIO**

L'elenco dei beni immobili valorizzati al 31.12.2011 è stato inserito nel programma Ascot. Si stanno ora predisponendo le schede per l'invio dei dati elaborati al Ministero del Tesoro

Digitalizzazione dei sottoservizi: Con determinazione n. 1055 del 183 del 29.11.2011 è stato aggiudicato il servizio. Firmato disciplinare di incarico con la ditta in data 28.12.2011.

Accatastamento degli immobili di proprietà comunale: primo affidamento con il geom. Populin concluso il 23/12/2011 con la consegna delle pratiche catastale dei seguenti immobili: scuola materna Arcobaleno/stazione Forestale, sede danzerini Aviano, Magazzino Protezione Civile, Magazzino SNUA Piancavallo, Cabina ENEL Piancavallo, Ampliamento scuola di Giais, Centro Sociale di Giais, Casa dello Studente-Piscina Palestra, Palazzo Municipale, Campo da calcio Cecchella, Ampliamento Cimitero di Aviano.

Il secondo affidamento è stato consegnato il 09/11/2011 allo studio GS Rilievi e comprende l'accatastamento dei seguenti immobili: Sede Alpini S. Martino, Depuratore Giais (in comune di Montereale), Associazione Pro Costa, Depuratore di San Martino, Depuratore di Castello, Depuratore di Menegoz, Piazzola ecologica di via Ellero, Scuola Media di Aviano. Per lo svolgimento dell'incarico sono stati dati 120 giorni naturali e consecutivi dalla firma del disciplinare

**SERVIZIO MANUTENZIONE**

Sono state attuate le finalità indicate nella relazione previsionale e programmatica dell'Amministrazione Comunale limitatamente alle risorse economiche attribuite.

Il Settore Manutenzione, oltre ai servizi essenziali garantiti in forma diretta, ha gestito l'eliminazione di pericoli per l'incolumità di persone e cose, la manutenzione degli stabili comunali, tinteggiature e pulizie, la manutenzione della viabilità comunale compresi gli interventi straordinari per la rimozione di neve e/o ghiaccio nel periodo invernale, la segnaletica ed altri servizi quali il verde pubblico, la raccolta dei rifiuti, l'acqua grezza della canaletta, l'autoparco, l'illuminazione pubblica ed il trasporto scolastico.

Alle competenze ordinarie devono essere aggiunti studi e progetti non programmati e finalizzati alla richiesta di contributi o alla realizzazione ed integrazione di opere da parte di Regione, Provincia e Comunità Montana.

L'obiettivo principale e riassuntivo dell'attività svolta è stato la valorizzazione del patrimonio comunale mediante la razionalizzazione, la manutenzione e lo sviluppo delle reti, con particolare attenzione agli aspetti finanziari della gestione ordinaria e straordinaria.

**STABILI COMUNALI ED EDIFICI SCOLASTICI:**

- E' stata eseguita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici comunali: Municipio, Casa dello Studente/Biblioteca, Palazzo Bassi, Sedi Associazioni, edifici pubblici di Giais, S.Martino e Castello, ambulatori comunali di Marsure, Giais, S.Martino, Caserma Carabinieri di Aviano e Piancavallo, nuovo edificio Protezione Civile, Magazzini Comunali in via Cima Manera, Scuola Materna e Sede della Stazione Forestale, Scuole elementari di Aviano, Villotta, Marsure e Giais, Scuole Medie di Aviano;
- Sono stati eseguiti interventi di supporto per manifestazioni, allestimento di mostre ed iniziative varie promosse dagli assessorati comunali;
- Sono stati eseguiti i lavori di tinteggiatura dei plessi scolastici e di altri edifici comunali mediante affidamento a ditta esterna;

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

- Sono stati eseguiti interventi per eliminazione delle conseguenze di atti vandalici e scasso;
- Sono stati eseguiti interventi idraulici ed elettrici su strutture ed impianti acqua e luce degli stabili comunali e delle scuole;
- E' stata garantita la manutenzione delle aree esterne degli edifici;
- E' stato gestito il contratto per il servizio energia (riscaldamento e raffrescamento) degli edifici comunali.

Sui singoli edifici, oltre alla manutenzione ordinaria, sono stati eseguiti i seguenti lavori significativi:

- Installazione ulteriori scaffali nello scantinato della sede municipale, movimentazione arredi e fascicoli, sgombero materiali da eliminare;
- Arredo e rifacimento pavimento e rivestimenti ufficio Sindaco;
- Nuova caserma Carabinieri: sistemazioni varie;
- Manutenzione straordinaria (rifacimento del manto di copertura con posa di guaina e sostituzione tegole) del fabbricato comunale di Giais adibito a ufficio postale, ambulatorio medico e centro sociale danneggiato dall'evento calamitoso del 7 settembre 2008;
- Installazione nuovo pavimento in legno presso il fabbricato comunale di Giais adibito a centro sociale;
- Adeguamento Ecocentro comunale di Aviano per l'ottenimento dell'autorizzazione provinciale alla gestione ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e messa in sicurezza del quadro elettrico;
- Installazione di nuove tende presso le scuole medie di Aviano;
- Sostituzione della vasca in acciaio inox presso la cucina della mensa dell'Istituto Comprensivo di Aviano;
- Posa in opera di tappeto presso la palestra della scuola primarie di Aviano;
- Sostituzione vetro biblioteca con pannelli di policarbonato alveolare;
- Realizzazione scivolo metallico per l'eliminazione delle barriere architettoniche presso l'edificio "palazzo Bassi";
- Ripasso del tetto del fabbricato comunale "ex scuole di Castello" danneggiato dall'evento calamitoso del 7 settembre 2008;
- Sostituzione del quadro generale della cucina della Casa di Soggiorno per Anziani comunale;
- Completamento dei loculi del cimitero di Aviano con la fornitura e posa dei rivestimenti in marmo e delle piastre copriloculo, rifacimento pavimenti, intonaci ed altre opere di finitura;
- Manutenzione straordinaria del fabbricato "Scuola primaria di Villotta" danneggiato dall'evento calamitoso del 7 settembre 2008, con sostituzione completa di tutte le grondaie;
- Realizzazione nuovo campo da bocce a Piancavallo;
- Arredi nuova sede Protezione Civile;
- Acquisto nuovi arredi scolastici;
- Installazione impianto di estrazione gas radon presso scuole medie;
- Installazione nuovo server comunale;
- Realizzazione copertura sarcofago Padre Venenzio Renier;
- Realizzazione parete in cartongesso presso stabile comunale "Casa dello Studente";
- Realizzazione parete in cartongesso presso stabile comunale sede dei Servizi Sociali;
- Installazione contatori per misurazione consumi idrici degli stabili comunali;
- Adeguamento posto fisso temporaneo Carabinieri Piancavallo;
- Manutenzione periodica estintori e sistemi antincendio;
- Verifica degli impianti di messa a terra;
- Predisposizione per verifiche periodiche ascensori del palazzo municipale, della casa di soggiorno per anziani e dei plessi scolastici;
- Pareri di competenza su progetti di lottizzazioni e lavori pubblici.

### SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:

Dal 1° gennaio 2010 la gestione del servizio idrico sul territorio (approvvigionamento da rete acquedottistica e servizio di fognatura e depurazione) è stata trasferita in capo all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (AATO) e la conduzione operativamente effettuata da ditta

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

esterna.

Competenze residuali del Comune sono la gestione e la manutenzione delle reti di distribuzione dell'acqua grezza (canaletta) nel tratto tra la tubazione principale e le singole derivazioni e la valutazione/archiviazione dei risultati delle analisi delle acque di scarico effettuate dagli Enti di controllo nonché delle acque destinate al consumo umano prelevate da fontane pubbliche.

In pendenza del perfezionamento delle istanze di modifica della titolarità degli scarichi degli impianti di depurazione comunali di Aviano e Castello da parte del nuovo soggetto gestore, il Comune ha dovuto evadere gli adempimenti amministrativi conseguenti e riscontrare alla Provincia nel merito.

Benché le fontane pubbliche siano alimentate da acqua potabile, la loro manutenzione è effettuata da personale comunale e/o da ditte esterne nel caso siano necessarie particolari dotazioni tecniche.

E' stato iniziato il lavoro di installazione dei contatori per la misurazione puntuale dei consumi idrici degli stabili comunali.

E' stato inoltre data assistenza ad un gruppo di volontari per la sistemazione di una fontana pubblica in via S. Barbara a Giais.

### TRASPORTO SCOLASTICO E SCUOLE

- Si è provveduto alla effettuazione del trasporto scolastico della scuola materna comunale, delle due scuole materne parrocchiali, delle scuole primarie e medie mediante i 4 scuolabus in dotazione condotti da due autisti oltre ad un terzo di riserva nel caso di malattia o impedimento. Il trasporto degli alunni residenti a Budoia alle scuole medie di Aviano viene eseguito tramite scuolabus di proprietà del Comune di Aviano condotto da un autista dipendente del Comune di Budoia, in base ad una convenzione fra i due comuni.
- E' stato garantito il servizio di accompagnamento scolastico previsto dalla normativa mediante personale di cooperative esterne;
- Sono stati eseguiti interventi periodici di manutenzione su infissi, tende e supporti didattici, sui collegamenti per le postazioni informatiche, nonché il trasporto/spostamento di materiali da consegnare o da eliminare.
- Si è provveduto alle verifiche periodiche degli impianti di messa a terra ad opera di un soggetto abilitato;
- Sono state effettuate le manutenzioni periodiche ordinarie dei 2 ascensori installati presso le scuole primarie e medie di Aviano nonché la gestione delle manutenzioni straordinarie degli stessi impianti;
- Sono stati eseguiti interventi ad opera di ditte esterne per l'installazione tende, la realizzazione di una nuova vasca in acciaio inox per la sala mensa delle scuole primarie di Aviano e la fornitura di un tappeto per la palestra della scuola primaria di Aviano;
- E' stato installato un impianto di estrazione gas radon presso le scuole medie di Aviano;
- E' stato realizzato lo spostamento della fermata autobus da Via Pordenone a Via Stretta per consentire il trasferimento sugli scuolabus degli alunni in sicurezza;

### CULTURA – MANIFESTAZIONI – ELEZIONI:

Interventi effettuati:

- Allestimento di palchi e strutture espositive in occasione di manifestazioni ed eventi culturali organizzati dall'Assessorato alla Cultura, dal Progetto Giovani e dalle Associazioni operanti sul territorio (mostre, esposizioni scolastiche, convegni, inaugurazioni, concerti) e di altre manifestazioni nella località turistica di Piancavallo;
- Allestimento degli spazi, verifica, modulazione e potenziamento della rete della illuminazione pubblica e dell'impianto elettrico, predisposizione di parcheggi, segnaletica e cartellonistica, fornitura bandiere delle nazioni dei gruppi partecipanti, gestione dei

## **RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011**

rifiuti e pulizia delle aree di servizio in occasione dell'annuale rassegna internazionale del folklore;

- Collaborazione con le associazioni locali per l'allestimento di manifestazioni in calendario nel corso dell'anno;
- Interventi in occasione del mercatino mensile dell'antiquariato con servizio di pulizia delle aree occupate e gestione dei rifiuti di risulta;
- Installazione striscioni stradali relativi a manifestazioni patrocinate dal Comune;

### **IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI:**

Sono stati effettuati interventi di manutenzione e valorizzazione dei complessi sportivi e dei parchi gioco comunali mediante ripristino della funzionalità dei singoli manufatti (giochi, panchine, cestini porta-rifiuti, recinzioni perimetrali), è stata garantita la manutenzione del verde pubblico mediante sfalcio di aree verdi, potature, cura di aiuole fiorite e di piante ornamentali ad opera di personale comunale nonché dell'appaltatore del relativo servizio.

- Sono stati eseguiti numerosi e sistematici interventi di pulizia delle aree esterne della zona piscina/palestra e dei Visinai.
- E' stato realizzato il nuovo campo da bocce a Piancavallo;

### **CIMITERI E VERDE CIMITERIALE:**

- Sono stati completati i loculi del cimitero di Aviano con la fornitura e posa dei rivestimenti in marmo delle piastre copriloculo, rifacimento pavimenti, intonaci ed altre opere di finitura.
- E' stata realizzata la copertura del sarcofago di Padre Venenzio Renier;
- E' stato risistemato un parapetto presso il cimitero di Giais.
- L'ufficio esegue un'azione di controllo dell'operato della ditta esterna appaltatrice.
- Sono garantiti gli interventi di riparazione dell'impianto idrico, dei servizi igienici e delle fontane.

### **ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IMPIANTI SEMAFORICI:**

- Gestione degli impianti di pubblica illuminazione costituiti da circa 2900 punti luce su tutto il territorio compreso Piancavallo e dei relativi quadri di distribuzione;
- Acquisto di ricambi specialistici;
- Gestione e manutenzione ordinaria dei 4 semafori esistenti sul territorio ed affidamento a ditte specializzate degli interventi straordinari; Spostamento dei pali in occasione di modifiche a recinzioni e ristrutturazioni di fabbricati, posa di canalizzazioni in occasione di scavi per l'estensione di linee sotterranee, realizzazione di illuminazione esterne di fabbricati comunali, assistenza a ditte ed enti che hanno eseguito scavi in prossimità di linee interrato.
- Realizzazione di nuovi punti luce in diverse vie del territorio comunale.
- predisposizione di nuove canalizzazioni, in occasione dell'asfaltatura di via Sarpi per la realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica in sostituzione dell'attuale, vetusto e fuori norma.
- Installazione di nuovi pali, punti luce e relativi collegamenti elettrici a seguito dei lavori di realizzazione del marciapiede in Via dell'Uguaglianza a S. Martino di Campagna;
- Sostituzione pali abbattuti da incidenti stradali e riparazioni recinzioni;
- Installazione nuove armature stradali su tutto il territorio comunale nell'ambito del progetto per il risparmio energetico;

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

### SEGNALETICA:

- Sono stati effettuati interventi in economia per situazioni particolari e per il ripristino di segnaletica danneggiata da incidenti, posa e rimozione della segnaletica in occasione di manifestazioni, segnaletica relativa alla viabilità nel periodo invernale in Piancavallo.
- Interventi di integrazione della segnaletica verticale ed orizzontale a seguito di ordinanze e/o di richieste della Polizia Locale;
- Affidamento a ditte esterne e supervisione lavori di esecuzione segnaletica verticale ed orizzontale.
- Sistemazione ed integrazione segnaletica in piazza Duomo ad Aviano.
- Rifacimento completo della segnaletica sulle strade Aviano – Piancavallo – Barcis in occasione del giro ciclistico d'Italia.

### VIABILITA ORDINARIA E TURISTICA:

- Gestione tecnica contratto sgombero neve strada Aviano-Piancavallo e strade interne della località turistica;
- Manutenzione delle strade campestri con ricalibratura ed inghiaatura;
- Messa in sicurezza di Via della Stazione e delle via Slataper, Pomponio, Sarpi, Barizza, Mangina, Wasserman, Ragogna Calle dei Fortes e parcheggio scuole Villotta mediante asfaltatura nell'ambito di 2 specifici progetti redatti e diretti dall'ufficio;
- Realizzazione n.2 attraversamenti stradali rialzati su strade comunali a Giais e S. Martino;
- Interventi in economia per asfaltature extra progetti e ripristini;
- Manutenzione ordinaria delle strade comunali su tutto il territorio, taglio ramaglie e pulizia caditoie delle acque meteoriche;
- Ripristino di dissesti sulle strade non asfaltate;
- Sfrondature e potature vegetazione, siepi ed alberi su strade campestri;
- Manutenzione e sfalcio delle aiuole spartitraffico, delle aiuole piantumate con siepi e delle fioraie delle strade marginali ed interne al centro abitato;
- Interventi per ripristino viabilità a causa di esondazioni dei torrenti.
- Ripristino fermata autobus via Pordenone mediante installazione nuova pensilina;

### VERDE PUBBLICO

- L'ufficio gestisce con personale proprio la manutenzione del verde all'esterno di edifici pubblici e plessi scolastici e di alcune aree verdi lungo strade e piazze comunali e organizza ed effettua in economia la manutenzione estiva delle aiuole spartitraffico e di parte delle aree pubbliche a verde, la piantumazione dei fiori stagionali nelle aiuole spartitraffico e la manutenzione delle siepi nell'area esterna al blocco piscina/palestra;
- Nel periodo estivo il personale comunale garantisce le irrigazioni di soccorso con mezzi propri;
- L'ufficio effettua la gestione del contratto del servizio di manutenzione del verde pubblico di tutto il territorio comunale affidato ad una ditta esterna specializzata;
- È stato eseguito il trattamento fitosanitario su numerose alberature comunali mediante affidamento a ditta esterna specializzata;
- Sono state posizionate diverse panchine presso le aree verdi comunali.
- È stato eseguito e gestito il servizio di potatura delle alberature di Viale Marconi e dei cortili dei plessi scolastici.

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

### AUTOPARCO COMUNALE

L'ufficio provvede alla gestione del parco mezzi comunale mediante affidamento degli interventi di manutenzione a ditte esterne.

Evade le pratiche amministrative relative a bolli, assicurazioni, collaudi, si interfaccia con gli uffici della Motorizzazione Civile e della Camera di Commercio in modo particolare per gli adempimenti connessi all'uso obbligatorio del cronotachigrafo sia per gli scuolabus sia per tutti gli autocarri di recente immatricolazione, in base alle nuove disposizioni del codice della strada.

Nel periodo di riferimento si è provveduto alla rottamazione di n.2 veicoli a fine vita e all'immatricolazione del nuovo mezzo in dotazione all'ufficio messi comunali con relativa definizione della pratica per la convenzione Consip.

**3.4 - PROGRAMMA n°6 – TURISMO PIANCAVALLO**  
**Responsabile: VITA Mauro**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a supportare le esigenze dei servizi contabili connesse alla funzione n. 7:

- Servizi turistici
- Manifestazioni turistiche

Sono assicurati i servizi ordinari che permettono l'accesso (viabilità – sgombero neve) e il decoro (raccolta rifiuti e sfalci) della località turistica di Piancavallo. In tale contesto valido supporto è rappresentato dalla collaborazione di alcune associazioni che affiancano il Comune nel perseguire il miglioramento della viabilità (di accesso ed interna). Sono inoltre assicurati importanti servizi di supporto finalizzati alla guardia medica e al soccorso dei turisti sugli impianti.

E' garantita la collaborazione con soggetti pubblici (Promotur spa) e con soggetti privati (es: PromoTur Servizi srl) per l'utilizzo di alcuni beni del patrimonio indisponibile comunale (impianti sciistici, impianti sportivi minori, strutture recettive, alpeggio). Inoltre, il rapporto sinergico con la Regione e gli organismi a ciò deputati permette il recupero di strutture importanti, quali il Palazzetto Polifunzionale, strategiche per la positiva riuscita di manifestazioni di massimo livello.

Particolare attenzione è rivolta alla realizzazione di eventi anche culturali e iniziative di animazione per il cui finanziamento vengono utilizzate risorse proprie e regionali. Il tutto nel quadro di un programma organico strutturato su due momenti: invernale ed estivo. A tal proposito risulta importante la collaborazione di Turismo FVG, di PromoTur Servizi srl e degli operatori commerciali.

Dall'estate 2007 è nato un punto lettura ospitato nei locali dell'Ufficio turistico FVG, su iniziativa e cura della Biblioteca Civica del Comune di Aviano; tale servizio è operativo per tutto il periodo delle stagioni turistiche; esso è supportato ed alimentato da attività espressamente finalizzate alla promozione alla lettura ed è identificato sotto la denominazione di "Fantalibro".

Sarà riproposta la rassegna letteraria denominata [Cultur@intransito](#).

Si investirà nel settore musicale con la programmazione di una rassegna di concerti di musica classica e moderna e di reading letterario-musicali pensata per un pubblico ampio e soprattutto giovanile, essa si svilupperà nel periodo estivo ed autunnale e interesserà l'intero territorio comunale.

Obiettivo primario riveste lo sviluppo di una politica sovracomunale che, coinvolgendo comuni e regioni limitrofi, permetta l'attuazione della vocazione turistica peculiare e complementare delle diverse località turistiche inserite nel comprensorio del Monte Cavallo.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Incrementare le capacità di attrazione della località turistica.
- Arricchire e qualificare i contenuti degli eventi e delle iniziative.
- Mantenere e valorizzare i beni comunali.
- Accrescere la fruibilità del territorio

**3.4.3.1 - Investimento:**

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Area camper ed impianti sportivi.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili collegate al programma.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2011**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Con la deliberazione consiliare nr. 9 del 07.02.2011 si è disposto di approvare la modificazione della forma giuridica e della denominazione della società Promotur servizi s.c.a.r.l. in società consortile "Piancavallo – Dolomiti Friulane Soc. cons. r.l.", di approvare lo schema di statuto di Piancavallo – Dolomiti Friulane s.c.a.r.l. e, altresì, di prendere atto della riduzione di capitale intervenuta nell'ultimo esercizio a causa di perdite (la stessa Promotur servizi s.c.a.r.l. non è mai stata ricapitalizzata), e dell'ulteriore riduzione di capitale della compagine pubblica al fine di consentire il rispetto dell'articolo 36 della Lr 2/2002 ovvero della prevalenza del capitale privato.

In tal senso andavano le indicazioni dell'Assessorato regionale al turismo, che auspicavano per il territorio della Provincia di Pordenone l'operatività a regime di due consorzi turistici (uno per la pianura ed uno per la montagna) - sul territorio della montagna pordenonese operavano, infatti, almeno tre società consortili - che si occupino della promozione e commercializzazione dei prodotti turistici.

Sostanzialmente, con il nuovo assetto consortile si è passati da una società d'area a prevalente capitale pubblico di cui all'articolo 7 della LR 2/2002 a un consorzio di operatori a prevalente capitale privato di cui all'articolo 36 della medesima LR 2/2002.

Deve essere sottolineato che il nuovo assetto societario prevede l'obbligo per i partecipanti di cofinanziare i contributi regionali per le azioni di promo – commercializzazioni.

Questo dovrebbe consentire l'equilibrio economico della società, ed anzi diviene condizione imprescindibile per garantire l'equilibrio economico.

Peraltro, la società consortile "Piancavallo – Dolomiti Friulane Soc. cons. r.l." mantiene la titolarità dei contratti e dei diritti ed obbligazioni già di *Promotur servizi*.

In precedenza, Promotur servizi s.c.a.r.l. all'interno del rapporto di concessione del servizio doveva provvedere a una pluralità di prestazioni attinenti alla manutenzione ordinaria e alla gestione operativa in vista del più ampio utilizzo degli stessi impianti ricreativo – sportivi; tutti gli introiti derivanti dall'applicazione della tariffa competevano in via esclusiva a Promotur servizi s.c.a.r.l.; il Comune corrispondeva a Promotur Servizi Scarl un contributo annuale a titolo di prezzo per permettere l'equilibrio economico – finanziario del servizio a fronte dell'imposizione di tariffe il cui introito presumibilmente non garantisce la piena copertura dei costi, salvo decurtazione sull'annualità successiva dell'eventuale saldo attivo.

Si sono assicurate le condizioni logistiche per il funzionamento dei servizi di guardia medica e soccorso sulle piste.

La comunicazione ha trovato particolare svolgimento nei tabelloni luminosi e nella rivista periodica "Piancavallo Magazine".

Particolare importanza riveste la realizzazione del nuovo campo di bocce in P.le Della Puppa. Esso costituisce un'importante attrattiva per i molti frequentatori della Località nel periodo estivo.

**SERVIZIO MANUTENZIONE**

- Si è provveduto alla pulizia programmata della località turistica.
- E' stato realizzato un palco e posizionate delle casette in legno presso il piazzale Della Puppa per lo svolgimento delle diverse manifestazioni estive.
- E' stato realizzato il nuovo campo da bocce.

**SERVIZIO CULTURA-TURISMO**

**Eventi a Piancavallo**

Il servizio Cultura Turismo nell'anno 2011 si è occupato dell'organizzazione completa e realizzazione eventi a Piancavallo a supporto del prodotto turistico nelle stagioni estiva ed invernale, con programmazione ed attività di fund raising, ed in coordinamento con Consorzio Piancavallo Dolomiti Friulane, agenzia Turismo FVG e le varie associazioni operanti in Piancavallo.

Il servizio ha svolto inoltre tutta l'attività amministrativa, del coordinamento delle attività e delle realtà coinvolte – associazioni, enti pubblici, agenzie turistiche - ma anche di promozione, funzione propria, della soc. consortile Piancavallo – Dolomiti Friulane Soc. Cons r.l. istituita formalmente con atto notarile stipulato il 7.02.2011.

In particolare si segnalano le seguenti attività realizzate:

- la quinta edizione di “Fantalibro”, serie di incontri di promozione alla lettura per i bambini e le famiglie a Piancavallo nella stagione turistica estiva e quella invernale con contestuale apertura di un punto di lettura. Il punto lettura è nato nell'estate del 2007 su iniziativa e cura della Biblioteca Civica del Comune di Aviano ed è stato fino ad ora ospitato nei locali dell'Ufficio turistico FVG; tale servizio è operativo per tutto il periodo delle stagioni turistiche; esso è supportato ed alimentato da attività espressamente finalizzate alla promozione alla lettura ed è identificato sotto la denominazione di “Fantalibro”.
- Manifestazione “Cimevisioni”: percorso dedicato alla cinematografia sulla montagna.
- Collaborazione con l'ass. Cult. Cinemazero di Pordenone nel creare un appuntamento del concorso su i Corti (Filmmakers) a Piancavallo, svoltosi in data 10 agosto;

**DATI PRESENZE:**

- Presenze medie complessive per n. 7 spettacoli in sala:130 partecipanti (con un minimo di 70 ad un massimo di 260)
- Presenze medie alle attività di Fantalibro:  
su n. 23 incontri estivi: 30 partecipanti (con un minimo di 5 ad un massimo di 50 )  
su n. 13 incontri invernali: da un minimo di 10 ad un massimo di 70

**Eventi ad Aviano**

Le attività turistiche preminenti realizzate al 31.12.2011 ad Aviano: sono state le seguenti:

- “Aviano in giro”: manifestazione in occasione del passaggio del Giro d'Italia, Aviano-Piancavallo, 21 e 22 maggio 2011. Realizzazione di concerti, laboratori, spettacoli, attività ricreative nelle piazze a cura delle associazioni locali in compartecipazione con il Comune di Aviano.
- L'attività turistica preminente realizzata al 31.12.2011 ad Aviano è stata il “Concerto de I Nomadi” svoltosi il 17.09.2011 in compartecipazione con associazioni locali.

Obiettivo primario ha rivestito lo sviluppo di una politica sovracomunale che, coinvolgendo comuni e regioni limitrofi, ha permesso l'attuazione della vocazione turistica peculiare e complementare delle diverse località turistiche inserite nel comprensorio del Monte Cavallo.

### 3.4 – PROGRAMMA n°7 – SICUREZZA DEL TERRITORIO

Responsabile: DEL CONT BERNARD Stefano

#### 3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare le esigenze dei seguenti servizi contabili relativi alle funzioni 3 e 9:

- polizia municipale
- polizia commerciale
- polizia amministrativa
- servizi di protezione civile

Relativamente al servizio di protezione civile, nel 2011 verrà inaugurata la nuova sede della Protezione Civile. Per il biennio 2010-2011 il comune capofila del Distretto di Protezione Civile Pedemontana Ovest (comprendente i Comuni di Aviano, Budoia, Polcenigo, Caneva, Fontanafredda, Roveredo in Piano e San Quirino) sarà il Comune di San Quirino.

Il Comune di Aviano organizzerà una esercitazione in Piancavallo alla quale parteciperanno i gruppi dei comuni associati al Distretto.

Il servizio di Protezione Civile parteciperà a varie manifestazioni ed esercitazioni quali:

- Esercitazione AIB fuori regione;
- Corso elicooperazione;
- Attività di supporto richiesta dal Sindaco per i concerti nella località turistica del Piancavallo;
- Corso di addestramento per la ricerca persone scomparse;
- Monitoraggio Sanitario;
- Collaborazione con i Vigili Urbani e le forze dell'ordine per manifestazioni sui territori di Aviano – Provincia – Regione su puntuale richiesta del Sindaco o da parte della sala operativa della Regione.

Dal 16/2/10 l'Associazione Intercomunale "Pedemontana Occidentale" tra i Comuni di Aviano, Budoia, Polcenigo costituitasi del Luglio 2007, risulta essere sospesa. L'organico di cui si compone la Polizia Locale del Comune di Aviano consentirà comunque di garantire una costante presenza sul territorio di competenza, finalizzata alla prevenzione di fenomeni di criminalità e, in particolare, alla prevenzione degli illeciti legati al Codice della Strada. Sarà garantita la vigilanza all'esterno dei plessi scolastici e nel corso di manifestazioni di vario genere, anche grazie all'ausilio dei "Volontari della Sicurezza" che coadiuveranno l'operato della Polizia Locale fornendo assistenza ed informazioni alla popolazione. Un impegno particolare sarà profuso nell'attività di vigilanza e prevenzione degli illeciti nella località turistica di Piancavallo nel periodo invernale, garantendo una presenza continuativa nei fine settimana, nelle giornate festive infrasettimanali ed in genere nelle giornate di punta, dall'apertura alla chiusura degli impianti.

Particolare attenzione sarà dedicata alla prevenzione degli illeciti derivanti dal mancato rispetto dei limiti di velocità, mediante l'ausilio di idonea strumentazione elettronica. Nell'espletamento di tale attività sarà data priorità alla finalità preventiva, piuttosto che repressiva, in conformità alle recenti modifiche apportate al Codice della Strada che impongono visibilità della pattuglia deputata al controllo ed apposizione di segnaletica che indichi la rilevazione della velocità in atto.

Le pattuglie presenti sul territorio, inoltre, continueranno l'attività di rilevazione degli incidenti stradali iniziata nell'anno 2010. Trattasi di attività particolarmente impegnativa, specialmente per l'espletamento di indagini di polizia giudiziaria conseguenti al rilievo di incidenti con feriti, che qualifica professionalmente il Comando.

Il rilievo dei sinistri stradali, infine, consente un alleggerimento del carico di lavoro della locale Stazione dei Carabinieri nell'ottica di un proficuo rapporto di collaborazione e coordinamento delle diverse forze dell'ordine presenti sul territorio.

**3.4.2 – Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente.

**3.4.3 – Finalità da conseguire:**

- Attività istituzionale di polizia comunale, prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e penali, attività di supporto agli uffici e agli amministratori, rilascio autorizzazioni previste dal CdS e dal TULPS.
- Perseguire la sicurezza del territorio attraverso l'informazione e la formazione dei giovani
- Miglioramento dell'assetto organizzativo della protezione civile.

**3.4.3.1 – Investimento:**

Acquisto di attrezzature e mezzi per i servizi di polizia municipale, e volontari della sicurezza.

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:**

Non vengono erogati servizi di consumo.

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi collegati al programma.

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2011**

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE:**

Permane - a decorrere dalla data del 16.02.2010 - la sospensione dell'Associazione Intercomunale "Pedemontana Occidentale" tra i Comuni di Aviano, Budoia e Polcenigo costituitasi nel Luglio 2007.

La Polizia Locale ha potuto garantire una costante presenza sul territorio di competenza, finalizzata alla prevenzione di fenomeni di criminalità e, in particolare, alla prevenzione degli illeciti legati al Codice della Strada.

La maggiore visibilità e la presenza sul territorio, anche nelle frazioni, ha consentito di fornire alla cittadinanza la percezione di sicurezza auspicata.

In tale ottica si è portato a compimento il previsto progetto di razionalizzazione del sistema di videosorveglianza esistente: si è proceduto ad installare un nuovo impianto di videosorveglianza (di proprietà comunale) costituito da 4 videocamere che monitoreranno alcuni punti sensibili del territorio (strada di accesso alla Località turistica del Piancavallo, Area Visinai, Piazzola ecologica).

Si è dedicata particolare attenzione al monitoraggio di parchi, aree attrezzate, ed aree verdi (ad esempio l'Area "Visinai", l'area retrostante la biblioteca civica etc.) frequentate in particolar modo da giovani al fine di prevenire fenomeni quali atti vandalici od uso di sostanze alcoliche.

La guerra in Libia ha poi comportato un ulteriore impegno per gli operatori della Polizia Locale che, in ottemperanza alle disposizioni impartite dalla Prefettura, sono stati impiegati in attività di pattugliamento delle aree perimetrali alla Base USAF e di altri obiettivi sensibili.

Conformemente alle indicazioni dell'Amministrazione è stata data priorità alla vigilanza nella località sciistica di Piancavallo. Per far fronte a tale priorità e causa la carenza d'organico di cui ha sofferto il Comando della Polizia Locale nei mesi invernali, si è provveduto a modificare l'orario di lavoro, garantendo la presenza continuativa di una pattuglia in Piancavallo per 10 ore nei fine settimana nelle giornate festive infrasettimanali ed in genere nelle giornate di punta, dall'apertura alla chiusura degli impianti, con conseguente riduzione della presenza negli altri giorni della settimana.

Si è intensificato il rapporto di collaborazione con il "Gruppo Volontari Civici" il cui ausilio è stato determinante per la gestione del traffico ed in particolare dei parcheggi nella Località Piancavallo, così come in occasione di altri eventi ludici o religiosi.

Particolare attenzione è stata dedicata alla prevenzione degli illeciti derivanti dal mancato rispetto dei limiti di velocità, mediante l'ausilio di idonea strumentazione elettronica.

Nell'espletamento di tale attività è stata data priorità alla finalità preventiva, piuttosto che repressiva, in conformità alle recenti modifiche apportate al Codice della Strada che impongono visibilità della pattuglia deputata al controllo ed apposizione di segnaletica che indichi la rilevazione della velocità in atto.

Le pattuglie presenti sul territorio, inoltre, hanno proseguito l'attività di rilevazione degli incidenti stradali iniziata nell'anno 2010. Trattasi di attività particolarmente impegnativa, specialmente per l'espletamento di indagini di polizia giudiziaria conseguenti al rilievo di incidenti con feriti, che qualifica professionalmente il Comando. Nel corso di tale attività si è acquisito un maggior grado di professionalità ed autonomia operativa testimoniato dal numero di incidenti rilevato (14) e dal fatto che i soggetti coinvolti tendono a richiedere in prima istanza l'intervento della Polizia Locale e solo in subordine quello di altri organi di Polizia Stradale.

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

Il rilievo dei sinistri stradali, inoltre, consente un alleggerimento del carico di lavoro della locale Stazione dei Carabinieri nell'ottica di un proficuo rapporto di collaborazione e coordinamento delle diverse forze dell'ordine presenti sul territorio.

In merito a quest'ultimo aspetto va sottolineato come il Comando della Polizia Locale abbia messo a disposizione della locale Stazione dei Carabinieri strumenti tecnici quali l'etilometro ed il Drug Test che possono essere più proficuamente sfruttati nelle ore notturne in cui i militari dell'Arma prestano servizio.

Nel corso del secondo semestre del 2011 si sono svolte nel territorio del Comune di Aviano molte manifestazioni di rilevanza per la tutela dell'ordine pubblico che hanno impegnato Polizia Locale al di fuori del normale orario di servizio.

Tra queste vanno segnalate la festa per il transito del giro d'Italia, il Festival del Folklore ed il Concerto dei "Nomadi".

Va citato in particolare il Festival del Folklore, manifestazione di punta per il Comune di Aviano, che ha avuto luogo per la prima volta nella Piazza principale del paese con libero accesso a tutti i cittadini. Ciò ha comportato un notevole sforzo organizzativo ed un particolare impegno per la Polizia Locale che per 9 serate consecutive ha garantito il regolare svolgimento della manifestazione, assicurando il rispetto delle modifiche alla viabilità poste in essere e garantendo, con la costante presenza, la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.

Non è mancata un'attività di vigilanza finalizzata alla prevenzione e repressione di eventuali fenomeni di disturbo della quiete pubblica.

A tal proposito va sottolineato come la presenza della Polizia Locale e l'effettuazione di alcuni sopralluoghi mirati, abbia consentito di prevenire tali fenomeni, non rendendosi necessarie azioni repressive e non evidenziandosi ipotesi di rilevanza penale quale il disturbo della quiete pubblica.

In merito all'attività di polizia commerciale, si segnala una serie di controlli effettuati presso alcuni esercizi di vicinato a scopo preventivo ed informativo per il rispetto delle norme che disciplinano le vendite di fine stagione, l'esposizione dei prezzi etc.

Il mercato settimanale è stato oggetto della consueta attività di controllo di polizia commerciale. Nell'ambito dello stesso mercato settimanale si è data attuazione allo spostamento dei banchi presenti in via Sacile, risolvendo una annosa situazione critica per la viabilità. E' stato avviato il progetto pluriennale relativo alla nuova sistemazione del mercato, portando a compimento proficuamente le fasi di competenza.

E' stata inoltre garantita la vigilanza al mercatino estivo che ha luogo in località Piancavallo, nonché al mercato dell'antiquariato che si tiene in Aviano centro la prima domenica di ogni mese.

Il Servizio ha effettuato sopralluoghi per il controllo delle attività ambientali ed urbanistico-edilizie in concerto con il personale degli Uffici Tecnici, accertando, in alcuni casi, la sussistenza di violazioni alla normativa vigente di rilevanza amministrativa e penale.

Si evidenzia un incremento delle sanzioni elevate per violazioni alle disposizioni regolamentari sullo smaltimento dei rifiuti.

Seppur in subordine rispetto alle attività descritte, non è mancata la vigilanza in tema di Polizia Rurale: vedasi il rispetto delle norme relative alle arature, all'estirpo siepi, al corretto spargimento di effluvi zootecnici etc...

**SERVIZIO MANUTENZIONE**

**PROTEZIONE CIVILE**

E' stata svolta da questo ufficio la attività amministrativa ed il coordinamento riguardante mezzi e materiali della squadra comunale dei volontari della protezione civile e della squadra antincendio boschivo. Vi sono stati interventi in occasione di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità quali: allagamenti a seguito ostruzione di condotte fognarie, spargimento su strade pubbliche di materiali oleosi, rimozione di ostacoli dalla viabilità (pali, alberature, cavi elettrici..).

L'ufficio effettua le istruttorie relative agli indennizzi in favore di privati ed aziende danneggiati in seguito ad eventi calamitosi in ottemperanza alle modalità attuative di cui ai relativi decreti della Protezione Civile Regionale.

**3.4 – PROGRAMMA n°8 – SERVIZI ISTITUZIONALI, STRUMENTI OPERATIVI E RISORSE DEL COMUNE**

**Responsabili: DEL CONT BERNARD Stefano – DE PIANTE Stefania**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a supportare le esigenze connesse ai seguenti servizi della funzione n. 1:

- Organi istituzionali partecipazione e decentramento
- Segreteria generale personale e organizzazione
- Altri servizi generali
- Gestione economica, finanziaria e controllo di gestione
- Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Viene supportata l'attività degli Organi Istituzionali dell'Ente. Viene posta particolare attenzione alla comunicazione della stessa verso l'esterno attraverso il rapporto con i media, l'aggiornamento del sito web e dei tabelloni luminosi.

Nel 2007 sono stati costituiti, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2006, in attuazione della convenzione quadro dell'Associazione Intercomunale "Pedemontana Occidentale" e in esecuzione delle relative convenzioni attuative, l'Ufficio Comune Polizia Municipale (Aviano, Budoia, Polcenigo), l'Ufficio Comune Appalti e Contratti (Aviano, Budoia, Montereale Valcellina e Polcenigo) e l'Ufficio Comune Gestione Personale (Aviano, Budoia, Polcenigo, Montereale Valcellina). Dal 2008 è stato istituito l'Ufficio Comune delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali (Aviano, Budoia, Montereale Valcellina). L'esercizio coordinato delle funzioni tende a creare valore aggiunto ed economie di scala nello svolgimento dei compiti istituzionali.

Il programma include le attività finalizzate alla corretta gestione finanziaria e fiscale dell'Ente, da attuarsi in coerenza con gli strumenti di programmazione. Particolarmente importante il monitoraggio dell'andamento finanziario e della capacità di spesa per consentire la verifica dello stato di attuazione dei programmi e il rispetto del Patto di stabilità interno. Verrà ulteriormente implementato il controllo di gestione, attivato nel corso del 2008.

Continuerà il percorso iniziato di ascolto strutturato e di flussi di comunicazione, con lo scopo di incrementare la cultura organizzativa interna e di qualificare le relazioni interne ed esterne.

Il programma comprende altresì la gestione dei tributi locali per tutti gli enti associati, in particolare per il 2011 della gestione del nuovo sistema tariffario della TARSU, e delle entrate patrimoniali (fornitura acqua grezza) con i relativi rapporti con i contribuenti/utenti. Inoltre prevede il completamento delle fase transitoria, iniziata nel 2010, per il trasferimento delle competenze del servizio acquedotto, fognatura e depurazione al nuovo Gestore del Servizio Idrico Integrato, per quanto riguarda la gestione dei rimborsi, del recupero crediti e dei trasferimenti alla Provincia dell'addizionale di competenza.

Nell'anno 2011, a seguito della conclusione del completo avvio dell'Ufficio della gestione associata del personale si potrà indirizzare l'attività al potenziamento e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti incrementando in particolare il processo di omogeneizzazione tra i diversi Comuni associati. Nel particolare a partire dal 2011 si conta di lavorare alla ricostituzione dei fascicoli del personale di Aviano per la parte giuridica ed economica improntata anche all'esigenza di una più agevole accessibilità ai dati di interesse previdenziale.

Si conferma per il Settore Demografico Statistico Elettorale l'evoluzione sociale e legislativa, che evidenzia, nella gestione degli adempimenti propri del Settore, una complessità crescente.

Nella gestione dell'anagrafe il decreto legislativo n. 30/2007 ha introdotto procedure nuove per l'ingresso e il soggiorno di cittadini comunitari, che ha comportato la necessità di un giusto approfondimento delle richieste di iscrizioni anagrafiche presentate in particolare dai neo cittadini comunitari.

Quest'ufficio partecipa alla sperimentazione del sistema di prenotazione per il rilascio del passaporto, denominato "L'Agenda passaporto on-line", avviata in alcune province d'Italia tra cui Pordenone.

Prosegue la redazione degli atti di stato civile sempre più secondo le norme del diritto internazionale privato, viste le cittadinanze dei dichiaranti.

Nel 2011 l'ufficio sarà impegnato nel 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni. Le novità della tornata censuaria riguarderanno sia aspetti informativi che organizzativi, che prevederanno l'uso di strumenti telematici per la raccolta dati.

L'ISTAT ha già stipulato con l'Agenzia del Territorio una convenzione finalizzata alla creazione di un archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC), che vede gli Ufficiali d'Anagrafe dei Comuni non capoluogo di provincia con meno di 20.000 abitanti impegnati nell'aggiornamento degli stradari. Il Comune, attraverso l'infrastruttura informativa dell'Agenzia del Territorio, dovrà inserire o cancellare strade, modificare le denominazioni proposte

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Perseguire una comunicazione efficace per il cittadino.
- Semplificare e rendere partecipata l'azione amministrativa.
- Intensificare collaborazioni e sinergie nell'azione dell'Associazione Intercomunale.
- Consolidare il controllo di gestione
- Attuare un'efficace cultura organizzativa interna
- Garantire un adeguato supporto informativo al contribuente/utente.
- Contrastare l'evasione e l'elusione in materia tributaria.
- Contenere al minimo il contenzioso tributario.
- Mantenere efficienti ed aggiornati i servizi demografici anche per i fini sovracomunali di parte delle operazioni ad essi riconducibili.

**3.4.3.1 - Investimento:**

E' previsto l'acquisto di beni mobili (computer, arredi per uffici), materiale per toponomastica.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino di trovare una risposta ai suoi bisogni nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2011**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE:**

Il controllo di gestione è stato introdotto nel luglio del 2008 a seguito di un percorso iniziato a maggio di quell'anno, con l'attivazione di giornate di formazione che hanno coinvolto il Direttore, tutti i Responsabili di settore e gli Amministrativi che li avrebbero in futuro supportati nell'utilizzo del relativo software. Formatori e strumenti operativi sono stati forniti dal Comune di Pordenone, con il quale il Comune di Aviano già da tempo aveva sottoscritto specifica convenzione. L'introduzione di tale strumento ha comportato un cambiamento di mentalità del personale coinvolto, dovendo passare da un'attività finalizzata all'atto a una diversa mentalità finalizzata al perseguimento di specifici obiettivi.

In questi anni il software è stato continuamente implementato, permettendo l'utilizzo di ulteriori nuove funzioni.

Quest'anno, a seguito della selezione ed implementazione degli indicatori effettuata alla fine del 2010, è stato possibile utilizzare il software in dotazione per produrre il conto del lavoro 2010, importante elaborato da inviare al Ministero dell'interno ai fini della relazione annuale al Parlamento.

Nel mese di giugno il sistema è stato altresì arricchito con il "piano della misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa" in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2010. Tale implementazione permetterà di integrare il controllo di gestione con la valutazione della prestazione di ciascuno e dell'organizzazione, in modo da verificare la partecipazione al grado di realizzazione degli obiettivi strategici. Permetterà inoltre di distribuire il fondo produttività sulla verifica di tale presupposto, consolidando quanto finora realizzato, collegando sempre più la premialità al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

I dati relativi verranno quindi pubblicati sul sito del Comune, recentemente rivisto, nella sezione dedicata alla trasparenza. A tal fine è stato realizzato un progetto che permette di portare a conoscenza di tutti i cittadini, oltre i dati relativi al personale, anche quelli concernenti l'organizzazione, i procedimenti, gli incarichi esterni, la gestione economico - finanziaria e le buone prassi. La gestione/implementazione del sito così rinnovato viene condotta dal Settore Affari Generali (vedi punto successivo).

In merito alla struttura si evidenzia infine che è stato attuato il SUAP, così come ridisegnato dal D.P.R. 160/2010, che ha inteso uniformare a livello nazionale il servizio in argomento, stabilendo le modalità telematiche per la comunicazione ed il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. Il Comune si avvale pertanto del servizio messo a disposizione dalla CCIAA che, attraverso il portale *impresainungiorno* provvede alla gestione telematica dei procedimenti, comprese le fasi di ricezione delle domande, della divulgazione delle informazioni, dell'attivazione degli adempimenti, del rilascio delle ricevute all'interessato, del pagamento dei diritti e delle imposte.

La gestione del SUAP è stata attribuita al Settore Gestione Territorio (vedi programma 9)

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Continua il consolidamento dell'associazione intercomunale "Pedemontana Occidentale" fra i comuni di Aviano, Budoia, Montereale Valcellina e Polcenigo, di cui questo Ente concorre grandemente a garantire l'operatività. Sono stati compiuti gli atti fondamentali di programmazione e gestione economico - finanziaria.

Rispetto all'attività dell'Ufficio Comune, si segnala che nell'estate 2011 è stata condotta la procedura aperta tesa all'affidamento a terzi del servizio di custodia e manutenzione dei cimiteri dei comuni di Aviano, Budoia e Montereale Valcellina per il periodo 2011/2016.

## **RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011**

E' stata definita la procedura aperta tesa ad individuare il gestore del servizio di sgombero neve e di gestione del verde pubblico per la località Piancavallo. Da segnalare che l'affidatario dovrà realizzare, in un'unica soluzione – intervento, un nuovo deposito attrezzi – ricovero automezzi entro il 30.09.2012, che andrà ad incrementare il patrimonio immobiliare dell'ente.

Del pari, è stata condotta la procedura aperta tesa all'affidamento a terzi dell'appalto integrato di assistenza, igiene ed altri servizi ausiliari presso la casa di soggiorno per anziani per il triennio 2011/2014.

Di grande impatto è anche il tema della liberalizzazione del mercato del gas. Il Comune di Sacile, cui era stato delegato l'esercizio delle funzioni di Ente Capofila – Stazione appaltante, ha definito il procedimento teso a individuare il nuovo gestore della rete metanifera. Per ognuno dei prossimi 12 anni, Italgas, Aggiudicatario, corrisponderà a questo Ente un canone annuo di € 183.898,00. Per il 2011, ai tre dodicesimi dell'importo in questione, si deve aggiungere l'una tantum di € 45.000,00.

Grande importanza riveste il "Progetto TrasParenza". In tale ambito, sotto la direzione del Segretario Generale, è stato rifatto il sito web istituzionale del comune di Aviano, con una nuova grafica – fornita da Insiel – e nuovi contenuti. Si è proceduto anche al rifacimento e aggiornamento delle pagine esistenti, creando nuovi spazi per dare rilievo a progetti e iniziative. Sono state create 2 nuove sezioni: "Albo Pretorio on-line" e "Area riservata", quest'ultima dedicata al consiglio comunale, per la pubblicazione di atti e documenti relativi alla seduta di consiglio comunale. La sezione TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO, creata ex novo, presenta le informazioni riguardanti l'organizzazione, la gestione, i dipendenti e i procedimenti, suddivisa in paragrafi e con la possibilità di essere ulteriormente implementata in base alle disposizioni di legge. In particolare sono stati pubblicati tutti i procedimenti amministrativi distinti per settore, con indicazione dei termini, del responsabile del procedimento e del provvedimento finale.

### **SETTORE DEMOGRAFICO STATISTICO - ELETTORALE**

Il Settore Demografico Statistico Elettorale, così come previsto nei lavori propedeutici al 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni, ha aggiornato, a seguito di una ricognizione dei documenti d'archivio e attraverso l'infrastruttura informativa dell'Agenzia del Territorio, tutte le denominazioni delle vie del Comune di Aviano.

Sempre in relazione alla tornata censuaria, sono state poste in essere tutte le attività richieste dall'ISTAT, secondo il calendario nazionale, quali la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento e la nomina del Responsabile dello stesso, nonché la predisposizione dei bandi per la selezione dei rilevatori e del coordinatore.

Nell'ultimo trimestre dell'anno l'ufficio Comunale di Censimento, tramite sistema SGR, ha informatizzato e monitorato giornalmente l'attività dei rilevatori e del coordinatore, intervenendo, non solo per la risoluzione delle criticità ma per dare loro il supporto necessario per la raccolta dei modelli sull'intero territorio comunale, entro i termini previsti dall'ISTAT.

L'Ufficio, in collaborazione con la Questura, continua a partecipare alla sperimentazione del sistema di prenotazione per il rilascio del passaporto, denominato "L'Agenda passaporto on-line".

Anche quest'anno l'ufficio ha coordinato con il personale veterinario dell'Azienda la vaccinazione antirabbica di tutti i cani presenti nel territorio del Comune di Aviano, con conseguente l'informazione dell'obbligo dell'adempimento tramite avviso pubblico e lettera personale ai proprietari dei cani.

Fra i compiti istituzionali, si è garantito il regolare svolgimento dei 4 referendum abrogativi del 12-13 giugno 2011.

### **SERVIZIO TRIBUTI:**

L'ufficio comune per la gestione associata delle entrate tributarie e servizi fiscali ha garantito gli adempimenti previsti dalla legge per i Comuni compresi nella Convenzione: Aviano, Budoia e Montereale Valcellina, ed in particolare, per il Comune di Aviano ha provveduto:

- all'emissione del ruolo per la riscossione TARSU con il nuovo sistema tariffario con l'addebito nel 2011 delle parti fisse (superficie, n. componenti nucleo familiare e n. svuotamenti minimi). Si è completata la conversione della banca dati per la gestione del tributo, con i nuovi criteri di tassazione, collaborando con INSIEL per l'implementazione del software, assumendo anche la funzione *di comune pilota* per la sperimentazione del nuovo software.
- per quanto riguarda l'ICI è stato completato l'inserimento delle denunce di successione, di variazione e delle richieste di agevolazione pervenute nell'anno. Sono state notificate le comunicazioni di attribuzione di area edificabile ai proprietari dei terreni compresi nelle varianti al PRG n. 45, n. 63 e n. 69.  
E' stata completata la bonifica della banca dati ICI con il trasferimento dei dati da una gestione basata sulle denunce ICI ad una collegata alle proprietà degli immobili e ai dati catastali, per poter contrastare con maggior efficacia l'evasione tributaria.

Per la Tosap sono state emesse le autorizzazioni di competenza dell'ufficio e sono stati effettuati i controlli dei pagamenti;

Per l'imposta di pubblicità, affidata in concessione, sono state verificate le attività del concessionario.

Per quanto riguarda la lotta evasione si è provveduto all'emissione degli avvisi di accertamento sia per la TARSU che per l'ICI, anche sulla base di quanto emerso dall'allineamento della banca dati ICI con quella catastale, che ha consentito di trovare immobili non dichiarati al comune.

Tutte le attività sono svolte con particolare attenzione all'utenza sia mediante utilizzo di modulistica prestampata sia mediante informazioni il più complete possibili e utilizzando, ove possibile l'acquisizioni d'ufficio della documentazione necessaria per le varie pratiche, al fine di agevolare l'utenza.

### **SERVIZIO FINANZIARIO:**

L'ufficio ha garantito gli adempimenti finanziari e fiscali previsti dalla legge, e in particolare:

- Elaborazione bilancio di previsione e relativi allegati, approvati con delibera consiliare n. 8 del 28.01.2011 ( in anticipo sulla maggior parte degli enti locali della Regione), traducendo gli obiettivi strategici della Giunta e le richieste dei responsabili di servizio in proposte tecnicamente ammissibili sulla base dei vincoli normativi e di copertura finanziaria;
- Elaborazione del Piano Risorse ed Obiettivi contabile, approvato con delibera giuntale n. 25 del 14.02.2011, e successivamente modificato su indicazioni della Giunta, garantendo la corretta attribuzione delle risorse ai Centri di responsabilità e supportando i responsabili di servizio nella gestione finanziaria del PRO di competenza mediante report periodici con la situazione aggiornata dello stato di utilizzo ( spesa) e realizzo ( entrata) delle risorse assegnate;
- L'approvazione del conto consuntivo 2010 entro il termine di legge (anticipato dal 30 giugno al 30 aprile), garantendo all'Ente in tal modo maggiori trasferimenti regionali per circa 48.000 euro. L'avanzo di amministrazione accertato è pari a 1.617.619,23 €, di cui 732.150,63 vincolato. E' stato inoltre attestato il rispetto – per l'anno 2010 – degli obiettivi del patto di stabilità interno;

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

- Monitoraggio ai fini del Patto di stabilità interno, inviando in Regione il monitoraggio di cassa e competenza semestrale. Le risultanze contabili dell'esercizio chiuso attestano che anche nel 2011 sono stati rispettati gli obiettivi del patto di stabilità, per cui la gestione 2012 dell'Ente non è gravata dalle sanzioni previste in caso di mancato conseguimento.
- Adempimenti relativi agli organismi partecipati – introdotti con gli art. 589-591 e 735 della legge finanziaria 2007 ( invio dati alla Funzione pubblica entro il 30 aprile, pubblicazione con aggiornamento semestrale sul sito internet del Comune);
- Rispetto delle scadenze di legge ai fini della salvaguardia degli equilibri ed assestamento di bilancio ( rispettivamente delibere consiliari n. 80 del 26/9/11 e 97 del 30/11/2011).

L'ufficio ha inoltre continuato a dare supporto alla messa a regime del controllo di gestione interno, impostando la lettura dei documenti contabili per centri di costo e conti gestionali, mediante un lavoro di revisione e codifica di tutti i capitoli di bilancio, e all'attività degli uffici comuni, assistendoli nella predisposizione dei documenti contabili ( bilanci e rendiconti ).

Con riferimento infine al progetto pluriennale di ricognizione inventariale dei beni mobili di proprietà comunali, è stato affidato alla ditta Progel srl il servizio di ricognizione ed inventariazione dei beni mobili secondo le modalità previste dal Regolamento per la gestione dell'inventario dei beni mobili, approvato con delibera consiliare n. 118 del 23.12.2010, che ha consegnato i lavori nel mese di dicembre.

L'esito della ricognizione al 31.12.2011 e l'individuazione degli agenti consegnatari sono stati formalmente approvati con delibera giunta n. 51 dell'8.03.2012.

### **SERVIZIO PERSONALE:**

Presso l'Ufficio Comune di Aviano vengono predisposti ed adottati tutti gli atti in materia di gestione giuridica del personale e dal mese di gennaio 2010 viene assicurato il servizio di elaborazione degli stipendi per tutti i quattro Comuni associati.

E' stata data completa attuazione al nuovo modello organizzativo in materia di articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti con riflessi anche sull'orario di servizio dando completa applicazione al "Manuale di gestione delle risorse umane" che disciplina in modo puntuale ed omogeneo i diversi aspetti interpretativi ed organizzativi inerenti ai diversi istituti: ferie e festività sopresse, straordinari, malattia, infortuni, aspettative, permessi, missioni, ecc..-

In concreto la gestione delle presenze/assenze del personale dipendente in servizio viene assicurata costantemente con un unico sistema informatizzato su tutti e quattro i Comuni associati con scarico automatizzato dei dati e lavorazione e verifica degli stessi presso l'Ufficio comune nella sede del Comune di Aviano.

Nell'anno 2011, a seguito della conclusione del completo avvio dell'Ufficio della gestione associata, ci si è impegnati in diverse attività di potenziamento e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti incrementando ulteriormente il processo di omogeneizzazione tra i diversi Comuni associati.

In particolare nel 2011 si è iniziata la ricostruzione dei fascicoli-personale dei dipendenti articolati in tre sezioni: parte giuridica, economica e gestione delle presenze. Tale attività piuttosto laboriosa e complessa si pone anche l'obiettivo di una più agevole reperibilità dei dati di interesse previdenziale.

Va ricordato il notevole impegno ed i buoni risultati ottenuti nell'avvio, nella gestione e nella rendicontazione delle diverse iniziative in materia di inserimenti lavorativi a carattere sociale finanziati dalla RAFVG e dalla Provincia:

- **lavori socialmente utili**
- **lavori di pubblica utilità**
- **lavori per immigrati tramite vouchers**

### 3.4 – PROGRAMMA n°9 – SUPPORTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: TASSAN Angelo

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai seguenti servizi della funzione n. 11:

- Mercati e servizi connessi
- Servizi relativi all'industria, al commercio, all'artigianato, all'agricoltura.

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a supportare le attività produttive, favorendone da un lato le condizioni di insediamento e di sviluppo e dall'altro la semplificazione dei procedimenti autorizzativi. Al fine di maggiormente agevolare il rapporto con le imprese, il SUAP è stato affiancato allo Sportello Unico per l'Edilizia, costituito nel 2007, in attuazione della riforma urbanistica.

Il vigente Piano degli insediamenti produttivi è da ritenersi pienamente operativo per la sua pratica attuazione (esproprio delle aree ed urbanizzazione delle stesse), è però necessario verificare l'esistenza di operatori economicamente interessati all'investimento a breve termine. Le aree disponibili verranno comunque poste in vendita in conformità al nuovo Regolamento di Gestione del P.I.P.)

Occasione di nuovo sviluppo per le attività commerciali è rappresentato dal piano di settore del commercio per le medie e grandi strutture di vendita definitivamente approvato, unitamente all'avvio del nuovo centro commerciale nella zona a sud del capoluogo.

Parte non trascurabile è rappresentata dalla gestione ordinaria consistente nei procedimenti relativi alle diverse attività commerciali, fra le quali, in particolare, il commercio al dettaglio in sede fissa (cioè su area privata), la somministrazione di alimenti e bevande in locali aperti al pubblico ovvero in circoli privati, le strutture ricettive turistiche, i parrucchieri e gli estetisti, gli impianti di distribuzione carburanti. Inoltre, le attività soggette al controllo prevenzione incendi, la sorvegliabilità dei locali, l'inquinamento acustico, le manifestazioni di sorte (lotterie, tombole e pesche di beneficenza). Il tutto sul riferimento della LR. 05.12.2005 nr. 29 *"Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande"* e s.m.i. e della L.R. 12.02.2001 nr. 003 *"Disposizioni in materia di sportello unico per le attività produttive e semplificazione di procedimenti amministrativi e del corpo legislativo regionale"*.

Alla gestione ordinaria si aggiungono le funzioni recentemente trasferite dalla L.R. 24/2006, che implicano fra l'altro, il rilascio delle certificazioni dell'ubicazione di azienda agricola in zona di montagna, la vidimazione dei registri di carico-scarico di paste alimentari e dei registri di produttori, trasportatori, trasformatori di latte, nonché il rilascio delle certificazioni per il conseguimento di agevolazioni fiscali a favore della piccola proprietà contadina.

L'attuazione del programma prevede il coinvolgimento continuo delle Associazioni di categoria e della Commissione Agricoltura.

In riferimento al decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 3510 del 20/11/2007 è stato appena avviato un mercato riservato all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli. Nel far ciò si intende soddisfare la preferenza dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione, promuovere la conoscenza della cultura rurale, favorire la tracciabilità dei prodotti, esaltare la stagionalità, la tipicità e qualità organolettiche, il mantenimento della biodiversità, la sostenibilità e salubrità del processo produttivo, nonché favorire la riduzione del prezzo di vendita al dettaglio attraverso l'eliminazione dei diversi intermediari e ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Dotare il comune degli strumenti programmatori previsti dalla vigente normativa.
- Favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali.

**3.4.3.1 - Investimento:**

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi collegati al programma

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale, dove venga considerato il Comune di Aviano.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2011**

**SETTORE GESTIONE TERRITORIO**

SUAP: Nel 2011, a seguito dell'entrata in vigore del DPR 160/2010, recante il "Regolamento per la semplificazione il riordino e la disciplina sullo Sportello Unico Attività Produttive", il Segretario comunale ha avviato consultazioni con i vari enti ed in particolare con la CCIAA di Pordenone per addivenire ad una efficiente ed efficace organizzazione del nuovo istituto, profondamente modificato dalla nuova legislazione sia nei contenuti che nella forma. Infatti è previsto, a regime, il completo abbandono della documentazione cartacea ed il ricorso, in via esclusiva, alla documentazione informatica, ivi inclusa la firma digitale di ogni nuovo provvedimento nonché di ogni istanza". Il sindaco con decreto n. 26 del 29.09.2011 ha provveduto a conformare l'organizzazione del SUAP comunale al disposto del DPR 160/2010 attribuendo alla CCIAA di Pordenone, sulla base della Convenzione quadro tra Unioncamere ed Anci, le funzioni delegabili in materia di gestione del portale unico e costituendo il SUAP come servizio autonomo cui sono state attribuite anche le competenze dello Sportello Unico per l'edilizia (SUE) per le attività produttive, servizio cui successivamente, con decreto n. 3 del 29.09.2011, il Segretario generale ha assegnato specifico personale part-time.

PIP – "Stante il perdurare della grave crisi economica, che ha coinvolto diverse imprese operanti sul territorio, l'Amministrazione comunale, a seguito anche di alcune procedure fallimentari apertesi presso il Tribunale Civile di Pordenone, ha manifestato la disponibilità ad intervenire con la riacquisizione di lotti già assegnati ad aziende in difficoltà al fine di favorire la ristrutturazione ed il rilancio di attività insediate e comunque in forte difficoltà economico-finanziaria e ciò al fine di salvaguardare il livelli occupazionali esistenti".

**SETTORE AFFARI GENERALI**

Nel corso della seconda metà dell'anno 2011 e all'inizio del 2012 sono state varate in rapida successione importanti riforme in materia commerciale. Dopo le manovre estive, (decreti legge n. 70, 98 e 138) che hanno modificato la normativa sui distributori di carburante e sui giochi leciti, è intervenuto il decreto legge n. 201 del 6/12/2011 "Salva Italia", convertito con modifiche nella legge n. 214/2011, che ha introdotto la liberalizzazione permanente degli orari per gli esercizi commerciali di vicinato, le medie e grandi strutture di vendita e i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

L'art. 31 del decreto n. 201/2011 elegge a principio generale dell'ordinamento nazionale la libertà di apertura di nuovi esercizi commerciali sul territorio senza contingenti, limiti territoriali o altri vincoli di qualsiasi altra natura, esclusi quelli connessi alla tutela della salute, dei lavoratori, dell'ambiente, ivi incluso l'ambiente urbano, e dei beni culturali.

La disposizione si rifletterà inevitabilmente anche sulla normativa regionale.

Ulteriori liberalizzazioni sono state introdotte dal decreto legge n. 1/2012.

All'art. 1 del decreto viene ribadito il principio di libertà d'impresa, con la cancellazione di limiti numerici, autorizzazioni, licenza e nulla osta dell'amministrazione per l'avvio di un'attività.

Va segnalato che in tale quadro normativo il piano di settore del commercio per le medie e grandi strutture di vendita non è più applicabile. In tal senso andava già la sentenza TAR FVG 145/2011 che ha dichiarato illegittima la disciplina della pianificazione commerciale degli esercizi di media e grande distribuzione, impostata su limiti contingenti di superficie di vendita, in quanto confliggente con le sopravvenute disposizioni nazionali in materia di concorrenza. Il rilascio di nuove autorizzazioni per le grandi strutture di vendita dovrà in futuro basarsi esclusivamente su criteri di "urbanistica commerciale" quali la tutela del territorio e

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2011

dell'ambiente e la tutela del pluralismo e dell'equilibrio tra le diverse tipologie distributive.

E' in corso l' istruttoria finalizzata a attuare una nuova organica sistemazione per il mercato settimanale. In tal senso depongono necessità di sicurezza (transito mezzi di soccorso). Vi è anche attenzione per le aree limitrofe e la sosta degli utenti. Inoltre, si intende realizzare una collocazione più razionale per settori. L' attuale sistemazione è assai risalente nel tempo. Ciò ha reso necessario ricostruire cartolarmente i rapporti e le priorità fra i diversi espositori. In precedenza la cosa non era stata mai fatta, se non per un numero limitato di espositori e sulla scorta di necessità contingenti. In una logica di partecipazione e trasparenza è stato condotto un costruttivo confronto con le associazioni di categoria e con gli espositori.