



COMUNE DI AVIANO

PROVINCIA DI PORDENONE

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE AI SOGGETTI PRIVATI DEL CONTRIBUTO PREVISTO DALLA L.R. N.34 DEL 26.10.1987 PER LA MANUTENZIONE DELLE FACCIATE E/O DEL MANTO DI COPERTURA DI EDIFICI COMPRESI NELLE ZONE DI RECUPERO.



Indice:

Articolo 1 – PREMESSA.	<i>Pagina 2</i>
Articolo 2 – IMPORTO AMMESSO A CONTRIBUTO.	<i>Pagina 2</i>
Articolo 3 – BENEFICIARI.	<i>Pagina 2</i>
Articolo 4 – TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO.	<i>Pagina 2</i>
Articolo 5 – CRITERI.	<i>Pagina 3</i>
Articolo 6 – DOCUMENTAZIONE.	<i>Pagina 4</i>
Articolo 7 – PRESCRIZIONI.	<i>Pagina 5</i>
Articolo 8 – DOCUMENTAZIONE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.	<i>Pagina 5</i>
Articolo 9 – TEMPI PER L'INIZIO E PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI - RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.	<i>Pagina 5</i>
Articolo 10 – MODELLI.	<i>Pagina 6</i>
Articolo 11 – CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO.	<i>Pagina 6</i>
Articolo 12 – CONGRUITÀ DEL PREVENTIVO DI SPESA.	<i>Pagina 6</i>
Articolo 13 – VERIFICHE.	<i>Pagina 7</i>
Articolo 14 – DECADENZA O RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO.	<i>Pagina 7</i>
Articolo 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA.	<i>Pagina 7</i>

Allegati:

MODELLO 1 – Domanda di ammissione al contributo e dichiarazione.	<i>Pagina 10</i>
MODELLO 2 – Comunicazione di avvenuto inizio dei lavori.	<i>Pagina 13</i>
MODELLO 3 – Comunicazione di effettiva ultimazione dei lavori.	<i>Pagina 15</i>
MODELLO 4 – Richiesta di erogazione del contributo assegnato.	<i>Pagina 17</i>

Articolo 1 – PREMESSA.

In osservanza all'art.14 della L.R. 34/87, sono di seguito esplicitate le modalità ed i criteri di scelta dei soggetti proprietari da ammettere ai contributi "una tantum" per interventi di manutenzione delle "facciate" e/o del manto di copertura degli edifici ricadenti all'interno delle zone di recupero individuate, ai sensi della Legge n.457 del 05.08.1978, con Delibera di C.C. n.346 del 22.12.1978 e Delibera di C.C. n.50 del 04.03.1985.

Ai fini del presente regolamento sono equiparati ai soggetti proprietari degli immobili i soggetti in possesso di un titolo valido per l'esecuzione di interventi di manutenzione.

Articolo 2 – IMPORTO AMMESSO A CONTRIBUTO.

La spesa ammissibile a contributo non potrà superare €25,00 per mq. di superficie di "facciata" o per mq. di falda di copertura, così come stabilito dall'art.13 – comma 2 – della L.R. n.34 del 26.10.1987, in esito alle modifiche introdotte dall'art.32 della L.R. n.16 del 05.12.2008.

L'ammontare del contributo non potrà superare l'80% del consuntivo di spesa, comprovato da regolari fatture debitamente quietanzate, relativo ai lavori di manutenzione delle "facciate" e/o del manto di copertura, con un massimo di €25,00 per mq.

Articolo 3 – BENEFICIARI.

Gli immobili che possono beneficiare del contributo devono ricadere all'interno delle zone di recupero individuate, ai sensi della Legge n.457 del 05.08.1978, con Delibera di C.C. n.346 del 22.12.1978 e Delibera di C.C. n.50 del 04.03.1985.

Possono presentare domanda di contributo i soggetti privati proprietari degli immobili, ivi compresi i privati organizzati in cooperativa e quelli costituiti in condominio. L'intervento manutentivo può interessare l'intero immobile, ovvero parti finite e funzionali dello stesso (un'intera facciata è considerata tale).

Articolo 4 – TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO.

L'assegnazione ai soggetti privati del contributo avviene a seguito della pubblicazione di uno specifico bando pubblico.

Il termine per la presentazione della domanda intesa ad ottenere la concessione del contributo è fissato **entro il 90° (novantesimo) giorno dalla data di pubblicazione del bando.** Il Sindaco con apposito motivato provvedimento ha facoltà di riaprire, anche più volte, i termini per la presentazione delle domande di contributo.

Articolo 5 – CRITERI.

L'intervento manutentivo, deve riguardare l'intera "facciata" e/o l'intero manto di copertura, nel caso di proprietà frazionata dell'edificio, deve interessare parti finite e funzionali dello stesso come sopra descritto (art. 3 – comma 2).

In relazione all'assegnazione del contributo di cui trattasi, anche con riferimento a quanto disposto dall'art.13 – comma 1 – della L.R. n.34/1987, gli interventi di manutenzione ammessi a contributo sono esclusivamente i seguenti:

- il rifacimento totale dell'intonacatura e del rivestimento esterno degli edifici, inclusi i sottoportici (*nell'intervento si intendono compresi la tinteggiatura ovvero la pulizia delle parti lapidee ed ogni altra opera congruente con l'intervento manutentivo*). Per intonaco si intende anche l'apposizione di nuovo materiale da rivestimento (*ad esempio calce rasata, marmorino o rivestimento idrosiliconico*) che non costituisca mera pitturazione. L'intervento sulla "facciata" include anche gli eventuali interventi di restauro o di sostituzione dei serramenti esterni e/o degli elementi lineari (es. ringhiere, ballatoi...);
- il restauro dei manti di copertura, intervento ammesso solo nelle Zone A "Di interesse storico" come individuate dal vigente P.R.G.C. del Comune di Aviano in quanto, in tali zone, le Norme Tecniche di Attuazione (N.T.A.) del P.R.G.C. prescrivono materiali tradizionali per i manti di copertura stessi (coppi in laterizio).

Gli interventi sopra descritti rientrano, ai sensi dell'art.4 – comma 2 – let a) – punto 1 – della L.R. n.19/2009, nella definizione di manutenzione ordinaria.

Ai sensi dell'art.13 – comma 1 – della L.R. n.34 del 26.10.1987, la contribuzione per la manutenzione dei manti di copertura non è vincolata al restauro della facciata del fabbricato interessato.

Ai fini della concessione del contributo, il calcolo delle superfici delle facciate (mq.; m²) è determinato vuoto per pieno, dal marciapiede alla linea di gronda dell'edificio (pertanto nel computo delle superfici non si detrarranno le aperture, quali porte, finestre, ecc., ai fini del calcolo), in conformità al dispositivo di cui all'art.13 – comma 2 – della L.R. n.34/1987 e s.m.i..

Parimenti, il calcolo delle superfici dei manti di copertura è determinato per metri quadrati (mq.; m²) delle falde di copertura.

La superficie dei serramenti, qualora interessati dagli interventi di manutenzione, è considerata aggiuntiva a quella della facciata al fine della determinazione della spesa ammissibile.

Il costo complessivo dell'intervento ammesso a contributo è determinato dalla somma dei costi relativi agli interventi di manutenzione (intonaci, ringhiere, ballatoi, serramenti esterni, grondaie e pluviali, corpi illuminanti, ecc., ciascuna voce comprensiva delle relative opere provvisionali quali i ponteggi).

Articolo 6 – DOCUMENTAZIONE.

Le domande di contributo dovranno essere redatte secondo il "MODELLO 1 – Domanda di ammissione al contributo e dichiarazione", ed inviate al Sindaco nei termini di cui al precedente art. 4.

Nella domanda il richiedente **dovrà dichiarare:**

- di essere proprietario/comproprietario dell'edificio per il quale chiede il contributo o di possedere altro titolo valido per l'esecuzione dell'intervento (e, in quest'ultimo caso, dovrà allegare la documentazione provante il titolo);
- che l'immobile oggetto della richiesta di contributo ricade all'interno delle zone di recupero individuate, ai sensi della Legge n.457 del 05.08.1978, con Delibera di C.C. n.346 del 22.12.1978 e Delibera di C.C. n.50 del 04.03.1985;
- di non fruire di altri contributi pubblici per interventi di recupero dell'immobile oggetto della domanda di contributo per la manutenzione delle "facciate" e/o dei manti di copertura dell'edificio, così come stabilito dall'art. 13 – comma 4 – della L.R. n.34/1987;
- di accettare tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento;
- di esonerare da ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni contenute nella domanda di concessione del contributo, i funzionari, gli incaricati o comunque i titolari degli uffici all'uopo delegati all'ammissione al contributo.

e allegare la seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento valido di identità del richiedente/dichiarante;
- Preventivo di spesa redatto da professionista abilitato o da impresa (anche ditta individuale) iscritta alla C.C.I.A.A.. **Il preventivo di spesa deve riportare obbligatoriamente:**
 - *la quantificazione della superficie (mq.) oggetto dell'intervento di manutenzione, distinta rispettivamente per facciata, copertura, serramenti;*
 - *il prezzo a mq. o, per gli elementi lineari (tipo ringhiere, ballatoi...), il prezzo a ml. di ciascun intervento;*
 - *l'importo unitario di ciascun intervento (= prezzo a mq. * mq. di superficie oggetto di intervento ovvero prezzo a ml. * ml. di elemento lineare oggetto di intervento);*
 - *l'importo totale (= somma degli importi unitari di ciascun intervento);*
 - *l'aliquota IVA applicata;*
 - *l'importo totale comprensivo dell'IVA;*
- Planimetria in scala 1:500 con indicato l'edificio oggetto di intervento ed evidenziate le "facciate" e/o il manto di copertura dello stesso interessate/o dalle opere di manutenzione;

- Foto a colori delle "facciate" e, se possibile, del manto di copertura dell'edificio oggetto di richiesta di contributo (con apposto sul retro il nome della via ed il numero civico dell'edificio).

Articolo 7 – PRESCRIZIONI.

Nel caso di restauro o di sostituzione dei serramenti esterni, degli elementi lineari e/o di interventi su elementi lapidei, ovvero sui manti di copertura, dovranno essere rispettate le norme del vigente P.R.G.C..

Articolo 8 – DOCUMENTAZIONE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.

Gli interventi di manutenzione delle "facciate" e dei manti di copertura sono soggetti al regime dell'attività edilizia libera di cui all'art. 16 della L.R. n.19/2009 e s.m.i..

Gli interventi di manutenzione che riguardino immobili sottoposti a tutela storico-artistica sono subordinati al preventivo rilascio del parere o dell'autorizzazione previsti dalla legge.

Articolo 9 – TEMPI PER L'INIZIO E PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI - RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Entro 90 giorni dalla data di notifica della lettera che comunica l'ammissione ai benefici, gli interessati dovranno presentare allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Aviano la comunicazione di avvenuto inizio dei lavori mediante l'apposito "MODELLO 2 - Comunicazione di avvenuto inizio dei lavori".

I lavori dovranno essere ultimati entro 18 mesi decorrenti dalla data di presentazione all'Ufficio Protocollo comunale della comunicazione di avvenuto inizio dei lavori con il modello di cui al punto precedente.

La comunicazione di ultimazione dei lavori, mediante l'apposito "MODELLO 3 - Comunicazione di effettiva ultimazione dei lavori", dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo comunale entro 7 giorni dalla data effettiva di ultimazione dei lavori.

Il mancato rispetto dei termini di inizio ed ultimazione dei lavori comportano l'automatica decadenza dall'ammissione al contributo e ne impediscono l'erogazione.

Ad avvenuto compimento dei lavori, mediante l'apposito "Modello 4 - Richiesta di erogazione del contributo assegnato", i soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di richiedere l'erogazione del contributo concesso.

Nel "Modello 4 - Richiesta di erogazione del contributo assegnato" il richiedente dovrà dichiarare che i lavori di manutenzione della/e "facciata/e" e/o del manto di copertura dell'edificio, sono stati eseguiti a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto nella documentazione presentata per l'ottenimento del contributo, ed allegare allo stesso i seguenti documenti:

- regolari fatture debitamente quietanziate delle Ditte che hanno eseguito i lavori, in originale. È altresì ammessa la copia conforme all'originale delle fatture stesse, da presentare anche mediante semplice dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e s.m.i., corredata da fotocopia del documento valido di identità del dichiarante;
- foto a colori delle facciate e, se possibile, del manto di copertura dell'edificio restaurati (con apposto sul retro il nome della via e il numero civico dell'edificio).

L'I.V.A. è considerata spesa ammissibile a condizione che il richiedente non abbia la possibilità di recupero della stessa: tale condizione dovrà essere espressamente dichiarata dal richiedente.

Articolo 10 – MODELLI.

L'Amministrazione comunale fornirà i seguenti modelli:

- "MODELLO 1 – Domanda di ammissione al contributo e dichiarazione";
- "MODELLO 2 – Comunicazione di avvenuto inizio dei lavori";
- "MODELLO 3 – Comunicazione di effettiva ultimazione dei lavori";
- "MODELLO 4 – Richiesta di erogazione del contributo assegnato".

Tutti i modelli fanno parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

Articolo 11 – CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Le domande pervenute saranno ordinate in base alla data di presentazione ed al numero di Protocollo di registrazione e saranno ammesse al contributo seguendo il seguente ordine di priorità:

I° ordine di priorità

Recupero delle facciate intonacate riportando il sasso "faccia a vista" nel rispetto della più autentica tradizione avianese.

II° ordine di priorità

Tutti gli altri interventi nel rispetto dell'ordine di Protocollo di registrazione delle istanze.

La graduatoria risultante sarà pubblicata all'albo comunale e sul sito del Comune di Aviano.

Si precisa che i contributi verranno erogati fino all'esaurimento del finanziamento concesso dalla Regione a questo Ente.

Articolo 12 – CONGRUITÀ DEL PREVENTIVO DI SPESA.

Congiuntamente alla domanda di ammissione ai contributi deve essere presentato un preventivo di spesa, redatto obbligatoriamente come indicato dall'art.6, i cui prezzi di riferimento dovranno essere quelli di mercato e gli stessi potranno essere soggetti a verifica di congruità da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Articolo 13 – VERIFICHE.

L'Ufficio Tecnico Comunale effettuerà, entro 60 giorni dalla data di registrazione al protocollo comunale della richiesta di erogazione del contributo di cui all'art. 9, il sopralluogo per verificare l'esatto adempimento dei lavori per i quali è stata presentata domanda di contributo e redigerà il relativo verbale.

Articolo 14 – DECADENZA O RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Qualora nella verifica di cui al precedente art. 13 venga riscontrata difformità nell'esecuzione dei lavori rispetto a quanto previsto dalla domanda di contributo presentata, sarà disposta, con provvedimento motivato, la decadenza del contributo assegnato oppure la sua rideterminazione.

Articolo 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, riguardo ai dati personali relativi ai soggetti che richiederanno il contributo e che saranno oggetto del trattamento, si informano gli interessati di quanto segue:

- Dati raccolti: i dati personali raccolti dal Comune di Aviano saranno esclusivamente quelli volontariamente forniti dall'interessato con la compilazione del "MODELLO 1 – Domanda di ammissione al contributo e dichiarazione", del "MODELLO 2 – Comunicazione di avvenuto inizio dei lavori", del "MODELLO 3 – Comunicazione di effettiva ultimazione dei lavori" e del "MODELLO 4 – Richiesta di erogazione del contributo assegnato".
- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati di cui al "MODELLO 1 – Domanda di ammissione al contributo e dichiarazione", al "MODELLO 2 – Comunicazione di avvenuto inizio dei lavori", al "MODELLO 3 – Comunicazione di effettiva ultimazione dei lavori" ed al "MODELLO 4 – Richiesta di erogazione del contributo assegnato" ha natura obbligatoria. Il rifiuto di conferire i dati personali richiesti comporta l'impossibilità di assegnare / erogare il contributo di cui trattasi.
- Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali relativi ai soggetti che richiederanno il contributo, forniti al Comune di Aviano e dallo stesso raccolti, è finalizzato all'individuazione dei soggetti assegnatari del contributo ed alla formazione della relativa eventuale graduatoria, alla liquidazione del contributo, alla sua rendicontazione alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e ad ulteriori eventuali adempimenti collegati, complementari o conseguenti a tali attività e comunque per scopi strettamente connessi alle attività istituzionali dell'Ente;

- Modalità di trattamento: il trattamento dei dati suddetti sarà effettuato dal Comune di Aviano nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con l'ausilio di strumenti manuali e/o informatici/elettronici e comunque con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- Comunicazione dei dati: i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dell'Ente che cura i procedimenti di assegnazione, verifica, erogazione, liquidazione, pagamento e rendicontazione del contributo;
 - alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in relazione alla rendicontazione del contributo erogato;
 - ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi ed entro i limiti di cui alla L. n.241/1990 e s.m.i..
- Diffusione dei dati: i dati raccolti potranno essere oggetto di diffusione tramite la pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Aviano della graduatoria dei soggetti assegnatari del contributo, previa autorizzazione dei soggetti i cui dati si riferiscono, autorizzazione contenuta nel "MODELLO 1 - Domanda di ammissione al contributo e dichiarazione". La mancata autorizzazione comporta la pubblicazione all'albo comunale e sul sito internet anzidetto delle sole iniziali del cognome e nome del soggetto interessato.
- Titolare e responsabile del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Aviano il cui legale rappresentante è il Sindaco. Il responsabile del trattamento dei dati anzidetti è l'Ing. Sandro Macor - Responsabile del Settore Gestione del Territorio del Comune di Aviano.
- Diritti dell'interessato: Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.7 del D. L.gs. n.196/2003 e s.m.i., il soggetto interessato ha diritto:
 - di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 - di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali;
 - di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
 - di ottenere l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D. L.gs. 196/2003 e s.m.i.;
 - di ottenere l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 - di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- di ottenere l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedentemente elencati sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I dati forniti potranno essere verificati a richiesta presso il Comune di Aviano – Settore Gestione del Territorio – e potranno essere aggiornati e/o rettificati a mezzo invio di lettera o fax, ed anche a mezzo e-mail da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: urbanistica@com-aviano.regione.fvg.it.

MODELLO 1 – Domanda di ammissione al contributo e dichiarazione.

Marca da Bollo

€ 14,62

**Al Signor SINDACO
del Comune di Aviano**
Piazza Matteotti, 1
33081 AVIANO (PN)

OGGETTO: Manutenzione delle "facciate" e/o manto di copertura di edifici compresi nelle zone di recupero. L.R. n.34 del 26.10.1987.
Domanda di ammissione al contributo e dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a
nat... a il
C.F. residente a
CAP in Via n°
tel..... in qualità di *(indicare se proprietario o in possesso di altro titolo valido per eseguire l'intervento)*.....
dell'immobile distinto in catasto alla Sezione Foglio Mappale/i
..... , presa visione del Bando e del Regolamento approvato con
deliberazione C.C. n.____ del _____, esecutiva nei termini di legge, che
determina le modalità ed i criteri per l'assegnazione del contributo di cui alla L.R. n.34
del 26.10.1987 e l'ambito di intervento,

CHIEDE

di essere ammess..... al contributo di cui alla predetta Legge Regionale, per un
importo massimo di € 25,00 per mq. di superficie di "facciata" e/o manto di copertura
e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.
76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, sotto la propria diretta e personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere proprietari./comproprietari.. dell'edificio per il quale chiede il contributo o di avere titolo valido a richiedere il contributo e a realizzare l'intervento (e, in quest'ultimo caso, allega la documentazione provante il titolo);
- che l'immobile sopra identificato ricade all'interno delle zone di recupero individuate, ai sensi della Legge n.457 del 05.08.1978, con Delibera di C.C. n.346 del 22.12.1978 e Delibera di C.C. n.50 del 04.03.1985;
- di non fruire di altri contributi pubblici per interventi di recupero dell'immobile oggetto della presente domanda, così come stabilito dall'art.13 – comma 4 – della L.R. n. 34/87;
- di impegnarsi a presentare allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Aviano o al Protocollo del Comune, entro i termini stabiliti dall'art.9 – comma 1 – del Regolamento sopra citato, la comunicazione di avvenuto inizio dei lavori di cui all'art.9 del Regolamento stesso e ad ultimare i lavori entro e non oltre 18 mesi decorrenti dalla data di presentazione all'Ufficio Protocollo comunale della suddetta comunicazione;
- di impegnarsi a presentare allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Aviano o al Protocollo del Comune, entro i termini stabiliti dall'art.9 – comma 3 – del Regolamento sopra citato, la comunicazione di effettiva ultimazione dei lavori di cui all'art.9 del Regolamento stesso;
- di essere consapevole che il mancato rispetto dei termini di inizio ed ultimazione dei lavori comportano l'automatica decadenza dall'ammissione al contributo e ne impediscono l'erogazione;
- di accettare tutte le condizioni contenute nel predetto Regolamento;
- di esonerare da ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni contenute nella presente domanda, i funzionari, gli incaricati o comunque i titolari degli uffici all'uopo delegati all'ammissione al contributo.

DICHIARA altresì

di essere a conoscenza che, qualora dall'eventuale controllo/verifica delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto/a dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega (DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA):

- 1)** fotocopia di un documento valido di identità del richiedente/dichiarante;
- 2)** Preventivo di spesa, redatto da professionista abilitato o da impresa idonea iscritta alla C.C.I.A.A., nei termini / modalità di cui all'art. 6 del Regolamento, riportante obbligatoriamente i dati elencati nello stesso art.6;

- 3)** Planimetria in scala 1:500 con indicato l'edificio oggetto di intervento ed evidenziate le "facciate" e/o il manto di copertura dello stesso, interessate/o dalle opere di manutenzione, oggetto di richiesta di contributo;
- 4)** Foto a colori delle "facciate" e, se possibile, del manto di copertura dell'edificio oggetto di richiesta di contributo (con apposto sul retro il nome della via e il numero civico dell'edificio).

Con la presente, Il/La sottoscritto/a, preso atto dell'informativa di cui all'art.15 del Regolamento sopra citato, dà il proprio univoco e incondizionato consenso, alla luce delle disposizioni del D. L.gs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.:

- al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento di cui trattasi da parte dell'Amministrazione Comunale, per le finalità indicate nell'informativa stessa, e degli Enti che forniscono alla stessa semplici servizi elaborativi ovvero svolgono attività funzionali;
- alla comunicazione dei dati stessi ai soggetti indicati nell'informativa al paragrafo denominato "Comunicazione dei dati" ed alla conseguente sottoposizione da parte di tali soggetti a trattamenti correlati limitatamente a quanto di stretta competenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni e limiti normativi in materia.

Aviano, _____

IL RICHIEDENTE / DICHIARANTE

Infine, con la presente, Il/La sottoscritto/a, preso atto dell'informativa di cui all'art.15 – paragrafo denominato "Diffusione dei dati" – del Regolamento sopra citato (*barrare con una x la corrispondente casella*):

- DÀ** il proprio univoco e incondizionato consenso all'Amministrazione Comunale alla pubblicazione, all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Aviano, della graduatoria contenente alcuni dei propri dati personali connessi al procedimento relativo all'assegnazione del contributo di cui trattasi.
- NON DÀ** il proprio univoco e incondizionato consenso all'Amministrazione Comunale alla pubblicazione, all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Aviano, della graduatoria contenente alcuni dei propri dati personali connessi al procedimento relativo all'assegnazione del contributo di cui trattasi.

Aviano, _____

IL RICHIEDENTE / DICHIARANTE

MODELLO 2 – Comunicazione di avvenuto inizio dei lavori.

Al **Signor SINDACO**
del Comune di Aviano
Piazza Matteotti, 1
33081 AVIANO (PN)

OGGETTO: Manutenzione delle "facciate" e/o manto di copertura di edifici compresi nelle zone di recupero. L.R. n.34 del 26.10.1987.
Comunicazione di avvenuto inizio dei lavori.

Il/La sottoscritto/a
nat... a il
C.F. residente a
CAP in Via n°
tel..... in qualità di (*indicare se proprietario o in possesso di altro titolo valido per eseguire l'intervento*).....
dell'immobile distinto in catasto alla Sezione Foglio Mappale/i
....., già assegnatari... di un contributo "una tantum" di €.25,00 per mq. di superficie di "facciata" e/o manto di copertura ai sensi della L.R. n.34/87, come risulta dalla nota del Comune di Aviano Prot. n._____ del _____, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria diretta e personale responsabilità,

DICHIARA

- **che i lavori di manutenzione delle "facciate" e/o manto di copertura dell'edificio sopra individuato sono effettivamente iniziati il giorno _____;**
- **di essere a conoscenza che, qualora dall'eventuale controllo/verifica delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto/a dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Con la presente, Il/La sottoscritto/a, preso atto dell'informativa di cui all'art.15 del Regolamento sopra citato, dà il proprio univoco e incondizionato consenso, alla luce delle disposizioni del D. L.gs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.:

- al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento di cui trattasi da parte dell'Amministrazione Comunale, per le finalità indicate nell'informativa stessa, e degli Enti che forniscono alla stessa semplici servizi elaborativi ovvero svolgono attività funzionali;
- alla comunicazione dei dati stessi ai soggetti indicati nell'informativa al paragrafo denominato "Comunicazione dei dati" ed alla conseguente sottoposizione da parte di tali soggetti a trattamenti correlati limitatamente a quanto di stretta competenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni e limiti normativi in materia.

Aviano, _____

IL DICHIARANTE

Allegato: fotocopia di un documento valido di identità del dichiarante.

MODELLO 3 – Comunicazione di effettiva ultimazione dei lavori.

Al **Signor SINDACO**
del Comune di Aviano
Piazza Matteotti, 1
33081 AVIANO (PN)

OGGETTO: Manutenzione delle "facciate" e/o manto di copertura di edifici compresi nelle zone di recupero. L.R. n.34 del 26.10.1987.
Comunicazione di effettiva ultimazione dei lavori.

Il/La sottoscritto/a
nat... a il
C.F. residente a
CAP in Via n°
tel..... in qualità di (*indicare se proprietario o in possesso di altro titolo valido per eseguire l'intervento*).....
dell'immobile distinto in catasto alla Sezione Foglio Mappale/i
....., già assegnatari... di un contributo "una tantum" di €.25,00 per mq. di superficie di "facciata" e/o manto di copertura ai sensi della L.R. n.34/87, come risulta dalla nota del Comune di Aviano Prot. n._____ del _____, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria diretta e personale responsabilità,

DICHIARA

- **che i lavori di manutenzione delle "facciate" e/o manto di copertura dell'edificio sopra individuato sono stati effettivamente ultimati il giorno _____;**
- **di essere a conoscenza che, qualora dall'eventuale controllo/verifica delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto/a dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Con la presente, Il/La sottoscritto/a, preso atto dell'informativa di cui all'art.15 del Regolamento sopra citato, dà il proprio univoco e incondizionato consenso, alla luce delle disposizioni del D. L.gs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.:

- al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento di cui trattasi da parte dell'Amministrazione Comunale, per le finalità indicate nell'informativa stessa, e degli Enti che forniscono alla stessa semplici servizi elaborativi ovvero svolgono attività funzionali;
- alla comunicazione dei dati stessi ai soggetti indicati nell'informativa al paragrafo denominato "Comunicazione dei dati" ed alla conseguente sottoposizione da parte di tali soggetti a trattamenti correlati limitatamente a quanto di stretta competenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni e limiti normativi in materia.

Aviano, _____

IL DICHIARANTE

Allegato: fotocopia di un documento valido di identità del dichiarante.

MODELLO 4 – Richiesta di erogazione del contributo assegnato.

Al Signor **SINDACO**
del Comune di Aviano
Piazza Matteotti, 1
33081 AVIANO (PN)

OGGETTO: Manutenzione delle "facciate" e/o manto di copertura di edifici compresi nelle zone di recupero. L.R. n.34 del 26.10.1987.
Richiesta di erogazione del contributo assegnato.

Il/La sottoscritto/a
nat... a il
C.F. residente a
CAP in Via n°
tel..... in qualità di (*indicare se proprietario o in possesso di altro titolo valido per eseguire l'intervento*).....
dell'immobile distinto in catasto alla Sezione Foglio Mappale/i
....., già assegnatari... di un contributo "una tantum" di €.25,00 per mq. di superficie di "facciata" e/o manto di copertura ai sensi della L.R. n.34/87, come risulta dalla nota del Comune di Aviano Prot. n. _____ del _____, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria diretta e personale responsabilità,

DICHIARA

- **che i lavori di manutenzione delle "facciate" e/o manto di copertura dell'edificio sopra individuato sono stati effettivamente ultimati il giorno _____ e che gli stessi sono stati eseguiti a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto nella domanda di ammissione al contributo e relativi allegati;**
- **di essere a conoscenza che, qualora dall'eventuale controllo/verifica delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto/a dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Tutto ciò premesso,

CHIEDE

l'erogazione del contributo concesso, esonerando da ogni responsabilità in merito i funzionari, gli incaricati o comunque i titolari degli uffici all'uopo delegati che disporranno la liquidazione del contributo ed il conseguente pagamento.

A tale fine **allega alla presente la seguente documentazione:**

- 1)** fotocopia di un documento valido di identità del richiedente/dichiarante;
- 2)** regolari fatture debitamente quietanziate delle Ditte che hanno eseguito i lavori, in originale, oppure in copia conforme all'originale;
- 3)** foto a colori delle "facciate" e, se possibile, del manto di copertura dell'edificio restaurati (con apposto sul retro il nome della via ed il numero civico dell'edificio).

DICHIARA altresì

(barrare con una x la corrispondente casella)

- di avere la possibilità di recuperare l'IVA;
- di non avere la possibilità di recuperare l'IVA.

Con la presente, Il/La sottoscritto/a, preso atto dell'informativa di cui all'art.15 del Regolamento sopra citato, dà il proprio univoco e incondizionato consenso, alla luce delle disposizioni del D. L.gs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i.:

- al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento di cui trattasi da parte dell'Amministrazione Comunale, per le finalità indicate nell'informativa stessa, e degli Enti che forniscono alla stessa semplici servizi elaborativi ovvero svolgono attività funzionali;
- alla comunicazione dei dati stessi ai soggetti indicati nell'informativa al paragrafo denominato "Comunicazione dei dati" ed alla conseguente sottoposizione da parte di tali soggetti a trattamenti correlati limitatamente a quanto di stretta competenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni e limiti normativi in materia.

Aviano, _____

IL RICHIEDENTE / DICHIARANTE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 10 DEL 29.01.2013