

# COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

---

## REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA SORVEGLIANZA SUL FUNZIONAMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA

---

### ART. 1 Definizione

La Commissione di sorveglianza della mensa scolastica per l'Istituto comprensivo di Scuola materna statale, elementare e media del Comune di Aviano è un organo consultivo con poteri di proposta e iniziativa rispetto al particolare servizio.

I compiti di sorveglianza sono da intendersi come verifica complessiva dell'andamento del servizio.

Ai componenti della commissione verrà fornita tutta la documentazione necessaria al corretto espletamento del mandato.

### ART. 2 Poteri

I componenti della commissione possono effettuare controlli sui cibi che vengono somministrati verificando:

- La corrispondenza fra menù somministrato e menù previsto;
- il sapore, la quantità ed il grado di cottura.

Tali riscontri vengono svolti esclusivamente durante la somministrazione dei pasti.

La commissione valuta la natura, la quantità e i risultati dei controlli che per norme particolari spettano ad altri Enti.

La commissione collabora con gli Uffici Comunali, l'Appaltatore e l'Azienda Sanitaria alla predisposizione dei menù.

Ai componenti della commissione è vietato entrare nella cucina centrale e possono, d'intesa con l'ufficio comunale competente, ispezionare il magazzino della mensa.

### **ART. 3**

#### **Composizione**

La commissione è formata da:

- a. Assessore alla Pubblica Istruzione che assume le funzioni di presidente della Commissione stessa;
- b. Genitori aventi figli frequentanti le scuole materne, elementari e medie del Comune di Aviano, in numero massimo di tre per plesso scolastico;
- c. Insegnanti delle scuole materne, elementari e medie del Comune di Aviano, in ragione di un componente per plesso (2 per Aviano capoluogo);
- d. Un rappresentante del Consiglio di Istituto designato fra i propri componenti eletti.

### **ART. 4**

#### **Nomina dei commissari**

L'individuazione dei Commissari avviene nei seguenti modi:

- a. per la componente dei genitori:  
secondo le modalità definite dal dirigente scolastico dopo aver sentito l'Amministrazione Comunale; la designazione compete a tutti i genitori del plesso ed avviene all'inizio dell'anno scolastico.
- b. per la componente degli insegnanti:  
secondo le modalità definite dal dirigente scolastico dopo aver sentito l'Amministrazione Comunale; la designazione avviene all'inizio dell'anno scolastico.

Il dirigente scolastico trasmette all'Amministrazione Comunale l'elenco degli eletti. I genitori e gli insegnanti che accettano verranno nominati ufficialmente con lettera dell'Amministrazione del Comune di Aviano.

### **ART. 5**

#### **Altre competenze**

Il controllo sulle forniture e sulle rispettive scadenze, sulle procedure di preparazione e di confezionamento del cibo, sul rispetto dei dettati dal metodo HACCP compete:

- per la parte normativo-contrattuale all'Ufficio Segreteria del Comune di Aviano;
- per la parte igienico-sanitaria all'Azienda Sanitaria n° 6.

I medesimi soggetti, in coerenza con le disposizioni dell'art.3, comma1), lettera c), L.R. 08.08.2000 nr. 15, comunicheranno la natura, la quantità ed i risultati dei controlli sanitari, merceologici e sulle strutture.

Il coordinamento complessivo dei rapporti e la presidenza della commissione compete all'Assessore investito dalle relative attribuzioni.

**ART. 6**  
**Iniziative**

Le constatate carenze nel servizio devono tradursi in una segnalazione scritta e/o orale da inoltrare all'Ufficio comunale competente.

La commissione può fornire un fattivo apporto all'elaborazione di iniziative innovative volte al miglioramento del servizio ed all'educazione alimentare ed alla salute della popolazione giovanile.

**ART. 7**  
**Altri genitori**

I genitori estranei alla commissione non possono entrare né nella cucina (eventuali luoghi di consegna e preparazione nei plessi periferici) né nella sale ove gli alunni consumano i pasti. Possono, tuttavia, inoltrare reclami scritti all'Ufficio competente.

**ART. 8**  
**Convocazione**

La Commissione si riunirà su convocazione dell'Assessore competente con cadenza almeno bimestrale ed ogniqualvolta sussistano fondati motivi; l'Assessore potrà chiedere la presenza di rappresentanti dell'impresa appaltatrice tutte le volte che lo ritenga opportuno.

La Commissione potrà anche in maniera autonoma e per motivi urgenti autoconvocarsi redigendo successivamente una relazione da inoltrare all'Assessore.

**ART. 9**  
**Durata**

La Commissione per la sorveglianza del servizio di mensa scolastica rimane in carica per tutta la durata dell'anno scolastico; avrà comunque competenza fino alla nomina della nuova commissione.

**ART. 10**  
**Formazione**

All'atto dell'elezione dei componenti della commissione e comunque entro tre mesi dalla stessa, gli eletti frequenteranno un corso di formazione specificamente promosso dal competente servizio dell'Azienda Sanitaria d'intesa con il Comune.

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 71/2000  
RAVVISATA PRIVA DI VIZI DI LEGITTIMITA' DAL CO.RE.CO. DI UDINE NELLA  
SEDUTA DEL 26.02.2001 – Prot. n. 21268 – n. 736 Reg. Co.Re.Co.