

**COMUNE DI AVIANO**  
**CONTO CONSUNTIVO 2012**

**RELAZIONE DELLA GIUNTA**



**COMUNE DI AVIANO**  
***CONTO CONSUNTIVO 2012***

**RELAZIONE TECNICA**



---

---

## La Gestione finanziaria

### Il risultato della gestione

Il conto del bilancio quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria del Comune nell'esercizio finanziario 2012 chiude con un avanzo di amministrazione di 2.546.864,52 euro, dimostrato dalle seguenti risultanze contabili:

	<i>Dati in euro</i>
<i>F.do cassa al 01.01.2012</i>	8.455.389,04
Riscossioni	
- in c/residui	5.465.194,93
- in c/competenza	14.445.301,66
	-----
	19.910.496,59
Pagamenti	
- in c/residui	(8.086.931,94)
- in c/competenza	(12.139.670,74)
	-----
	(20.226.602,68)
	=====
F.do cassa al 31.12.2012	8.139.282,95
Residui attivi	
- in c/residui	4.888.646,17
- in c/competenza	2.675.117,65
	-----
	7.563.763,82
Residui passivi	
- in c/residui	(8.048.325,85)
- in c/competenza	(5.107.856,4)
	-----
	(13.156.182,25)
	=====
Avanzo di amministrazione Disponibile al 31.12.2012	2.546.864,52

Le risultanze della gestione di cassa corrispondono con il conto del Tesoriere, reso all'Amministrazione.

Dall'analisi del seguente prospetto, si può rilevare come il risultato finale sia dovuto:

- per euro 1.476.210,04 alla gestione di competenza, di cui 136.195 € vincolato;
- per euro 1.070.654,48 alla gestione in c/residui, di cui 139.398,08 per avanzo di amministrazione 2011 non applicato nel corso del 2012.

Risultato netto della gestione di competenza	1.476.210,04
Saldo gestione residui	931.256,40
Avanzo di amministrazione 2011 non applicato	139.398,08
	-----
<b>Risultato di amministrazione 2012</b>	<b>2.546.864,52</b>

La quota di avanzo vincolata ammonta a € **364.300,73**, di cui :

- 136.195 € derivante dalla gestione competenza 2012;

- 121.452,7 € dalla gestione in c/residui;
- € 106.653,03 di avanzo di amministrazione accertato in sede di consuntivo 2011 e ad oggi mai applicato al bilancio e così costituito:
  - 5.072,85 € avanzo di amministrazione accertato e vincolato ( già in sede di consuntivo 2010 ) finalizzato prudenzialmente alla eventuale restituzione di parte di un contributo regionale in c/K derivante da economia di spesa (e.p.f. 2005) all'interno del quadro economico dell'opera finanziata dal contributo ( lavori realizzazione impianto di raffrescamento casa di riposo comunale);
  - 20.480,18 € avanzo di amministrazione accertato e vincolato (in sede di consuntivo 2006 e 2011) per il finanziamento di espropri ed asservimenti di aree di opere pubbliche già ultimate ma per le quali le procedure di esproprio e/o asservimento non sono ancora concluse;
  - 81.100 € avanzo di amministrazione accertato e vincolato ( in sede di consuntivo 2011) al finanziamento di spese di investimento per la progettazione, realizzazione/urbanizzazione e/o acquisizione di aree P.I.P .

L'avanzo vincolato dalla gestione in c/competenza risulta così costituito:

1. 60.000 € per il finanziamento della struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai ( di cui 20.000 € si tratta della 4<sup>a</sup> rata annuale incassata e non impegnata del contributo provinciale ventennale concesso e 40.000 € di avanzo di amministrazione vincolato in sede di conto consuntivo 2011 applicato al bilancio 2012 ma di fatto non utilizzato);
2. 76.195 € di accantonamento al fondo svalutazione crediti ai sensi dell'art. 6 c. 17 del DL 95/2012 ( Spending review). L'importo corrisponde al 25% dei residui attivi ante 2008 relativi al titolo 1 e titolo 3 delle entrate.

L'avanzo vincolato dalla gestione in c/residui è pari a 121.452,7 € di cui :

- 56.000 € vincolato alla restituzione di quota parte erogata di contributo regionale in c/K per la realizzazione di un'opera in delegazione amministrativa di sistemazione idraulica torrenti prevista nell'elenco dei lavori pubblici 2006 ( cap. 927/E epf 2006, cap. 3782art. 1/S)) , per rinuncia a realizzazione dell'opera. Per tale contributo l'Amministrazione comunale ha comunque fatto richiesta in Regione di devoluzione ad altro intervento di manutenzione idraulica.
- 18.075,99 € vincolato al rimborso di quota parte erogata di contributo regionale in c/K per la realizzazione di un'opera in delegazione amministrativa di sistemazione idraulica della roia Riduan prevista nell'elenco dei lavori pubblici 2002 ( cap. 971/E epf 2002 e cap. 3557/S epf 2002 e 2003) , per rinuncia alla realizzazione dell'opera. Per tale contributo l'Amministrazione comunale ha comunque fatto richiesta in Regione di devoluzione ad altro intervento di manutenzione idraulica;
- 41.566,73 € vincolato al finanziamento di spese di investimento per la progettazione, realizzazione/urbanizzazione e/o acquisizione di aree P.I.P . L'importo deriva da un'economia di spesa (cap. 5057 art. 1 epf 2009) conseguente alla revoca di un incarico di progettazione e direzione lavori PIP, affidato con dt 589/2009 e finanziato con avanzo di amministrazione vincolato. L'importo riconfluisce pertanto in avanzo di amministrazione vincolato.
- 5.809,98 € vincolato prudenzialmente all'eventuale restituzione di quota parte del contributo provinciale concesso per il parziale finanziamento dei lavori di adeguamento della piazzola ecologica di via Ellero ( cap. 3845/S epf 2010) , in sede di rendicontazione della spesa sostenuta

## RISULTATO Gestione in c/RESIDUI

Il saldo contabile della **gestione in c/residui** è determinato dalla somma algebrica dei maggiori residui attivi ( quale saldo tra i residui attivi dichiarati insussistenti e maggiori residui attivi accertati) e minori residui passivi, a seguito di riaccertamento da parte degli uffici per verificare i requisiti previsti dagli articoli 189 e 190 del decreto legislativo 267/2000.

<b>Entrate</b>	<b>Minori residui attivi (-)</b>	<b>Maggiori residui attivi (+)</b>
Tit. I°	14.223,94	85.039,18
Tit. II°	48.817,27	15.304,71
Tit. III°	5.215,08	29.070,43
Tit. IV°	306.421,32	20.108,89

Tit. V°	4.438,99	0
Tit. VI°	1.928,83	0
	=====	=====
	381.045,43	149.523,21
Saldo variazioni residui attivi (-)	231.522,22	
<b>Spese</b>	<b>Minori residui passivi (+)</b>	
Tit. I°	703.123,44	
Tit. II°	458.227,55	
Tit. III°	-	
Tit. IV°	1.427,63	
	=====	
+	1.162.778,62	
Saldo gestione residui ( avanzo)	<b>931.256,40</b>	

Le voci più consistenti di residui attivi riconosciuti insussistenti sono le seguenti:

AL TITOLO I DELLE ENTRATE si tratta prevalentemente di sgravi/discarichi di posizioni Tarsu disposti dall'Ufficio tributi;

AL TITOLO II DELLE ENTRATE: l'importo stralciato è dovuto alla rideterminazione in diminuzione di un contributo regionale a fronte di economia di spesa correlata per lavori di pubblica utilità 2010 rendicontata dall'Ufficio Personale;

AL TITOLO IV DELLE ENTRATE: per 129.737,4 € si tratta di rideterminazione in diminuzione di contributi regionali a fronte di economie di spesa nella realizzazione di correlate opere pubbliche ( lavori di sistemazione palazzina Ferro, sistemazione strada Aviano-Pcv, e interventi finanziati con fondi della protezione civile); per 176.683,92 € si tratta invece di rinuncia al contributo regionale per un'opera in delegazione amministrativa non realizzata ( sistemazione idraulica Roia Riduan, e.p.f. 2002 e 2006) e richiesta alla Regione di devoluzione dei fondi regionali ad altra opera di manutenzione idraulica di torrenti;

AL TITOLO V DELLE ENTRATE si tratta di insussistenza a fronte della riduzione di mutuo ( 4.438,99 euro) concessa dalla CCDDPP nel 2012 a fronte di economie di spesa all'interno del quadro economico dell'opera finanziata;

AL TITOLO VI delle entrate ( servizi conto terzi): per 1076,96 € si tratta di insussistenze di entrata a fronte di economie di spesa correlate di pari importo, per 851,87 € di crediti in riscossione coattiva stralciati dal conto del bilancio in quanto di dubbia esigibilità e mantenuti nel conto del patrimonio.

Le voci più consistenti di maggiori residui attivi invece sono riferibili:

AL TITOLO I DELLE ENTRATE per 28.120,84 euro a maggiori incassi – rispetto l'importo accertato a residuo- per Ici 2011, e per 56.730 € a maggiori incassi – rispetto i residui attivi – per addizionale irpef anno 2010 e 2011;

AL TITOLO II DELLE ENTRATE per 15.304,71 € a rimborso parziale da parte dello Stato della spesa per i pasti del personale insegnante scolastico sostenuta nell'anno 2011 ( importo comunicato al Comune nel gennaio 2013);

AL TITOLO III DELLE ENTRATE si tratta di entrate di competenza economica di esercizi precedenti ma comunicate – e quindi accertate – solo nel corso del 2012. In particolare si segnalano i 25.169,37 € riversati dal Consorzio di Bonifica Cellina Meduna a titolo di compartecipazione ai proventi produzione energia elettrica anno 2010 come da convenzione di cui alla delibera giunta n. 200/2008;

AL TITOLO IV DELLE ENTRATE 20.000 € sono maggiori residui attivi per un contributo concesso nel 2010 dalla Comunità Montana , e all'epoca non accertato, destinato all'arredo della stazione dei carabinieri in Pcv

Le economie di spesa più significative riguardano:

#### **Titolo I della spesa**

1 € 119.280,57 sono minori residui passivi sull'intervento 1 –spese personale, in buona parte derivanti da economie registrate in sede di erogazione degli arretrati 1.01.2008-31.12.2011 spettanti al personale

dipendente per effetto del rinnovo del CCRL comparto unico Enti Locali , biennio ec. 2008-2009 , sottoscritto nel febbraio 2012, e di erogazione del fondo risorse decentrate al personale dipendente e indennità di risultato ai responsabili di servizio anno 2009 e 2010;

- 2 € 34.463,75 sono minori residui passivi sull'intervento 2 –acquisto di beni;
- 3 € 331.884,33 sono minori residui passivi di spesa sull'intervento 3- prestazioni di servizi: l'importo deriva dalla somma di numerose economie di spesa su diverse funzioni di bilancio , di cui 72.141 euro circa alla funzione 1, 64.496 alla funzione 9 "Gestione del territorio e dell'ambiente", e 130.000 euro circa alla funzione 10 "Settore sociale" ( di cui 51.400 € circa di minor spesa sostenuta per lavori di pubblica utilità finanziati dalla regione nel 2010 e 55.073 euro per servizi connessi alla gestione della casa di riposo comunale);
- 4 € 186.325,19 sono minori residui passivi sull'intervento 5- trasferimenti, di cui circa 162.000 euro alla funzione 10 per minori trasferimenti nei confronti del Comune di Sacile per la gestione 2011 dell'Ambito Socio assistenziale 6.1, come da rendiconto approvato dall'assemblea dei Sindaci;
- 5 € 21.406,59 sono minori residui sull'intervento 7 ( imposte e tasse) ( minori oneri Irap metodo retributivo a fronte di economie su spesa personale e metodo commerciale relativamente al servizio casa di riposo esercizio d'imposta 2011);
- 6 € 9.763,01 sono minori residui passivi intervento 8 ( oneri straordinari della gestione corrente).

## Titolo II della spesa

L'importo dei residui passivi del titolo II mandati insussistenti ammonta a 458.227,55 euro, di cui € 121.452,7 € confluiscono in avanzo di amministrazione vincolato come nel seguito specificato.

Le economie di spesa più consistenti riguardano:

- 70.000 € al cap. 3782 art. 1 epf 2006 per rinuncia alla realizzazione di un'opera in delegazione amministrativa di sistemazione idraulica torrenti prevista nell'elenco dei lavori pubblici 2006 ; l'importo confluisce per 56.000 € in avanzo di amministrazione vincolato alla restituzione di quota parte erogata di contributo regionale in c/K ( cap. 927/E epf 2006) , in quanto non utilizzato. Per tale contributo l'Amministrazione comunale ha comunque fatto richiesta in Regione di devoluzione ad altro intervento di manutenzione idraulica.
- 174.320,75 € al cap. 3557 epf 2002 e 2003 per rinuncia all'a realizzazione di un'opera in delegazione amministrativa di sistemazione idraulica della roia Riduan prevista nell'elenco dei lavori pubblici 2002; l'importo confluisce per 18.075,99 € in avanzo di amministrazione vincolato al rimborso di quota parte erogata di contributo regionale in c/K ( cap. 971/E epf 2002) , in quanto non utilizzato. Per tale contributo l'Amministrazione comunale ha comunque fatto richiesta in Regione di devoluzione ad altro intervento di manutenzione idraulica;
- 41.566,73 € al cap. 5057 art. 1 epf 2009, relativamente alla revoca di un incarico di progettazione e direzione lavori PIP, affidato con dt 589/2009 e finanziato con avanzo di amministrazione vincolato. L'importo riconfluisce pertanto in avanzo di amministrazione vincolato al finanziamento di spese di investimento per la progettazione, realizzazione/urbanizzazione e/o acquisizione di aree P.I.P .
- 108.000 € al cap. 2981 art. 4 epf 2011 per economie di gara sui lavori di sistemazione di palazzina Ferro;
- 5.809,98 € al cap. 3845 epf 2010 per economia di spesa all'interno del quadro economia dei lavori di adeguamento della piazzola ecologica di via Ellero, parzialmente finanziati con fondi provinciali. L'importo confluisce prudenzialmente in avanzo di amministrazione vincolato all'eventuale restituzione di quota parte del contributo provinciale in sede di rendicontazione della spesa sostenuta.

## **RISULTATO Gestione in c/competenza**

Accertamenti di competenza	17.120.419,31	
Impegni di competenza	(17.247.527,14)	
Risultato parziale della gestione di competenza		(127.107,83)
		=====
Risultato amministrazione 2011 applicato in corso d'esercizio 2012		1.603.317,87



Considerando l'avanzo amministrazione 2011 applicato nel corso dell'esercizio 2012, la gestione di competenza presenta un risultato positivo di 1.476.210,04 euro, saldo dei risultati della gestione corrente e della gestione investimenti, come esaminato di seguito nelle voci più rilevanti.

**Confronto con gli esercizi precedenti**

ENTRATE	2010	2011	2012
Tit. I° Entrate tributarie	4.455.643,25	4.267.920,50	5.157.160,50
Tit. II° Entrate per trasferimenti dello Stato, delle Regioni e di altri enti del settore pubblico	5.207.662,11	5.030.930,76	4.896.337,96
Tit. III° Entrate extra-tributarie	4.988.705,30	11.188.152,59	4.833.195,92
Tit. IV° Entrate per alienazione e ammortamento di beni patrimoniali, trasferimento di capitali e riscossioni di crediti	943.237,02	2.214.226,04	1.218.120,81
Tit. V° Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.719.740	1.452.182,00	0
Tit. VI° Partite di giro	1.084.666,83	1.173.425,75	1.015.604,12
	=====	=====	=====
	18.399.654,51	25.326.837,64	17.120.419,31

SPESE	2010	2011	2012
Tit. I° Spese correnti	12.968.044,01	13.428.735,35	12.794.050,82
Tit. II° Spese in conto capitale	4.874.226,51	10.215.349,40	2.260.153,62
Tit. III° Spese per rimborso di prestiti	905.051,21	1.048.004,24	1.177.718,58
Tit. IV° Partite di giro	1.084.666,83	1.173.425,75	1.015.604,12
	=====	=====	=====
	19.831.988,56	25.865.514,74	17.247.527,14

Per una comparazione con l'esercizio finanziario 2011 e per l'individuazione dei punti di maggior scostamento si rinvia al seguito della relazione.

## CONSUNTIVO GESTIONE CORRENTE

La gestione corrente evidenzia un risultato positivo di **1.099.928,97 euro**, considerando nel computo del saldo anche l'avanzo di amministrazione applicato per spese correnti (€ 58.076,12) e i proventi da concessioni edilizie, destinati a spese correnti per 126.927,87 € (pari al 100% dell'entrata complessivamente accertata, sanzioni incluse).

Entrate 2012	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti/ Impegni
Titolo 1^	5.365.000	5.217.700	5.157.160,50

Titolo 2^	4.601.900	5.022.000	4.896.337,96
Titolo 3^	4.903.100	4.823.200	4.833.195,92
Proventi concessioni edilizie destinati a spese correnti e di manutenzione	115.000	116.000	126.927,87
Tot. (A)	14.985.000	15.178.900	15.013.622,25
<b>Spese 2012</b>			
Titolo 1^	13.239.600	13.180.767,87	12.794.050,82
Titolo 3^ (Rimborso quote capitale mutui)	1.178.100	1.178.100	1.177.718,58
Tot. (B)	14.417.700	14.358.867,87	13.971.769,40
Tot. (A-B)	<b>567.300</b>	<b>820.032,13</b>	<b>1.041.852,85</b>
Avanzo di amm/ne vincolato applicato per spese correnti (( fondi protezione civile a favore dei soggetti danneggiati nei Comuni colpiti da avversità atmosferiche nel 2010)	34.908,25	34.908,25	34.908,25
Avanzo di amm/ne non vincolato applicato per spese correnti	0	23.167,87	23.167,87
Risultato definitivo netto della gestione corrente	<b>602.208,25</b>	<b>878.108,25</b>	<b>1.099.928,97</b>

La gestione corrente di competenza concorre a formare avanzo di amministrazione vincolato per € 96.195 €, di cui:

- 20.000 € si tratta della 4^ rata annuale incassata e non impegnata del contributo provinciale ventennale concesso per il finanziamento della struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai, inserita nell'elenco annuale delle OO.PP 2012 ;
- 76.195 € di accantonamento al fondo svalutazione crediti ai sensi dell'art. 6 c. 17 del DL 95/2012 ( Spending review).

---

## Entrate correnti

### Entrate tributarie

Le entrate tributarie sono state accertate in € 5.157.160,5 € (4.267.920,5 euro nel 2011), realizzando pressochè integralmente (99%) le previsioni definitive. Lo scostamento rispetto al 2011 (+21%) è dovuto al maggiore gettito Imu 2012 rispetto al gettito Ici 2011 (circa + 773.246 €) e alla maggiore attività accertativa ici svolta nel 2012 (+ 93.000 € circa rispetto il 2011).

Esaminando le voci più significative, si rileva che:

- **l'imposta municipale unica (IMU) è stata accertata in 3.292.897,74 €** ( - 4% rispetto le previsioni assestate) . Nonostante la difficoltà, in sede di 1^ applicazione, di stimare una previsione di gettito sulla

base di dati storici, lo scostamento negativo rispetto alle previsioni è dovuto a mancati pagamenti soprattutto da parte di soggetti economici, per effetto della crisi economica.

- l'imposta, comunale sugli immobili** è stata accertata in 182.252,08 € (2.615.377,93 l'importo accertato nel 2011, inclusa attività accertativi per circa 95.700 €), per effetto dall'attività accertativa dell'imposta dovuta per gli anni pregressi da parte dell'ufficio tributi, considerato che dal 2012 l'imposta è stata sostituita dall'Imu.  
 Gli avvisi di accertamento emessi sono stati 311, per un importo di circa € 180.995.. Gli evasori totali Ici individuati sono stati circa una trentina. Le somme rimborsate sono pari a 11.778 euro ( n. 28 istanze di rimborso).
- l'addizionale Irpef**, è stata accertata in 300.000 (270.000 euro nel 2011) . Tale imposta, introdotta nel 2007 durante la gestione commissariale ( con aliquota 0,3%), è stata modificata nel 2012 con l'aumento dell'aliquota allo 0,4% e con l'introduzione di una fascia di esenzione per i redditi inferiori a 15.000 € .  
 L'importo accertato nel 2012 deriva da una stima prudenziale applicando la nuova aliquota dello 0,4% ai dati disponibili in fase di stesura del conto consuntivo (base imponibile irpef esercizio 2009 pubblicata sul sito del Ministero delle Finanze), e tenendo conto della fascia di esenzione e della fase di recessione economica in corso ;
- la **tassa smaltimento rifiuti** ha realizzato interamente ( 102%) la previsione assestata di bilancio.  
 Le entrate 2012 accertate (al netto dell'addizionale) sono state pari ad € 1.126.532,87 € (1.028.669,60 € nel 2011), di cui € 926.017 di ex ruolo principale, al netto degli sgravi/discarichi e riferito alle componenti fisse della tassa (superficie occupata e n. componenti il nucleo familiare) e € 125.046 alla parte variabile di competenza economica 2011 ma accertata nel 2012. La parte variabile dell'anno 2012 riguardante il n. effettivo degli svuotamenti dei contenitori del rifiuto secco è stata accertata a Bilancio nel 2013, con il conteggio a consuntivo degli svuotamenti, per un importo di circa 116.000 €.  
 L'importo accertato in contabilità finanziaria per l'attività di recupero dell' evasione TARSU ammonta ad € 74.226, per ruoli suppletivi divenuti esecutivi nel 2012 comprese sanzioni e imposte (al netto delle addizionali) .
- l'addizionale comunale sull'accisa sull'energia elettrica è stata accertata in 24.203 € ( 128.319 € nel 2011). Lo scostamento negativo rispetto l'esercizio precedente è dovuto alla soppressione dell'imposta con decorrenza aprile 2012, per effetto dell'art. 4 c. 10 DL 16/2012 . A parziale compensazione del minor gettito la Regione ha riconosciuto al Comune di Aviano un trasferimento compensativo di 92.096 €, accertato al titolo 2 categoria 2 delle entrate.

Descrizione	Stanz. Def.	Accertam.	Differenza	% realizzo
	Dati in unità di euro			
<b>1) IMPOSTE</b>				
Imposta di pubblicità	75.000	69.805	-5.195	93%
Imu	3.435.000	3.292.898	-142.102	96%
Ici	125.000	182.252	+57.252	145%
Addizionali consumo energia elettrica	24.200	24.203	3	100%
Addizionale comunale Irpef	300.000	300.000	-	100%
Altre imposte ( Invim)	0	477	477	
<b>Totale 1)</b>	<b>3.959.200</b>	<b>3.869.635</b>	<b>-89.565</b>	<b>98%</b>
<b>2) TASSE</b>				
Tosap	46.000	50.896	+4.896	111%
Tarsu (inclusa addizionale)	1.212.500	1.236.629	+24.129	102%
Altre	-	-	-	
<b>Totale 2)</b>	<b>1.258.500</b>	<b>1.287.525</b>	<b>+29.025</b>	<b>102%</b>
<b>3) ALTRI TRIBUTI</b>				
<b>Totale 3)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.217.700</b>	<b>5.157.161</b>	<b>-60.539</b>	<b>99%</b>

## Entrate per trasferimenti correnti

Il totale dei trasferimenti è stato accertato in € 4.896.337,96 ( 97,5% di realizzazione sulle previsioni definitive).

Descrizione	Stanz. Def.	Accertam.	% realizzo
	( dati arrotondati all'unità di euro)		
1) DALLO STATO	83.900	93.047	111
2) DALLA REGIONE	4.229.200	4.100.890	97
di cui: per funzioni delegate	315.000	193.246	
3) DA ALTRI ENTI PUBBLICI	708.900	702.401	99
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.022.000</b>	<b>4.896.338</b>	<b>97</b>

Con riferimento ai trasferimenti regionali, tit. 2 categoria 2 si segnala in particolare:

- € 184.360,37 € è l'importo accertato per trasferimento compensativo del minore gettito Imu ( ad aliquota base) rispetto le entrate Ici anno 2011 ( Ici ordinaria 2011 + attività accertativa anno 2011+ trasferimento regionale compensativo ex Ici abitazione principale anno 2011). E ' venuto meno invece il trasferimento regionale compensativo abolizione ex ici 1^ casa ( circa 550.000 € nel 2011).
- € 2.221.496 è l'importo accertato del cosiddetto trasferimento regionale ordinario , inclusi i fondi di cui all'art. 2 della LR 3/2012.  
€ 92.096 è stato invece il trasferimento compensativo dell'abolizione dell'addizionale comunale sull'accisa dell'energia elettrica.  
Non considerando quest'ultima voce, il complesso dei trasferimenti correnti regionali assegnati nel 2012 hanno portato al Comune di Aviano un minor gettito , rispetto il 2011, di circa il 10% ( -244.000 € circa).
- € 275.377 € è il trasferimento per il concorso agli oneri di personale derivanti dall'istituzione del comparto unico del pubblico impiego ;
- 144.347 78.410 € ( 178.410 euro nel 2011) è l'importo dei trasferimenti regionali per il finanziamento dei servizi attivati in forma associata ( gestione personale, Contratti, Tributi), erogati al Comune di Aviano in quanto ente capofila dell'Associazione intercomunale e da ripartire tra gli Enti aderenti secondo le risultanze dei rendiconti dei singoli servizi associati ;
- 292.720 euro per il finanziamento dei progetti "Lavori di pubblica utilità", " lavori socialmente utili" e "lavoro occasionale accessorio" a fronte di una spesa impegnata di 325.476 euro.

Con riferimento invece ai trasferimenti regionali per funzioni delegate ( tit. 2 cat. 3) si segnalano:  
76.800 € di trasferimenti per contributi bonus energia elettrica;  
45.526 € per contributi a sostegno alle locazioni;  
30.313 € per contributi carta famiglia;  
41.877 € per sostegno alle famiglie e alla genitorialità.

## Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie sono state accertate in 4.833.195,92 **euro** , realizzando al 100% le previsioni definitive.

**I proventi dei servizi pubblici (categoria 1^)** sono stati accertati in 2.879.441,04 € (9.723.965 euro nel 2011), realizzando integralmente la previsione assestata. Il decremento ( - 6.844.524 €)) rispetto l' importo accertato nel 2011 è dovuto:

- all'accertamento nel 2011 ( risorsa 4200 "proventi diversi" ) del corrispettivo una tantum di 6.661.000 euro -iva inclusa – riconosciuto dalla Società Italiana per il Gas Spa per l'aggiudicazione del servizio di distribuzione di gas naturale.;

- alla riduzione - rispetto l'esercizio 2011 - dell'entrata accertata alla risorsa 3400 "proventi dei servizi socio-assistenziali", per effetto del passaggio della gestione del servizio Centro Diurno all'Ambito socio-assistenziale 6.1 con decorrenza 01.01.2012 e conseguente fatturazione e contabilizzazione dell'entrata da parte del Comune di Sacile;
- ai minori proventi ( - 88.224 € circa) – rispetto l'esercizio precedente – alla risorsa 3470 ( proventi del servizio fognatura). I proventi del servizio fognatura e depurazione dal 2010 derivano esclusivamente dal fatturato alla base Usaf del servizio depurazione come dagli accordi-convenzione di cui alla delibera consiliare n. 71 del 30.11.09 ( Approvazione convenzione tra il Comune di Aviano e GEA Spa per l'utilizzo dell'acqua grezza -canaletta, per il servizio depurazione acque provenienti dalla Base USAF e per la rideterminazione dell'utile ai fini del paragrafo 13.5 del Piano d'Ambito) e giunta n. 254 del 30.12.2009 ( Approvazione convenzione per l'impiego, da parte GEA Spa, del personale, delle strutture interne, delle attrezzature del Comune di Aviano per la gestione della fase transitoria del SII), come modificata da ultimo con delibera giunta n. 246 del 24.12.2010. La riduzione dell'entrata accertata è dovuta al decremento dei mc trattati risultanti dalla lettura dei misuratori.
- ai minori proventi accertati per il servizio di mensa scolastica ( -29.800 € circa rispetto il 2011, con un decremento di circa il 12%) .

**I proventi dei beni dell'Ente (categoria 2^)** risultano accertati per l'importo di 551.313 (330.961,46 euro nel 2011). L'incremento rispetto il 2011 è dovuto al corrispettivo annuale riconosciuto dalla Società italiana per il gas per la gestione della rete metanifera ( 248.492 € Iva inclusa) , a seguito della gara espletata nel 2011.

**La voce Interessi attivi (categoria 3^)** è stata accertata complessivamente per 166.738,20 euro (141.428 euro nel 2011) , e comprende sia gli interessi riconosciuti sulle somme giacenti in Tesoreria sia gli interessi riconosciuti dalla CCDDPP a valere sui mutui passivi contratti e non ancora erogati.

**La voce Utile netti e dividendi da partecipate ( cat. 4)** è stata accertata in 166.738,20 € (197.532 euro nel 2011), di cui 50.220 € di dividendi ordinari, 116.518,2 € per straordinaria distribuzione di riserve deliberata dai soci di Atap spa .

**La voce Proventi diversi ( categoria 5^)** è stata accertata in 1.063.817 € (794.266 € l'importo accertato nel 2011

L'aumento rispetto il 2011 è dovuto :

- alla fine del periodo di gestione transitorio del Servizio idrico integrato, durante il quale Hydrogea ( sulla base della convenzione strategica di cui alla delibera consiliare n. 71/2009) riconosceva al Comune solo un parziale ristoro degli oneri di ammortamento pagati dal comune sui mutui pregressi contratti per la realizzazione di opere idriche/fognarie. Con decorrenza 2012 al Comune viene rimborsata l'intera spesa annua di ammortamento ( + Iva, per un'entrata accertata nel 2012 di 373.703 € contro la quota rimborsata nel 2011 di 278.237, Iva inclusa);
- al rimborso da parte dell'Azienda sanitaria della spesa sostenuta dal Comune per personale sanitario presso la casa di riposo comunale, a seguito dell'accordo bilaterale operativo di cui alla delibera giunta n. 40 del 29.02.2012 avente per oggetto " Rinnovo della convenzione tra il comune di Aviano e l'ASS6 per la gestione dell'assistenza sanitaria agli ospiti non autosufficienti della Casa di Soggiorno per Anziani di Aviano per l'anno 2012 e approvazione nuovo accordo bilaterale operativo".

Dati in euro

Categorie	Previsioni definitive	Accertamenti	% realizzo
1^ Proventi servizi pubblici	2.872.500	2.879.441,04	100
2^ Proventi dei beni	512.000	551.312,98	108
3^ Interessi attivi	167.500	166.738,20	100
4^ Utili netti aziende partecipate, dividendi società	171.900	171.886,32	100
5^ Proventi diversi	1.099.300	1.063.817,38	97
<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>4.823.200</b>	<b>4.833.195,92</b>	<b>100</b>

## Spese correnti

Sul totale delle spese correnti, definitivamente previste in € 13.180.768 e impegnate in € 12.794.051 sono state realizzate economie di € 386.717 **pari al 3%** .

Di seguito si riporta il dettaglio delle spese correnti evidenziando per ogni funzione gli stanziamenti definitivi, gli impegni assunti e le relative differenze.

### ANALISI FUNZIONALE SPESE CORRENTI (dati arrotondati all'unità di euro)

Funz.	Descrizione	Stanz. Def.	Impegni	Economie (differenza)	% realizzo
I	Amm.ne gestione, controllo	3.702.500	3.548.277	154.223	96
III	Polizia locale	353.500	353.116	383	100
IV	Istruzione pubblica	639.300	620.588	18.712	97
V	Cultura e beni culturali	308.000	299.798	8.202	97
VI	Settore sportivo e ricreativo	207.000	206.888	112	100
VII	Funzioni in campo turistico	142.500	130.294	12.206	91
VIII	Viabilità e trasporti	1.084.200	1.080.513	3.687	100
IX	Gestione territorio e ambiente	1.888.768	1.792.675	96.093	95
X	Funzioni nel settore sociale	4.761.500	4.672.551	88.949	98
XI	Sviluppo economico	91.200	89.351	1.849	98
XII	Servizi produttivi	2.300	0	2.300	0
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>13.180.768</b>	<b>12.794.051</b>	<b>386.717</b>	<b>97</b>

Per un'analisi sintetica dell'andamento storico delle spese correnti (titolo I), per intervento, si rinvia alla seguente tabella :

IMPEGNI TITOLO I SPESA		2010	2011	2012
( importi arrotondati all'unità di euro)				
Int. 1	Personale	3.418.891	3.445.088	3.405.774
Int. 2	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	511.366	304.755	307.162
Int. 3	Prestazioni di servizi	6.552.231	6.454.509	6.696.302
Int. 4	Utilizzo di beni di terzi	0	0	0
Int. 5	Trasferimenti	1.709.928	1.769.445	1.562.322
Int. 6	Interessi passivi	519.162	544.103	567.697
Int. 7	Imposte e tasse	218.083	844.735	219.203
Int. 8	Oneri straordinari	38.382	66.102	35.590
		=====	=====	=====
		12.968.044	13.428.735	12.794.051

Si riportano di seguito le variazioni più significative rispetto il dato 2011.

La spesa impegnata per "**Prestazioni di servizi**" **intervento 3** ( 52,3% della spesa corrente) aumenta di 241.793 euro rispetto al 2011 ( +3,7%).

Nonostante si registri una diminuzione della spesa impegnata su diverse funzioni di bilancio, l'incremento complessivo della voce è dovuto principalmente all' aumento di spesa per 260.700 euro circa alla funzione 10 ( nonostante l'esternalizzazione del servizio centro diurno all'Ambito Distrettuale 6.1), per effetto della presa in carico diretta da parte del Comune della spesa per personale sanitario presso la casa di riposo

comunale, e rimborsata dall'ASS6, a seguito dell'accordo bilaterale operativo di cui alla delibera giunta n. 40 del 29.02.2012 avente per oggetto " Rinnovo della convenzione tra il comune di Aviano e l'ASS6 per la gestione dell'assistenza sanitaria agli ospiti non autosufficienti della Casa di Soggiorno per Anziani di Aviano per l'anno 2012 e approvazione nuovo accordo bilaterale operativo".

Altri incrementi della spesa impegnata per servizi sono registrati alla funzione 8, per aumento di spesa energetica per l'illuminazione pubblica ( + 50.000 € circa rispetto la spesa impegnata nel 2011), e alla funzione 4 , per maggiori spese relative alla mensa scolastica ( + 34.000 e circa);

La spesa impegnata **all'intervento 5 "Trasferimenti"** diminuisce di € 207.123 rispetto il 2011 .

I decrementi più significativi si registrano :

alla funzione 4 "Istruzione pubblica" : minori contributi ad asili non statali ( -18.000 €) e cambio modalità tariffazione del servizio mensa scolastica, con conseguente venir meno della spesa per contributi a famiglie con basso Isee ( -11.000 €);

alla funzione 7 "Turismo", per minori contributi ad associazioni per iniziative nell'ambito della valorizzazione turistica ( - 19.000 €);

alla funzione 9 "Gestione del territorio e dell'ambiente" : minori trasferimenti per circa 118.800 euro . Lo scostamento è dovuto alla spesa impegnata nel 2011 e finanziata con fondi regionali della protezione civile per l'erogazione di contributi a soggetti danneggiati dagli eventi meteorologici avversi della primavera 2009.

La spesa impegnata alla **voce "Imposte e tasse" intervento 7** diminuisce di € 625.532 rispetto il 2011.

Nel 2011 infatti è stata versata Iva a debito per 610.000 € sul corrispettivo una tantum accertato nel 2011 per l'affidamento del servizio di gestione della rete metanifera alla Società italiana per il Gas.

**All'intervento 8 "oneri straordinari"**, sono state impegnate le seguenti spese:

- 16.456 euro circa per restituzione di entrate non dovute.
- 19.135 € per elezioni comunali 2012.

Si ricorda infine l'iscrizione in bilancio - in fase di assestamento di bilancio 2012 – di **un fondo svalutazione crediti** ( intervento 10) di 26.700 € ai sensi dell'art. 6 del DL 95/2012. L'importo riconfluisce interamente in avanzo di amministrazione vincolato, rendendosi necessario vincolare in sede di conto consuntivo ulteriore avanzo di amministrazione per 49.495 €, al fine di adeguare l'accantonamento del fondo svalutazione crediti al 25% dei residui attivi riaccertati di cui al titolo 1 e 3 dell'entrata, aventi anzianità ante 2008 ( avanzo di amministrazione accantonato per fondo svalutazione crediti pari a 76.195 €).

### **Restituzione di prestiti ( titolo 3 di spesa)**

La spesa impegnata per la restituzione della quota capitale dei prestiti assunti ammonta a 1.177.718,58 euro.

L'incremento nel triennio 2010-2012 è riconducibile sia all'entrata in ammortamento dei mutui contratti nel periodo per il finanziamento di opere pubbliche, sia all'incidenza temporale crescente della quota capitale, a scapito di quella interessi, nei piani di ammortamento dei mutui.

## CONSUNTIVO GESTIONE INVESTIMENTI

### RIEPILOGO

Il risultato finale della gestione degli investimenti termina con un **avanzo di € 376.281,07** ( al lordo dell'avanzo di amministrazione applicato nel corso dell'esercizio 2012) , come si evince dal seguente prospetto.

<b>Entrate 2012</b>	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti/ Impegni
Titolo 4 <sup>^</sup> - trasferimenti c/K ( al netto oneri urbanizzazione destinati al finanziamento di spese correnti)	2.078.300	1.530.850	1.091.192,94
Titolo 5 <sup>^</sup> ( assunzione mutui)	2.616.000	1.635.400	-
Tot. (A)	4.694.300	3.166.250	1.091.192,94
<b>Spese 2012</b>			
Titolo 2 <sup>^</sup> (B)	6.200.550	5.589.600	2.260.153,62
Tot. (A-B)	<b>(1.506.250)</b>	(2.423.350)	(1.168.960,68)
			Avanzo applicato
Avanzo di amm.ne per spese d'investimento ( quota non vincolata)	246.141,75	965.713,28	965.713,28
Avanzo di amm.ne per spese d'investimento ( quota vincolata)	657.900	579.528,47	579.528,47
Risultato definitivo netto della gestione investimenti	<b>(602.208,25)</b>	<b>(878.108,25)</b>	<b>376.281,07</b>

La gestione investimenti di competenza concorre a formare avanzo di amministrazione vincolato per euro 40.000 per il mancato impiego dei fondi ( avanzo di amministrazione vincolato per 40.000 € in sede di conto consuntivo 2011 e applicato al bilancio 2012 ) vincolati alla realizzazione della struttura polivalente in località Visinai.



## ANALISI DELLE ENTRATE IN CONTO CAPITALE ( titolo 4 e 5)

### Titolo 4 : Entrate da alienazioni e trasferimenti ( dati arrotondati all'unità di euro)

Cat.	Entrate titolo 4^	Stanz. Def.	Accertam.	Differenza
1	Proventi vendita terreni Pip	3.850	3.843	-7
1	Concessioni aree cimiteriali	10.000	10.015	15
	<i>Totale categoria 1 ( alienazione di beni patrimoniali)</i>	<b>13.850</b>	<b>13.858</b>	<b>8</b>
3	Contr. Reg.le per spese di investimento	152.200	152.159	-41
3	Contributo reg.le per completamento edificio nuovo punto socio sanitario	400.000	0	-400.000
	<i>Totale categoria 3 (Trasferimenti di capitale dalla Regione)</i>	<b>552.200</b>	<b>152.159</b>	<b>-400.041</b>
4	Canoni BIM	73.300	73.299	-1
4	Contributo in c/K BIM per acquisto arredi casa di riposo	17.000	17.000	-
4	Contributo prov.le per manutenzione straordinaria palestra comunale	20.000	20.000	-
4	Contributo prov.le in campo ambientale	5.500	5.357	-
4	Contributo Comunità Montana per palestra artificiale roccia	40.000	0	-40.000
	<i>Totale categoria 4 ( trasferimenti c/K da altri enti settore pubblico)</i>	<b>155.800</b>	<b>115.656</b>	<b>-40.144</b>
5	Proventi concessioni edilizie – incluse sanzioni ( interamente destinati a finanziare spese correnti)	116.000	126.928	+10.928
5	Trasferimenti in c/K da privati	809.500	809.520	520
	<i>Totale categoria 5( trasferimenti c/K da altri soggetti)</i>	<b>925.000</b>	<b>936.448</b>	<b>11.448</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.646.850</b>	<b>1.218.121</b>	<b>-428.729</b>

### Titolo 5: Entrate per assunzioni di prestiti per spese di investimento

L'Ente non ha contratto mutui nel 2012, nonostante in bilancio assestato fosse prevista l'accensione di 2 mutui- uno decennale e uno ventennale - per complessivi 1.635.400 € , per il finanziamento della palestra polivalente in località Visinai.

L'Ufficio LL.PP non ha potuto contrarre entro il 31.12 i mutui di cui sopra non avendo la Regione formalizzato in tempo utile le proroghe relative ai contributi pluriennali regionali ad abbattimento degli oneri di ammortamento dei mutui stessi.

In ogni caso, considerato l'importo dell'opera, era opportuno rimandare al 2013 la decisione di ricorrere all'indebitamento in prospettiva dell'introduzione anche nella nostra Regione del Patto di stabilità di competenza mista , che potrebbe non consentire la messa in cantiere dell'opera entro la tempistica prevista dai decreti di concessione dei contributi regionali.

Accensione di prestiti	Stanz. Def.	Accertam.	Differenza
Mutuo ventennale assistito da contributo per completamento centro sportivo polivalente	582.400	-	-582.400
Mutuo decennale assistito da contributo per completamento centro sportivo polivalente	1.053.000	-	-1.053.000
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.635.400</b>	<b>-</b>	<b>-1.635.400</b>

## Spese in conto capitale

Le spese per investimenti impegnate nel corso dell'esercizio ammontano a 2.260.153,62 €, con una percentuale di realizzo pari al 40,43% sulle previsioni assestate ( 5.589.600 €).

La gestione investimenti 2012 ha risentito dell'annuncio – a fine anno - dell'introduzione dal 2013 anche nella nostra Regione del Patto di stabilità di competenza mista – che di fatto impedisce di pagare gli stati di avanzamento lavori di opere nonostante sia stata data loro copertura finanziaria e il Comune abbia i soldi in cassa.

L'Amministrazione comunale si è trovata, nei mesi di novembre-dicembre, a ridefinire la priorità degli investimenti, sospendendo – laddove possibile- la messa in cantiere di opere pregresse già finanziate, e dovendo rinunciare a opere previste nell'elenco dei lavori pubblici 2012 nonostante la possibilità di dar loro copertura finanziaria, in attesa di riproporle eventualmente in sede di bilancio 2013-2015 previa verifica della compatibilità con la normativa regionale del Patto di Stabilità interno, deliberata nel dettaglio dalla Giunta regionale nel mese di aprile 2013. .

Questo ha comportato il formarsi di un consistente avanzo di amministrazione che con la nuova normativa non può più di fatto essere utilizzato - nemmeno per il finanziamento di spese di investimento - pena lo sfioramento del patto e l'applicazione delle sanzioni conseguenti.

Sul totale degli investimenti quelli finanziati con mezzi propri ( incluso parte dell'avanzo di amministrazione applicato) rappresentano l'89,89%, quelli finanziati da contributi pubblici (in c/K e pluriennali) il 10,11%.

Titolo II Spese in conto capitale	Importo	%
Finanziate con:		
- mutui	-	-
- contributi pubblici c/K	194.516	8,6
- avanzo economico vincolato(( contributi pl.li )	34.000	1,5
<b>Totale mezzi esterni</b>	<b>228.516</b>	<b>10,11</b>
-alienazioni patrimoniali	3.843	0,17
- concessioni/sanzioni edilizie	-	-
- trasferimento in c/K da società Inerti Avianese srl per accordo attuativo relativo ad approvazione variante 70 PRGC	809.520	35,81
- altre entrate proprie in c/K	83.315	3,7
Avanzo economico vincolato ( proventi da contravvenzioni )	16.214	0,72
- con avanzo di amm.ne 2011 vincolato e applicato per spese di investimento ( per la parte effettivamente utilizzata)	539.528	23,87
- altre entrate proprie: avanzo economico di parte corrente non vincolato	579.218	25,62
Altre entrate proprie ( avanzo di amm.ne 2011 non vincolato e applicato a spese di investimento ( per la parte effettivamente utilizzata, a saldo)	-	-
<b>Totale mezzi propri</b>	<b>2.031.638</b>	<b>89,89</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2.260.154</b>	<b>100</b>

**Analisi funzionale delle spese in conto capitale** (dati arrotondati all'unità di euro)

<b>Funz.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanz. Def.</b>	<b>Impegni</b>	<b>Economie</b>	<b>% realizzo</b>
I	Amm.ne gestione, controllo	74.900	72.797	2.103	97
III	Polizia locale	41.500	41.214	286	99
IV	Istruzione pubblica	147.500	142.045	5.455	96
V	Cultura e beni culturali	3.000	-	3.000	-
VI	Settore sportivo e ricreativo	3.689.850	961.850	2.728.000	26
VII	Funzioni in campo turistico	66.000	0	66.000	-
VIII	Viabilità e trasporti	200.800	96.228	104.572	48
IX	Gestione del territorio e ambiente	434.550	419.373	15.177	97
X	Funzioni nel settore sociale	500.000	95.190	404.810	19
XI	Sviluppo economico	431.500	431.457	43	100
XII	Servizi produttivi	-	-	-	-
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.589.600</b>	<b>2.004.098</b>	<b>3.329.446</b>	<b>36</b>

---

---

## **PATTODI STABILITA' INTERNO**

**( art. 12 LR n. 17 del 30.12.2008, come modificato dalla LR n. 18/2011, art. 18 )**

Gli obiettivi previsti dalla normativa regionale del Patto di stabilità interno anno 2012 erano 3:

- riduzione del debito residuo dei mutui, che per i Comuni con popolazione compresa tra 5001 e 10.000 abitanti doveva essere dell'1% nel 2012 rispetto lo stock di debito dell'anno precedente ;
- rispettare, sia in termini di competenza ( accertamenti/impegni) sia in termini di cassa ( riscossioni/pagamenti) l'equilibrio economico previsto dall'art. 162 comma 6 TUELL;
- miglioramento del saldo finanziario di competenza mista 2012 rispetto quello conseguito nel 2011 ;

La verifica al 31.12.2012 degli obiettivi di cui sopra ha confermato il loro conseguimento.

---

---

## CONTO DEL PATRIMONIO

Il risultato della gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlato con quello della gestione economica. Esso pertanto si propone di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma anche di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Relativamente alle voci dello stato patrimoniale, valutate secondo i criteri previsti dall'art. 230, comma 4, d. Lgs. 267/2000, si segnala:

### ATTIVITA'

**Immobilizzazioni materiali:** le risultanze finali recepiscono con le variazioni intervenute nel corso del 2012 registrate in inventario dei beni immobili, aggiornato dall'Ufficio Tecnico, e dei beni mobili, aggiornato dall'Ufficio ragioneria sulla base delle comunicazioni dei consegnatari.

Si ricorda che i valori patrimoniali iniziali sono quelli derivanti dalla ricognizione inventariale al 31.12.2011 dei beni immobili ( approvata con delibera giuntale n. 93 del 3 maggio 2012, successivamente rettificata/integrata con delibera giuntale n. 115 del 4 giugno 2012) e dei beni mobili ( approvata con delibera giuntale n. 51 del 8 marzo 2012).

Il valore contabile delle immobilizzazioni in corso è invece stato riconciliato con quello predisposto dagli uffici tecnici ai fini della sezione 4.1 della relazione revisionale e programmatica da allegare al Bilancio 2013.

*Le variazioni positive da conto finanziario* per 5.090.999,58 euro derivano da pagamenti in conto capitale, sia in conto competenza sia in conto residui, di cui € 3.964.293,21 per immobilizzazioni in corso. Queste ultime rappresentano liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate .

*Le variazioni negative da conto finanziario* per 3.663,26 derivano da alienazione terreni Pip avvenute nel 2012 .

*Le variazioni positive da altre cause* di 1.654.352,39 derivano dallo storno da immobilizzazioni in corso alle varie voci dell'attivo patrimoniale in seguito all'approvazione di atti di contabilità finale-certificati di regolare esecuzione.

*Le variazioni negative da altre cause* per 3.037.469,42 derivano :da quote di ammortamento pari a €. 1.043.348,04 euro, dall'ammortamento diretto secondo la metodologia del "costo netto" dell'attivo patrimoniale in corrispondenza dell'ultimazione di opere finanziate in tutto o in parte con contributi in c/K per 297.719,89 (che va pertanto a diminuire anche la voce del passivo patrimoniale "Conferimenti"), dallo storno dalla voce "Immobilizzazioni in corso" alle varie voci delle opere finite per € 1.654.352,39 , da discarico dall'inventario di beni mobili per il valore di 6.700 € e dalla rettifica negativa di 35.349,1 € per riconciliare le risultanze delle immobilizzazioni in corso con i prospetti elaborati dagli uffici tecnici.

### Immobilizzazioni finanziarie:

L'importo finale di euro 117.999,8 alla voce "**Partecipazioni**" corrisponde:

- per 111.600 euro al vecchio valore nominale delle azioni ATAP (trasformatosi da Consorzio in S.P.A nel 2000) possedute dal Comune ( in origine 1.116 azioni al valore nominale di 100 euro ciascuna, su un capitale sociale complessivo di 6.083.800 euro). Prudenzialmente l'importo iscritto in conto del patrimonio non tiene conto dell' aumento gratuito di capitale sociale ( avvenuto nell'esercizio 2006), per effetto del quale il Comune di Aviano è proprietario di 3.348 azioni ordinarie pari a nominali 334.800 euro, su un capitale sociale complessivo di 18.251.400 euro;
- per 1.400 € al valore nominale della partecipazione del Comune nel "Consorzio Piancavallo-Dolomiti Friulane" ( ex Promotur Servizi), società consortile a responsabilità limitata , che ha per fine l'organizzazione, promozione e coordinamento dell'attività di sviluppo delle zone turistiche dei soggetti soci.

L'importo è il risultato di due distinte operazioni: per effetto della riduzione del capitale sociale a seguito di perdite la partecipazione si è ridotta da euro 20.000 a euro 10.000; per effetto della successiva riduzione volontaria il valore della partecipazione si è ridotto da 10.000 € a 1.400 € ( pari a una quota del 11,36%), con diritto al rimborso per 8.600 euro iscritto tra i residui attivi del conto del bilancio.

- per 4.999,80 euro – valutato col criterio del costo - al valore delle azioni acquisite in GEA SPA (adesione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 01.10.2008), il cui oggetto sociale è la gestione di servizi pubblici locali nel campo dell'ambiente, delle risorse idriche, delle risorse energetiche e più in generale di molteplici diverse attività e di ogni altro servizio pubblico il cui affidamento sia consentito dalla legge.

Al 31.12.2011 il capitale sociale è di euro 890.828 di cui euro 1.282 corrispondono al valore nominale delle azioni possedute dal Comune di Aviano ( nr.azioni 1.282).

L'adesione era finalizzata al conferimento in una società in house della gestione del servizio idrico integrato, per effetto della costituzione dell'Autorità d'Ambito ATO Occidentale e dell'obbligo di esternalizzazione del servizio.

Il Consiglio Comunale con deliberazione nr. 104 del 25.11.2010 ha manifestato il suo consenso alla scissione parziale proporzionale di GEA SpA con trasferimento di beni ad una società di nuova costituzione che, sola, erogherà il servizio idrico integrato a favore dei comuni soci.

L'operazione di scissione è stata realizzata in data 03.01.2011 con la costituzione della Società Hydrogea Spa.

Lo scopo dichiarato è quello di creare le premesse indispensabili per addivenire alla costituzione di un unico soggetto societario pubblico affidatario del Servizio idrico integrato nell'intero bacino di riferimento dell'ATO Occidentale".

L'oggetto sociale coincide pertanto con la gestione del servizio idrico integrato.

Le azioni di Hydrogea Spa sono state attribuite ai soci della società scissa in proporzione alle rispettive percentuali di partecipazione al capitale sociale di quest'ultima. La nuova società, denominata HydroGEA spa, ha un capitale sociale pari ad Euro 2.227.070,00 di cui euro 3.205,00 corrispondono al valore nominale delle azioni possedute dal Comune di Aviano ( nr.azioni 3.205).

Nel corso della seduta consiliare del 23 dicembre 2010 scorso è stata manifestata la volontà di uscire dalla compagine azionaria di GEA Spa.

**I "Crediti di dubbia esigibilità"** stimati ammontano a 17.992,7 euro, e corrispondono :

- per 7.092,5 euro a vecchi accertamenti Iciap in riscossione coattiva;
- per 5.422,24 euro a recuperi in riscossione coattiva di Ici ;
- per 1.841,05 euro a recuperi in riscossione coattiva di Tarsu;
- 1.216,21 a un credito vantato nei confronti dell'Inpdap difficilmente compensabile.
- per 2.420,7 euro a entrate diverse in riscossione coattiva difficilmente recuperabili.

Tali crediti non risultano iscritti tra i residui attivi, essendo stati stralciati dal conto del bilancio in sede di conto consuntivo esercizio 2012 ( per 2.829,23 euro) e precedenti.

Infine alla voce "**Crediti per depositi cauzionali**" l'importo di 10.524,49 euro coincide con quello dei relativi residui attivi alla voce "Servizi per c/terzi" nel conto del bilancio.

### **Rimanenze**

Rilevate solo presso la casa di riposo, e riferite a beni di consumo ( materiali lettereccio e telerie secondo il metodo del costo medio d'acquisto).

### **Crediti**

I crediti finali evidenziati nel conto del patrimonio ( inclusi i crediti per depositi cauzionali e i crediti di dubbia esigibilità contabilizzati alla voce "Immobilizzazioni finanziarie" ) ammontano a € 8.148.934,74: essi corrispondono ai residui attivi finali (€ 7.563.763,82), maggiorati del credito di 380.800 € nei confronti del privato da espropriare per il deposito delle somme per indennità di esproprio del parco di villa Menegozzi, della quota di crediti di dubbia esigibilità stralciata dal conto del bilancio ( 17.992,7 euro ) e del credito Iva e Irap che presumibilmente risulteranno da dichiarazione 2013 (€ 182.371,22 di credito Iva e € 4.007 di credito Irap .

Per queste due ultime voci manca infatti l'accertamento in contabilità finanziaria.

In particolare i residui attivi finali si distinguono in:

- crediti per depositi cauzionali per € 10.524,49;
- crediti verso contribuenti per € 1.730.020,75;
- crediti verso enti del settore pubblico allargato per € 2.708.944,92 ( al netto di € 4.007 di presunto credito Irap iscritto tra i crediti verso lo Stato);
- crediti verso debitori diversi per € 1.873.886,5 ( al netto del credito di 380.800 € connesso all'esproprio di parco Menegozzi);
- crediti per depositi presso istituti bancari (Cassa Depositi Prestiti ) per € 1.240.387,17 (corrispondenti a giacenze per mutui contratti non ancora erogate).

### **Disponibilità' liquide**

Le disponibilità liquide ammontano a € 8.139.282,95 e corrispondono alle somme giacenti al 31.12.2012 presso il conto del Tesoriere Banca di Credito Cooperativo Pordenonese.

## Ratei e risconti.

I **ratei attivi finali** ( € 206.000 ) corrispondono ad entrate di competenza economica 2012 ma che saranno accertate nell'esercizio finanziario 2013:

Titolo 1 categoria 2 delle entrate: 116.000 € è l'importo degli svuotamenti tarsu dovuti dai contribuenti di competenza economica 2012 ma accertati nel 2013;

Titolo 3 categoria 5 delle entrate: € 90.000 è la stima prudente dell'importo del rimborso che la ditta SNUA riconosce al Comune quale indennizzo per il conferimento dei rifiuti anno 2012.

Non sono stati rilevati **risconti attivi** finali (ovvero spese sostenute nel 2012 ma la cui competenza economica è dell'esercizio 2013) .

## PASSIVITA'

Il **patrimonio netto** rilevato a fine esercizio ammonta a complessivi € 23.749.894,61, pari al patrimonio netto iniziale incrementato del risultato economico d'esercizio.

La consistenza finale dei **conferimenti** è di € 6.478.327,34.

Le variazioni in aumento per € 37.000 corrispondono a concessioni di trasferimenti in c/capitale a destinazione vincolata a spese di investimento.

Le variazioni negative sono relative:

- per 297.728 € all'ammortamento attivo (col metodo diretto) di conferimenti in corrispondenza dell'ultimazione delle opere pubbliche da essi finanziati;

- per 306.421,32 € allo stralcio dal conto del bilancio di residui attivi relativi a contributi in c/K iscritti tra i conferimenti.

Non sono invece rilevati conferimenti per concessioni ad edificare, che vengono contabilizzati interamente a ricavi nel conto economico .

Per quanto riguarda i **debiti**, i residui passivi finali, indicati nel conto del bilancio per la somma di € 13.156.182,25 trovano corrispondenza nelle seguenti voci:

- debiti di funzionamento € 5.513.270,94;
- debiti per somme anticipate da terzi € 85.033,68 corrispondenti ai residui del titolo 4 di spesa;
- impegni per opere da realizzare voce D attivo ed E passivo: € 7.557.877,63 ( corrispondenti a impegni non liquidati sulle spese in conto capitale (al netto di € 250.238,23 di residui del titolo 2/S ricompresi nei debiti di funzionamento).

I debiti di finanziamento ( mutui) ammontano a 11.178.614,3 euro.

Essi non risultano dalla contabilità finanziaria essendo iscritta annualmente al titolo 3 della spesa solo la rata di ammortamento ( quota capitale) annuale di ammortamento.

I **risconti passivi** finali ( 5.318.297,21) corrispondono :

- per 78.449,05 alla quota di importo accertato nel 2010 per vendita di taglio lotti boschivi da stornare agli esercizi futuri come ricavi pluriennali;
- per 65.148,16 euro alla quota di diritti di superficie pluriennali su immobili comunali siti in Piancavallo di competenza economica degli esercizi futuri;
- per € 5.174.700 alla quota da stornare agli esercizi futuri come ricavi pluriennali dell'entrata accertata ( 5.505.000 al netto dell'Iva a debito) nel 2011 quale corrispettivo una tantum previsto nel contratto di affidamento del Servizio di distribuzione di gas naturale alla Società Italiana per il Gas Spa.

La percentuale annua di ammortamento attivo adottata è pari al 3%, in analogia alla percentuale di ammortamento passivo delle reti metanifere.

---

---

## La gestione economica

Il risultato economico rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica dell'ente locale così come risultante dal conto economico.

Quest'ultimo dovrebbe permettere una lettura dei risultati gestionali non solo in un'ottica autorizzatoria -tipica della contabilità finanziaria e del suo prospetto di sintesi, conto del bilancio- ma anche secondo criteri e logiche propri di un'azienda privata.

Al conto economico è stato patrimoniale è accluso un prospetto di conciliazione che, partendo dai dati finanziari della gestione corrente del bilancio (titoli 1,2,3 di entrata e titolo 1 di spesa), con l'aggiunta di elementi economici, determina il risultato finale economico. I valori della gestione non corrente (titoli 4,5 entrata, titoli 2,3 di spesa) vanno riferiti al patrimonio, tranne alcune rettifiche economiche.

Il conto economico 2012 chiude con un **utile d'esercizio** di € 2.532.439,64 pari all'incremento del patrimonio netto.

L'utile d'esercizio 2012 è così composto:

- **risultato della gestione** :€ 956.644,76 (498.435,53 euro nel 2011). I proventi e i costi della gestione, relativi ai servizi commerciali, sono stati rettificati dell'Iva a credito e a debito che confluisce nel conto dell'attivo patrimoniale alla voce BII4. Per le voci derivanti da ratei e risconti e variazione delle rimanenze di materie prime si rinvia a quanto indicato nel conto del patrimonio. Tra i costi della gestione gli ammortamenti ( metodo indiretto) ammontano a € 1.043.348.
- **risultato della gestione operativa** : € 1.127.995,18 (695.266,2 nel 2011) per effetto dei dividendi erogati nel 2012 dall'ATAP Spa ( anche sotto forma di distribuzione straordinaria di riserve come deliberato dall'Assemblea dei soci);
- **saldo proventi ed oneri finanziari**: € - 401.229,27 ( - 402.675,13 nel 2011);
- **saldo proventi ed oneri straordinari**: € 1.805.673,73 ( - 7.638.829,4 € nel 2011).

I **proventi straordinari** di 2.236. 196,29 € (1.427.041,48 € nel 2011 ) corrispondono a:

*Insussistenze del passivo* per € 1.015.419,5 euro. Trattasi:

- per 4.438,99 € di minori debiti di finanziamento per la riduzione di un mutuo con la CCDDPP concessa a fronte di economie all'interno del quadro economico dell'opera finanziata;
- per 704.551,08 € di minori residui passivi iscritti tra i debiti iniziali;
- per 306.429,43 euro di storno dai conferimenti iniziali a fronte di stralcio di residui attivi relativi a contributi in c/K iscritti tra i conferimenti.

*Sopravvenienze dell'attivo*: € 1.220.597,29

L'importo corrisponde ad entrate accertate nell'esercizio 2012 straordinarie o la cui competenza economica è riferita ad anni precedenti ( si tratta ovviamente di entrate non iscritte nei ratei attivi iniziali).

Nel dettaglio:

- € 182.252,08 per Ici anni precedenti ( incluso importo di € 180.959 derivante da attività accertativa);
- € 79.302 per accertamenti Tarsu anni precedenti;
- € 809.520 per l'accertamento dell'entrata straordinaria di 809.520 € conseguente all'accordo attuativo con la Società Inerti Avianese srl relativo all'approvazione della variante n. 70 al PRGC;
- € 149.523,21 per maggiori residui attivi accertati ( > crediti).

*Plusvalenze patrimoniali* per € 179,5 derivante da alienazione di terreni Pp.

**Oneri straordinari** sono:

*Insussistenze dell'attivo* per 394.932,28 € di cui:

378.232,28 euro corrispondenti a minori crediti ( 378.216,2 € per residui attivi riconosciuti insussistenti al netto di € 2.829,23 inseriti tra i crediti di dubbia esigibilità, e 16,08 € di minor credito Iva risultante in sede di dichiarazione Iva 2012 rispetto l'importo iscritto in conto del patrimonio 2011);

€ 10.000 € di riduzione del valore iscritto in cont del patrimonio della partecipazione dell'Ente nel Consorzio Dolomiti Friulane scarl ( si veda in merito alla voce partecipazioni dell'attivo patrimoniale);



6.700 € di riduzione del valore contabile di beni mobili iscritti in inventario per discarico degli stessi da parte dei consegnatari dei beni ( ad. es. per guasti, rottamazione ecc...).

*Oneri straordinari* ( voce E29) per 35.590,28 euro: essi coincidono con gli impegni di spesa all'intervento 8

- 16.456 euro circa per restituzione di entrate non dovute.
- 19.135 € per elezioni comunali 2012.

E' opportuno comunque segnalare che i valori esposti sono in parte dati stimati, in conseguenza :

- dell'oggettiva difficoltà di conciliare concetti di contabilità economico/patrimoniale e contabilità finanziaria, sia sul versante delle spese e soprattutto sul versante delle entrate. Si pensi in particolare ai trasferimenti (i dati spesso vengono comunicati – e quindi accertati in contabilità finanziaria - l'anno o persino biennio successivo a quello di competenza economica);
- della difficoltà di conciliare ex post – mediante prospetto di conciliazione – i dati provenienti dalla contabilità finanziaria con quelli della contabilità economico patrimoniale;
- della mancanza di una contabilità di magazzino, ad eccezione del Servizio Casa di soggiorno per anziani.



**COMUNE DI AVIANO**  
***CONTO CONSUNTIVO 2012***

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**



**3.4 - PROGRAMMA n° 1 - TERRITORIO E AMBIENTE**

**Responsabili: DEL CONT BERNARD Stefano**

**DE PIANTE VICIN Valentino - DELLA PUPPA-ZORZ Sandrino**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai servizi della funzione n. 9:

- urbanistica e gestione del territorio
- servizio smaltimento rifiuti
- servizio per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente.

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a gestire il territorio e le sue trasformazioni tramite strumenti urbanistici al fine di garantire un armonioso sviluppo delle funzioni residenziali, produttive, turistiche e adeguata dotazione di infrastrutture per i necessari servizi pubblici. Il tutto in un quadro di tutela dell'ambiente, valorizzazione delle tradizioni e rispetto della qualità della vita.

Dopo che nel 2011 è stata adottata ed approvata la Variante n. 69 al P.R.G.C. per Punti e sono state adottate le Varianti n. 70 e 71, nel 2012 si intende seguire l'iter per la definitiva approvazione di tali Varianti per le quali, essendo previsto l'iter normale, è necessario ottenere il parere vincolante della Regione. Tali Varianti nel loro complesso ridisegnano un quadro normativo per la gestione "sostenibile" delle trasformazioni territoriali possibili nei prossimi anni.

Sarà valutata la possibilità di redigere un'ulteriore variante al P.R.G.C. per la definizione di taluni aspetti di dettaglio emersi di seguito ai specifiche istanze dei cittadini rappresentante nel corso del secondo semestre del 2011.

Nel 2012 si conta di concludere, in accordo con Regione e Provincia, il progetto "Milnoise" pervenendo all'approvazione della classificazione acustica del territorio come previsto dalla L.R. 16/2007; conseguentemente si integreranno, con specifica Variante al P.R.G.C., le norme tecniche.

Nel 2012 si conta di avviare la revisione del "Piano della telefonia mobile" in conformità a quanto previsto dalla L.R. 3/2011.

L'Amministrazione ha aderito ad Agenda 21 e pertanto segue i percorsi da questa definiti per attuare uno sviluppo sostenibile. Il percorso Agenda 21 e lo Sportello Energia del Comune, consentono da un lato la divulgazione delle tecnologie per il contenimento del consumo energetico e l'utilizzo delle fonti rinnovabili e dall'altro, la conoscenza degli aspetti amministrativi e finanziari a tale settore collegati. Lo sviluppo di futuri progetti che coinvolgeranno il territorio dovranno pertanto trovare attuazione utilizzando percorsi di Agenda 21 Locale.

L'Amministrazione intende mantenere e consolidare il nuovo sistema di raccolta "porta a porta" spinto attivato il 1° Ottobre 2009 e continuare l'azione nei confronti delle attività economiche presenti sul territorio per la realizzazione di buone pratiche finalizzate alla prevenzione della produzione di rifiuti alla fonte.

Si proseguirà nell'azione di sensibilizzazione dei cittadini sulla necessità di praticare la raccolta differenziata nonché sull'attivazione di nuovi servizi e/o iniziative di carattere ambientale.

Proseguirà l'attività di informazione e prevenzione rivolta ai cittadini, con l'eventuale distribuzione di prodotti a basso impatto ambientale, per la limitazione della diffusione della "zanzara tigre" e delle mosche.

Verrà attuata un'azione informativa rivolta alla popolazione per una maggiore cura delle aree verdi e la contestuale limitazione dell'uso di sostanze diserbanti.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Garantire la piena efficacia degli strumenti di pianificazione approvati e la loro corretta applicazione favorendo lo sviluppo armonico dell'attività edilizia e il miglioramento della qualità urbana.
- Progressiva strutturazione del sistema informativo comunale per la gestione del territorio e dell'ambiente.
- Consolidare le percentuali di raccolta differenziata raggiunte alla fine del 2011 e perseguire la riduzione massima della quantità di rifiuti secco non riciclabile da avviare a smaltimento in discarica con conseguente contenimento dei costi.
- Informazione periodica ai cittadini riguardo le modalità di raccolta dei rifiuti al fine di mantenere il risultato raggiunto.
- Limitare le eventuali criticità del nuovo sistema di raccolta e implementare il servizio di controllo del territorio.
- Avviare un sistema di controllo per l'accesso all'ecocentro comunale con l'utilizzo di tessera magnetica.
- Salvaguardare l'ambiente, attraverso l'attuazione di uno sviluppo sostenibile.
- Contenimento energetico

**3.4.3.1 - Investimento:**

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Il programma rispetta i contenuti dei piani regionali e provinciali incidenti sui servizi oggetto del programma.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2012**

**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

- **Variante 70** : La Variante n. 70 al P.R.G.C. per l'individuazione di una zona per la lavorazione degli inerti è stata definitivamente approvata, ex art. 63/bis L.R. 5/2007, con delibera del Consiglio Comunale n. 88 in data 25.10.2011. L'esecutività di tale deliberazione è stata successivamente confermata dalla Giunta Regionale con propria deliberazione n. 2564 del 22/12/2011, pubblicata sul BUR n. 2 dell'11/01/2012. A seguito dell'entrata in vigore della suddetta Variante la Società Inerti Avianese srl ha ottemperato agli impegni unilateralmente assunti, relativi al periodo in esame, richiamati nella delibera del Consiglio Comunale n. 105/2010 di approvazione delle direttive per la predisposizione della Variante medesima.
- **Variante n. 71** : La Variante n. 71 al P.R.G.C., elaborata nel corso del 2011, è stata adottata dal Consiglio Comunale con delibera n. 106 del 21.12.2011. Successivamente è stata trasmessa alla Regione per il parere di competenza. Durante il periodo di pubblicazione sono pervenute n. 21 osservazioni/opposizioni di cui una fuori termine. Le osservazioni/opposizioni sono state valutate dalla Giunta Comunale il 29.03.2012. Ogni determinazione definitiva è stata comunque differita all'acquisizione del parere regionale. La Giunta Regionale con propria deliberazione n. 663 del 23.04.2012, formalmente trasmessa al Comune di Aviano in data 11.05.2012, ha proposto una pluralità di prescrizioni vincolanti (10 sulla parte cartografica/azonativa e 07 sulla parte normativa) che la Giunta Comunale ha valutato, unitamente ai tecnici progettisti, il 18.06.2012. Nel settembre 2012 si è svolto un incontro con i tecnici regionali che hanno curato l'istruttoria per chiarire taluni aspetti delle prescrizioni al fine di addivenire poi alle determinazioni conclusive sia sulle osservazioni/opposizioni che sulle prescrizioni medesime. In data 31.10.2012 è stato chiesto ai progettisti di modificare/integrare il progetto di Variante recependo le conseguenti indicazioni impartite dalla Giunta Comunale. Nel mese di novembre sono stati predisposti gli elaborati unitamente allo schema di delibera per l'approvazione delle Variante da parte del Consiglio Comunale.
- **Variante n. 72** "ex pista carri": Il 26.03.2012 la Provincia di Pordenone ha chiesto al Comune l'approvazione di una Variante al P.R.G.C. per conformare quest'ultimo ai lavori di realizzazione della bretella di collegamento fra la strada regionale 251 e la strada provinciale di Aviano (ex pista carri). La Variante è stata adottata dal Consiglio Comunale con delibera n. 15 in data 20.04.2012, pubblicata senza la presentazione di osservazioni/opposizioni ed approvata dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 46 del 31.07.2012. La Variante è entrata in vigore il 22.08.2012.
- **PAC Valdo**: Dopo che nel corso del 2011 erano state espletate l'istruttoria e le attività propedeutiche, il PAC Valdo è stato adottato con delibera della Giunta Comunale, in seduta pubblica, n. 204 del 21.12.2011. Il PAC è relativo ad un ambito ricompreso fra la Caserma dei Carabinieri, via Caduti di Nasiriya, via Papa Giovanni XXIII e via Narvesa, dove è prevista l'edificazione di 4 complessi edilizi per un totale di circa mc. 23.000. Il Piano è stato pubblicato e successivamente approvato con delibera della Giunta Comunale, in seduta pubblica, n. 52 del 12.03.2012. Alla delibera di approvazione del Piano, come richiesto dai proponenti, è stato attribuito il valore di titolo abilitativo edilizio e questo in base ad uno specifico disposto della L.R. 5/2007. Successivamente sono state sottoscritte, innanzi al notaio, le convenzioni urbanistiche relative all'urbanizzazione dell'area e, a scomputo degli oneri concessori, quella relativa alla realizzazione di un parcheggio, lungo via Caduti di Nasiriya, su un area di proprietà comunale. Stante che il PAC "Valdo" è stato promosso sola da una parte dei proprietari degli immobili ricompresi nel comparto. In data 23.05.2012 è stato emesso l'invito ad attuare le indicazioni del

## RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012

Piano ai “non firmatari” che però non hanno sottoscritto la Convenzione urbanistica proposta.

- **Variante N. 1 AL P.R.P.C.** : L'11.01.2012 con delibera n. 2 la Giunta Comunale, in seduta pubblica, ha adottato la Variante n. 1 al P.R.P.C. denominata “GLERA” per la monetizzazione dell'area verde originariamente prevista. La Variante è stata pubblicata e successivamente approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 53 del 12.03.2012. Infine, previa corresponsione da parte dei proponenti dell'onere di monetizzazione, è stata sottoscritta la modifica notarile della convenzione precedentemente stipulata.
- **PAC “Tana della Volpe”**: Il Piano è stato adottato con delibera della Giunta Comunale, in seduta pubblica, n. 2 dell'11.01.2012. Il PAC, di iniziativa privata, prevede l'urbanizzazione di un ambito in località Piancavallo recentemente alienato dall'Amministrazione Comunale. Il PAC è stato pubblicato e successivamente approvato con delibera della Giunta comunale, in seduta pubblica, n. 65 del 02.04.2012.
- **Sistema Informatico Comunale** : Nel 2012 il SIC è stato aggiornato ed ulteriormente implementato. Nel SIC è evidenziato il Piano Regolatore vigente aggiornato alla Variante n. 69 e la adottata Variante n. 71, consultabile, questa, cartograficamente in maniera distinta. Il SIC, nella nuova versione, fornisce automaticamente un informale certificato di destinazione urbanistica che riporta, per ogni singolo mappale, sia la normativa vigente che quella adottata, oltre a tutti in vicoli ambientali e urbanistici insistenti sul mappale stesso. Tale sistema è stato reso operativo dalla data di pubblicazione della Variante n. 71 al P.R.G.C. (01.02.2012).

### **SERVIZIO AMBIENTE E TUTELA DEL PAESAGGIO**

- **Piano Comunale Di Classificazione Acustica**: Atteso che nel corso del 2011 la Regione e la Provincia non sono riuscite, come più volte promesso, ad addivenire ad un accordo operativo per la conclusione del Progetto Milnoise e quindi a redigere il Piano comunale di classificazione acustica, come richiesto dalla L.R. 16/2007. Nel mese di ottobre 2012 l'incarico è stato affidato a un tecnico esterno, in seguito al quale anche alcuni uffici comunali sono stati coinvolti nella raccolta dati. Una prima bozza del Piano è stata presentata informalmente alla Giunta in data 28.11.2012. Il tecnico incaricato, recepite alcune indicazioni della Giunta, in data 12.12.2012 ha trasmesso il Piano che è stato successivamente inviato all'Arpa per l'acquisizione del parere di competenza.
- **Agenda 21 Locale**: Nel corso del 2012 si è provveduto ad attuare gli obiettivi individuati dal Piano di Azione approvato nel 2011. In particolare è stata implementata l'attività di monitoraggio dei consumi elettrici, energetici ed idrici - già avviata nel 2011 -, includendo ulteriori immobili comunali ed avviate attività di informazione rivolte alla popolazione in materia di energie rinnovabili .
- **Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche**: dal 01.01.2012 al 12.12.2012 sono pervenute n. 36 istanze di autorizzazione paesaggistica, ne sono state rilasciate 37 ed 1 autorizzazione è stata negata (parere contrario della Soprintendenza); la Commissione Paesaggistica si è riunita 6 volte. Con delibera della Giunta comunale n. 118 del 11.06.2012 sono stati nominati i nuovi componenti la Commissione Locale del Paesaggio che permarranno in carica fino al 2015.
- **Sportello Energia**: Lo Sportello ha fornito all'utenza le informazioni relative agli interventi assistiti dalle contribuzioni previste dal “Conto Energia”. L'ufficio ha registrato un minore afflusso di utenti in conseguenza della crisi economica che sta interessando tutto il Paese. Lo sportello ha elaborato un “vademecum” sulle procedure autorizzative per ogni singola fattispecie di impianto di produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili



## RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012

(FER). Nel mese di ottobre è entrata in vigore la L.R. 19 che ha rivisto le disposizioni in materia di energia conferite agli enti locali. Nel mese di settembre è pervenuta una PAS (procedura autorizzativa semplificata) per la realizzazione di un impianto di cogenerazione elettrica alimentato a biomassa con capacità pari a 999 Kwe.

- **Siti Potenzialmente Contaminati** - Conferenze di Servizio: L'ufficio ha continuato a seguire i procedimenti di bonifica dei siti inquinati di cui al D.lgs. 152/06 predisponendo l'istruttoria di competenza. Alla data del 31.12.2012 le procedure in carico all'ufficio sono 34. Le Conferenze di Servizio convocate dalla Regione sono state 6 e le pratiche esaminate 6. Circa 10 i Tavoli Tecnici convocati dalla Provincia ai quali l'ufficio ha partecipato.
- **Campagna di contenimento della Zanzara Tigre:** è proseguita come per gli anni scorsi, la distribuzione delle confezioni larvicide ai cittadini. Questo anno non sono stati segnalati particolari problemi e disagi.
- **Campagna di contenimento alla proliferazione delle mosche:** le attività svolte nei precedenti anni hanno determinato un notevole contenimento del fenomeno di proliferazione delle mosche. Questo anno non sono stati segnalati particolari problemi e disagi.
- **Azioni di sensibilizzazione dei cittadini in materia ambientale:** l'ufficio, in linea con le indicazioni formulate dall'Amministrazione, ha predisposto l'istruttoria per le richieste di contributo alla Provincia per la realizzazione di campagne informative, incluso quella scolastica, in materia di raccolta differenziata dei rifiuti. La Provincia ha comunicato che, stante l'esiguità delle risorse finanziarie disponibili, per il corrente anno sono state ammesse a finanziamento solo le istanze di contributo in conto capitale finalizzate al completamento dei centri di raccolta.
- **Controllo dell'impianto di Compostaggio :** Nel corso del 2012 è stata avviata da parte dell'ufficio Ambiente e Tutela del Paesaggio un'attività di controllo, in contemporanea con il nucleo interno della ditta Snua, delle eventuali presenze di fenomeni odorigeni legati all'attività dell'impianto di compostaggio. Sono stati effettuati n. 9 sopralluoghi. Non sono pervenute all'ufficio segnalazioni di fenomeni odorigeni percepiti dalla popolazione e da questa attribuiti, a ragione o a torto, all'impianto di compostaggio. Va evidenziato che non sono neppure pervenute segnalazioni relative a fenomeni odorigeni attribuibili ad attività agronomiche.
- **Controllo attività di coltivazione della cave:** Nel 2012, a seguito del decreto regionale n. SGEO/PN/CAV/% n. 3015 del 25.11.2010 che autorizzava l'ampliamento della cava di proprietà dell'Inerti Avianese srl, è ripresa l'attività di monitoraggio della stessa. Sono stati eseguiti n. 5 sopralluoghi di controllo senza che sia stata accertata alcuna violazione al decreto autorizzativo. L'attività estrattiva della Ditta Mozzon Daniele s.r.l., ancorché autorizzata dalla Regione, è ancora di fatto sospesa.
- **Certificazione UNI EN ISO 14001:2004:** L'ufficio Ambiente ha provveduto ad aggiornare tutta la documentazione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) in funzione dell'audit di mantenimento. In conformità alle indicazioni del Certificatore, sono state semplificate le procedure relative alle prescrizioni legali ed implementate le prescrizioni operative relative alle procedure di sistema applicabili all'Ente. Nel mese di settembre è stato effettuato, con la collaborazione del personale dell'ufficio Ambiente, un audit interno dal quale sono emerse numerose non conformità (N.C.), in particolare presso il Settore Manutenzione. Il 22 ottobre si è tenuto l'audit di II^ parte che ha confermato nuovamente delle non conformità presso la Manutenzione, ed evidenziato alcune osservazioni nella gestione del SGA. L'audit di III^ parte, per la conferma della certificazione, si è svolto il data 01.12.2012 e si è concluso positivamente. Le non conformità sono state superate, il Certificatore ha

## RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012

formulato solo alcuni suggerimenti migliorativi per una più efficace gestione del SGA. La certificazione ISO resta pertanto confermata fino al 04.01.2014.

- **Redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Aviano:** In data 24.09.2012 la Giunta Comunale, con delibera n. 166, ha formulato le linee guida e gli obiettivi di politica energetica per lo sviluppo del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Aviano, che prevede la riduzione di oltre il 20% delle emissioni di gas a effetto serra entro il 2020. Tale obiettivo verrà perseguito con l'adozione di azioni virtuose (es. monitoraggio e riduzione dei consumi energetici, incentivazione all'uso di energie rinnovabili ecc.). Il Segretario Generale, con proprio decreto, ha costituito l'unità organizzativa di lavoro del PAES. Per la redazione del PAES è previsto un supporto tecnico che l'ufficio ha provveduto ad individuare, previa indagine di mercato. Il 17.12.2012, con la presenza di alcuni assessori e del tecnico incaricato, si è tenuta la prima riunione necessaria a definire metodologia e cronoprogramma dei lavori. Il lavoro più impegnativo sarà la raccolta dei dati necessari all'inventario di base delle emissioni (IBE) che vedrà coinvolti, oltre al Settore Gestione del Territorio, anche la Manutenzione ed i LL.PP.. La raccolta dati sarà avviata già dai primi giorni del nuovo anno. In data 20.12.12 con delibera n. 227 la Giunta Comunale ha formulato le Linee guide e gli obiettivi di politica energetica individuando le strategie per lo Sviluppo del PAES.

### **SERVIZIO MANUTENZIONE**

- La percentuale di raccolta differenziata al 31/12/2012 si è attestata al 74.82% con una riduzione del quantitativo del rifiuto secco non riciclabile superiore al 60% rispetto alla precedente gestione "a cassonetto" e una conseguente contrazione dei costi totali del servizio che sono stati pari a €. 924.000 (costi del servizio di spazzamento meccanico e manuale, costi del personale, costi dei materiali di consumo, costi amministrativi e ricavi dalla vendita di rifiuti recuperati esclusi).
- E' stata garantita la gestione di uno sportello informativo permanente di assistenza agli utenti e realizzata la campagna informativa 2013 .
- Nel corso dell'anno, benché in fase di consolidamento del sistema, l'ufficio ha continuato ed implementato la propria attività in ordine al controllo delle prestazioni rese dalle ditte appaltatrici, all'individuazione di eventuali criticità del servizio e proposta di soluzioni, alla distribuzione di contenitori non ancora ritirati dagli utenti e all'organizzazione di interventi di pulizia in occasione di abbandoni in zone periferiche.
- E' stata avviata la procedura per attivare un sistema di controllo degli accessi in ecocentro che consenta di individuare puntualmente i soggetti autorizzati ad accedervi e le tipologie ammesse.
- E' stato rinnovato il parco cestini pubblici porta rifiuti mediante installazione di nuovi arredi in plastica di seconda vita.
- E' stato garantito il presidio in economia dell'ecocentro comunale e la gestione tecnico-amministrativa dello stesso in osservanza alle prescrizioni di legge (D.Lgs 152/2006 e s.m.i e DM 8 aprile 2008 e s.m.i.).
- E' stata organizzata e gestita l'annuale giornata ecologica.
- Sono stati installati in Piazza Duomo e presso l'area verde "parco Bambini" di n.2 composizioni circolari a 4 scomparti per la raccolta differenziata dei rifiuti acquistate con contributo provinciale concesso per aver raggiunto risultati di eccellenza nella gestione dei rifiuti.
- Si è provveduto alla raccolta di tutti i dati in ordine alla gestione dei rifiuti prodotti dal Comune di Aviano ed alla elaborazione degli stessi finalizzata alla compilazione della scheda O.R.SO, del MUD, della modulistica di cui alla certificazione ambientale ISO 14001, delle schede di partecipazione a diversi concorsi di natura ambientale (Comuni Ricicloni), delle ulteriori schede di rilevamento dati da compilare per conto di Enti terzi e/o

## RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012

di uffici interni;

- Sono state evase le prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 11 “gestione rifiuti” di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 tra le quali:
  - la formalizzazione dell'avvenuta formazione di tutto il personale addetto alla gestione dei rifiuti ed alla pulizia del territorio;
  - la simulazione di una prova di emergenza in ecocentro e la redazione del relativo verbale;
  - la tenuta di una scheda supplementare di registrazione dei controlli periodici presso l'ecocentro comunale.

**3.4 – PROGRAMMA n° 2 – ISTRUZIONE – CULTURA – AGGREGAZIONE**  
**Responsabili: DELLA PUPPA-ZORZ Sandrino – ANGELI Mauro**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare le esigenze dei seguenti servizi contabili, all'interno delle funzioni n. 4, 5 e 6:

- scuola materna
- istruzione elementare
- istruzione media
- assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi
- biblioteca
- attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
- Piscina comunale
- Stadio comunale e altri impianti
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo
- Aggregazione giovanile

ISTRUZIONE

Sono previsti progetti educativi e formativi (per minori, giovani, genitori, educatori, etc.) anche coordinando i soggetti di volta in volta coinvolti nei progetti stessi (associazioni, privati, enti).

Viene supportata l'attività dell'Istituto Comprensivo di Aviano nello spirito dell'Accordo quadro, definito nel 2008 sulla base degli Indirizzi annuali e nel pieno rispetto dell'autonomia attraverso il trasferimento di fondi inerenti il diritto allo studio, il finanziamento di progetti comuni e contenuti nel POF e l'attivazione di servizi educativi integrativi (il doposcuola, l'accoglienza pre e post scuola, i punti verdi) e di servizi di supporto quali il trasporto e la mensa scolastica.

Viene sostenuta l'azione educativa delle scuole materne private e degli asili nido presenti sul territorio comunale. A tale scopo l'Amministrazione interviene, sulla base di specifiche convenzioni.

CULTURA

Vengono realizzate direttamente iniziative ed attività culturali, nonché sostenute attività culturali promosse da enti operanti nell'ambito del territorio comunale. Ciò al fine di favorire lo sviluppo culturale della comunità tutta nei vari settori: - musicale, artistico, civile – e sostenere le iniziative tese alla valorizzazione delle risorse culturali esistenti. Per l'attuazione dei programmi definiti annualmente e pluriannualmente, l'Amministrazione Comunale, opera in collaborazione con le diverse realtà ed associazioni presenti nel territorio e con i singoli cittadini motivati nel settore.

Alla luce di quanto stabilito dal Regolamento di funzionamento della Biblioteca Civica, viene svolto un servizio di informazione della comunità mettendo a disposizione delle varie fasce di utenza materiale documentario adeguatamente aggiornato e conservato, con un'attenzione particolare alla storia e cultura del territorio locale; per esercitare tale funzione primaria la Biblioteca svolge intensa attività di promozione ed educazione alla lettura.

Le attività preminenti riguardano la partecipazione alla manifestazione intercomunale "Salam Shalom", 11° edizione, del quale progetto nell'anno 2012 capofila risulterà il Comune di Montereale. Spettacoli teatrali estivi, convegno AIB interregionale con corso di Formazione, concerti di musica classica (in primavera) e moderna ed etnica (in estate) formalizzando in particolare l'adesione anche per l'anno 2012 al Festival internazionale Nei Suoni dei Luoghi.

Sarà organizzato, a cura della Biblioteca, un concorso finalizzato alla realizzazione, da parte degli studenti dell'Istituto statale d'arte "Galvani" di Cordenons, del logo della

Biblioteca. La premiazione avverrà in autunno.

Sarà realizzato a cura degli studenti dell'Istituto statale d'arte "Galvani" di Cordenons il concorso finalizzato alla realizzazione di un logo della Biblioteca che si concluderà con la premiazione in autunno.

Il Servizio Cultura sarà impegnato a seguire il progetto culturale volto a ricostruire il profilo artistico dello scultore neoclassico di origine avianese Giacomo Paronuzzi.

Sarà rinnovato l'impegno a favore delle iniziative dedicate alla pace ed ai diritti con adesione alle iniziative del Coordinamento Enti Locali per la pace sia nazionale sia regionale.

Saranno rinnovati gli impegni della Biblioteca per i pazienti e dunque le iniziative congiunte con il CRO e la Biblioteca biomedica dell'istituto per tumori.

Parte delle iniziative programmate saranno inserite nell'ambito della manifestazione Pordenonelegge, rinnovando in tal modo la collaborazione avviata ormai da diversi anni con la redazione della manifestazione pordenonese.

Nel corso della primavera ed in particolare in occasione della Festa della Repubblica sarà riproposta la manifestazione "Giornate d'impegno civile"

### SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Viene garantita l'apertura delle strutture sportive comunali, quali la piscina, la palestra e gli altri impianti sportivi, direttamente o dando le strutture in concessione a privati e ad associazioni.

In tutti i settori evidenziati, viene sostenuta l'attività delle associazioni ed incentivato il loro coinvolgimento nelle attività ed iniziative organizzate dall'Amministrazione. In relazione a criteri individuati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale vengono erogati contributi.

### AGGREGAZIONE GIOVANILE

Nel corso del 2012 verranno svolte attività di aggregazione in favore dei giovani, come concerti, rassegne cinematografiche, laboratori, attività teatrali. Verranno sostenute attività svolte da giovani su tutto il territorio comunale (concerto Giais on the rock, attività estive di sport e musica a Castello e a San Martino). Le attività di aggregazione giovanile verranno svolte in collaborazione con l'Associazione Giovanile GIM Giovani in Movimento, costituitasi nel 2009. A tal fine nel 2010 è stata definita specifica convenzione. In partnership con questa associazione vengono svolte anche le attività del Servizio Informagiovani e del Doposcuola.

Nel corso del 2012, si intende consolidare il Tavolo Educativo Territoriale, avviato nel 2011. Con questo si vuole strutturare una risposta adeguata dei vari soggetti presenti sul territorio alle esigenze e alle problematiche giovanili.

In particolare, si intende promuovere la costituzione di reti fra i diversi soggetti e attori che operano in ambito educativo (amministrazioni locali, scuola e volontariato), garantire la realizzazione di interventi educativi strettamente legati al territorio. Si vuole intervenire cioè con la realtà quotidiana dei ragazzi e delle comunità nelle quali vivono e crescono, e mettere a fuoco, approfondire ed esplicitare i riferimenti culturali e i modelli teorici ai quali gli interventi educativi intendono ispirarsi.

Con l'intento di consolidare i rapporti con i genitori dei bambini/e dei vari plessi scolastici si organizzeranno attività nei vari plessi scolastici utilizzando genitori ed altri parenti su base volontaria e con l'ausilio di personale formato.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Supportare con l'azione comunale le attività della scuola pubblica statale e non statale.
- Prevenire il disagio attraverso progetti e azioni mirate all'aggregazione giovanile.
- Supportare le attività delle Associazioni volte a promuovere azioni di valenza pubblica particolarmente riferita al territorio.
- Consolidare e migliorare l'amore e l'attrazione alla lettura sia tra il pubblico adulto sia tra i bambini e i ragazzi.
- Migliorare la fruibilità dei servizi culturali.
- Supportare con l'azione bibliotecaria le attività della scuola pubblica, in attuazione di quanto previsto dall'Accordo quadro sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo e delle scuole private del territorio comunale.
- Offrire alla comunità tutta opportunità culturali nei vari settori, teatrali, musicali, scientifici e letterari.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Mensa scolastica, trasporto scolastico, utilizzo sale e impianti sportivi

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2012**

#### **SERVIZIO ISTRUZIONE – AGGREGAZIONE GIOVANILE**

Sono state attuate diverse iniziative a sostegno delle attività didattiche. Sono state organizzate 2 giornate formative per insegnanti della scuola dell'infanzia ed educatori dei nidi realizzate nei mesi di gennaio e marzo 2012. Si è dato ulteriore corso al progetto "Merenda sana" realizzato nel mese di Febbraio/Giugno 2012, coinvolgendo in particolare la commissione mensa. Il progetto Pedibus, avviato in via sperimentale nella primavera 2010, è stato consolidato con un diretto coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo di Aviano e Budoia. Specifiche iniziative di formazione sulle nuove tecnologie (e i pericoli – opportunità connessi) sono state attuate a beneficio e dei ragazzi e dei genitori delle scuole medie. E' stato mantenuto il servizio di prescuola per l'intero anno scolastico 2011 – 2012. Nel mese di Dicembre è stato avviato un progetto sulla sicurezza nella navigazione in Internet che ha coinvolto tutte le classi V delle scuole Primarie e le classi I delle scuole secondarie di Primo Grado.

Con gennaio 2012 il sistema delle prenotazioni e del pagamento dei pasti della mensa scolastica è stato modificato per migliorare il servizio, semplificarlo e renderlo automatico attraverso l'utilizzo di uno specifico software gestionale. Da segnalare le riunioni periodiche della Commissione Mensa.

E' stata supportata l'organizzazione dei centri estivi nel Capoluogo e nelle Frazioni. Si sono organizzate attività aggregative e culturali (cinema in Piazza) e collaborato alla realizzazione di eventi rivolti ai giovani (festival musicale Giais on the Rock).

Del pari, con il Servizio Educativo per minori si è continuato a dare sostegno alle situazioni più difficili dal punto di vista del comportamento e dell'apprendimento. Dopo diversi incontri di approfondimento con le agenzie educative del territorio (scuola, parrocchie, associazioni di tipo sociale), si è consolidato ed è stato ufficialmente presentato il tavolo educativo territoriale sul tema del disagio giovanile in un'ottica sia di prevenzione che di promozione delle potenzialità delle reti di comunità.

Sono state organizzate e condotte diverse attività di aggregazione giovanile, anche in collaborazione con l'associazione giovanile "GIM".

Con l'Ufficio Informagiovani si è dato supporto alle attività delle Associazioni di Aviano, realizzando e diffondendo dei materiali promozionali e il calendario mensile degli eventi e dando in comodato diverse attrezzature necessarie per le loro attività.

#### **SERVIZIO CULTURA**

Al 31.12.2012 il servizio cultura ha conseguito i seguenti obiettivi, in coerenza con il programma definito dall'assessorato alla cultura:

- Partecipazione con stand della Biblioteca alla 2° ed. della Fiera B come Bimbo presso l'ente fiera di Pordenone (1000 presenze totalizzate).
- Promozione del concorso grafico finalizzato alla realizzazione, da parte degli studenti dell'Istituto statale d'arte "Galvani" di Cordenons, del logo della Biblioteca. La premiazione avverrà in autunno. (classi partecipanti: 5).
- Rinnovo dell'impegno a favore delle iniziative dedicate alla pace ed ai diritti con adesione alle iniziative del Coordinamento Enti Locali per la pace sia nazionale sia regionale con adesione al progetto formalizzata con delibera giuntale n° 78/2012.
- Rinnovo della convenzione con il CRO per la Biblioteca pazienti ed avvio lavori per il

## RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012

concorso letterario e il convegno di medicina narrativa fissato il 12 ottobre. In concorso sono candidati 39 elaborati.

- Bandita la 9° ed. del concorso letterario "Favole nel bosco" con il patrocinio della Società Filologica Friulana e la collaborazione della redazione di Pordenonelegge (20 elaborati in concorso e premiazione fissata a chiusura stagione estiva in Piancavallo, domenica 9 settembre).
- Nel corso della primavera ed in particolare in occasione della Festa della Repubblica realizzazione della manifestazione "Giornate d'impegno civile" con le seguenti iniziative: incontro con il premio nobel per la pace 2033 Shirin Ebadi (tot. Presenze: 150); incontro con il pm Armando Spataro (tot. Presenze 100); presentazione progetto dei ragazzi del doposcuola alle classi terze della scuola media (totale presenze 80)
- Conclusione della 7° ed. dei corsi "Tutti i gusti del sapere" con anteprima sul progetto dedicato allo scultore ottocentesco Giacomo Paronuzzi a cura dello storico dell'arte M. Gardonio: iscritti totali ai corsi: 60; numero medio presenze: 70.
- Pubblicazione del volume dedicato allo scultore neoclassico Paronuzzi il 12 gennaio 2013, con sostegno di diversi sponsor, della Provincia di Pordenone e della Fondazione CRUP
- Adesione formale con deliberazione giunta n. 32/2012 al progetto intercomunale Salam Shalom 11° ed. (comune capofila per l'anno in corso è Montereale V.)  
Il comune di Aviano ha aderito al progetto con le seguenti iniziative:
  - concerto svoltosi il 23 agosto del festival musicale "Nei suoni dei luoghi", a cura dell'ass. Progetto musica e con la Provincia di Gorizia come ente promotore. Presenze totali (piazza Duomo): 200 ca. L'azione principale nel settore bibliotecario è stata la riproposta nel corso dell'anno scolastico 2011/012 del progetto "**Biblioteca in classe**", rivolto a tutte le classi degli ordini scolastici del territorio in attuazione del Protocollo di intesa sottoscritto nel 2006 con l'Istituto Comprensivo di Aviano oltre che con le direzioni delle scuole per l'infanzia private; a ciò si aggiungono tutte le iniziative di promozione alla lettura, gli **incontri didattici sull'Archivio storico comunale** e sulle **fonti di informazioni in biblioteca** cui hanno aderito anche diverse scuole di altri comuni. Totali incontri realizzati 149 complessivi di cui 99 da gennaio a giugno.
- Inoltre, sempre nell'ambito delle iniziative di promozione alla lettura, sono stati realizzati n. 20 incontri nell'ambito dei grest estivi a luglio.
- Iniziative di Formazione rivolte all'esterno a cura della Biblioteca Civica:
  - Giornata di Formazione rivolta ad educatori nido e insegnanti scuole per l'infanzia in collaborazione con Servizi Educativi in data 28 gennaio 2012 (100 iscritti);
  - Giornata di Formazione rivolta ad educatori nido e insegnanti scuole per l'infanzia in collaborazione con Servizi Educativi in data 3 marzo 2012 (100 iscritti);
  - Giornata di formazione in data 4 settembre 2012, in collaborazione con AIB Friuli Venezia Giulia, e Centro per la salute del bambino. (100 iscritti);
  - Corso di lettura ad alta voce con Garlatti/Cuccurullo rivolto ad insegnanti scuole per l'infanzia ed educatori nido 5/6 ottobre 2012: (104 iscritti).
- Ripresa degli incontri di Biblioteca in classe A.S. 2012/2013 con, tra le altre, n. 4 visite guidate all'Archivio Storico Comunale.
- E' stata istituita la Commissione Cultura, Spettacolo e Patrimonio Storico-Artistico che si è riunita con regolarità periodica ed ha realizzato, come prima iniziativa significativa, la "Fiera natalizia del libro".

### SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Viene garantita l'apertura delle strutture sportive comunali, quali la piscina, la palestra e gli altri impianti sportivi direttamente, o dando le strutture in concessione a privati e ad associazioni.

E' sostenuta l'attività delle associazioni ed incentivato il loro coinvolgimento nelle attività ed iniziative organizzate dall'Amministrazione. Importanti risorse sono state trasferite in occasione del riparto annuale.



**3.4 - PROGRAMMA n° 3 - SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E CASA SOGGIORNO)  
Responsabile: DEL CONT-BERNARD Stefano**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a supportare le esigenze connesse alla funzione 10 e, in particolare, ai servizi di assistenza alla persona e alla Casa di soggiorno per anziani. A seguito del passaggio dell'esercizio delle funzioni socio assistenziali all'Ambito 6.1, molti dei servizi prima gestiti direttamente dal Comune sono attuati, con decorrenza 01.01.2008 con il nuovo modello organizzativo.

Ciò ha comportato il trasferimento al Comune di Sacile del personale dipendente interessato al servizio. Al Comune di Aviano rimangono oltre al ruolo nell'assemblea dei sindaci d'Ambito (elaborare linee d'indirizzo e di progettazione) e nei gruppi di lavoro e programmazione le residue competenze di cui è titolare.

Relativamente al centro diurno - i cui adempimenti inerenti alle funzioni socio-assistenziali disciplinati dalla convenzione sottoscritta in data 22.04.2008 tra il Comune di Aviano e il Comune di Sacile erano esercitati dall'Ambito 6.1, mentre al Comune di Aviano competeva la titolarità degli aspetti amministrativo ed economico contabile - dal 01.01.2012 la gestione viene affidata interamente all'Ambito 6.1.

Tra le funzioni socio assistenziali svolte ancora direttamente dal Comune di Aviano figura la gestione della Casa di Soggiorno Anziani.

Dal 1° gennaio 2009 la struttura è convenzionata con la A.S.S. n° 6 per 95 posti letto per non autosufficienti.

Nel corso del 2012 la Casa di Soggiorno sarà oggetto di riorganizzazione in relazione alla tipologia di nuclei che verranno autorizzati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in seguito alla riclassificazione delle strutture.

Particolare attenzione verrà rivolta agli strumenti di tutela, partecipazione e informazione dei cittadini (comitato dei rappresentanti dei familiari, commissione della casa, regolamento della struttura, carta dei servizi).

Nel 2012 a seguito di riclassificazione è prevista la revisione della Carta dei Servizi.

Nel corso dell'anno vi sarà l'elezione del nuovo comitato dei rappresentanti dei familiari. Nel secondo semestre dell'anno verrà somministrato ai familiari il questionario di soddisfazione/valutazione del servizio.

Verrà favorita la presenza del volontariato, la collaborazione con le scuole, e l'apertura verso l'esterno.

Dal 2012 il Comune è subentrato temporaneamente all'ASS.6 nel comodato con la Parrocchia di Aviano centro per la gestione della struttura "Casa Padiel". Saranno esperite le procedure, con l'ausilio dell'Area Welfare FVG, per la realizzazione di una "Fondazione di Comunità" dell'Ambito 6.1 nella quale confluisca anche Casa Padiel.

Il Settore Demografico Statistico Elettorale, anche per il 2012 continuerà a gestire alcuni provvedimenti a sostegno delle famiglie quali i "bonus sociali" e il "bonus bebè". I primi sono provvedimenti statali introdotti con l'obiettivo di sostenere le famiglie in condizioni di disagio economico/fisico garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica e per il gas. Il secondo, avente natura regionale, è un intervento che si affianca alla carta famiglia al fine di concedere un assegno una tantum per le nascite avvenute dal 01 gennaio 2007.

Inoltre, nelle ultime sedute l'Assemblea dei Sindaci ha deliberato e poi recepito le nuove modalità per la misura "Carta Famiglia" e il collegato "Bonus energia elettrica", che non verranno più gestiti in forma associata dall'Ambito n. 6.1 ma dai singoli Comuni. L'Ambito gestirà unicamente la fase istruttoria mentre il seguito del procedimento e la liquidazione dei fondi sarà di competenza comunale, con modalità da definirsi.

Accanto a questi interventi, in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune, verranno attuati gli interventi ex ANMIL ed ERMI.

Verranno inoltre erogati i contributi di locazione ai sensi della legge n. 431/99 e della

L.R. n.6/2003.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Perfezionare la gestione unitaria del Servizio Sociale Territoriale di Aviano garantendo i livelli di assistenza in essere prima del passaggio all'Ambito 6.1.
- Migliorare la qualità dell'assistenza agli anziani proseguendo il percorso di Autovalutazione e miglioramento continuo, garantendo la revisione e l'aggiornamento delle procedure e protocolli in atto e l'implementazione di nuove procedure e protocolli relative alla gestione assistenziale, infermieristica, della sicurezza ed ambientale .
- Favorire e incrementare l'apertura della Casa di Soggiorno verso il territorio con il consolidamento di progetti già avviati e l'implementazione di nuovi progetti.
- Favorire il dialogo e il confronto fra le figure di riferimento della struttura (Direzione, Coordinatori) e i familiari degli anziani residenti incentivando la loro partecipazione nel processo di miglioramento continuo della gestione della struttura.

**3.4.3.1 - Investimento:** Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Accoglienza degli anziani presso la Casa di Soggiorno Anziani comunale .

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2012**

#### **AMBITO 6.1**

##### **Centro Diurno**

Dal 1° gennaio il Centro Diurno è gestito direttamente dal Servizio Sociale di Comuni dall'Ambito 6.1 a seguito dell'assunzione del "Piano Locale della domiciliarità" approvato dall'Assemblea dei Sindaci nel luglio 2011. Il Centro Diurno rientra a pieno titolo nei servizi a sostegno delle famiglie che assistono e curano a domicilio i propri famigliari anziani e non, parzialmente non autosufficienti e/o con diagnosi di demenza e/o malattia di Alzheimer in forma lieve o moderatamente grave.

Il Centro Diurno di Aviano rappresenta uno dei servizi qualificanti nell'offerta di carattere semi-residenziale e, con la conclusione di lavori della nuova struttura, potrà accogliere fino a 16 persone quotidianamente. Nel 2012 ha dato risposta a complessivamente a 11 persone tutte residenti nel Comune di Aviano. Nel corso del 2012 sono state approvate le "Linee di indirizzo per il funzionamento".

##### **Casa Padiel**

Con la firma di una apposita convenzione il Comune di Aviano è subentrato all'ASS-6 nel comodato d'uso del bene immobile di proprietà della Parrocchia S. Zenone di Aviano. Questo atto rappresenta un passo formale verso la costituzione di una Fondazione di Partecipazione di cui la struttura Casa Padiel entrerà a far parte.

##### **Progettualità con l'Istituto Comprensivo di Aviano-Budoia**

Nel corso del 2012 ha trovato sviluppo il progetto sperimentale denominato "progetto Integrazione" avviato con l'Istituto Comprensivo e con agenzie pubbliche e private del territorio che lavorano nel campo della formazione.

Il progetto mira a sostenere l'integrazione possibile degli alunni con disabilità grave e medio grave facendo riferimento al concetto di gravità espresso nella legge 104/92 art. 3 comma 3 "... Qualora la minorazione, singola o plurima, abbia ridotto l'autonomia personale, correlata all'età, in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, la situazione assume connotazione di gravità. Le situazioni riconosciute di gravità determinano priorità nei programmi e negli interventi dei servizi pubblici".

Il progetto ha visto la sottoscrizione formale di un accordo tra i soggetti partecipanti alla sperimentazione ed è inserito nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo stesso. Il lavoro con la disabilità anche grave ha rinforzato la collaborazione con la scuola/servizi che si sono riconosciuti reciprocamente impegnati nell'affrontare la problematica dell'handicap a scuola.

Nel corso del 2012 si è inoltre dato avvio ad un processo di regolazione dei rapporti tra le diverse istituzioni e la scuola.

##### **Piano di Zona**

Si è avviato il percorso per l'attivazione del nuovo Piano di Zona (di seguito denominato PDZ), che rappresenta il piano regolatore, nell'ambito del sociale, del Servizio Sociale dei Comuni – Ambito 6.1 cui il Comune di Aviano fa parte.

Nella costruzione del percorso di stesura del PDZ una novità rilevante è costituita dal fatto che i 5 Ambiti dell'Area vasta Pordenonese hanno concordato di optare per un forte coordinamento per la definizione di azioni specifiche per area articolandosi nelle seguenti tematiche: "Materno infantile", "Disabilità", "Anziani", "Lavoro" che sono le aree a maggior necessità di integrazione socio-sanitaria per garantire al massimo tempestività, equità ed efficacia degli interventi.

## **RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012**

Questa azione strategica sarà meglio capace di orientare le scelte nel medio e lungo periodo sul piano istituzionale, manageriale e professionale.

### **Casa di accoglienza Nuta Mangina Lama**

A seguito della donazione avvenuta in data 20 dicembre 2012 al Comune di Aviano da Parte del Sig. Aurelio Lama della casa materna sita in frazione Marsure a scopi di accoglienza per parenti di pazienti ricoverati o in cura presso il CRO e di particolari situazioni di disagio sociale solo di cittadini residenti in Aviano si sono avviate le procedure per definire un Regolamento per la gestione della casa di accoglienza.

### **CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI**

In attesa di indicazioni regionali in merito alla riclassificazione delle strutture che comporterà una riorganizzazione interna, la Casa di Soggiorno sta procedendo con la programmazione delle attività di miglioramento e definizione delle procedure nell'ambito dell'obiettivo pluriennale di miglioramento continuo.

La presenza di un unico gestore per i servizi sanitari, assistenziali e di pulizia ha ridotto la complessità organizzativa della struttura facilitando i processi interni di integrazione e coordinamento in particolare fra personale assistenziale e sanitario.

L'introduzione della figura del coordinatore infermieristico, offerto dalla cooperativa, dal mese di febbraio ha contribuito notevolmente al miglioramento del servizio. Il coordinatore rappresenta un punto di riferimento per gli aspetti sanitari per tutto il personale della struttura, per i familiari degli anziani e per i medici di medicina generale.

E' stato effettuato un confronto dei dati relativi a cadute, ricoveri e decessi nel 2011 e 2012 da cui risulta una riduzione di tutti i parametri analizzati.

Nel mese di marzo è stato avviato il progetto "Controllo e monitoraggio fabbisogno alimentare". Sono state fornite tabelle con indicazione delle grammature, e indicazioni per le combinazioni e variazioni degli alimenti per tutti i pasti alla cucina e al personale con lo scopo di riequilibrare il fabbisogno alimentare in relazione alle diverse patologie e condizioni fisiche degli anziani.

E' stato incrementato l'apporto di liquidi nel corso della giornata soprattutto nel periodo estivo e introdotta la somministrazione di frutta nella merenda del mattino, per evitare i casi di disidratazione molto frequenti negli anziani. Dal mese di maggio è iniziata la rilevazione periodica dei pesi degli anziani per un maggior controllo e monitoraggio delle condizioni di salute. Dalla valutazione a fine anno dell'andamento del peso degli anziani non sono state evidenziate situazioni di calo ponderale importanti ad esclusione di singoli casi dovuti a peggioramenti del quadro clinico con conseguente calo di peso.

Nell'ambito delle attività per favorire l'apertura verso l'esterno si segnala l'adesione al progetto Enea dell'associazione di volontariato Avan. Il progetto si propone di realizzare una serie di attività ed interventi di promozione ed animazione sociale a favore di anziani inseriti in 4 case di riposo (Azzano Decimo, Pasiano, Zoppola, Aviano) mediante un gruppo di volontari in stretta collaborazione con i servizi pubblici competenti. Presso la casa di Soggiorno di Aviano sono state avviate nel corso dell'estate le attività di musicoterapica e pet therapy. Le attività di musicoterapia si sono concluse nel mese di settembre, la pet therapy proseguirà fino a gennaio 2013.

E' stata aggiornata la Carta dei Servizi con la collaborazione del comitato dei rappresentanti dei familiari. La versione aggiornata della Carta dei Servizi è stata presentata nella riunione con tutti i familiari degli anziani di fine anno ed è stata successivamente inserita nel sito web del Comune di Aviano. Nel mese di ottobre sono state indette le elezioni per il rinnovo del comitato dei familiari. Le operazioni di scrutinio si svolgeranno il 10 gennaio 2013.

### **SETTORE DEMOGRAFICO STATISTICO ELETTORALE**

Il Settore Demografico Statistico Elettorale ha gestito, accanto al cosiddetto "bonus sociale" e

## RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012

“bonus bebè”, anche la raccolta delle istanze relative alla Carta Famiglia e ai benefici ad essa correlati, in collaborazione con personale dell’Ambito n.6. Nel mese di novembre si è provveduto all’erogazione dei contributi spettanti agli aventi diritto.

L’ufficio ha curato inoltre l’intero procedimento relativo alla concessione dei contributi di locazione, ex legge n. 431/99 e L.R. n. 6/2003, secondo la tempistica dettata dalla normativa regionale, con la predisposizione del bando, l’attività di consulenza, la raccolta delle istanze e la quantificazione del fabbisogno. La corresponsione del sussidio ai richiedenti è avvenuta a fine anno.

Gli interventi, relativi ai contributi ex ANMIL ed ERMI, agli assegni di maternità e ai nuclei familiari con almeno tre figli minori, sono invece gestiti ancora in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale del Comune, che ne cura l’istruttoria.

**3.4 - PROGRAMMA n° 4 INVESTIMENTI**  
**Responsabile: TOMASINI Fernando**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare in termini di strutture ed infrastrutture le esigenze relative a tutte le funzioni del bilancio.

In particolare si prevede l'adeguamento e il miglioramento delle strutture scolastiche, delle strutture relative alla cultura, la realizzazione e il miglioramento delle strutture sportive e dei servizi turistici nonché la posa di fibre ottiche per il collegamento della sede comunale con tutte le sedi periferiche.

Si prevede inoltre la realizzazione e il miglioramento della rete viaria, il recupero dei centri storici, nuove strutture per il settore socio-sanitario, per lo sport, per il servizio cimiteriale, infrastrutture per lo sviluppo economico (PIP).

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa di investimento corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente. Viene data precedenza agli investimenti finalizzati alla messa a norma e manutenzione del patrimonio esistente, senza però trascurare nuovi importanti investimenti.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Dotare il Comune delle strutture ed infrastrutture necessarie per lo svolgimento delle funzioni di cui è titolare, in modo da soddisfare le esigenze dei cittadini e degli operatori economici.

**3.4.3.1 - Investimento:** Per la descrizione degli investimenti si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici. Nell'ambito di un più generale programma di riorganizzazione degli spazi pubblici nel centro del capoluogo nel 2010 è stata avviata l'azione volta all'acquisizione del parco di Palazzo Menegozzi. A tal fine si è provveduto ad approvare in Consiglio Comunale la variante di imposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

Nel 2011 si è provveduto all'avvio del procedimento espropriativo.

Nel 2012 si prevede di acquisire la dichiarazione di pubblica utilità da parte del Ministero per i Beni Culturali.

Nell'anno 2012 avranno inizio i lavori di importanti opere quali il Punto Socio-Sanitario, il Palazzetto dello Sport, la riqualificazione di Piazzale Diaz, l'ampliamento e la manutenzione della Casa di Soggiorno per Anziani, il recupero della palazzina Ferro e la sistemazione e messa in sicurezza della rete idrografica minore.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, per il settore investimenti, documenti di pianificazione regionale.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2012**

#### **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

Sono stati avviati/proseguiti i seguenti procedimenti in relazione agli interventi previsti nell'elenco annuale 2012 dei lavori pubblici:

- Realizzazione di una struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai: con determinazione 70/444 del 30/05/2011 l'appalto dei servizi tecnici di ingegneria e architettura è stato affidato. Con deliberazione G.C. n. 196 del 12.11.2012 è stato approvato il progetto definitivo corredato dei necessari pareri. Con Delibera del Consiglio Comunale n. 70 del 14.11.2012 è stato approvato il Piano Economico e Finanziario. In data 26.11.2012 è stato dato avvio alla progettazione esecutiva.
- Realizzazione opere di urbanizzazione in zona PIP: Opera stralciata dall'Amministrazione Comunale. In data 22.11.2012 è stato rescisso il disciplinare con il professionista incarico della redazione del progetto .
- Campo da calcio in Piancavallo: Con determinazione del Responsabile n. 469/61 del 27.06.2012 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva e la DL. Con deliberazione G.C. n. 84 del 23.04.2012 è stato approvato il progetto definitivo.
- Lavori di adeguamento ed ampliamento della Genzianella: A seguito della riduzione dell'importo dei lavori l'Amministrazione procederà a definire le conseguenti scelte propeedeutiche il proseguimento dell'attività di progettazione

Per gli interventi avviati negli anni precedenti, di seguito si riporta il relativo stato di attuazione:

- Realizzazione di una pista ciclabile in Viale per Costa: Con determinazione di aggiudicazione efficace n. 1027/176 del 23/11/2011 è stato affidato l'appalto. Il 13/02/2012 è stato firmato il contratto e in data 27/03/2012 sono stati consegnati i lavori. I lavori si sono conclusi in data 12.10.2012 e il Certificato di regolare esecuzione è stata approvato con determinazione n. 973/140 del 19.12.2012
- Piazzola ecologica in Piancavallo. Lavori in sospensione dal 07.12.2012 per condizioni climatiche sfavorevoli.
- Riqualificazione urbana capoluogo e frazioni (Via Narvesa, Piazza Diaz): Con determinazione n. 893/157 del 24.10.2011, i lavori sono stati aggiudicati. Il contratto è stato sottoscritto in data 20.12.2011 e in data 16.01.2012 sono stati consegnati i lavori. Gli stessi si sono conclusi in data 26.11.2012. Siamo in attesa della consegna del Certificato di regolare esecuzione.
- Realizzazione nuovo asilo nido. Con deliberazione G.C. n. 207 del 26.11.2012 è stato approvato il progetto esecutivo.
- Lavori di sistemazione Palazzina Ferro: Il contratto è stato sottoscritto in data 24.04.2012 e in data 09.03.2012 sono stati consegnati i lavori. I lavori sono attualmente in corso di esecuzione. In data 07.12.2012 è stata richiesta dal DL l'autorizzazione a redigere una perizia di variante ai sensi dell'art. 132 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. 163/2006.
- Riqualificazione urbana frazioni Pedemonte e Castello – 2° stralcio: Con determina n. 713/105 del 16.10.2012 sono stati affidati i lavori – in attesa firma contratto per verifiche patto di stabilità.
- Lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento funzionale della Casa di soggiorno per anziani: in data 10.10.2012 rep. 5850 è stato sottoscritto il contratto d'appalto e consegnati i lavori in data 29.11.2012 ed attualmente in corso di esecuzione.
- Completamento dei parcheggi in Piancavallo: Lavori consegnati il 28/08/2012 – attualmente in sospensione, ripresa prevista per aprile/maggio.
- Lavori di riqualificazione Via Gramsci: Il progetto esecutivo, consegnato in data 13.12.2012 deve essere verificato prima della sua approvazione. Gli elaborati sono stati

## RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012

- consegnati al verificatore.
- Adeguamento certificato prevenzione incendi scuola elementare Aviano: progetto preliminare approvato il 03/05/2012. Variante Revisione Progetto consegnata al Comando dei Vigili del Fuoco il 25/07/2012. Ottenuto parere a metà febbraio. Attualmente stesura definitivo-esecutivo e inoltrato parere Azienda Sanitaria in attesa di risposta. Fatta variazione di bilancio per inserimento lavori di rifacimento tetto per problema infiltrazioni.
  - Realizzazione percorso ciclo-pedonale di collegamento C.R.O. – Piante: Con deliberazione giunta n. 109 del 28/05/2012 è stato approvato il progetto definitivo. Ottenuti pareri enti, fase successiva riapprovazione definitivo con pareri.
  - Lavori di riasfaltatura strade comunali: I lavori sono terminati in data 12.10.2012, deve essere approvato il CRE.
  - Lavori di messa a norma impianti sportivo comunali: affidato incarico per messa a norma Campo Cecchella. Consegnata Pratica revisione progetto al comando dei Vigili del Fuoco il 07/06/2012, in attesa di parere.
  - Completamento loculi nel cimitero di Aviano (Realizzazione pensilina): Affidato lavori a impresa con det. n. 640 del 21/09/2012 - Lavori consegnati il 13/12/2012 e in fase di ultimazione (prevista per il 19/03/2013).
  - Realizzazione loculi nel cimitero di Giais e Castello: lavori terminati il 31/05/2012. CRE approvato con determina 629 del 18/09/2012.
  - Lavori di adeguamento alla normativa vigente degli immobili comunali: Con delibera G.C. n. 139 del 23/07/2012 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. Affidati lavori a impresa con det. 705 del 10/10/2012 – in attesa firma contratto per verifiche patto di stabilità.
  - Lavori di realizzazione della scala di sicurezza presso la Casa dello Studente: Con delibera G.C. n. 140 del 23/07/2012 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo. Con determinazione n. 832/120 del 21.11.2012 sono stati affidati i lavori.
  - Realizzazione parcheggio presso la scuola elementare di Marsure: Lavori terminati il 15/06/2012. Pratiche amministrative di chiusura ancora in corso per intervenuti problemi finanziari dell'appaltatore.
  - Realizzazione del nuovo punto socio-sanitario: Con determinazione del Responsabile n. 861/150 del 17.10.2011 sono stati affidati i lavori. Il contratto è stato firmato in data 05.12.2011, la consegna lavori effettuata in data 11.01.2012 e la fine lavori in data 23.11.2012. I lavori sono stati conclusi in data 23.11.2012. In attesa del Certificato di regolare esecuzione.
  - Riqualificazione urbana capoluogo e frazioni (San Martino e Giais Sacello): I lavori sono terminati in data 26.11.2012. In attesa del Certificato di regolare esecuzione.
  - Costruzione del collettore di Via Menegoz: I lavori sono stati conclusi in data 07.12.2012, visto il relativo verbale di ultimazione. Attualmente in attesa del Certificato di regolare esecuzione.
  - Ampliamento del Centro diurno per malati di Alzheimer – 1° lotto: lavori attualmente in corso.
  - Ampliamento centro Alzheimer presso la Casa di soggiorno per anziani – 2° lotto: lavori attualmente in corso.
  - Completamento parcheggi palaghiaccio in località Piancavallo: lavori conclusi. Il Certificato Regolare esecuzione è stato approvato con determinazione n. 722/106 del 18.10.2012.
  - Completamento Piazzale Della Puppa: lavori conclusi. Il Certificato Regolare esecuzione è stato approvato con determinazione n. 722/106 del 18.10.2012.
  - Manutenzione idraulica Riduan (Pr. 629/A): Poiché l'attuazione dell'intervento è stata ritardata da problemi di tipo generale è stata richiesta la devoluzione del contributo a favore del progetto 562 per il completamento del collegamento idraulico del torrente Cavrezza all'altezza della Zona industriale di Aviano.
  - Manutenzione idraulica Riduan (Pr. 629/B): Poiché l'attuazione dell'intervento è stata ritardata da problemi di tipo generale è stata richiesta la devoluzione del contributo a favore del progetto 562 per il completamento del collegamento idraulico del torrente Cavrezza all'altezza della Zona industriale di Aviano.
  - Sistemazione idraulica Riduan e Cavrezza (pr. 652/A): lavori attualmente in "sospensione"



## RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012

per redazione della perizia di variante.

- Sistemazione idraulica della rete idrografica minore: con determinazione del Responsabile n. 324/41 del 07.05.2012 i lavori sono stati affidati. In data 18.07.2012 è stato stipulato il contratto d'appalto. I lavori sono stati consegnati in data 13.09.2012 e sono in corso di esecuzione.
- Messa in sicurezza (CPI) scuole elementari di Marsure e Villotta, Scuole medie di Aviano: Stiamo predisponendo l'approvazione del CRE e consegna SCIA ai VVFF.
- Sistemazione dissesto idrogeologico in Piazzale Della Puppa (Foiba): in data 16/01/2012 la Provincia di Pordenone ha comunicato al Comune l'autorizzazione allo scarico di acque meteoriche nella foiba. In data 12/03/2012 con deliberazione della GC n. 54, è stato approvato il progetto definitivo aggiornato con le modifiche prescritte dalla Provincia. In data 22/03/2012 è stata nuovamente richiesta al Servizio Tutela Beni Paesaggistici della Regione l'autorizzazione paesaggistica sulla base del progetto modificato. In data 07/11/2012 ottenuta autorizzazione Paesaggistica - In data 13/02/2013 arrivata approvazione da Parte del servizio geologico della montagna della Regione - Riapprovazione progetto definitivo con pareri.

### SERVIZIO MANUTENZIONE

Sono stati eseguiti i seguenti lavori:

- Adeguamento locali ed impianti della locale stazione dei Carabinieri di Aviano;
- Rinnovamento parco cestini pubblici porta rifiuti mediante installazione arredi in plastica di seconda vita;
- Adeguamento degli impianti di terra dell'illuminazione pubblica comunale alle vigenti normative di settore
- Messa in sicurezza di un tratto della strada comunale Via Montecavallo mediante realizzazione di una barriera di sicurezza;
- Spostamento accesso al seggio elettorale n.6 di Giais;
- Installazione contatori per misurazione consumi idrici su stabili comunali;
- Estensione rete illuminazione pubblica di Via Viola;
- Abbattimento, potatura e messa in sicurezza di alberature comunali;
- Adeguamento dell'impianto elettrico dello stabile comunale "Casa dello Studente" alle vigenti normative di settore;
- Realizzazione parete in cartongesso presso Scuola primaria Aviano;
- Messa in sicurezza di un tratto di Via Montecavallo mediante ripristino scarpate e reti paramassi;
- Tinteggiatura sede della Protezione Civile comunale;
- Installazione tende sede della Protezione Civile comunale;
- Realizzazione nuova derivazione dalla rete comunale dell'acqua grezza in Via Vittorio Veneto;
- Realizzazione impianto elettrico della fontana pubblica di Via Glera a Giais;
- Infrastrutturazione "strada delle Piargoles" a Giais;
- Sostituzione impianti di illuminazione di emergenza degli stabili comunali;
- Trattamento fitosanitario su alberature comunali;
- Realizzazione basamento per fermata scuolabus a S.Martino di Campagna;
- Realizzazione nuova entrata presso la scuola primaria di Villotta;
- Rifacimento copertura scuola primaria di Marsure;
- Lavori di tinteggiatura della scuola primaria di Marsure;
- Messa in sicurezza di Via Montecavallo e della viabilità della località di Piancavallo mediante ripristino scarpate e manto stradale;
- Spostamento tubazione del gas presso la scuola primaria di Villotta;
- Riparazione ed adeguamento al regolamento FIBA di alcune attrezzature sportive in

## RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012

dotazione alla palestra comunale;

- Installazione in Piazza Duomo e presso l'area verde "parco Bambi" di n.2 composizioni circolari a 4 scomparti per la raccolta differenziata dei rifiuti acquistate con contributo provinciale concesso per aver raggiunto risultati di eccellenza nella gestione dei rifiuti;
- Esecuzione di un primo intervento di pulizia della foiba di Piancavallo per ripristinarne le capacità drenanti;
- Messa in sicurezza del posto fisso temporaneo dei carabinieri di Piancavallo mediante lavori di muratura, installazione serramenti ed adeguamento dell'impianto elettrico;
- Adeguamento impianto telefonico e riconfigurazione su rete in fibra ottica;
- Adeguamento dello stabile comunale denominato "ex latteria di Somprado" ai nuovi standard in materia di risparmio energetico mediante esecuzione di lavori di falegnameria;
- Estensione rete illuminazione pubblica di Via Wassermann;
- Esecuzione di un secondo intervento per la rimozione d'urgenza dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità causato dall'ostruzione completa della foiba di Piancavallo;
- Messa in sicurezza della viabilità comunale in Via Mazzini e in Via Pordenone mediante realizzazione di passaggi pedonali rialzati.

Sono state avviate le seguenti procedure:

- Installazione sistema di controllo accessi in ecocentro.

**3.4 - PROGRAMMA n° 5 - GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI A RETE**  
**Responsabile: TOMASINI Fernando**

**4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai seguenti servizi della funzione n. 8:

- Viabilità
- Illuminazione pubblica
- Al servizio 5 delle funzione 1: Gestione dei beni
- Al servizio 5 della funzione 10: Servizio cimiteriale

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a supportare le attività di gestione del patrimonio comunale utilizzato per lo svolgimento delle funzioni generali, della viabilità e dei servizi a rete.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a finanziare l'erogazione dei servizi descritti al punto precedente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Mantenimento del patrimonio. Razionalizzazione, manutenzione e sviluppo delle reti, ponendo particolare attenzione ai possibili risparmi energetici con l'impiego di nuove tecnologie.
- Valorizzazione del patrimonio inteso sia quale ricognizione della consistenza, dello stato d'uso, della destinazione in particolare degli immobili, sia quale programmazione del futuro utilizzo e/o alienazione.

**3.4.3.1 - Investimento:** Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Servizio depurazione per la Base USAF, canaletta e servizi cimiteriali.

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2012**

**SERVIZIO MANUTENZIONE**

Sono state attuate le finalità indicate nella relazione previsionale e programmatica dell'Amministrazione Comunale limitatamente alle risorse economiche attribuite.

Il Settore Manutenzione, oltre ai servizi essenziali garantiti in forma diretta, ha gestito l'eliminazione di pericoli per l'incolumità di persone e cose, la manutenzione degli stabili comunali, tinteggiature e pulizie, la manutenzione della viabilità comunale compresi gli interventi straordinari per la rimozione di neve e/o ghiaccio nel periodo invernale, la segnaletica ed altri servizi quali il verde pubblico, la raccolta dei rifiuti, l'acqua grezza da canaletta, l'autoparco, l'illuminazione pubblica ed il trasporto scolastico.

Alle competenze ordinarie devono essere aggiunti studi e progetti non programmati e finalizzati alla richiesta di contributi o alla realizzazione ed integrazione di opere da parte di Regione, Provincia e Comunità Montana.

L'obiettivo principale e riassuntivo dell'attività svolta è stato la valorizzazione del patrimonio comunale mediante la razionalizzazione, la manutenzione ed lo sviluppo delle reti, con particolare attenzione agli aspetti finanziari della gestione ordinaria e straordinaria.

Nel 2012 si è provveduto alla riorganizzazione del funzionamento del Servizio mediante formalizzazione della istituzione ed avviamento della operatività di squadre dedicate alla manutenzione degli stabili comunali, alla manutenzione del verde pubblico e delle viabilità e alla gestione dei rifiuti e pulizia del territorio.

Nell'ultimo periodo dell'anno l'ufficio ha dovuto dare attuazione alle disposizioni normative in materia di acquisizione di forniture e servizi mediante ricorso a convenzioni Consip e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con considerevole aggravio del carico di lavoro derivante dalla necessità di predisporre gli elenchi, conformi alle nuove norme, di tutti i beni ricompresi nel catalogo MEPA; il lavoro è stato avviato ma deve necessariamente proseguire nel 2013.

Durante tutto il corso dell'anno, con particolare riferimento all'ultimo quadrimestre in corrispondenza dell'appuntamento con l'audit interno e quello finale, l'ufficio è stato impegnato nell'applicazione delle procedure, ma soprattutto nell'adeguamento di quelle esistenti e nella produzione di nuovi dati, previste dalla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

Tra gli adempimenti da evadere con periodicità fissa si ricordano:

- la tenuta di registri, tabelle dati e modulistica specifica per ogni singola operazione eseguita da tutto il personale dipendente e per ogni evento che dovesse richiedere l'intervento a vario titolo del Servizio manutentivo;
- la verifica della scadenza ed il controllo del contenuto delle cassette di pronto soccorso installate presso gli stabili comunali e in dotazione a ciascun automezzo;
- la rilevazione sistematica di dati ambientali e non per la compilazione delle schede previste dalle singole procedure operative;
- la richiesta, l'archiviazione e l'esposizione delle schede di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati;
- la tenuta dello scadenziario delle manutenzioni e delle revisioni obbligatorie dei mezzi;
- la formalizzazione dell'avvenuta formazione di tutto il personale addetto alla gestione dei rifiuti ed alla pulizia del territorio;
- la simulazione di una prova di emergenza in ecocentro e la redazione del relativo verbale.

Sono stati gestiti diversi lavoratori assunti a tempo determinato, (vauchers, l.s.u. servizi sociali imposti dal tribunale ecc.) che hanno anche partecipato a corsi di formazione programmati dall'ufficio.

### STABILI COMUNALI ED EDIFICI SCOLASTICI

- E' stata eseguita la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici comunali: Municipio, Casa dello Studente/Biblioteca, Palazzo Bassi, Sedi Associazioni, edifici pubblici di Giais, S.Martino e Castello, ambulatori comunali di Marsure, Giais, S.Martino, Caserma Carabinieri di Aviano e Piancavallo, nuovo edificio Protezione Civile, Magazzini Comunali in via Cima Manera, Scuola Materna e Sede della Stazione Forestale, Scuole elementari di Aviano, Villotta, Marsure e Giais, Scuole Medie di Aviano;
- Sono stati eseguiti interventi di supporto per manifestazioni, allestimento di mostre ed iniziative varie promosse dagli assessorati comunali;
- Sono stati eseguiti i lavori di tinteggiatura dei plessi scolastici e di altri edifici comunali mediante affidamento a ditta esterna;
- Sono stati eseguiti interventi per eliminazione delle conseguenze di atti vandalici e scasso;
- Sono stati eseguiti interventi idraulici ed elettrici su strutture ed impianti acqua e luce degli stabili comunali e delle scuole;
- E' stata garantita la manutenzione delle aree esterne degli edifici;
- E' stato gestito il contratto per il servizio energia (riscaldamento e raffrescamento) degli edifici comunali.
- Sono state evase le prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 02 "gestione e controllo delle manutenzioni" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 tra le quali:
  - le verifiche della scadenza ed il controllo del contenuto delle cassette di pronto soccorso installate presso gli stabili comunali;
  - la richiesta, l'archiviazione e l'esposizione delle schede di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati nelle consuete operazioni di manutenzione;

Sui singoli edifici, oltre alla manutenzione ordinaria, sono stati eseguiti i seguenti lavori significativi:

- Adeguamento locali ed impianti della locale stazione dei Carabinieri di Aviano;
- Spostamento accesso al seggio elettorale n.6 di Giais;
- Adeguamento dell'impianto elettrico dello stabile comunale "Casa dello Studente" alle vigenti normative di settore;
- Realizzazione parete in cartongesso presso Scuola primaria Aviano;
- Tinteggiatura sede della Protezione Civile comunale;
- Installazione tende sede della Protezione Civile comunale;
- Realizzazione nuova entrata presso la scuola primaria di Villotta;
- Rifacimento copertura scuola primaria di Marsure;
- Lavori di tinteggiatura della scuola primaria di Marsure;
- Manutenzione periodica estintori e sistemi antincendio;
- Verifica degli impianti di messa a terra;
- Predisposizione per verifiche periodiche ascensori del palazzo municipale, della casa di soggiorno per anziani e dei plessi scolastici;
- Pareri di competenza su progetti di lottizzazioni e lavori pubblici.
- Spostamento tubazione del gas presso la scuola primaria di Villotta;
- Messa in sicurezza del posto fisso temporaneo dei carabinieri di Piancavallo mediante lavori di muratura, installazione serramenti ed adeguamento dell'impianto elettrico;
- Adeguamento impianto telefonico e riconfigurazione su rete in fibra ottica;
- Adeguamento dello stabile comunale denominato "ex latteria di Somprado" ai nuovi standard in materia di risparmio energetico mediante esecuzione di lavori di falegnameria;
- Carteggiatura e riverniciatura di tutti gli scuri del palazzo municipale.

### **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Dal 1° gennaio 2010 la gestione del servizio idrico sul territorio (approvvigionamento da rete acquedottistica e servizio di fognatura e depurazione) è stata trasferita in capo all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale (AATO) e la conduzione operativamente effettuata da ditta esterna.

Competenze residuali del Comune sono la gestione e la manutenzione delle rete di distribuzione dell'acqua grezza (canaletta) nel tratto tra le saracinesche di derivazione (escluse) e i punti di utilizzo e la valutazione/archiviazione dei risultati delle analisi delle acque di scarico effettuate dagli Enti di controllo nonché delle acque destinate al consumo umano prelevate da fontane pubbliche.

Nei primi 8 mesi dell'anno, in pendenza del perfezionamento delle istanze di modifica della titolarità degli scarichi degli impianti di depurazione comunali di Aviano e Castello da parte del nuovo soggetto gestore, il Comune ha dovuto evadere gli adempimenti amministrativi conseguenti e riscontrare alla Provincia nel merito.

Benché le fontane pubbliche siano alimentate da acqua potabile, la loro pulizia e manutenzione è effettuata da personale comunale e/o da ditte esterne nel caso siano necessarie particolari dotazioni tecniche.

Rimane in capo al Comune anche la titolarità delle sorgenti di derivazione di acqua potabile.

Quanto sopra in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 12 "servizio idrico integrato" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

### **TRASPORTO SCOLASTICO E SCUOLE**

- Si è provveduto alla effettuazione del trasporto scolastico della scuola materna comunale, delle due scuole materne parrocchiali, delle scuole elementari e medie mediante i 4 scuolabus in dotazione condotti da due autisti oltre ad un terzo di riserva nel caso di malattia o impedimento. Il trasporto degli alunni residenti a Budoia alle scuole medie di Aviano viene eseguito tramite scuolabus di proprietà del Comune di Aviano condotto da un autista dipendente del Comune di Budoia.
- E' stato garantito il servizio di accompagnamento scolastico previsto dalla vigente normativa mediante personale di cooperative esterne;
- Sono stati eseguiti interventi periodici di manutenzione su infissi, tende e supporti didattici, sui collegamenti per le postazioni informatiche, nonché il trasporto/spostamento di materiali da consegnare o da eliminare.
- Si è provveduto alle verifiche periodiche degli impianti di messa a terra ad opera di un soggetto abilitato;
- Sono state effettuate le manutenzioni periodiche ordinarie dei 2 ascensori e dei montascale installati presso le scuole primarie e medie di Aviano nonché la gestione delle manutenzioni straordinarie degli stessi impianti;
- E' stata realizzata una parete in cartongesso presso la Scuola primaria Aviano;
- E' stata realizzata nuova entrata presso la scuola primaria di Villotta;
- E' stato eseguito il rifacimento della copertura della scuola primaria di Marsure;
- Sono stati effettuati i lavori di tinteggiatura della scuola primaria di Marsure.

Quanto sopra in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 02 "gestione e controllo delle manutenzioni" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

### **CULTURA – MANIFESTAZIONI – ELEZIONI**

Interventi effettuati:

- Allestimento di palchi e strutture espositive in occasione di manifestazioni ed eventi culturali organizzati dall'Assessorato alla Cultura, dal Progetto Giovani e dalle Associazioni operanti sul territorio (mostre, esposizioni scolastiche, convegni, inaugurazioni, concerti) e di altre manifestazioni nella località turistica di Piancavallo, compresa la predisposizione della segnaletica;
- Allestimento degli spazi, verifica, modulazione e potenziamento della rete della illuminazione pubblica e dell'impianto elettrico, predisposizione di parcheggi, segnaletica e cartellonistica, fornitura bandiere delle nazioni dei gruppi partecipanti, gestione dei rifiuti e pulizia delle aree di servizio in occasione dell'annuale rassegna internazionale del folklore;
- Collaborazione con le associazioni locali per l'allestimento di manifestazioni in calendario nel corso dell'anno;
- Interventi in occasione del mercatino mensile dell'antiquariato con servizio di pulizia delle aree occupate e gestione dei rifiuti di risulta;
- Installazione striscioni stradali relativi a manifestazioni patrocinate dal Comune.

Quanto sopra in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 02 "gestione e controllo delle manutenzioni" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

### **IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI**

Sono stati effettuati interventi di manutenzione e valorizzazione dei complessi sportivi e dei parchi gioco comunali mediante ripristino della funzionalità dei singoli manufatti (giochi, panchine, cestini porta-rifiuti, recinzioni perimetrali), è stata garantita la manutenzione del verde pubblico mediante sfalcio di aree verdi, potature, cura di aiuole fiorite e di piante ornamentali ad opera di personale comunale nonché dell'appaltatore del relativo servizio.

Inoltre, nel dettaglio, si è provveduto alla riparazione e all'adeguamento al regolamento FIBA di alcune attrezzature sportive in dotazione alla palestra comunale.

Quanto sopra in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 02 "gestione e controllo delle manutenzioni" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

### **CIMITERI E VERDE CIMITERIALE**

- L'ufficio esegue una azione di controllo dell'operato della ditta esterna appaltatrice;
- Sono garantiti gli interventi di riparazione dell'impianto idrico, dei servizi igienici e delle fontane.

Quanto sopra in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 02 "gestione e controllo delle manutenzioni" e nella Procedura Operativa POA 08 "gestione del verde pubblico e sgombero neve" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

Gestione autorizzazioni per tumulazioni e estumulazioni.

### **ILLUMINAZIONE PUBBLICA, IMPIANTI SEMAFORICI**

- Gestione degli impianti di pubblica illuminazione costituiti da circa 2900 punti luce su tutto il territorio compreso Piancavallo e dei relativi quadri di distribuzione;
- Acquisto di ricambi specialistici;
- Gestione e manutenzione ordinaria dei 4 semafori esistenti sul territorio ed affidamento a ditte specializzate degli interventi straordinari; Spostamento dei pali in occasione di

## **RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012**

modifiche a recinzioni e ristrutturazioni di fabbricati, posa di canalizzazioni in occasione di scavi per l'estensione di linee sotterranee, realizzazione di illuminazione esterne di fabbricati comunali, assistenza a ditte ed enti che hanno eseguito scavi in prossimità di linee interrato;

- Sostituzione pali abbattuti da incidenti stradali e riparazioni recinzioni;
- Installazione nuove armature stradali su parte del territorio comunale nell'ambito del progetto per il risparmio energetico;
- Estensione rete illuminazione pubblica di Via Viola.
- Completamento nuovo impianto di illuminazione pubblica di via Sarpi.
- Estensione rete illuminazione pubblica di Via Wassermann.
- Controlli e verifica elettrica e di messa a terra su tutti gli impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale.

Quanto sopra in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 02 "gestione e controllo delle manutenzioni" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

### **SEGNALETICA**

Sono stati effettuati interventi in economia per situazioni particolari e per il ripristino di segnaletica danneggiata da incidenti, posa e rimozione della segnaletica in occasione di manifestazioni, segnaletica relativa alla viabilità nel periodo invernale in Piancavallo.

- Interventi di integrazione della segnaletica verticale ed orizzontale a seguito di ordinanze e/o di richieste della Polizia Locale;
- Affidamento a ditte esterne e supervisione lavori di esecuzione segnaletica verticale ed orizzontale.
- Interventi in economia per situazioni particolari e per il ripristino di barriere di protezione danneggiate da incidenti,

Quanto sopra in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 02 "gestione e controllo delle manutenzioni" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

### **VIABILITA ORDINARIA E TURISTICA**

- Gestione tecnica contratto sgombero neve strada Aviano-Piancavallo e strade interne della località turistica;
- Manutenzione delle strade campestri per ricalibratura ed inghiaatura;
- Interventi in economia per asfaltature extra progetti e ripristini;
- Manutenzione ordinaria delle strade comunali su tutto il territorio, taglio ramaglie e pulizia caditoie delle acque meteoriche;
- Manutenzione straordinaria delle strade comunali su tutto il territorio di pianura in occasione di precipitazioni nevose anche di lieve intensità e/o in caso di gelate notturne mediante spargimento di sale ed eventuali interventi con mezzi dotati di lama spalaneve nonché azione di coordinamento delle aziende agricole locali per lo stesso tipo di attività da svolgere a supporto degli uomini e dei mezzi comunali;
- Ripristino di dissesti sulle strade non asfaltate;
- Sfrondature e potature vegetazione, siepi ed alberi su strade campestri;
- Manutenzione e sfalcio delle aiuole spartitraffico, delle aiuole piantumate con siepi e delle fioraie delle strade marginali ed interne al centro abitato;
- Interventi per ripristino viabilità a causa di esondazioni dei torrenti.
- Messa in sicurezza della viabilità comunale in Via Mazzini e in Via Pordenone mediante realizzazione di passaggi pedonali rialzati;
- Esecuzione di un primo intervento di pulizia della foiba di Piancavallo per ripristinarne le capacità drenanti;
- Esecuzione di un secondo intervento per la rimozione d'urgenza dello stato di pregiudizio



## **RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012**

alla pubblica incolumità causato dall'ostruzione completa della foiba di Piancavallo;  
Quanto sopra in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 02 "gestione e controllo delle manutenzioni" e nella Procedura Operativa POA 08 "gestione del verde pubblico e sgombero neve" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

### **VERDE PUBBLICO**

- L'ufficio gestisce con personale proprio la manutenzione del verde all'esterno di edifici pubblici e plessi scolastici e di alcune aree verdi lungo strade e piazze comunali e organizza ed effettua in economia la manutenzione estiva delle aiuole spartitraffico e di parte delle aree pubbliche a verde, la piantumazione dei fiori stagionali nelle aiuole spartitraffico e la manutenzione delle siepi nell'area esterna al blocco piscina/palestra;
- Nel periodo estivo il personale comunale garantisce le irrigazioni di soccorso con mezzi propri e verifica il funzionamento degli impianti di irrigazione automatica;
- L'ufficio effettua la gestione del contratto del servizio di manutenzione del verde pubblico di tutto il territorio comunale affidato ad una ditta esterna specializzata;
- È stato eseguito il trattamento fitosanitario con la tecnica dell'endoterapia su numerose alberature comunali mediante affidamento a ditta esterna specializzata;
- È stata eseguita la piantumazione di nuove alberature nell'area verde attigua al complesso comunale piscina/palestra ed in altre aree verdi;

Quanto sopra in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 08 "gestione del verde pubblico e sgombero neve" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

### **AUTOPARCO COMUNALE**

L'ufficio provvede alla gestione del parco mezzi comunale mediante affidamento degli interventi di manutenzione a ditte esterne.

Evade le pratiche amministrative relative a bolli, assicurazioni, collaudi, si interfaccia con gli uffici della Motorizzazione Civile e della Camera di Commercio in modo particolare per gli adempimenti connessi all'uso obbligatorio del cronotachigrafo sia per gli scuolabus sia per tutti gli autocarri di recente immatricolazione e per la regolarizzazione delle patenti di conduttori professionali sulla base delle nuove disposizioni del codice della strada.

Sono state verificate ed integrate le cassette di pronto soccorso ubicate nei diversi mezzi.

E' competenza dell'ufficio evadere tutti gli adempimenti di carattere amministrativo in ordine alle revisioni periodiche di gru e ponti sviluppabili installati sui mezzi comunali nonché gestire la dotazione degli automezzi compresi i kit di pronto soccorso e gli estintori portatili.

L'ufficio tiene ed aggiorna lo scadenziario delle manutenzioni e delle revisioni obbligatorie dei mezzi.

Quanto sopra in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 02 "gestione e controllo delle manutenzioni" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

**3.4 - PROGRAMMA n° 6 – TURISMO PIANCAVALLO**  
**Responsabile: TASSAN VIOL CARLO**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a supportare le esigenze dei servizi contabili connesse alla funzione n. 7:

- Servizi turistici
- Manifestazioni turistiche

Sono assicurati i servizi ordinari che permettono l'accesso (viabilità – sgombero neve) e il decoro (raccolta rifiuti e sfalci) della località turistica di Piancavallo. In tale contesto valido supporto è rappresentato dalla collaborazione di alcune associazioni che affiancano il Comune nel perseguire il miglioramento della viabilità (di accesso ed interna). Sono inoltre assicurati importanti servizi di supporto finalizzati alla guardia medica e al soccorso dei turisti sugli impianti.

E' garantita la collaborazione con società a capitale interamente pubblico (Promotur spa) e con soggetti privati (in particolare il Consorzio Piancavallo Dolomiti Friulane e l'Associazione commercianti operanti in Piancavallo per l'utilizzo di alcuni beni del patrimonio indisponibile comunale (impianti sciistici, impianti sportivi minori, strutture recettive, alpeggio). Inoltre, il rapporto sinergico con la Regione e gli organismi a ciò deputati permette l'utilizzo di strutture importanti, quali il Palazzetto Polifunzionale, strategiche per la positiva riuscita di manifestazioni di massimo livello.

Particolare attenzione è rivolta alla realizzazione di eventi anche culturali e iniziative di animazione per il cui finanziamento vengono utilizzate risorse proprie e regionali. Il tutto nel quadro di un programma organico strutturato su due momenti: invernale ed estivo. A tal proposito risulta importante la collaborazione di Turismo FVG, del Consorzio Piancavallo Dolomiti Friulane e degli operatori commerciali che a partire dalla stagione invernale 2011/2012 curano il programma di attuazione nel comprensorio montano.

Dall'estate 2007 è nato un punto lettura ospitato nei locali dell'Ufficio turistico FVG, su iniziativa e cura della Biblioteca Civica del Comune di Aviano; tale servizio è operativo per tutto il periodo delle stagioni turistiche; esso è supportato ed alimentato da attività espressamente finalizzate alla promozione alla lettura ed è identificato sotto la denominazione di "Fantalibro".

Si investirà nel settore musicale con la programmazione di una rassegna di concerti di musica classica e moderna e di reading letterario-musicali pensata per un pubblico ampio e soprattutto giovanile, essa si svilupperà nel periodo estivo ed autunnale e interesserà l'intero territorio comunale.

Obiettivo primario riveste lo sviluppo di una politica sovracomunale, consolidata anche dalla costituzione del Consorzio Piancavallo Dolomiti Friulane il quale, coinvolgendo comuni e regioni limitrofi, permette l'attuazione della vocazione turistica peculiare e complementare delle diverse località turistiche inserite nel comprensorio del Monte Cavallo.

Sarà proposto ai diversi soggetti pubblici e privati operanti nel settore turistico di realizzare un corso di formazione per operatori turistici.

L'Assessorato al Turismo inoltre proseguirà il proprio impegno volto a sostenere in varie forme la valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale dell'intero territorio comunale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Incrementare le capacità di attrazione della località turistica.

- Arricchire e qualificare i contenuti degli eventi e delle iniziative.
- Mantenere e valorizzare i beni comunali.
- Accrescere la fruibilità del territorio.

### **3.4.3.1 - Investimento:**

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici.

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:** Area camper ed impianti sportivi.

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2012**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

In una logica di evidenza pubblica e di più ampia fruizione è in corso la definizione di nuove modalità di gestione delle dotazioni sportive di Piancavallo in precedenza condotte da PromoTur servizi s.c.a.r.l. e, attualmente, dalla società consortile "Piancavallo – Dolomiti Friulane Soc. cons. r.l.".

Il mercato domenicale ha raccolto un significativo numero di adesioni.

E' in via di revisione la gestione di alcune strutture recettive appartenenti al Comune, in particolare il maneggio.

Si sono assicurate le condizioni logistiche per il funzionamento dei servizi di guardia medica e di soccorso sulle piste.

La comunicazione ha trovato particolare svolgimento nei tabelloni luminosi e nella rivista periodica "Piancavallo Magazine".

**SERVIZIO TURISMO**

- Organizzazione completa e realizzazione eventi a supporto del prodotto turistico stagione estiva 2012 (giugno-settembre) ed invernale 2012/2013 con programmazione ed attività di fund raising.
- Coordinamento con Consorzio Piancavallo Dolomiti Friulane, agenzia Turismo FVg e le varie associazioni operanti in Piancavallo.
- Si segnalano in particolare le seguenti attività svolte nel polo turistico di Piancavallo **nella stagione estiva:**
- E' stata realizzata la sesta edizione di "Fantalibro", serie di incontri di promozione alla lettura per i bambini e le famiglie a Piancavallo nella stagione turistica estiva e quella invernale con contestuale apertura di un punto di lettura; tale servizio è operativo per tutto il periodo delle stagioni turistiche; esso è supportato ed alimentato da attività espressamente finalizzate alla promozione alla lettura ed è identificato sotto la denominazione di "Fantalibro", il cui marchio è stato depositato nel mese di febbraio 2012.
- Manifestazione "Cimevisioni": percorso dedicato alla cinematografia sulla montagna.
- Collaborazione con l'ass. Cult. Cinemazero di Pordenone nel creare un appuntamento del concorso su i Corti (Filmmakers) a Piancavallo, svoltosi in data 31 luglio;
- Spettacoli teatrali e musicali per pubblico di ragazzi e di adulti.
- Presenze medie: su n. 5 spettacoli in sala (escluse le proiezioni filmiche): 150 partecipanti (con un minimo di 70 ad un massimo di 400)
- Presenze medie alle attività di Fantalibro: su n. 23 incontri: 40 partecipanti (con un minimo di 5 ad un massimo di 50)
- Si segnalano in particolare le seguenti attività svolte nel polo turistico di Piancavallo **nella stagione invernale:**
- Manifestazione "Cimevisioni": 5 appuntamenti cinematografici.
- N. 2 Spettacoli di cabaret e n. 2 concerti per pubblico di ragazzi e di adulti.
- Presenze medie: su n. 5 spettacoli in sala (escluse le proiezioni filmiche): con un minimo di 70 ad un massimo di 150 partecipanti
- Presenze medie alle attività di Fantalibro: su n. 12 incontri di cui 3 spettacoli: una media di 80 partecipanti.
- Realizzazione parte logistica e fund raising.

**MANUTENZIONE**

L'ufficio garantisce, con personale proprio e/o mediante ricorso a personale di supporto LSU/LPU, la pulizia manuale con periodicità fissa e all'occorrenza della località e lo svuotamento dei cestini porta rifiuti ivi installati nel periodo tra ottobre e marzo di ogni anno.

E' stato realizzato un palco presso il Piazzale Della Puppa per lo svolgimento delle diverse manifestazioni estive.

Si è provveduto tramite ditta privata alla manutenzione della viabilità e della segnaletica della località.

Quanto sopra in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 02 "gestione e controllo delle manutenzioni" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

**3.4 – PROGRAMMA n° 7 – SICUREZZA DEL TERRITORIO**

**Responsabile: DEL CONT BERNARD Stefano**

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Il programma tende a soddisfare le esigenze dei seguenti servizi contabili relativi alle funzioni 3 e 9:

- polizia locale
- polizia commerciale
- polizia amministrativa
- servizi di protezione civile

Relativamente al servizio di protezione civile, nel 2012 verrà inaugurata la nuova sede della Protezione Civile. Nel 2012 il comune capofila del Distretto di Protezione Civile Pedemontana Ovest (comprendente i Comuni di Aviano, Budoia, Polcenigo, Caneva, Fontanafredda, Roveredo in Piano e San Quirino) sarà il Comune di San Quirino.

La Polizia Locale del Comune di Aviano garantirà una costante presenza sul territorio di competenza, finalizzata alla prevenzione di fenomeni di criminalità e, in particolare, alla prevenzione degli illeciti legati al Codice della Strada. Sarà garantita la vigilanza all'esterno dei plessi scolastici e nel corso di manifestazioni di vario genere, anche grazie all'ausilio del "Gruppo Volontari civici" che coadiuverà l'operato della Polizia Locale fornendo assistenza ed informazioni alla popolazione.

Si proseguirà nell'attività di controllo di aree che sono abitualmente frequentate da giovani, quali aree verdi, parchi pubblici, area "Visinai", etc. al fine di prevenire, ed eventualmente reprimere, fenomeni di degrado giovanile, consumo di bevande alcoliche da parte di minori ed atti vandalismo.

Un impegno particolare sarà profuso nell'attività di vigilanza e prevenzione degli illeciti nella località turistica di Piancavallo nel periodo invernale, garantendo una presenza continuativa nei fine settimana, nelle giornate festive infrasettimanali ed in genere nelle giornate di punta, dall'apertura alla chiusura degli impianti.

Particolare attenzione sarà dedicata alla prevenzione degli illeciti derivanti dal mancato rispetto dei limiti di velocità, mediante l'ausilio di idonea strumentazione elettronica. Nell'espletamento di tale attività sarà data priorità alla finalità preventiva, piuttosto che repressiva, in conformità alle recenti modifiche apportate al Codice della Strada che impongono visibilità della pattuglia deputata al controllo ed apposizione di segnaletica che indichi la rilevazione della velocità in atto.

Le pattuglie presenti sul territorio, inoltre, continueranno l'attività di rilevazione degli incidenti stradali iniziata nell'anno 2010. Trattasi di attività particolarmente impegnativa, specialmente per l'espletamento di indagini di polizia giudiziaria conseguenti al rilievo di incidenti con feriti, che qualifica professionalmente il Comando.

Proseguirà il proficuo rapporto di collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri, i quali, in considerazione della loro presenza sul territorio anche nelle fasce orarie notturne, continueranno ad utilizzare strumenti tecnologici quali l'etilometro ed il Drug Test messi a disposizione dal Comando della Polizia Locale. La collaborazione sarà estesa anche ad attività di controllo su pubblici esercizi e locali in cui viene svolta attività di intrattenimento, nelle ipotesi in cui si verificano problemi connessi al disturbo della quiete pubblica nonché al mantenimento dell'ordine pubblico in occasione di manifestazioni culturali o religiose, spettacoli ed eventi sportivi.

Contribuisce alla tutela della sicurezza pubblica la presenza dell'impianto di videosorveglianza che svolge soprattutto una funzione deterrente ma che ha consentito in alcuni casi anche l'individuazione di autori di atti criminosi: nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, si provvederà a potenziare il nuovo impianto di videosorveglianza installato nel 2011 in aggiunta a quello esistente, andando a sostituire le vecchie telecamere, ormai obsolete, con strumenti tecnologicamente più adeguati ed efficaci.

Saranno intensificati i controlli in materia ambientale, monitorando in particolare le aree

rurali oggetto di abbandono di rifiuti.

In materia urbanistico-edilizia si procederà al rilievo di eventuali abusi, di rilevanza penale e/o amministrativa in costante collaborazione con gli uffici tecnici comunali.

In merito all'attività di Polizia Commerciale proseguiranno i controlli presso gli esercizi di vicinato a scopo preventivo ed informativo e per garantire, in particolare, il rispetto delle norme che disciplinano le vendite di fine stagione, l'esposizione dei prezzi, etc... a tutela del consumatore.

Infine, sarà portato a compimento il progetto avviato nel 2011 relativo alla nuova sistemazione del mercato settimanale. Si risolverà in tal modo un annoso problema che riguardava la transitabilità dei mezzi di soccorso, la razionale dislocazione degli operatori del mercato, la disposizione dei parcheggi e della viabilità nelle aree limitrofe.

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa delle attività di gestione corrispondente ai servizi indicati nel punto precedente.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire:**

- Attività istituzionale di polizia comunale, prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e penali, attività di supporto agli uffici e agli amministratori, rilascio autorizzazioni previste dal CdS e dal TULPS.
- Perseguire la sicurezza del territorio attraverso l'informazione e la formazione dei giovani
- Miglioramento dell'assetto organizzativo della protezione civile e completamento Piano di Emergenza della Protezione Civile.

#### **3.4.3.1 – Investimento:**

Acquisto di attrezzature e mezzi per i servizi di polizia municipale, e volontari della sicurezza.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:**

Non vengono erogati servizi di consumo.

### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2012**

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

La Polizia Locale ha garantito una buona presenza sul territorio di competenza, finalizzata alla prevenzione di fenomeni di criminalità e, in particolare, alla prevenzione degli illeciti legati al Codice della Strada.

La visibilità e la presenza sul territorio, anche nelle frazioni, ha consentito di fornire alla cittadinanza la percezione di sicurezza auspicata. E' stata intensificata l'attività di pattugliamento appiedato in P.zza Duomo ed aree limitrofe, anche nell'ottica di far sì che il cittadino possa individuare nel "vigile urbano" una figura analoga al "poliziotto di quartiere", operativo nei grossi centri urbani, come punto di riferimento per conto dell'Amministrazione comunale.

Si è dedicata particolare attenzione al monitoraggio di parchi, aree attrezzate, ed aree verdi (ad esempio l'Area "Visinai", l'area retrostante la biblioteca civica etc.) frequentate in particolar modo da giovani al fine di prevenire fenomeni quali atti vandalici od uso di sostanze alcoliche.

E' stata data priorità alla vigilanza nella Località sciistica di Piancavallo con la presenza continuativa di una pattuglia per 10 ore nei fine settimana e nelle giornate festive infrasettimanali e in quelle di punta, dall'apertura alla chiusura degli impianti, con conseguente riduzione della presenza negli altri giorni della settimana.

Il Servizio della Polizia Locale è intervenuto al fine di arginare il fenomeno degli affitti in nero nella località turistica di Piancavallo. Nel mese di Gennaio è stata intrapresa con successo un'indagine relativa a tale problematica. L'operazione, condotta con la collaborazione della Guardia di Finanza e l'Agenzia delle entrate, ha consentito l'individuazione dei responsabili di alcune violazioni in materia fiscale ed ha avuto ampio risalto mediatico con conseguente riduzione del fenomeno citato.

Nei mesi invernali si è potuto disporre dell'organico al completo, garantendo pertanto costante vigilanza presso la località di Piancavallo. Grazie anche all'ausilio dei Volontari Civici e ad una azione di visibilità e prevenzione, si è riuscito ad arginare il cronico problema della disponibilità di posti auto, limitando in tal modo il numero delle violazioni alle norme del Codice della Strada.

Proficua l'attività di vigilanza nel corso di manifestazioni di carattere sportivo, ludico, religioso etc. La presenza degli operatori della Polizia Locale ha consentito il regolare svolgimento delle varie manifestazioni, assicurando il rispetto delle modifiche alla viabilità poste in essere e garantendo la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica. In particolare durante il Festival del Folklore, manifestazione di punta per il Comune di Aviano che ha avuto luogo, per il secondo anno consecutivo, nella piazza centrale del paese, è stata garantita visibilità e percezione di un maggior grado di sicurezza.

Particolare attenzione è stata dedicata alla prevenzione degli illeciti derivanti dal mancato rispetto dei limiti di velocità, mediante l'ausilio di idonea strumentazione elettronica. Nell'espletamento di tale attività è stata data priorità alla finalità preventiva, piuttosto che repressiva, in conformità alle recenti modifiche apportate al Codice della Strada che impongono visibilità della pattuglia deputata al controllo ed apposizione di segnaletica che indichi la rilevazione della velocità in atto.

Le pattuglie presenti sul territorio, inoltre, hanno proseguito l'attività di rilevazione degli incidenti stradali iniziata nell'anno 2010. Nel corso di tale attività è stato acquisito un maggior grado di professionalità ed autonomia operativa testimoniato dal crescente numero degli incidenti rilevati e dal fatto che i soggetti coinvolti tendono a richiedere in prima istanza l'intervento della Polizia Locale e solo in subordine quello di altri organi di Polizia Stradale.

Il rilievo dei sinistri stradali, inoltre, consente un alleggerimento del carico di lavoro della locale Stazione dei Carabinieri nell'ottica di un proficuo rapporto di collaborazione e coordinamento delle diverse forze dell'ordine presenti sul territorio.

In merito all'attività di polizia commerciale, sono stati effettuati controlli presso alcuni esercizi di vicinato a scopo preventivo ed informativo per il rispetto delle norme che disciplinano le vendite



## **RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012**

di fine stagione, l'esposizione dei prezzi etc.

Il mercato settimanale è stato oggetto della consueta attività di controllo di polizia commerciale. Intensa è stata l'attività relativa agli accertamenti anagrafici, che impegna un operatore per molte ore settimanali.

Il Servizio ha effettuato sopralluoghi per il controllo delle attività ambientali ed urbanistico-edilizie in concerto con il personale degli Uffici Tecnici, accertando, in alcuni casi, la sussistenza di violazioni alla normativa vigente di rilevanza amministrativa e penale.

Si evidenzia il proficuo rapporto di collaborazione con la Base USAF: dopo alcune riunioni con i vertici militari si è data attuazione ad un protocollo operativo finalizzato al pagamento delle sanzioni elevate per violazioni alle norme del Codice della Strada, che sta dando i suoi frutti. Proficuo risulta inoltre il rapporto di collaborazione con la stessa base per l'individuazione dei cittadini statunitensi che abbiano violato le norme sul corretto conferimento dei rifiuti. A tal proposito si evidenzia come nel corso dell'anno in alcuni casi è stato possibile individuare gli autori di abbandono di rifiuti (cittadini statunitensi e non) ai quali, oltre alla sanzione amministrativa prevista, è stato addebitato il costo della rimozione.

Seppur non in via prioritaria è stato dato seguito ad attività di vigilanza in materia di polizia rurale, con una intensificazione dei controlli sul rispetto delle arature, sull'accensione dei fuochi e sull'estirpazione delle siepi.

Numerosi, infine, gli interventi per cani vaganti e i conseguenti controlli sulla regolarità delle vaccinazioni e sugli inserimenti dei microchip.

### **PROTEZIONE CIVILE**

E' stata svolta da questo ufficio la attività amministrativa ed il coordinamento riguardante mezzi e materiali della squadra comunale dei volontari della protezione civile e della squadra antincendio boschivo. Vi sono stati interventi in occasione di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità quali: allagamenti a seguito ostruzione di condotte fognarie, spargimento su strade pubbliche di materiali oleosi, rimozione di ostacoli dalla viabilità (pali, alberature, cavi elettrici..).

L'ufficio si occupa inoltre di provvedere a tutti gli acquisti relativi all'attività della squadra AIB compresi i DPI e le dotazioni individuali, i mezzi (acquisto, manutenzione ordinaria e non, combustibile), le attrezzature e i relativi materiali di consumo, nonché le dotazioni, gli arredi e i consumi della nuova sede comunale della Protezione Civile.

Oltre a questo si occupa di istruire le istanze di contributo per il funzionamento della squadra sopra citata e di evadere i conseguenti adempimenti in termini di rendicontazione alla Regione delle spese sostenute.

L'ufficio ha provveduto a gestire la pratica relativa all'intervento di protezione civile per la sistemazione di un versante in frana in località Crode della Madonna, di cui al decreto del 16/6/2011 n° 4/CD9.

L'ufficio effettua le istruttorie relative agli indennizzi in favore di privati ed aziende danneggiati in seguito ad eventi calamitosi in ottemperanza alle modalità attuative di cui ai relativi decreti della Protezione Civile Regionale.

Quanto sopra in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Procedura Operativa POA 04 "emergenze sul territorio e Protezione Civile" di cui alla certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004.

**3.4 – PROGRAMMA n° 8 – SERVIZI ISTITUZIONALI, STRUMENTI OPERATIVI E RISORSE DEL COMUNE**  
**Responsabili: DEL CONT-BERNARD Stefano – DE PIANTE-VICIN VALENTINO**

**3.4.1 - Descrizione del programma:**

Il programma tende a supportare le esigenze connesse ai seguenti servizi della funzione n. 1:

- Organi istituzionali partecipazione e decentramento
- Segreteria generale personale e organizzazione
- Altri servizi generali
- Gestione economica, finanziaria e controllo di gestione
- Gestione entrate tributarie e servizi fiscali
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

Viene supportata l'attività degli Organi Istituzionali dell'Ente. Viene posta particolare attenzione alla comunicazione della stessa verso l'esterno attraverso il rapporto con i media, l'aggiornamento del sito web e dei tabelloni luminosi.

Ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2006 sono stati costituiti in attuazione della convenzione quadro dell'Associazione Intercomunale "Pedemontana Occidentale" e in esecuzione delle relative convenzioni attuative, l'Ufficio Comune Appalti e Contratti (Aviano, Budoia, Montereale Valcellina e Polcenigo), l'Ufficio Comune Gestione Personale (Aviano, Budoia, Polcenigo, Montereale Valcellina) e l'Ufficio Comune delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali (Aviano, Budoia, Montereale Valcellina). L'esercizio coordinato delle funzioni tende a creare valore aggiunto ed economie di scala nello svolgimento dei compiti istituzionali.

Il programma include le attività finalizzate alla corretta gestione finanziaria e fiscale dell'Ente, da attuarsi in coerenza con gli strumenti di programmazione. Particolarmente importante il monitoraggio dell'andamento finanziario e della capacità di spesa per consentire la verifica dello stato di attuazione dei programmi e il rispetto del Patto di stabilità. Verrà ulteriormente affinato il controllo di gestione, attivato nel corso del 2008.

Il sistema, arricchito con il "piano della misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa", integra il controllo di gestione con la valutazione della prestazione di ciascuno e dell'organizzazione, in modo da verificare la partecipazione al grado di realizzazione degli obiettivi strategici. Permette inoltre di distribuire il fondo produttività sulla verifica di tale presupposto, consolidando quanto finora realizzato, collegando sempre più la premialità al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

I dati relativi verranno quindi pubblicati sul sito del Comune, recentemente rivisto, nella sezione dedicata alla trasparenza.

Continuerà il percorso iniziato di ascolto strutturato e di flussi di comunicazione, con lo scopo di incrementare la cultura organizzativa interna e di qualificare le relazioni interne ed esterne.

Il programma comprende altresì la gestione dei tributi locali per tutti gli enti associati, in particolare per il 2012 la gestione della nuova imposta IMU, in sostituzione dell'ICI, con l'approvazione dei nuovi Regolamenti, delibere tariffarie e soprattutto la stima del nuovo gettito sulla base dei presupposti impositivi definiti dal D.L. 201/2011. Particolarmente importate risulterà la lotta all'evasione per il recupero di entrate tributarie per un principio di equità contributiva tra tutti i cittadini e per l'esigenza di recuperare risorse necessarie per finanziare i programmi.

Nell'anno 2012 si proseguirà nell'attività di potenziamento e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti cercando nel contempo di completare il processo di armonizzazione regolamentare ed omogeneizzazione organizzativa dei diversi Comuni associati. Nel particolare nel 2012 si proseguirà alla ricostituzione dei fascicoli del personale per la parte giuridica ed economica improntata anche all'esigenza di una più agevole accessibilità ai dati di interesse previdenziale. Nello stesso 2012 si prevede di

operare una revisione puntuale delle Posizioni assicurative aperte presso l'INAIL per tutti i quattro Comuni associati; in particolare andranno riverificare tutte le voci di rischio INAIL aggiornandole alla data del 01-01-2012 sulla base della situazione reale di ciascun dipendente rispetto alle mansioni effettivamente esercitate. Di notevole interesse ed impegno per l'Ufficio la prosecuzione di tutte quelle attività ed iniziative a carattere prevalentemente sociale e prevalentemente collegate alla grave crisi economica ed occupazionale, consistenti in misure di inserimento o reinserimento lavorativo a vario titolo di soggetti o categorie di soggetti che si trovano in condizioni di particolare difficoltà o disagio:

- Lavori socialmente utili assistiti da Finanziamenti della RAFVG;
- Lavori di pubblica utilità assistiti da Finanziamenti della RAFVG;
- Impiego sociale di pubblica utilità riservati ad extracomunitari con Finanziamenti della Provincia di Pordenone;
- Lavori di pubblica utilità a fronte di Convenzioni con il Tribunali.

Si conferma per il Settore Demografico Statistico Elettorale l'evoluzione sociale e legislativa, che evidenzia, nella gestione degli adempimenti propri del Settore, una complessità crescente.

Nella gestione dell'anagrafe il decreto legislativo n. 30/2007 ha introdotto procedure nuove per l'ingresso e il soggiorno di cittadini comunitari, che ha comportato la necessità di un giusto approfondimento delle richieste di iscrizioni anagrafiche presentate in particolare dai neo cittadini comunitari.

Il Comune aderisce alla sperimentazione del sistema di prenotazione per il rilascio del passaporto, denominato "L'Agenda passaporto on-line", avviata in alcune province d'Italia tra cui Pordenone.

Prosegue la redazione degli atti di stato civile sempre più secondo le norme del diritto internazionale privato, viste le cittadinanze dei dichiaranti.

Nei primi mesi del 2012 sarà concluso il 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni.

Nella primavera del 2012 il Comune sarà impegnato con le elezioni amministrative.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Perseguire una comunicazione efficace per il cittadino.
- Semplificare e rendere partecipata l'azione amministrativa.
- Intensificare collaborazioni e sinergie nell'azione dell'Associazione Intercomunale.
- Consolidare il controllo di gestione e il sistema di misurazione e valutazione della performance
- Attuare un'efficace cultura organizzativa interna
- Garantire un adeguato supporto informativo al contribuente/utente.
- Contrastare l'evasione e l'elusione in materia tributaria.
- Contenere al minimo il contenzioso tributario.
- Mantenere efficienti ed aggiornati i servizi demografici anche per i fini sovracomunali di parte delle operazioni ad essi riconducibili.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

E' previsto l'acquisto di beni mobili (computer, arredi per uffici), materiale per toponomastica.

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----**

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse

## RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012

umane impiegate saranno assegnate con determinazione del Segretario Generale a seguito dell'approvazione del P.R.O.

### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

### **3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, nel particolare settore, documenti di pianificazione regionale.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2012**

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE:**

Il controllo di gestione è stato introdotto nel luglio del 2008 a seguito di un percorso iniziato a maggio di quell'anno, con l'attivazione di giornate di formazione che hanno coinvolto il Direttore, tutti i Responsabili di settore e gli Amministrativi che li avrebbero in futuro supportati nell'utilizzo del relativo software. Formatori e strumenti operativi sono stati forniti dal Comune di Pordenone, con il quale il Comune di Aviano già da tempo aveva sottoscritto specifica convenzione. L'introduzione di tale strumento ha comportato un cambiamento di mentalità del personale coinvolto, dovendo passare da un'attività finalizzata all'atto a una diversa mentalità finalizzata al perseguimento di specifici obiettivi.

In questi anni il software è stato continuamente implementato, permettendo l'utilizzo di ulteriori nuove funzioni.

Dal 2011 il software in dotazione viene utilizzato per produrre il conto del lavoro, importante elaborato da inviare al Ministero dell'interno ai fini della relazione annuale al Parlamento.

Nello stesso anno il sistema è stato altresì arricchito con il "piano della misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa" in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2010.

Tale supporto informatico è stato quindi utilizzato per la formazione del documento di relazione sulla prestazione relativamente all'anno 2011, di cui all'art. 6 comma 2 lett.b della L.R. 16/2010, documento approvato con delibera di Giunta Comunale n° 129 del 27.06.2012, previa validazione dell'O.I.V.

Sulla base di tale approvazione, è stato distribuito il fondo produttività relativo all'anno 2011 collegando in tal modo sempre più la premialità al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il documento di relazione sulla prestazione 2011 è stato pubblicato sul sito del Comune nella sezione dedicata alla trasparenza. Nella stessa sezione sono stati pubblicati i documenti contabili relativi all'anno 2012, compreso il PRO 2012 contenente il relativo Piano della Prestazione.

**SERVIZI GENERALI:**

E' continuato il consolidamento dell'associazione intercomunale "Pedemontana Occidentale" fra i comuni di Aviano, Budoia, Montereale Valcellina e Polcenigo, di cui questo Ente concorre grandemente a garantire l'operatività. Sono stati compiuti gli atti fondamentali di programmazione e gestione economico – finanziaria. Diversa la posizione del comune di Polcenigo che ha già manifestato la volontà di aderire a una delle unioni di cui la LR. 11.11.2011 nr. 14 Razionalizzazione e semplificazione dell'ordinamento locale in territorio montano. Istituzione delle Unioni dei Comuni montani. In un contesto di significativa incertezza normativa, sul finire dell'esercizio 2012 i quattro Comuni associati hanno convenuto di prorogare la convenzione quadro e tre delle quattro convenzioni attuative per lo svolgimento di funzioni mediante ufficio comune fino al 31.12.2013. E' stata, invece, sciolta la convenzione relativa alla gestione della polizia municipale.

Rispetto all'attività dell'Ufficio Comune, si segnala che nell'inverno 2012 è stata condotta la procedura per l'affidamento in concessione dell'appalto consistente nell'attività globale di assistenza, cura e ristorazione della persona, di igiene e sanificazione dell'ambiente circostante e in attività sperimentali nella comunità alloggio "Il Pellegrin" del Comune di Montereale Valcellina. Essa è stata il risultato di un percorso molto complesso che ha portato alla radicale revisione dell'assetto organizzativo del servizio.

Del pari, è stata espletata la procedura aperta tesa ad affidare in concessione la gestione dell'ex latteria sociale di Budoia.

## RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012

Quanto al web, sono state create nuove pagine tematiche per dare, in riferimento ad uno stesso servizio, tutte le informazioni e la necessaria modulistica. Per i servizi di maggiore interesse, è stata data un'immediata visibilità già dalla home page attraverso l'inserimento di un banner che viene aggiornato in base all'attualità delle informazioni. La sezione "trasparenza" è stata ulteriormente incrementata con l'inserimento della pagina "amministrazione aperta" conformemente a quanto disposto dall'art. 18 del D. L. 83/2012.

### **SERVIZIO PERSONALE**

Presso l'Ufficio Comune di Aviano vengono predisposti ed adottati tutti gli atti in materia di gestione giuridica del personale e viene assicurato il servizio di elaborazione degli stipendi per tutti i quattro Comuni associati.

Nell'anno 2012 l'ufficio personale si è fatto carico di tutte le attribuzioni e compiti assegnati nel rispetto delle scadenze definite da Leggi, Regolamenti, contratti ecc.. L'Ufficio ha assicurato i seguenti adempimenti ed attività:

- calcolo e liquidazione stipendi e trattamento accessorio;
- liquidazione ritenute erariali, previdenziali e assistenziali;
- elaborazione pratiche pensionistiche e fine rapporto;
- predisposizione pratiche piccolo prestito e cessione quinto;
- certificazioni ed adempimenti fiscali ed amministrativi inerenti al personale (deleghe sindacali, CUD, pratiche previdenziali ed assistenziali con gestioni INPDAP, INAIL, INPS, ecc.);
- calcolo, controllo e liquidazione missioni e straordinari;
- gestione informatizzata presenze;
- tenuta fascicoli personale;
- conto annuale del personale ed allegata Relazione;
- preparazione, controllo e trasmissione documentazione per predisposizione denuncia annuale modello 770;
- rilevazioni statistiche e trasmissione dati alla Regione ed ai diversi soggetti richiedenti;
- predisposizione atti d'impegno e liquidazione inerenti al trattamento accessorio;
- rapporti con i comuni associati;
- bandi e procedure di mobilità;
- pratiche di assunzioni, cessazioni, trasformazione e modifiche del rapporto di lavoro;
- collaborazione nella definizione di modifiche regolamentari e nella pianificazione e programmazione in materia di personale;
- assistenza e collaborazione nella contrattazione decentrata integrativa di livello "territoriale" ed adempimenti inerenti e consecutivi nonché nelle relazioni sindacali in genere;
- attività di supporto tecnico nei processi riorganizzativi che riguardino il personale;
- attività di programmazione e gestione di iniziative formative a favore del personale;
- pratiche relative al contenzioso in materia di personale.

In particolare all'inizio 2012 si è operata una revisione puntuale delle Posizioni assicurative aperte presso l'INAIL con l'aggiornamento di tutte le voci di rischio INAIL alla data del 01-01-2012 sulla base della situazione reale di ciascun dipendente rispetto alle mansioni effettivamente esercitate.

Si è pure proseguito nell'attività di ricostituzione dei fascicoli del personale cessato per la parte giuridica ed economica per una più agevole accessibilità ai dati di interesse previdenziale.

Va ricordato infine il notevole impegno, nella gestione delle diverse iniziative in materia di inserimenti lavorativi a carattere sociale con utilizzo degli specifici finanziamenti dalla RAFVG a favore di soggetti o categorie di soggetti che si trovano in condizioni di particolare difficoltà o disagio a causa della crisi occupazionale in atto:

## RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012

- Lavori di Pubblica Utilità
- Lavori socialmente utili
- prestazioni lavorative o collaborazioni occasionali tramite "voucher".-

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

L'ufficio ha garantito gli adempimenti finanziari e fiscali previsti dalla legge, e in particolare:

- Elaborazione bilancio di previsione e relativi allegati, approvati con delibera consiliare n. 12 del 16/04/2012, traducendo gli obiettivi strategici della Giunta e le richieste dei responsabili di servizio in proposte tecnicamente ammissibili sulla base dei vincoli normativi e di copertura finanziaria;
- Supporto all'elaborazione del Piano Risorse ed Obiettivi contabile, approvato con delibera giuntale n. 100 del 03.05.2012, e successivamente modificato su indicazioni della Giunta, garantendo la corretta attribuzione delle risorse ai Centri di responsabilità.
- L'approvazione del Conto Consuntivo 2011 in data 29.06.2012.

L'avanzo di amministrazione accertato è pari a 1.742.715,95 €, di cui 721.089,75 vincolato. È stato inoltre attestato il rispetto – per l'anno 2011 – degli obiettivi del patto di stabilità interno.

- Monitoraggio ai fini del Patto di stabilità interno, inviando in Regione i prospetti programmatici del debito residuo- gestione finanziaria di competenza e flussi di cassa per l'esercizio 2012 nonché il monitoraggio di cassa e competenza semestrale .
- Adempimenti relativi agli organismi partecipati – introdotti con gli art. 589-591 e 735 della legge finanziaria 2007 ( invio dati alla Funzione pubblica entro il 30 aprile, pubblicazione con aggiornamento semestrale sul sito internet del Comune).
- Rispetto delle scadenze di legge ai fini della salvaguardia degli equilibri ed assestamento di bilancio ( rispettivamente delibere consiliari n. 55 del 27.09.2012 e 75 del 30.11.2012).

Con riferimento al progetto pluriennale di ricognizione inventariale dei beni mobili di proprietà comunali, l'esito della ricognizione al 31.12.2011 e l'individuazione degli agenti consegnatari sono stati formalmente approvati con delibera giuntale n. 51 dell'8.03.2012.

L'ufficio ha inoltre continuato a dare supporto alla messa a regime del controllo di gestione interno, impostando la lettura dei documenti contabili per centri di costo e conti gestionali, e all'attività degli uffici comuni, assistendoli nella predisposizione dei documenti contabili ( bilanci e rendiconti ).

L'ufficio ha inoltre collaborato nel gruppo di lavoro ( composto da Ufficio Ragioneria, Lavori Pubblici e Contratti-Affari Generali) sviluppando gli aspetti economici-finanziari del piano economico finanziario preliminare all'eventuale assunzione del mutuo per la realizzazione di una struttura polivalente a completamento del centro di aggregazione giovanile in località Visinai, e approvato con delibera consiliare n. 70 del 14.11.2012.

### **SERVIZIO TRIBUTI**

L'Ufficio comune per la gestione associata dei tributi ha provveduto nel corso del 2012 a tutti gli adempimenti previsti per l'istituzione della nuova imposta IMU, in sostituzione dell'ICI, con l'approvazione dei nuovi Regolamenti, la conferma delle delibere tariffarie entro il mese di settembre e all'aggiornamento delle stime del gettito sulla base dei versamenti. Particolare attenzione è stata data all'attività di informazione all'utenza in sede di versamento del saldo dell'imposta.

L'ufficio a seguito della bonifica delle banche dati ha potenziato la lotta all'evasione in materia di

## **RELAZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 31.12.2012**

ICI, che ha portato all'emissione di circa 300 avvisi con l'individuazione di una trentina di evasori totali. Per la TARSU ha provveduto all'invio del ruolo principale anno 2012 entro il mese di settembre al fine di assicurare l'entrata entro l'anno di competenza. Anche per Tarsu è proseguita all'attività accertativa portando all'emissione di un ottantina di avvisi.

### **SETTORE DEMOGRAFICO STATISTICO ELETTORALE**

Il Settore Demografico Statistico Elettorale ha portato a compimento il 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni, nonché le operazioni di Confronto Censimento-Anagrafe, nel corso del 2012 ha posto in essere tutte le iniziative volte a regolarizzare le posizioni dei cittadini non censiti e ancora iscritti nell'anagrafe della popolazione residente di questo Comune o censiti e non ancora iscritti. Al fine di facilitare le operazioni di computo della popolazione residente, sulla base del dato censuario, l'ISTAT ha messo a disposizione dei Comuni un programma dedicato, chiamato SIREA.

In data 6-7 maggio 2012 l'Ufficio ha garantito il regolare svolgimento delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale.

In data 09 maggio 2012, ai sensi del D.L. n. 5/2012 convertito in L. n. 35/2012, è entrata in vigore la procedura relativa alla cosiddetta "residenza in tempo reale", che ha cambiato in modo sostanziale l'intero procedimento e soprattutto la tempistica per ottenere la residenza.

In primavera l'ufficio ha curato, in collaborazione con il personale veterinario dell'Azienda, l'informativa relativa all'obbligo della vaccinazione antirabbica di tutti i cani presenti nel territorio del Comune di Aviano.

In attuazione delle indicazioni ministeriali, l'ufficio ha avviato un'attività di verifica dei dati AIRE, diretta ad eliminare le eventuali discordanze, sia qualitative che quantitative delle posizioni presenti, quale passaggio fondamentale per realizzare il progetto e-AIRE. Questo prevede l'evoluzione del sistema informativo per la gestione degli archivi dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e delle comunicazioni con i Consolati. Il progetto modificherà sostanzialmente le attuali procedure, sostituendo i vecchi flussi cartacei di comunicazione con flussi digitali, attraverso l'integrazione dei Comuni con il sistema SAIA, dematerializzando l'intero processo.

L'Ufficio Statistica è stato impegnato nella rilevazione delle istituzioni pubbliche, che, nell'ambito del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi, ha per oggetto la rilevazione di tutte le istituzioni pubbliche operanti in Italia e delle unità locali ad esse efferenti.



### 3.4 – PROGRAMMA n° 9 – SUPPORTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: TASSAN VIOL Carlo

#### 3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma tende a soddisfare tutte le esigenze relative ai seguenti servizi della funzione n. 11:

- Mercati e servizi connessi
- Servizi relativi all'industria, al commercio, all'artigianato, all'agricoltura.

Trattasi di servizi i cui obiettivi mirano a supportare le attività produttive, favorendone da un lato le condizioni di insediamento e di sviluppo e dall'altro la semplificazione dei procedimenti autorizzativi.

E' in via di consolidamento il SUAP, così come ridisegnato dal D.P.R. 160/2010, che ha inteso uniformare a livello nazionale il servizio in argomento, stabilendo le modalità telematiche per la comunicazione ed il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. Il Comune continua ad avvalersi del servizio messo a disposizione dalla CCIAA che, attraverso il portale *impresainungiorno* provvede alla gestione telematica dei procedimenti, comprese le fasi di ricezione delle domande, della divulgazione delle informazioni, dell'attivazione degli adempimenti, del rilascio delle ricevute all'interessato, del pagamento dei diritti e delle imposte.

Il vigente Piano degli insediamenti produttivi è da ritenersi pienamente operativo per la sua pratica attuazione (esproprio delle aree ed urbanizzazione delle stesse), è però necessario verificare l'esistenza di operatori economicamente interessati all'investimento a breve termine. Le aree disponibili verranno comunque poste in vendita in conformità al nuovo Regolamento di Gestione del P.I.P.).

Nel corso della seconda metà dell'anno 2011 e all'inizio del 2012 sono state varate in rapida successione importanti riforme in materia commerciale. Dopo le manovre estive, (decreti legge n. 70, 98 e 138) che hanno modificato la normativa sui distributori di carburante e sui giochi leciti, è intervenuto il decreto legge n. 201 del 6/12/2011 "Salva Italia", convertito con modifiche nella legge n. 214/2011, che ha introdotto la liberalizzazione permanente degli orari per gli esercizi commerciali di vicinato, le medie e grandi strutture di vendita e i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

L'art. 31 del decreto n. 201/2011 elegge a principio generale dell'ordinamento nazionale la libertà di apertura di nuovi esercizi commerciali sul territorio senza contingenti, limiti territoriali o altri vincoli di qualsiasi altra natura, esclusi quelli connessi alla tutela della salute, dei lavoratori, dell'ambiente, ivi incluso l'ambiente urbano, e dei beni culturali.

La disposizione si rifletterà inevitabilmente anche sulla normativa regionale, come è già avvenuto per la materia della stampa quotidiana e periodica le cui rivendite si possono attivare ora semplicemente con la SCIA.

Ulteriori liberalizzazioni sono state introdotte dal decreto legge n. 1/2012.

All'art. 1 del decreto viene ribadito il principio di libertà d'impresa, con la cancellazione di limiti numerici, autorizzazioni, licenza e nulla osta dell'amministrazione per l'avvio di un'attività. Entro il 2012 uno o più regolamenti del governo stabiliranno le attività nelle quali potranno essere abrogati tali vincoli.

Viene istituita inoltre l'Autorità di regolazione dei trasporti a cui dovranno rivolgersi i Comuni per l'acquisizione di un parere preventivo al rilascio delle licenze e all'organizzazione del servizio taxi.

Da ultimo, è intervenuto il decreto legge n. 5/2012, "disposizione urgenti in materia di semplificazione e sviluppo". In base all'art. 12, rubricato "semplificazioni in materia di autorizzazioni per l'esercizio delle attività economiche e di controlli sulle imprese", con regolamenti adottati ai sensi della legge n. 400/1988 il Governo provvederà a semplificare i procedimenti amministrativi concernenti l'attività d'impresa ed a individuare le attività sottoposte ad autorizzazione, a SCIA con asseverazioni, a SCIA senza asseverazioni ovvero a mera comunicazione e quelle del tutto libere.

Con il Decreto Legislativo n. 59/2010, è stata recepita la direttiva 2006/123/CE, meglio nota come "Direttiva Bolkestein" o "Direttiva Servizi". Questa ha codificato il principio fondamentale secondo il quale i regimi autorizzatori, statali o regionali, potranno sopravvivere solo se giustificati da motivi imperativi di interesse generale. Anche la disciplina regionale di settore ha subito una radicale trasformazione. Come è stato affermato dalla sentenza TAR FVG n. 145/2011 le disposizioni del decreto legislativo n. 59/2010 devono essere interpretate come "liberalizzazione del mercato"; ne deriva uno specifico "divieto di contingentamento, cioè di limitare l'apertura di nuove attività commerciali stabilendo un numero preciso di autorizzazioni rilasciabili, ovvero di superficie assentibile". Pertanto, i limiti numerici e di superficie ancora presenti negli atti di programmazione comunale non sono più applicabili.

Parte non trascurabile è rappresentata dalla gestione ordinaria consistente nei procedimenti relativi alle diverse attività commerciali, fra le quali, in particolare, il commercio al dettaglio in sede fissa (cioè su area privata), la somministrazione di alimenti e bevande in locali aperti al pubblico ovvero in circoli privati, le strutture ricettive turistiche, i parrucchieri e gli estetisti, gli impianti di distribuzione carburanti. Inoltre, le attività soggette al controllo prevenzione incendi, la sorvegliabilità dei locali, l'inquinamento acustico, le manifestazioni di sorte (lotterie, tombole e pesche di beneficenza. Il tutto sul riferimento della LR. 05.12.2005 nr. 29 "*Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande*" e s.m.i. e della L.R. 12.02.2001 nr. 003 "*Disposizioni in materia di sportello unico per le attività produttive e semplificazione di procedimenti amministrativi e del corpo legislativo regionale*".

Alla gestione ordinaria si aggiungono le funzioni trasferite dalla L.R. 24/2006, che implicano fra l'altro, il rilascio delle certificazioni dell'ubicazione di azienda agricola in zona di montagna, la vidimazione dei registri di carico-scarico di paste alimentari e dei registri di produttori, trasportatori, trasformatori di latte, nonché il rilascio delle certificazioni per il conseguimento di agevolazioni fiscali a favore della piccola proprietà contadina.

L'attuazione del programma prevede il coinvolgimento continuo delle Associazioni di categoria e della Commissione Agricoltura.

Nei prossimi mesi verrà attuata una nuova, organica sistemazione per il mercato settimanale. L'attuale sistemazione è assai risalente nel tempo. In tal senso depongono necessità di sicurezza (transito mezzi di soccorso) e di fruibilità (la sosta degli utenti). Inoltre, si intende realizzare una collocazione più razionale degli operatori da suddividere per settori.

Sul riferimento del decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 3510 del 20/11/2007, è stato avviato nell'autunno 2010 un mercato riservato all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli. Nel far ciò si intendeva e si intende soddisfare la preferenza dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione, promuovere la conoscenza della cultura rurale, favorire la tracciabilità dei prodotti, esaltare la stagionalità, la tipicità e qualità organolettiche, il mantenimento della biodiversità, la sostenibilità e salubrità del processo produttivo, nonché favorire la riduzione del prezzo di vendita al dettaglio attraverso l'eliminazione dei diversi intermediari e ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale. L'esito positivo dell'esperienza ha indotto a diffondere un nuovo bando per l'assegnazione dei posteggi per l'anno 2012.

La conferma dell'adesione delle imprese inizialmente assegnatarie, nonché la richiesta di partecipazione da parte di nuove imprese denotano il successo dell'iniziativa e ne consolidano il futuro sviluppo.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare la necessità di spesa per le attività di gestione corrispondenti ai servizi descritti al punto precedente.

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

- Favorire l'insediamento di nuove realtà produttive e commerciali.

**3.4.3.1 - Investimento:**

Si rinvia a quanto previsto nel programma dei lavori pubblici

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: -----**

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che con determinazione del Segretario Generale, saranno assegnate a seguito dell'approvazione del P.R.O.

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi individuate nell'inventario comunale.

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non vi sono, per il particolare settore, documenti di pianificazione regionale, dove venga considerato il Comune di Aviano.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE: Grado di Attuazione al 31.12.2012**

**SERVIZIO COMMERCIO E LICENZE**

A seguito dei provvedimenti sulle liberalizzazioni adottati dal governo Monti (decreti legge n. 201/2011, n. 1/2012 e n. 5/2012, convertiti in legge con modificazioni) e delle modifiche alla normativa regionale sull'artigianato, sono stati revisionati i seguenti regolamenti comunali:

1. Regolamento per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing;
2. Regolamento per l'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea esercitati con autovettura, motocarozzetta, natante e veicoli a trazione animale.

Inoltre, per far fronte alle richieste provenienti da varie associazioni Agesci, è stato predisposto un Regolamento per la disciplina dei campeggi mobili, con il quale è stata individuata un'area comunale destinata ad ospitare gli accampamenti delle parrocchie e delle associazioni. Con il Regolamento sono state formulate anche alcune basilari regole di comportamento allo scopo di garantire le condizioni per gli insediamenti e scongiurare eventuali incidenti alle persone o danni all'ambiente.

Sono stati approvati il nuovo Regolamento per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, che ha recepito i criteri dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012, e l'allegata planimetria relativa alla nuova dislocazione del mercato settimanale.

Continua a raccogliere consenso e seguito il mercato riservato all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli di cui decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 3510 del 20/11/2007.

**SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

Nel 2011 a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 160/2010 è stato attuato il SUAP così come ridisegnato dalla normativa in argomento, che ha inteso uniformare a livello nazionale il servizio in oggetto, stabilendo le modalità telematiche per la comunicazione ed il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. Il Comune si avvale pertanto del servizio messo a disposizione dalla CCIAA che, attraverso il portale *impresainungiorno* provvede alla gestione telematica dei procedimenti, comprese le fasi di ricezione delle domande, della divulgazione delle informazioni, dell'attivazione degli adempimenti, del rilascio delle ricevute all'interessato, del pagamento dei diritti e delle imposte.

Attualmente il sistema è ancora in fase di assestamento finalizzato al suo completo ed efficace utilizzo.

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

**P.I.P.**

E' in fase di elaborazione il nuovo Regolamento per la gestione e l'assegnazione delle aree rientranti nel PIP.